

國立玉井工商

— 115學年度 —

親師 座談會



時間：115年10月3日(星期六)



地點：B1階梯教室/各班教室

校長的話

各位敬愛的家長 大家好！

歡迎大家出席這次的座談會，期望透過親師協力引導和協助孩子成長，讓孩子能夠學習得更好，我想這也是大家共同的期待。

「做人有品德、做事有品質、生活有品味、成為更好的人」等四句話，是我個人的教育理念，也用來做為學校全體師生共同努力的目標。三年多以來，我們學校無論在行政或教學方面，每位教職員都積極地透過言教、身教、境教和制教，讓每個孩子每天都能增進自己的知識、能力和態度，以具備自發、互動、共好等核心素養，請大家放心！

由於現在的學校教育裡，並沒有開設教導學生品德、品質和品味的課程，只能藉由學校的各種教學活動、行政措施和軟硬體環境，形塑出優良的學校文化和氛圍，藉以發揮潛移默化的作用，然而，只有這些是遠遠不足的。因此，我要拜託大家一起關注孩子的學習，鼓勵孩子積極投入各項學習，唯有親師密切合作，才有可能讓孩子每天都有成長，每天都是更好的自己。

資訊科技，尤其是 AI，快速地蓬勃發展，為我們的孩子帶來更多、更快速獲取知識的機會和管道，卻也讓孩子更容易迷失在網路世界裡。另外，近幾年因為情緒失控的殺人事件頻傳，社會情緒的議題受到重視，強調學校要加強學生的社會情緒學習（SEL），期望能讓孩子：**1.提升心理韌性**：讓孩子在面對壓力和挫折時，有能力安頓自己；**2.改善人際互動**：減少校園衝突與情緒暴衝行為；**3.適應未來挑戰**：在快速變動的時代中，培養非認知的核心競爭力。在我們期望他們這一代，比我們更強的同時，更要一起引導他們，讓孩子擁有正向積極的人生觀和價值觀。玉井工商有大家的支持，未來一定會更好！

最後，敬祝大家闔家平安！家庭幸福美滿！

校長 徐震魁 敬上

2026.10.3

目 錄

校長的話	i
活動流程	1
國立玉井工商行政人員名單	2
國立玉井工商 115 學年度導師名單	3
教務處簡介	5
學務處簡介	15
實習處簡介	19
圖書館簡介	23
總務處簡介	30
輔導室簡介	34

活動流程

時間	主持人	活動項目	地點
08：00~8:30	輔導室	準備時間	教學大樓中廊
08：30~9:00	教務處/輔導室	報到	教學大樓中廊
09：00~09：10	校長	校務報告暨導師及 行政團隊介紹	B1 階梯教室
09：10~09：30	各處室	學校業務簡介	
09：30~10：30	學務處/輔導室	防制學生藥物濫用 校園宣導暨親職教 育講座	
10：30~11：50	各班導師及科主任	班級親師活動	各班教室
11：50~12：20	學務處/輔導室	場地恢復	B1 階梯教室

國立玉井工商行政人員名單

職稱	姓名
校長	徐震魁
秘書	何明峰
教務主任	徐順乾
學務主任	柯淑偉
總務主任	黃冠霖
實習主任	莊千慶
圖書館主任	李瑜釗
輔導主任	林圻翰
電子科主任	吳勝福
電機科主任	陳伯鴻
食品加工科主任	葉振豪
資料處理科主任	陳秀貞
廣告設計科主任	陳俞廷
餐飲管理科主任	陳科均

國立玉井工商 115 學年度導師名單

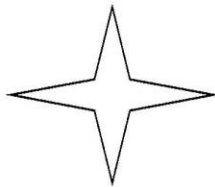
一年級		二年級		三年級	
班級	導師姓名	班級	導師姓名	班級	導師姓名
普一	鄭沛濬	普二	生輔組長	普三	方泓文
餐管一	胡瑞揚	餐管二	邱淑慧	餐管三	陳淑玲
食品一	黃玉珍	食品二	羅麗純	食品三	張雅琪
電子一	曾瑞文	電子二	鄭偉宜	電子三	陳重融
電機一	丁厚裕	電機二	游杰霖	電機三	許明財
資處一	蔡惠明	資處二	陳美伶	資處三	賴智煌
餐技一	呂明怡	餐技二	龔欣潔	餐技三	王榮芬
廣設一	邱之儀	廣設二	林靜瑩	廣設三	徐麗真
				水電三	王裕昌

國立玉井工商 115 學年度教室配置圖

門市服務室	食品二	食品一
專題製作教室	實處二	實處一
護理教室	廣設二	廣設一
辦公室	中廊	
社團	器材室	團體
創造力中心		學習輔導室
音樂教室		諮詢室
教師辦公室(2)		個別輔導室
教師辦公室(3)		

北校區：實習大樓

北



會計資訊教室	文書處理教室	3F	哺乳室	圖書
食品三	實處三	2F		
選修教室	普高三	1F		

學生宿舍

物理教室	準備室	選修教室	普高二	普高一
生物教室	餐管三	餐技三	電機三	電子三
選修教室	餐管二	餐技二	電機二	電子二
選修教室	餐管一	餐技一	電機一	電子一
全民國防教室	水電三	中廊	防疫教室	健康中心
生涯規劃教室			B1 視聽階梯教室	

運動場

教學大樓教室配置圖

電腦教室 1	網路中心	電腦教室 2	跨領域多功能教學空間
地球科學教室	校史室	會議室	
教務處		校長室	
主計室	人事室	教師辦公室(1)	
總務處		學務處	

行政大樓配置圖

活動中心

力行樓(餐飲科大樓)

中餐(1)	3F	中餐(2)	中餐(3)	客房
西餐	2F	調酒教室	餐服教室	服務
辦公室	1F	樂活教室	韻律教室	選手室
烘焙工場				重量訓練室
				資源回收室

教務處簡介

一、115 學年度升國立大學、國立科大榜單

普通型高中部

班級	姓名	學校名稱	校系名稱
普高三	康桎嘉	國立嘉義大學	農藝學系
普高三	王君琇	國立臺東大學	綠能與資訊科技學系
普高三	朱鋆困	國立東華大學	應用數學系數學科學組

技術型高中部

班級	姓名	學校名稱	校系名稱
資處三	詹蕙米	國立臺灣科技大學	工業管理系
電子三	毛宸緯	國立虎尾科技大學	電子工程系
電機三	莊淞宇	國立虎尾科技大學	光電工程系
餐管三	吳佳臻	國立高雄餐旅大學	餐旅暨會展行銷管理系
廣設三	洪振榮	國立高雄科技大學	營建工程系
電機三	賴柏昕	國立澎湖科技大學	電機工程系（電資技優類專班）
廣設三	洪鈞堃	國立屏東科技大學	環境工程與科學系
資處三	楊孟棋	國防大學(軍費生)	資訊管理系
電子三	陳柏堯	國立虎尾科技大學	電子工程系
電子三	陳政霖	國立虎尾科技大學	電子工程系
電子三	李文仁	國立虎尾科技大學	電子工程系
餐管三	張聖捷	國立高雄餐旅大學	餐旅暨會展行銷管理系
餐管三	楊舒霈	國立高雄餐旅大學	餐旅暨會展行銷管理系
餐管三	鄭叡恩	國立高雄餐旅大學	餐旅暨會展行銷管理系
餐管三	吳怡範	國立高雄餐旅大學	餐旅暨會展行銷管理系
餐管三	郭嘉玲	國立高雄餐旅大學	餐旅暨會展行銷管理系
資處三	劉佑易	國立高雄餐旅大學	餐旅暨會展行銷管理系

二、115 學年度重點工作

- (一)持續十二年國民基本教育課程綱要計畫工作。
- (二)推動並執行學生學習歷程檔案事宜。
- (三)推動與發展素養教學及評量工作。
- (四)持續推動各項提升教學成效事項。
- (五)新五專專班

合作辦理科大	對應本校科別
國立高雄餐旅大學	餐飲管理科、資料處理科、廣告設計科、餐飲技術科

- (六)各項計畫案之辦理：

- 1、各學科一般教學設備更新計畫。
- 2、持續辦理各類專科教室更新活化(已完成物理實驗、化學實驗、地科、音樂、健護、多功能教室...等教室)。
- 3、高職優質化計畫。
- 4、完全免試入學資源挹注計畫。
- 5、115 學年度十二年國教課綱前導學校計畫。
- 6、115 學年度校園雙語生活化計畫。
- 7、學生學習歷程檔案計畫。
- 8、國中技藝教育合作計畫。
- 9、結合大專校院資源，推動學生自主學習。
- 10、各班智慧黑板更新、校園網路環境更新

三、教務處聯絡電話

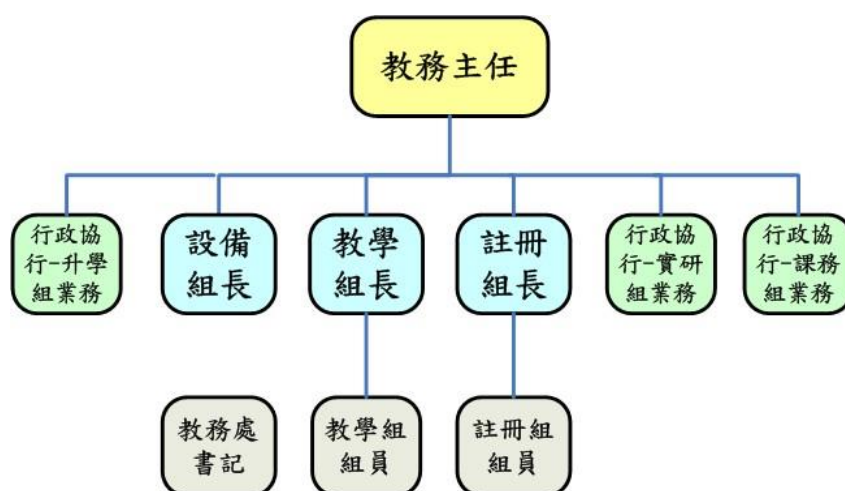
(一)電話：06-5741101

(二)專線：06-5741259

(三)傳真：06-5747916

(四)校內分機：教務主任 201、教學組長 202、註冊組長 203、設備組長 204、實研組長 205、課務組長 206、升學組長 207、教學組員 211、註冊組員 212、註冊組員 213

四、教務處組織成員



五、學校願景及學生圖像

(一)學校願景

本校秉持全人教育、五育並重的理念，依循高級中學教育目標：「提昇普

通教育素質，增進身心健康，養成術德兼修、五育並重之現代公民」；依十二年國民基本教育課程發展理念：自發、互動、共好，提出如下發展願景：

- 1、全人教育：重視全人發展，涵養五育均衡之現代公民
- 2、創新活力：活化課程教學，培育創新活力之玉高青年
- 3、技藝起飛：強化技能學習，養成產業需求之技術人才
- 4、適性學習：透過適性輔導，營造多元展能之學習環境



(一)學生圖像：依學校願景，本校除了重視生存教育(升學、就業)，並兼顧生活、生涯、生命的關懷教育，期望學生來玉高三年後，型塑以下圖像。

- 1、跨域力：專業自持、跨域整合
- 2、公民力：自我負責、主動參與
- 3、就業力：學以致用、即可就業
- 4、全球移動力：外語溝通、國際視野



六、宣導事項

- (一)為加強本校同學英文能力，於定期評量(段考)加考英文聽力測驗，持續建置英文學習環境，使學生擁有聽、說、讀、寫的能力。
- (二)為提昇本校學生學習成效，增進學習效果，推動素養教學及評量。
- (三)辦理高三模擬考(全國性)，期提升畢業班統一入學測驗成績。
- (四)本校相關獎學金訊息，隨時在本校網頁更新，請家長可以上網查看並提醒學生提出申請，且留意申請時程，務必在期限內提出，逾期不予受理。
- (五)學生於入學時皆會發一本選課輔導手冊，內容為入學學年度起的三年的課程規劃、學習評量與注意事項，後面並附有學期課程學習單讓學生了解每學期已取得之學分數，並會請家長簽名確認，請家長提醒學生每學期的學分數。
- (六)注意學生應上課日期，依據高級中等學生學籍管理辦法，學生於開學日後，無故連續未到校超過七日(不包括例假日)，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。
- (七)學生於本校各學制就讀，成績評量及畢業條件：

國立玉井高級工商職業學校學生學習評量辦法補充規定

103 年 06 月 30 日校務會議訂定通過
 108 年 08 月 29 日校務會議修正通過
 110 年 02 月 10 日校務會議修正通過
 112 年 02 月 10 日校務會議修正通過

一、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第三十條規定訂定之。

二、各科目日常及定期學業成績評量之占分比率如下：

(一)學期成績

1、分三階段結算，各階段學業成績包含該階段之定期考查成績及日常考查成績。

2、第一、二階段成績：30% (三年級下學期各 50%)；第三階段成績：40%

3、所有開課科目除軍訓相關科目、體育、藝能外均須繳交各階段成績(含選修、實習、健康與護理)。

4、軍訓相關科目、體育、藝能之學期成績配分百分比為 100%。

(二)畢業成績：畢業成績之計算，為在學期間各科目學期成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以修習學分數之總和。

三、學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，其評量方式、成績採計方式如下：

(一)倘因公、重病、喪假，准予補行考試：

1、另卷考試者，其成績按實得分數計算。

2、原卷考試者，其成績按實得分數之 85%計算。

3、不予補考者，段考成績以缺考計，該階段成績以平常成績考查。

(二)事假或其餘各種報經學校核准給假者，准予補行考試：

1、另卷考試者，其成績按實得分數計算。

2、原卷考試者，其成績達及格分數者一律以及格分數計算，未達及格基準者，其成績按實得分數計算。

3、不予補考者，段考成績以缺考計，該階段成績以平常成績考查。

(三)無故不參加各項考試者，不准補行考試，其成績以零分計算。

(四)學生因懷孕請假之成績評量，依本校「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」辦理。

(五)學生如遭遇特殊事故者，其成績考查依其特殊法源依據或經本校專門會議決議後，專案處理。

四、身心障礙學生之學業成績評量，由本校特推會參照特殊教育法及特殊教育課程教材及評量方式實施辦法相關規定辦理。

五、學生重修、補修及延修規定依本校「學生重補修實施規範」辦理。

六、學生減修輔導規定如下：

(一)學生減修之學分數，每學期不得超過該學期開設學分數的六分之一。由教務處結算通知可減修學生提出申請或放棄申請。

(二)減修學分之科目應以選修科目為主。

(三)經學校輔導減修學分之學生，得由學校安排進行補救教學或指定適當場地進行自主學習，其出、缺席狀況列入學期德行考核項目。

(四)補修學分科目之學科成績考查比照一般成績考查規定辦理。

七、依本校「學生學業成績預警作業要點辦理」，落實學生成績預警並加強輔導學生適性學習。

八、學生轉科(班)及轉校學分抵免規定

(一)本校為辦理學生學習評量相關事務，包含學分抵免、成績處理或複查等，特成立「學生學習評量工作小組」(以下簡稱工作小組)，小組成員由校長、教務主任、實習主任、各領域/科/學程召集人、教學組長及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計十五人組成，其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。

(二)學分抵免原則

- 1、修習科目抵免應以學校備查課程計畫開設之課目及學分數為限。
- 2、科目名稱相同者得抵免之。
- 3、科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其抵免由工作小組審查認定之。

(三)抵免學分數及成績採計方式

- 1、原修習科目之學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。
- 2、原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，應補修不足之學分數，其抵免成績以其原修習科目成績與補修成績，依學分數加權平均計算後登錄之。
- 3、對開科目之抵免

(1)本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為課學期開設，則依原修習科目各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。

(2)本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，則以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

(四)學分抵免程序：應於學校規定期限內，由學生填具學分抵免申請表，檢附原修習科目之成績單，向教務處註冊組提出申請。教務處註冊組於初審後，提請校長召開工作小組會議審查，並依審查結果辦理後續作業。

(五)學生以進修部成績申請抵免，得以1節(學時)抵免1學分，並比照以上規定辦理。

(六)有關學分抵免，若有未盡事宜，由本校工作小組會議討論決議之。

九、學生德行評量及獎懲依本校「學生獎懲標準實施要點」及「學生改過銷過實施要點」辦理。

十、學生請假依本校「學生請假規則」辦理。

十一、學生修業期滿，其學習評量結果符合各學制課程綱要所定畢業條件：

(一)技術型高中

- 1、畢業及格學分數達教育部課程綱要規定，累計學分數達160學分以上。
- 2、部定必修科目均須修習，並至少85%及格。
- 3、專業及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、

實務)科目至少 45 學分以上及格。

(二)實用技能學程

- 1、畢業及格學分數達教育部課程綱要規定，累計學分數達 150 學分以上。
- 2、部定必修科目均須修習，並至少 85%及格。
- 3、專業及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分以上及格。

(三)普通型高中

- 1、畢業及格學分數達教育部課程綱要規定，累計學分數達 150 學分以上。
- 2、應修習總學分數 180 學分以上。
- 3、部定必修及校定必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。

(四)綜合高中

- 1、畢業學科累計學分數達教育部定課程綱要規定，達 160 學分以上。
- 2、必修科目均須修習，並均須及格。
- 3、每學年學業總平均成績及格。
- 4、校訂選修應含專精科目至少 60 學分，專題製作(職業類科為主)至少 2 學分。
- 5、專門學程修滿 40 學分，含該學程之核心科目及專題製作均及格者，得在畢業證書上加註其主修之專門學程。

十二、學生學分未達畢業標準者，可申請延修，並依下列規定辦理：

- (一)延修生須連續修業，不得有任何一學期中斷。
- (二)延修生須於規定年限內，依學校排定日期辦理報到註冊手續，以修足應修之科目與學分數。
- (三)延修生除衝堂、未開課及其他不可抗拒之因素經核准者外，應積極配合學校課程安排，修足畢業規定之學分條件。
- (四)延修生繳交重修學分費如超過當學年度三年級學生學雜費繳交總額，則以三年級學雜費數額為上限。

十三、學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者(本校 107 學年度以前入學學生)，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用：

- (一)職業類科之專業及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少 30 學分以上及格。
- (二)實用技能學程之專業及實習科目至少 60 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 30 學分以上及格。

十四、本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

高級中等教育階段 學生學習歷程檔案

國立玉井工商教務處提供

一、諮詢專線

(一)教育部國民及學前教育署 學生學習歷程檔案諮詢服務專線

1、專線電話：04-37061069、04-37061233。

2、服務時間：每週一至週五上班時間：上午 8 時 30 分至中午 12 時；下午 1 時 30 分至下午 5 時止。

(二)國立玉井高級工商職業學校

1、升學組長 曹予珈老師：06-5741101 # 207

2、教務主任 徐順乾老師：06-5741101 # 201

二、參考資料

(一)教育部官網首頁/資料下載/十二年國教課綱座談會會議資料

https://www.edu.tw/News_Content.aspx?n=0217161130F0B192&s=F203B0FC1270A1B9

(二)國立玉井高級工商職業學校 網站

<https://www.ycvs.tn.edu.tw/>

三、學生學習歷程檔案說明

十二年國教課綱課程實施已滿三年，高級中等學校課程架構改變，強調素養導向、跨科/跨領域統整學習、探究與實作等，同時也增加校訂必修、多元選修等類型的課程，透過學習歷程檔案的累積，系統化地逐步整理學習成果，可以更全面的了解自己在高級中等教育階段的學習結果。

(一)角色篇

1、學生：上傳、勾選

(1)瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。

(2)參與各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。

(3)學會學習歷程學校平臺之相關操作。

(4)配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

2、家長：關心、鼓勵

(1)瞭解學習歷程檔案的重要性。

(2)透過孩子的課程學習成果，瞭解孩子在學校課程的學習情況。

(3)鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。

(二)目的篇

1、十二年國教課綱高級中等學校課程改變了什麼？

(1)108 年 8 月 1 日起正式實施

(2)普高：調降必修學分，調高選修學分比重、新增校訂必修、增加選修課程類型、新增彈性學習時間

(3)技高：調高部定實習科目學分數、新增「技能領域」實習科目、增加多元選修類型、增加彈性學習時間

2、為什麼要建置學生學習歷程檔案？適性揚才，無法僅單以紙筆測驗進行評量。

3、學生學習歷程檔案有什麼作用？

(1)回應新課綱課程特色：學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。

(2)呈現考試難以評量的學習成果：尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

(3)展現個人特色和適性學習軌跡：鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

(4)協助學生生涯探索及定向參考：學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

4、學生學習歷程檔案有哪些相關法規？

(1)高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點

(2)國立玉井高級工商職業學校學生學習歷程檔案作業補充規定。

(三)認識篇

1、學生學習歷程檔案蒐集那些資料？

(1)基本資料

(2)修課紀錄

(3)課程學習成果

(4)多元表現

2、學生學習歷程檔案是怎樣被蒐集保存的？學校的系統平臺→中央資料庫

(四)進路篇

1、學習歷程檔案可以怎樣幫助學生生涯定向？生涯探索→課程諮詢→修課和參與活動→學習歷程檔案蒐集及反思→藉由學習歷程檔案的檢視思考生涯定向

(1)普通科：探索→適性→定向

(2)專業群科：專業核心→多元選修→跨域深化

2、大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料？

中央資料庫→甄選會或聯合會招生報名平臺→大學或技專校院校校系

(五) Q&A 篇

Q1.學習歷程檔案如何準備？如何呈現才能受大學青睞？有愈多才藝、英檢證照、志工時數就能加分嗎？

學習歷程檔案其實就是升級版的備審資料，檔案包含基本資料、修課紀錄(學校依規定登錄)，以及學生固定每學年上傳最多 6 件課程學習成果及 10 件多元表現。

與過去高三考完學測後才匆忙準備備審資料不同，學習歷程檔案在高中 3 年，每一學期都要經老師核定、上傳至教育部資料庫存放，提前累積、紀錄綜合學習表現。最後大學端會在申請入學時，從學習歷程檔案中至多採計 3 件課程學習成果與 10 件多元表現。

有些父母擔心學習歷程檔案會像一場「軍備競賽」，但其實不用太煩惱。一份好的學習歷程檔案，不是出國當志工，或補愈多習、考愈多證照就愈有利，而是學生能針對個人興趣、專長，在檔案裡展現學習的主動性、對特定領域的學習熱情與成果。最重要的是要提出具體的證據告訴大學，「你是怎樣的人」，及這些證據如何指向你為何適合這個科系，要能幫助孩子「展現真正的自己」才是加分的關鍵，由於每個學系要的學生特質不同，不需要刻意去累積毫無關連的經歷。

Q2.我的孩子比較晚找到興趣，或個性比較內向、不愛參加社團或課外活動，學習歷程檔案看起來是否比較吃虧？

如果較晚發現自己的興趣也不用太擔心，好的學習歷程檔案有另一要點，就是用高中 3 年的學習經歷，說出一個好故事。舉例來說，孩子可以描述一開始多方面嘗試不同類型課程，到認識自己、找到興趣，才開始循序漸進地修相關課程，最後展現課程成果，在檔案中充分展現潛能與學習動機，自然吸引大學端目光。

因此，在準備檔案上，學生可以盡量針對特定領域，選修校訂課程，或是不分線上下、國內外地參與相關活動；家長如果想了解，也可以上學校網站查詢，並和孩子充分討論溝通，嘗試用高中 3 年的學習歷程，說出專屬自己的好故事。

學務處簡介

1. 學務處成員簡介

學校電話：(06)574-1101

校安專線：(06)574-5028					
職稱	姓名	校內分機	職稱	姓名	校內分機
學務主任	柯淑偉	301	學務創新人員	黃國欽	314
訓育組長	鍾智雄	302	學務創新人員	歐穎達	308
衛生組長	吳雨蓁	303	學務創新人員	李怡靜	308
體育組長	陳淑真	304	學務創新人員	高東慶	313
訓育組幹事	沈侑衛	305	舍監	蘇麗月	316
護理師	許瑞芬	306	宿舍生活輔導	陳惇斌	312
生輔組長	林子彤	311	宿舍生活輔導	羅榮宗	312
生輔組幹事	黃秋香	315			

2. 扶助弱勢，學生安心就學。115 學年度提供以下述管道協助學生：

- (1) 教育儲蓄戶：針對需要急難救助之學生提出申請，經管理小組審查通過後發放。
- (2) 蘭潭春風化雨助學金：提供急難救助之學生申請，每次 2000 元補助。
- (3) 富邦慈善基金會：提供急難救助之學生申請，每月有 600 元助學金協助。
- (4) 團膳補助：低收入戶學生直接減免。
- (5) 專車補助：本校專車費用由國教署全額補助，搭乘學生免繳費。

3. 接軌國際，拓展宏偉世界觀：

- (1) 114 學年度與日本宮崎縣飯野高校締結姊妹校。
- (2) 辦理 115 學年度國際教育精進計畫，辦理國際網路交流方案。
 - 與日本福島縣立南會津高校、飯野高校進行視訊交流課程。
 - 日本高校來台交流教育活動，本校學生擔任國民外交官與世界交朋友。
 - 本校出訪日本交流教育旅行，預計 117 年 6 月帶領學生出訪日本京都、宮崎縣與飯野高校進行姊妹校文化交流課程。
- (3) 持續參與國際交流，並帶領學生參與 iEARN 英語文國際性主題創作比賽，112 學年度發表會榮獲「優等」、113 學年度發表會榮獲「甲等」、114 學年度發表會榮獲「佳作」之佳績。

4. 實現全人品德教育：

- (1)辦理敬師活動，培育學生尊師重道之倫理觀。
- (2)形塑學校本位的品格校園，辦理多項志工服務活動，養成學生服務精神，提升公民力。

5. 發展學生多元能力：

- (1)本校設有特色社團餐服選手社，學生於重大集會公開表演，精彩有特色。並支援玉井芒果節、聖誕點燈活動演出精湛，獲得媒體公開報導。
- (2)本校舉重隊成績斐然，於台南市中等學校運動會、全國中等學校運動會、全國總統盃等全國舉重賽事皆獲佳績。

(3)辦理聖誕聯歡活動、社團成果發表會，提供學生發揮才藝的機會。

6. 學生生活輔導

- (1)每班安排導師與學務創新人員共同輔導。
- (2)建立與家長充份溝通管道。
- (3)實施多項生活教育競賽養成良好品德。
- (4)辦理各項體育活動 提升學生體適能。
- (5)養成有禮貌習慣 培養將來適應社會能力。
- (6)實施垃圾分類、廢乾電池及二手衣、書回收，保護地球資源。

7. 學生宿舍管理

- (1)男、女生各有 44 組床位，每組含書桌、衣櫥及床組。
- (2)宿舍免收住宿費，冷氣則依個人需求儲值。
- (3)每間寢室及晚自習教室備有冷氣空調，提供舒適環境。
- (4)住校生除白天作息與學校配合外，另有晚自習、晚點名及夜讀等。
- (5)由宿舍幹事與宿舍生活輔導員共同輔導住宿生生活。

8. 請假規定：

- (1)事假：事前檢附家長證明到校請假，不可抗拒之臨時事情，家長當天來電學務處請假（06-5745028）並於到校上課三日內完成請假手續，未依規定視同曠課。
- (2)病假：需檢附相關證明(診所或醫院收據)並於到校上課三日內完成請假手續，未依規定視同曠課。
- (3)生理假：因生理日致上學 有困難者，每月得請生理假一日，其請假日數併入病假計算。
- (4)身心調適假：依教育部高級中等學校學生身心調適假實施注意事項辦理請假，一次以半天為單位請假，每學期請假三天為限。
- (5)公假：因學校公務需於請假前檢附相關證明，由相關處室承辦人簽出公假單，經逐級核可始得請假。
- (6)上課違規登記上課點名單上，請於登記當下或當節下課前告知違規學生，以避免後續懲處爭議。
- (7)上課違規(違反上課秩序)累積達 4 次者，記警告乙次，【依此累計】。(上課違規使用手機每學期第 1 次記警告 1 次，第 2 次以上皆記小過。)

9. 學生獎懲及缺曠課處理方式：

- (1) 懲處通知處理方式:
 - a. 每次懲處小過以下(含)之處分由生輔幹事印製通知單，以郵寄通知。
 - b. 認為貴子弟之權益遭受學校違法或不當侵害時，家長可於接獲通知之次日起二十日內，向學生申評會（輔導室）提起書面申訴。
 - c. 每次懲處大過以上之處分時，以「掛號」寄出通知家長。
- (2) 缺曠通知處理方式:
 - a. 學生每兩週之缺曠課，由生輔幹事印製通知單，學生簽名確認無誤後，以郵寄通知。
 - b. 須補請假之學生，於收到通知後 2 日內完成請假手續(住宿生除外)。
 - c. 學生缺曠課累計達 30 節以上時，以「掛號」寄出通知家長，並請家長到校協助輔導事宜。

d. 115 學年度學生手冊公告於校網，歡迎下載瀏覽。

10. 教師輔導與管教學生：訂有『教師輔導與管教學生辦法』，教師能以「正向管教」教導學生。
11. 零霸凌的安全校園：本校為反霸凌宣導種子學校，辦理各項推動反霸凌之具體活動，如「反黑、反毒、反霸凌」、「交通安全」、「防災」標語海報製作、無霸凌教室佈置之宣導活動...等，營造校園友善溫馨氛圍。
12. 學務工作使命：
 - (1) 重視生活教育、品德教育，培養學生良好品行。
 - (2) 教育學生懂孝順、有禮貌、守秩序、重環保。
 - (3) 營造「零霸凌」的安全友善校園。
13. 學務處本學期辦理活動：

月份	重要事項
9 月	9/2 辦理友善校園—防制霸凌暨法治宣導講座
	9/2 辦理友善校園—防制藥物濫用宣導講座
	9/9 新生健檢
	9/21 國家防災日
	9/16-9/18 高三畢業教育參觀活動(地點：中北部行程)
	9/21-9/22 高一新生宿營(地點：趣陶漫旅、曾文青年活動中心)
	9/23 辦理高一複合式防災、高二三交通安全講座
10 月	10 月 iEARN 英語文國際性主題課程開始
	10 月飯野高校進行線上視訊課程
	10/14 兒少權利宣導、地政宣導
	10/21 反毒入班宣導
11 月	11/2 廁所美化活動
12 月	12/23 耶誕感恩活動
	12/30 班際球賽(男生組)
1 月	1/6 班際球賽(女生組)
	1/13 環境教育研習
	1/13 學測祈福活動
	1/20 休業式
	1/25 全校返校日
備註	本學期社團活動共計 6 次，本校社團設有學術性、技藝性、康樂社、體育性、服務性社團，共計 23 個。依各社團上課實際需要，收取社團費用(材料費或教師鐘點費)。

※反詐騙宣導：

請提醒孩子勿輕易提供個人帳戶資料以及謹慎使用第三方支付平臺（例如網路購物、遊

戲點數儲值及虛擬貨幣交易等)，同時避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱。

倘涉及洗錢行為，除違反洗錢防制法(刑責為7年以下有期徒刑)之外，更可能觸犯組織犯罪及詐欺等罪名，並需賠償被害人受害金額，爰請貴校加強校內法治教育宣導，提升學生被害意識並了解所應負之相關刑責，避免成為洗錢幫助犯。

旨揭相關宣導素材及資料，可至行政院洗錢防制辦公室（網址：
<https://www.amlo.moj.gov.tw/>）文宣及出版品專區/影音專區內下載運用。

※兒少性剝削宣導：

為防護學生不受數位性別暴力的傷害，學習自我保護，教育局定期請各校加強宣導「五不」、「四要」防護守則，請各位志工協助加強宣導，以落實兒少性剝削防制：



實習處簡介

●人員組織：

實習處主任：莊千慶（分機 501）
實習組長：李志豪（分機 502）
就業輔導組長：吳麗虹（分機 503）
食品加工科主任：葉振豪（分機 583）
電子科主任：吳勝福（分機 523）
電機科主任：陳伯鴻（分機 531）（兼水電技術科主任）
資料處理科主任：陳秀貞（分機 541）
餐飲管理科主任：陳科均（分機 561）（兼餐飲技術科主任）
廣告設計科主任：陳俞廷（分機 571）

●實習處在那裡？北院綜合實習大樓 1 樓。



●實習處重點工作：

- 一、落實工場實習操作課程，提昇專業技能水準。
- 二、加強實習安全衛生教育，營造安全衛生的學習環境。
- 三、加強職業道德教育，建立學生就業服務觀念，推動學生與產業接軌。
- 四、配合國家證照制度之推動，鼓勵並指導學生參加技能檢定。
- 五、激發學生多元智能，加強 E 世代人才培育。

●實習組職掌

校內實習

校外實習

技能（藝）競賽

工場安全衛生

校內外專題製作競賽

●就業輔導組職掌

辦理各項技能檢定業務

辦理畢業生就業接軌、輔導及追蹤

推動業師協同教學

辦理產學攜手、產學訓及雙軌訓練旗艦計畫

●歷年成果-畢業生乙、丙級證照成果豐碩





乙級證照取得成果亮眼



專業培訓 · 扎實成果 · 證照加值 · 未來加分

乙級證照取得統計表

技能檢定 乙級	班級	學生數	報名人數	取得證照 人數	及格率 (考取/報名)	取照率 (考取/班級人數)
中式麵食加工	餐管三	28	10	5	50%	17.9%
電腦軟體應用	資處三	9	8	4	50%	44.4%(高涵蓋)
數位電子	電子三	17	13	5	38%	29.4%
變壓器裝修	電機三	27	13	6	46%	22.2%
印前製程	廣設三	16	11	1	9%	6.3%
總計 / 平均		111	60	21	35%	18.9%

亮眼成果



35% 整體及格率
超越全國乙級平均及格率

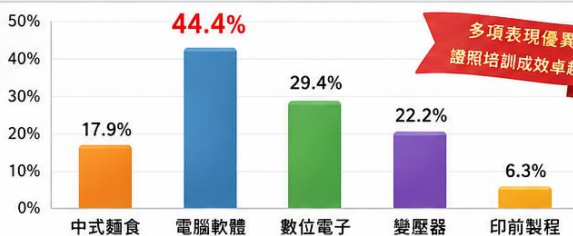


44.4% 高涵蓋表現
電腦軟體應用取照率表現優異



21 證照取得人數
專業實力，成果看得見！

各檢定項目
取照率比較



證照在手 · 未來我有

- ✓ 強化專業技能，提升就業競爭力
- ✓ 落實學用合一，接軌職場需求
- ✓ 持續精進課程，創造更高成就



感謝師長用心指導 × 學生認真學習 = 優異成果！

證照是能力的證明，更是未來的通行證！

● 歷年成果-全國技藝競賽成果豐碩

全國技藝競賽獲獎成果榮譽榜

專業培訓 × 扎實成果 × 榮譽肯定

畢業年度	科別	學生姓名	參賽職種 / 項目	獲獎成績	指導老師
115	餐飲管理科	吳○柔	餐飲服務	全國優勝	呂○怡 老師
114	資料處理科	陳○柔	商業簡報	全國優勝	徐○乾 老師
113	資料處理科	陳○廷	會計資訊	全國優勝	蔡○明 老師
113	餐飲管理科	林○蓁	餐飲服務	全國優勝	陳○玲 老師
112	廣告設計科	李○瑄	網頁設計	全國優勝	陳○廷 老師



技藝扎根 · 成果有目共睹 全國技藝競賽 年年獲獎！



●歷年成果-全國專題競賽成果豐碩

🏆 全國高級中等學校專題暨創意競賽榮譽榜 🏆

專業培訓 × 扎實成果 × 榮譽肯定

科別	畢業年度	學生姓名	科群	獲獎成績	指導老師
電機科	115	莊○宇、賴○昕	電機電子群	🏆 複賽專題組佳作	游○霖
資處科	115	詹○米、吳○寧	商管群	🏆 複賽專題組佳作	徐○乾
電子科	114	王○翔、陳○融、 余○恩、李○毅	電機電子群	🏆 複賽專題組佳作	莊○慶
電機科	114	蘇○佑、吳○學、蔡○侑、 王○霖、莊○祐	電機電子群	🏆 複賽專題組佳作	游○霖、彭○廷
電子科	113	林○翰、張○鈞	電機電子群	🏆 複賽專題組佳作	龍○明
資料處理科	113	胡○捷、謝○采、 劉○誠、賴○睿	商管群	🏆 複賽專題組佳作	龍○明、徐○乾
餐飲管理科	113	陳○森、陳○湑、宋○賢	餐旅群	🏆 複賽創意佳作	邱○慧、柯○偉
餐飲管理科	113	林○任、林○強、 郭○豪、沈○賢	餐旅群	🏆 複賽專題優勝	邱○慧、柯○偉
電機科	112	陳○軒、賴○宇	電機電子群	🏆 複賽佳作	謝○豫
電子科	112	胡○富、許○德、葉○辰	電機電子群	🏆 複賽佳作	莊○慶、吳○福
餐飲管理科	112	江○築、柯○函、羅○琳	餐旅群	🏆 複賽優勝、決賽佳作	柯○偉

圖書館簡介

一、115 學年度高級中等學校小論文寫作比賽及閱讀心得寫作比賽，預計於 10 月與翌年 3 月進行，請鼓勵貴子弟多多參加，此類競賽得獎率高、也能獲頒教育部獎狀，對同學自我學習、豐富推甄資料及展現多元表現學生學習歷程都有正面效果。

●本校 114 學年度參加教育部中學生網站高級中等學校小論文寫作比賽及閱讀心得寫作比賽表現優異！感謝本校老師們的用心指導。



二、圖書館開放時間如下：

(一) 學期間上課日：

週一至週五：上午 7 時 40 分至下午 5 時。

(二) 寒暑假期間：上午 8 時至下午 5 時。

●圖書館配合學生晨間閱讀、彈性學習及小論文寫作投稿諮詢，「蒐集及運用資訊」為高中生階段亟需培養的能力，亦是「圖書館利用教育」的重要目標。歡迎家長鼓勵貴子弟多加利用。

三、圖書館重點活動資訊：

(一) 本學期工作項目日程表

項次	工作項目	工作內容	辦理期程	備註
1	圖書館委員會工作會議	確認年度工作計畫項目及相關工作事項。	115 年 9 月 7 日(一)中午 12 時	

項次	工作項目	工作內容	辦理期程	備註
2	高級中等學校全國閱讀心得寫作比賽	鼓勵本校學生進行閱讀分享活動及參賽。	115 年 9 月 1 日至 10 月 8 日中午 12 時	
3	高級中等學校小論文寫作比賽	鼓勵本校學生善用圖書館資源進行主題研究及參賽。	115 年 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12 時	
4	新生圖書館巡禮活動申請	辦理圖書館利用教育活動，讓新生能瞭解及善用圖書館資源服務。	第 4 週至第 12 週	
5	多益檢定測驗及輔導課程說明會	協助學生瞭解多益檢定測驗考試及就業趨勢，及本校多益輔導課程之規劃。	115 年 10 月 14 日(三) 第 7 節	
6	閱讀好書福短讀活動	擇選有關各領域網路好文，提供學生利用課餘時間閱讀及分享閱讀心得。	第 10 週至第 18 週	高一 高二
7	玉井講堂 - 自主學習資源導航	邀請講師介紹自主學習常用資源與平台，協助學生掌握資料搜尋、學習工具運用及主題探索方法，提升自主學習規劃與執行能力。	115 年 10 月 28 日(三) 第 5、6 節	20 人
8	商管專業職場英語體驗營 - 營隊課程活動(崑山科技大學)	與崑山科技大學商管學院共同規劃多元情境及產業連結的雙語英語營隊，提高學生英語學習興趣及英文能力。	115 年 11 月 14 日(六)	30 人
	商管專業職場英語體驗學習活動 - 職場英文情境演練(萬家福量販新仁店)		116 年 12 月 9 日(三) 中午 12 時至 5 時	
9	國立臺灣文學館 2026 臺灣文學獎金典獎入圍書展	將今年最亮眼的臺灣文學帶進校園，透過金典獎入圍作品，讀故事、看時代，也讓本校讀者找到屬於自己的閱讀共	115 年 12 月 1 日至 12 月 15 日	

項次	工作項目	工作內容	辦理期程	備註
10	學生多益輔導課程及多益檢定測驗	為提升學生英語能力與職場競爭力，本校開設多益輔導課程，並鼓勵學生參加多益檢定測驗。	1. 多益輔導課程：於週三下午或週六辦理多益輔導課程。 2. 多益檢定測驗：預計報考 116 年 2 月	
11	晚自習陪你一起讀/英文自學班	開放學生申請參加每週二、四晚自習，由圖書館提供安靜自學空間，另亦規劃英文自主學習引導，陪伴學生建立穩定的學習習慣。	第 4 週至第 18 週 (晚自習預計時段為 16：30 至 18：30，實際時間另行公告)	

(二) 114 學年度圖書館各項補助型計畫及圖書利用教育推廣成果

- 活動成果影片輯：<https://youtube.com/shorts/60s5tjTlrws?feature=share>



- 國立玉井工商 114 學年度英語職場體驗學習活動 - 業界導覽及英文情境實務演練 (台灣美妍院)：<https://youtu.be/ta8137RvQnw>



- 國立玉井工商 114 學年度英語職場體驗學習活動(商管職場專業英文營隊、家樂福(萬家福)業界導覽、多益輔導課程)成果影片：<https://youtu.be/EpqyAAvp1jU>



四、圖書館利用教育設備及場域



(一) 圖書館介紹影片：

(二) 圖書館設置多元學習設備與空間，提供師生教學、閱讀、自主學習及共學交流使用。各樓層場域及設備介紹如下，歡迎師生多加善用圖書館空間與資源，豐富學習體驗。

圖書館一樓空間介紹

YCVS LIBRARY | 1F Space Guide

一樓串聯數位學習、主題展示與舒適閱讀空間，
從資料查找、專題討論到閱讀休憩，都能找到適合的位置。



A 數位學習討論區
配備電腦設備與舒適座椅，
支援資料查找、數位學習與
小組討論。



B 熱門漫畫展示區
精選熱門與經典漫畫，提供
多元類型選擇，讓你隨時
享受輕鬆愉快的閱讀時光。



C 新書及主題展示區
展示最新館藏與各類主題書籍，
引導多元閱讀興趣，掌握知識
新趨勢。



D 閱讀角落
舒適的閱讀座椅與半開放式空間，
提供放鬆、沉浸的閱讀時光。



E 專題討論區
長型吧檯座位，採光明亮，適合
個人專注學習或小組專題討論。



F 閱讀交流區
主題情境設計與討論桌區，適合
交流分享與團隊合作。

 **空間亮點**

 自主學習

 專題實作

 小論文研究

 閱讀休憩

 交流討論

國立玉井高級工商職業學校圖書館

靜心閱讀 × 共學討論

二樓以安靜、自主與交流為主軸，兼具自習、研討與閱讀討論功能，提供專注學習與共學合作的多元選擇。



安靜閱讀、個人學習、跨域交流

SPACE HIGHLIGHTS

空間亮點



01

自習區

明亮桌席與個人照明，
營造專注閱讀與自主
學習環境。



02

小型研討室

適合課程討論、小組共備、
專題研究與成果分享。



03

閱讀討論區

沙發座位與特色書牆，
提供放鬆共讀與交流空間。

多元共享 × 直播交流

三樓為多元學習共享空間，設置半開放式直播教室、交流討論區，並提供全區無線上網環境。



多元學習共享空間 | 直播教學 · 交流討論 · 無線上網

SPACE HIGHLIGHTS

空間亮點



01

半開放式直播教室

支援遠距教學、直播活動與多媒體學習。



02

交流討論區

彈性座位適合課程活動、小組討論與跨域交流。



03

全區無線網路

讓學習、分享與協作不受座位限制，更加自由便利。

五、圖書館館藏資訊：



六、圖書館成員：

職稱	姓名	聯絡方式
圖書館主任	李瑜釗	06-5741101 分機 601
圖書館協行教師	郭婉君	06-5741101 分機 602

一起追蹤 玉井星空★星光點點

看見玉井·看見孩子的無限可能! ♥

本校經營 Facebook、Instagram 粉絲專頁「玉井星空★星光點點」，
分享學生學習活動、競賽成果、校園生活及重要資訊。

邀請家長一起追蹤，掌握學校最新動態，
也看見孩子在校園裡每一個學習與成長的精彩時刻!

課程活動
✓ 競賽成果
✓ 校園生活
✓ 重要資訊
一次掌握! 😊

在玉井，
發現更好的自己 ♥

記錄現在
閃耀未來 ♥

按讚追蹤
掌握最新消息!

追蹤我們
看見更多精彩瞬間! ♥

家校同行
陪伴孩子
看見更好的未來 ♥

閱讀力
學習力
品格力
未來力

國立玉井高級工商職業學校
National Yujing Senior Vocational School
More Than a School
A Brighter Tomorrow! ♥

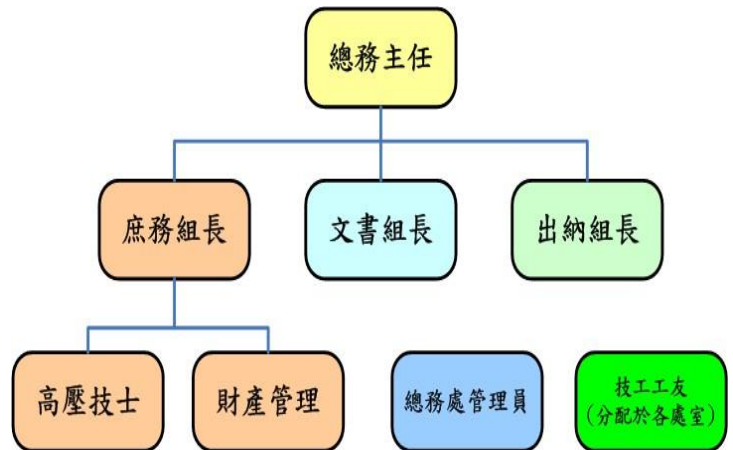
總務處簡介

一、總務處簡介

總機：(06)5741101

傳真：(06)5745408

職稱	姓名	分機
總務主任	黃冠霖	801
庶務組長	林美雲	802
文書組長	方惠美	803
出納組長	林財旺	804
財產管理員	陳弘晉	805
高壓技士	林晉弘	806
總務處管理員	張惠雅	807
技工工友	黃秋華	103



總務處以服務全校師生之教學研究、行政支援為職責，秉持勤勞誠正的服務態度及專業執行力，本著有效執行年度預算，致力提高校務經費使用績效，充分支援教學行政的原則，營造一個安全健康的校園，提供全體師生優良的學習與生活空間。

以本校校訓「精、研、力、行」為基礎，建構總務處之發展願景，分為四大面向，也期待同仁本此觀念，戮力於工作執掌。

1、精：各司其職，恪盡本分的團隊。

◎內涵：(1)推動與落實各本質專業能力。(2)認真、負責、盡職的工作態度。

◎執行策略及目標：(1)訂定章則，落實職務責任及代理。(2)鼓勵進修並取得該業務相關證照、執照。(3)推動職務輪調，建立良好制度。

2、研：主動學習與分享，專業創新的團隊。

◎內涵：(1)建立主動學習新知識，並樂於分享之處室文化。(2)自我要求成長，講求紀律的團隊。

◎執行策略及目標：(1)校務行政電腦化，有效掌握時效。(2)各項業務建立標準化流程。(3)提列預算執行績效報告及改進建議事項。

3、力：合作、互助、協力的團隊。

◎內涵：(1)營造和諧並樂於工作之氣氛環境。(2)培養分工又合作、不分彼此之團隊文化。(3)有效支援其他單位業務需求。

◎執行策略及目標：(1)建設學校成為一個理性尊重與愛的優良的學習與生活空間。(2)規劃實用舒適校園、營造健康安全環境。(3)加強充實學校設備、建立最佳教

學情境。(4)提供社區休閒及活動場所，達成學校與社區結合之目標。(5)定期召開處務會議。

4、行：講求效率的行動化服務團隊。

◎內涵：(1)提高行政工作效能、監督業務執行進度。(2)推動環保、節能、永續觀念。

◎執行策略及目標：(1)確實執行預算經費、力求撙節各項開支。(2)嚴管工程建設品質、確保校舍校園安全。(3)參與並宣導環境教育。



※近幾年來重大工程及計畫案

1、在硬體設備上，近(106~115)年來完成：教學用(教學大樓、莒光樓、勤學樓)無線網路基礎環境建置，建置智慧化電能監控管理系統，校園能資環安智慧化系統，全校無聲廣播系統建置，校園網路環境優化工程(全校光纖骨幹更新工程)，教學數位講桌建置，增設藍牙教學廣播系統，電腦教室電腦更新，學生活動中心冷氣改善，學生活動中心音響設備改善，校園老舊冷氣更新，電腦教室高架地板建置，一般教室講台更新，學生活動中心折合桌椅更新，B1 階梯教室視聽椅更新，校園監視系統更新，圖書館自學空間建置，數位電子看板更新，跑馬字幕機建置，LED 燈具更新，校園飲水機汰換，自來水智慧化控制系統建置，行政辦公室冷氣汰換、一般教室冷氣汰換、魚池過濾系統建置、活動中心無障礙升降設備、數位黑板建置。

2、在學校重大營繕建設上，戮力爭取經費補助，近(106~115)年來完成：逐期改善無

障礙校園環境，力行樓整修，學生宿舍整修與電力改善，活動中心露臺漏水整修工程、莒光樓校舍粉刷、力行樓廁所修繕工程、力行樓老舊實習場域整修，教職員宿舍整修工程、斜坡廣場整修工程、活動中心修繕工程、校園排水改善工程、校園水溝加蓋、中正路圍牆及地坪整修工程、莒光樓地坪整修工程、精研樓食品加工科實習工場改善、活動中心屋頂太陽能光電建置、憲政街太陽能光電建置、圖書館廁所整修。

二、115 學年度(115/08/01~116/07/31)推動工作：

(一)校舍校園環境

- 1、辦理「改善或充實一般建築及設備計畫」。
- 2、辦理「無障礙校園環境改善」。
- 3、辦理宿舍整修維護。
- 4、辦理「115 年度汙水及排水系統建置暨改善工程」。
- 5、辦理「學校田徑場及球場設施整建工程」。
- 6、辦理「活動中心地板整修工程」。

(二)教學環境

- 1、持續汰換班級教室冷氣空調，提供舒適學習環境。
- 2、班級教室一般修繕、冷氣清洗。
- 3、實習工場整修、實習設備採購，學生實作更有效果。
- 4、協助圖書及其他各處室、各科設備採購。
- 5、更新電腦教室電腦設備。
- 6、配合優質化、前導計畫、完全免試入學、前瞻計畫、優化實作環境，辦理各項採購。
- 7、建置大屏數位黑板。

(三)教學行政設施

- 1、辦公室冷氣空調維護，提升工作效率。
- 2、行政及教師用電腦汰舊換新。
- 3、調整影印機租賃級距、印表機更新。
- 4、落實飲用水管理，定期更新濾心，定期檢測。
- 5、協助辦理各項活動招標採購：應屆畢業生教育參觀、新生宿營活動、學生專車租賃... 等等。

- 6、辦理本校門禁管理、人力保全、機械保全案。
- 7、定期執行全校建築物消防安全檢查及改善，確保校園安全。
- 8、持續建置及維護全校監視系統，強化校園安全環境。
- 9、建置能資源管理系統，有效控管理校園能資源。

(四)校園綠化美化

- 1、花台植栽，草地及花木等不定期修剪，定期整平草地。
- 2、辦理各項公告海報、帆布懸掛。
- 3、加強遇各項天然災害後搶修整理效率。

(五)學雜費收費情形

- 1、國立玉井高級工商職業學校 115 學年度第 1 學期代辦費：依本校收取學生代辦費會議決議辦理，並公告於學校網站。

國立玉井高級工商職業學校 115 學年度第 1 學期代辦費用 一覽表			
	項目	每人收費金額	說明
教務處	1 書籍費	按個人用書收費	1. 依招標金額收費。 2. 學校於 115.07.03 決標。
總務處	2 班級冷氣維護費	每人 200 元/學期	供班級冷氣汰換及維護等。
學務處	3 家長會費	每人 100 元/學期	1. 家長會費全數轉交本校家長會。 2. 班級雜支費全數轉交各班級。
	4 班級費	每人 100 元/學期	
	5 學生會會費	每人 50 元/學期	經學生會會議決議一學期 50 元
	6 學生平安保險費	依教育部國教署來函辦理 每人 266 元/學期	教育部國教署臺教國署體字第 115601616 號函統一辦理招標。
	7 新生健康檢查費	每人 500 元	1. 因採購金額為 15 萬元以下，業務單位逕洽廠商議價。 2. 各項業務規範及標準皆以學生權益為先。
	8 高三教育參觀旅遊活動	每人 5,800 元	1. 辦理時間為 9 月 16 至 18 日。 2. 依招標之決標金額，按學生參加人數計算收取。
	9 高一宿營活動	每人 3,050 元	1. 辦理時間為 9 月 21 至 22 日。 2. 依招標之決標金額，按學生參加人數計算收取。
	10 伙食費(午餐)	依招標金額收費 每餐 60 元/人	1. 按學期以上課日計算。 2. 學校於 114.07.31 決標，履約至 115 學年度。
	11 制服運動服	1. 運動服每人 1,400 元。 2. 男生制服+書包每人 1,490 元、 女生制服+書包每人 1,875 元。	1. 依招標之決標金額計算收取。
	12 儲學號	新生服裝每人 150 元。	1. 因採購金額為 15 萬元以下，業務單位逕洽廠商議價。 2. 各項業務規範及標準皆以學生權益為先。
	13 畢業紀念冊	畢業紀念冊每本 650 元。	1. 因採購金額為 15 萬元以下，業務單位逕洽廠商議價。 2. 各項業務規範及標準皆以學生權益為先。

國立玉井高級工商職業學校 115 學年度第 1 學期代辦費用 一覽表				
實習處	14	實習工具費及實習工作服	電子科 新生工具每人 2,100 元	1. 各項業務規範及標準皆以學生權益為先。 2. 實習工具及服裝因採購金額未達 15 萬元，業務單位逕洽廠商議價。
	15		電機科 新生工具每人 3,100 元	
	16		餐飲科 1. 男生服裝每人 3,765 元。 2. 女生服裝每人 4,415 元。 3. 新生工具每人 2,300 元。	
	17		廣告科 1. 新生每人 3,497 元。 2. 二年級依需求購買約為 5,040 元、3,200 元及 2,900 元(3 種樣式及品牌)。	
	18		食品科 1. 新生服裝每人 2,340 元。 2. 二年級服裝每人 590 元。	

製表：總務處

輔導室簡介

輔導主任：林圻翰	分機 621
輔導教師：呂敏菁	分機 622
輔導教師：林杏美	分機 625
特教老師：楊士毅	分機 623
資源班行政助理：李慧金	分機 624

輔導室（專線/傳真:5742752）
或總機 5741101 #621~625

一、校內輔導工作

（一）個別關懷與輔導工作

1. **關懷各班級學生：**運用各班生涯規劃課程，與學生建立關係，隨時與導師關心孩子個別狀況，班級輔導股長與輔導室密切配合，協助班上需要幫助的同學。並由輔導室主動協助關懷需要幫助的學生。
2. **學生個別晤談及輔導：**包含有自願性個案、導師轉介、學務處轉介及處遇性之個案，將進行個別晤談，並協請相關人員協助輔導（接受晤談學生由輔導室簽請公假，但公假單上不會敘明事由，以保學生隱私），本校設有個諮室及團諮室，透過諮商協助學生解決困擾。
3. **心理師入校諮商輔導：**與寬欣心理治療所合作，由徐友薇臨床心理師協助本校師生諮商晤談，依個案需求請家長共同諮詢以訂定適切的輔導策略以協助學生心理狀況。
4. **身心障礙學生關懷及疑似生相關協助：**針對領有身障手冊之學生，由特教楊士毅老師為負責教師，進行學生補教教學及生活輔導，特殊學生部分任課老師會擬定「個別化教育計畫 IEP」，進行教學。依特殊生個別需求提供心理諮商、物理治療等相關資源。導師或家長提出疑似生個案，協助個案相關資源及服務。
5. **心理測驗實施及運用：**本學期一年級施行青少年健康量表、新編多元性向測驗及興趣量表。解釋分析各項心理測驗結果提供各處室及教師參考並作為學生自我認識與生涯抉擇之用。
6. **轉科、轉學生、復學生關懷：**主動關懷與學生晤談，協助適應新環境。
7. **召開個案輔導會議：**視學生個別特殊狀況及需求召開相關會議，以協助學生安心就學。
8. **輔導轉銜評估會議：**下學期在高三學生畢業前，召開會議。由輔導人員及

導師共同評估是否有轉銜輔導的需求，以協助學生後續的輔導轉銜工作。

9. **追蹤輔導中途離校學生概況：**由教務處將中途離校學生通報後，每學期末輔導室協助追蹤學生生活概況，將電訪情形及學生生活概況登錄於通報系統中。

10. **提供相關輔導訊息及文章：**提供輔導相關訊息及文章供師生參考。

(二) 推動生命教育、性別教育及生涯教育工作

1. **生命教育講座及工作坊：**生命教育工作計畫及心理衛生健康計畫推動。訂立本校學生自我傷害三級預防工作計畫以協助學生。

2. **性別平等教育講座及宣導：**辦理性別教育講座並運用生涯規劃課程宣導性平教育，協助學生以降低性平事件及未婚懷孕事件發生。

3. **穩定就學小團體工作坊：**與伴莘晴協會合作，協助本校學生辦理穩定就學小團體工作坊，協助學生學習與成長。

4. **性平教育諮商輔導：**依個案狀況，給予相關性平教育相關諮商輔導。

5. **學生學習歷程檔案：**生涯規劃課協助學生瞭解學生學習歷程檔案，並因應未來升學及生涯發展使用。

6. **辦理生涯博覽會：**下學期邀請各大學院校及廠商入校參與生涯博覽會活動，安排各班級參觀，提供升學及就業相關資訊。

7. **提供生涯相關資訊：**提供學生相關升學文宣資訊，並協助學生自行運用上網至國教署『學生生涯輔導網』網站以提供生涯相關資訊。

(三) 推動家庭教育及親職教育工作

1. **親師溝通：**老師與家長間溝通管道要能隨時保持暢通，建立互信基礎，共同陪伴孩子成長。

2. **家庭訪視：**依學生狀況，協助導師至學生進行家庭訪視，並更了解學生家中情況，協助需要的學生。

3. **家庭教育師生講座及家庭教育相關活動：**辦理家庭教育暨性平教育講座並增進學生相關知能。

5. **家庭教育諮詢輔導：**視個案需要，召開個案會議協助重大違規或特殊個案做家庭諮詢輔導。提供家長其家庭服務諮詢，以強化家庭教育功能。

(四) 增進全體教師輔導能力

1. **增進教師輔導知能：**提供全校教師相關輔導知能資訊及相關文章。

2. **鼓勵教師參與相關輔導知能研習。**

(五) 提供學生申訴管道：學生申訴事件由輔導室受理，協助學生申訴相關事宜。

二、輔導室本學期各項活動時程

項次	工作項目	工作內容	辦理日期	備註
1	輔導工作 相關會議	學生輔導工作委員會	115 年 9 月 4 日(星期五)	
		家庭教育推動小組會議	115 年 9 月 4 日(星期五)	
		生命教育推動小組會議	115 年 9 月 4 日(星期五)	
2	家庭教育	家庭教育暨生命教育影片欣賞	115 年 9 月 9 日(星期三)	高二及高三
		家庭教育講座	115 年 10 月 21 日(星期三)	
		家庭教育相關活動	全學期	
3	性別平等 教育	性平教育講座	115 年 12 月 9 日(星期三)	
		家庭暨性平教育影片欣賞	115 年 11 月 18 日(星期三)	
		性平教育宣導	全學期	生涯規劃課
4	生命教育	融合教育講座	115 年 11 月 4 日(星期三)	
		「心理解壓室：重啟你的情緒 能量」講座	115 年 9 月 16 日(星期三)	高一及高二
		心理健康議題融入課程	全學期	生涯規劃課
5	生涯教育	穩定就學自我探索小團體	115 年 9 月 16 日(星期三) 115 年 9 月 30 日(星期三) 115 年 10 月 14 日(星期三) 115 年 11 月 4 日(星期三) 115 年 12 月 9 日(星期三) 116 年 1 月 13 日(星期三)	
		生涯教育相關活動	全學期	生涯規劃課
6	心理測驗	青少年健康量表	115 年 9 月份 生涯規劃課進行	高一及轉復 學生

		大學入學考試興趣量表(線上)	115 年 11 月份 生涯規劃課進行	
		新編多元性向測驗	116 年 3 月份 生涯規劃課進行	
7	輔導知能	SEL 教師輔導知能研習	115 年 9 月 30 日(星期三)	全校教職員
8	介入性輔導	諮商晤談與輔導資料填報	全學期	
9	處遇性輔導	相關個案轉介、諮商與追蹤	依個別需求狀況而調整	

家長回饋單

