

壹、計畫緣起

本校創設於民國二十八年，初名「庄立玉井農業講習所」，迭經改制為初級農校、五年制農校、綜合高級中學，至民國七十年八月一日始改制為「台灣省立玉井高級工商職業學校」，民國八十九年二月一日改名「國立玉井高級工商職業學校」，學區涵蓋臺南縣市。校地約四.五公頃。為了因應後期中等教育改革的趨勢，於九十年八月一日開始轉型辦理綜合高中，目前設有職業科四科十二班分別為：電子科三班、電機科三班、化工科三班、資料處理科三班。另綜合高中十二班分設有：社會學程、自然學程等學術學程及資訊電子學程、餐飲服務學程、商業經營科學程等專門學程；另自 90 年起增設實用技能學程，目前常設班有餐飲技術科及廣告技術科，輪設班有水電技術、微電腦修護、文書處理及等科。近年來由於政府平衡城鄉學校之發展政策，大規模教育投資，充實教育設備，已使學校展現新貌。

近年來隨著十二年國教的推展，免試入學的運行，金融海嘯的衝擊、社會意識的覺醒，教育當局極力修正教育政策並致力於教育改革，以符合新時代的需求，因此教育已無法置外於多變的大環境，必須掌握時代脈動及教育需求，才能在新時代持續發揮學校特色，並力求永續發展。面對各界的衝擊，本校期以人本多元、適性揚才及民主化的辦學精神擬定發展計畫，透過軟硬體設施的更新及各項活動的實施，並以企業經營的理念追求精緻的教育品質，以愛和服務導引本校朝向精緻高職及綜合高中等方向發展，以期發揮學校豐富的人力技術資源與設備，共同營造高效能優質的技職教育，培育經濟建設技術人才之搖籃學府。

貳、目標

本校之發展係依據「綜合高級中學教育目標」及「職業學校教育目標」，並斟酌本校現況與未來國家社會發展需要，以統整普通高中及職業學校教學為目標，使學生具備公民生活和繼續進修之基本能力，同時發展學術預備或職業準備的興趣與知能，同時隨著社會之進步、產業之升級，以及民智開通，尊重學生及家長教育選擇權之自主性，繼續輔導升學並培育專業技術人才為目標。為達成此目標，本校今後將致力於樹立優良校風，變化學生氣質，重視研究發展，強化教學設備，充實綠化環境，加強親職教育、輔導就業與升學、務期五育均衡發展培養術德兼修之健全公民。

未來本校將積極達成的目標成效為：配合十二年國教政策，申

辦優質認證，鼓勵就近入學，保障就學安全，提高學生素養，提供多元適性課程滿足社區學生需求、完成行政電腦化以提高行政效率、充實教學及圖書設備改善教學環境、積極輔導升學養成優良讀書風氣鼓勵教師進修並重視研究發展提升教學知能、加強校園倫理落實道德教育與生活教育、美化綠化校園發揮境教功能，使學生成為術德兼修涵育愛與關懷的人文素養、服務社會的健全國民。

參、現況 SWOT 分析與行動策略

因素	優勢	劣勢	機會	威脅
地理環境	● 遠離市區，環境風清雅景美，外在誘惑因素少。 ● 鄰近台南科學園區。 ● 位於快速道路旁，開車方便。 ● 週邊農產發達，特產多，風景區景點佳。 ● 位居鄰近四鄉鎮之樞紐，台 3、台 20 線與 86 號快速道路交會於本校。 ● 地處西拉雅國家風景區內，鄰近有走馬瀨農場、曾文水庫…等風景名勝。	● 地處偏遠，離台南市市區太遠，招生不易。 ● 文化刺激少。 ● 校地狹窄。 ● 交通班車受限。	● 為玉井地區四鄉鎮之中心點及最高學府，學生就讀方便。 ● 台南科學園區之成立開發及快速道路的聯結，有利專業教育發展與學生就業。 ● 加強宣導使鄰近四鄉鎮的國中畢業生就近入學，並以獎學金、升學率、證照率、品德教育等方式吸收市區學生前來就讀。 ● 以位於風景區的學校對外宣傳，強化地理位置環境優美之特點。	● 人口外流，程度好的本地學生多外流，學生選擇市區學校為先。 ● 改制國立，經費反而短缺（偏遠補助取消）。 ● 同質性他校競爭多，形成環狀包圍，截阻外地學生就讀本校之來源。 ● 學校所在地工作機會少。 ● 學生來源廣，家長聯繫不易，向心力薄弱，接受新知機會少。 ● 完全中學陸續增加，競爭日增，學生來源壓力倍增。
學校規模	● 學校有綜高、高職及實用技能班，實用技	● 校地狹窄、設備較老舊且社區資源少、	● 宜發展社區學院，創造學習機會造福社	● 招生不易且人數太少，無法提供學生競爭的壓力

	能班的設立足以因應國中生升學與就業需求的多元化。 ●學校小而美，人情味濃。 ●學校屬中小型，師生互動融洽。	且經費不足。 ●學校小，學生數少，實習分組難。 ●分成南北兩校區，上課往來不便。 ●職科日漸縮減，不利技職教育發展。 ●綜高班級數僅四班，無法充分發揮綜高自由選課及適性發展。 ●職科每年級僅一班，學生交流機會與文化刺激較少。	區。 ●增設社區學院，附設進修部。 ●增辦綜合高中，較具競爭力。 ●綜高、高職各半，提供多元選擇。 ●實施學年學分制新課程，學校本位課程發展。 ●落實小班教學精神。	●鄰近學校增設。 ●教室、工場空間不足，限制學校發展。 ●鄰近學校所設科別與本校類似度高。 ●不利綜高充分開課與選課。
硬體設備	●圖書設備良好。 ●電腦教室設備齊全、網路普及。 ●教學大樓及行政大樓新穎美觀，每班有電視及網路。 ●設有合格丙級技能檢定場所。	●北院實習工場老舊(危險建物)，且整體電力供應不足。 ●職科設備趕不上需求，設備老舊。 ●各科設備標準不一，致使經費分配亦不一。 ●面積不大，無法提供學生足夠之運動場所。	●編預算，並積極爭取補助。 ●可借由社區化經費，補充設備不足。 ●把硬體設備儘可改善，是吸引學生就讀的第一外觀現象。	●導師室、專任教師室之硬體設備永遠居各處室之後。 ●經費不足，學生實習材料有待加強。 ●實習教室動線不良。 ●逐年為私校超越不利招生宣傳。

師資結構	●師生互動關係佳。 ●師資年輕化。 ●課程自主彈性大。 ●高學歷教師增加。 ●教師均為合格教師，並鼓勵教師參加各項研習及第二專長。	●地處偏遠，與校外校互通互享資源較不易。 ●師資陣容不足。 ●網路資源不足。 ●美術音樂師資少。 ●社區資源應用不足因應未來需求與變革，有待加強充實。	●教師進修意願強，發展學校特色。 ●教師具第二專長，碩士學位比例增加，專業能力佳。 ●透過 99 新課程規劃可使教師有機會自訂教材並尋找資源。 ●自行建立教學軟體，激發教師專業技能。 ●教師逐年穩定，流動率降低，有利教學經驗傳承。 ●辦理各項研習活動提昇專業能力。	●教師參加校外研習，吸收新知與取得教材方面較少機會。 ●同質他校競爭強。 ●學生學習之吸引力不足，致學生不願長途專車前來。 ●教師年輕化，教學經驗累積耗時。
學生素質	●學生善良、純樸，較市區學生單純。 ●搭乘學生專車，管理較易，路程安全掌握佳。 ●四技二專升學率逐年提昇。 ●乙丙檢在校生檢定合格人數逐年倍數增加。 ●技藝技能競賽成績逐年提昇並得名。 ●成長提昇空間	●外地生多且學校地處偏遠，通勤時間長，優質學生就讀意願低落。 ●學生多為國中後段生，學習自信及成就挫折高，故求知意願低落，自主彈性小。 ●程度差異大，教學進度不易掌握。 ●基礎學科能	●學生品德尚可。 ●強化生活教育。 ●加強社團教育。 ●使用多元教學開發學生潛能。 ●加強課業輔導，適性發展。 ●學生擁有技術執照，不論未來升學或就業均有加分效果。 ●強化生活教育，樹立溫馨校園。	●學生求知意願低，抗壓性弱。 ●社會不良風氣侵入。 ●學生本位主義太強，缺乏職業道德觀念。 ●學習氣氛不足，致學生入學學習欲低或選擇其他鄰近地區就讀。 ●公德心仍待建立。 ●國中生人數逐漸減少，招生不易。 ●學生入學以鄰近台南市為優先考

	大。	力不足，尤以數理為甚，降低競爭力。 ●生活及學習態度略顯消極。	●使用多元課程發展學生潛能。 ●學生進步空間大可突顯辦學用心與成果。	量。 文化刺激較為不足，學子人口降低，對學校招生造成威脅點。
家長參與	●家長多數認同學校生活管教成效與教學的用心。 ●家長信任教師。 ●干預校務行政的能力較低。	●學校遠，學生素質差，家長較不重視與學校互動。 ●對學生期待低。 ●家長散居，團聚討論時間少。 ●家長對學生約束力低，家長學歷較低。 ●關心教育積極度不佳，致使學生之文化刺激薄弱。 ●多數為單親家庭。 ●家長贊助學校經費較不足。	●家長純樸。 ●家長多數配合，參與學校政策。 ●改變家長對學校觀感，使家庭學校教育充分結合。	●家長不熱心，每年家長委員選舉不易，家長會召開有困難，家長配合支持弱。 ●過於保守，不願改變現況。 ●單親家庭，隔代教養問題日益嚴重。
行政人員	●關係尚融洽。 ●教職員工向心強。 ●行政人員年輕化。 ●認真負責、團隊精神良好，配合度	●外地老師多，流動率高，行政人員更替快，對業務熟悉度不足。 ●離校及汰換率高，經驗難以傳承。	●充分溝通。 ●推動行政工作網路化。 ●分層負責，發揮組織效能。 ●行政人員接受新知。 ●推動e化且透過校園網路。	●業務繁重。 ●少踏出校外吸收新知。 ●各組政策多雜，執行時間地點常撞期。 ●行政法令不鬆綁，行政認知差異造成處室衝突

		●創新力不足較少參與校外研習。 ●處室協調性尚需加強。	應重視經驗傳承，欲下行政職務之人員應在本學期就開始訓練下學期接手人選。	
社區參與	●漸多專業社區人士參與。 ●舉辦社區掃街與淨山活動，積極關懷與爭取社區認同。 ●與社區機關及地方人士互動關係良好，有利教育資源爭取。 ●由教師發起民間勸學性質之獎學金，鼓勵努力向學的學生。 ●開放校園空間。 ●結合社區鄰近學校師資資源共享。 ●社區特有產業有助發展特色課程	●偏遠地區，社區參與較不熱衷且社區資源少，有待溝通。 ●大多數學生及教師皆為外地人，社區認同感低落。 ●學生多從外地來此地就讀，假日難以配合參加活動。	●社區資源開放。 ●社區總體營造時代來臨。 ●配合社區產業，發展社區特色之課程。 ●提供社區服務。 ●組織義工團體。	●社區人力資源尚未開發。 ●社區人士較少主動與學校聯絡，對學校較難有深入及認同感。
地方資源	●農產品多可利於課程教學活動。 ●周邊農產多，文化景點佳，有利本校綜高餐飲學程發展 ●擁有許多鄉土	●缺乏溝通管道。 ●地區交通不便，企業及工廠較少，不利學生就業。 ●玉井交通不便，附近工廠、公司數目	●山區農產品多，可致力利用於化工科、餐飲科教學。 ●積極建立社區資源脈絡，拓展學校之資源。 ●與鄰近地區、	●財力資源缺乏，贊助學校教育趨減。 ●工商業資源欠缺，不利職科發展 ●地方對辦學成效未予積極肯定。

	資源可利用。 ●支援學校衛生、消防活動。	太少，不利學生就業。 ●缺乏大型企業或團體的資助。	學校進行教學研究，相互交流。 ●臺南縣市附近大學院校眾多，可與其合作。 ●玉井芒果節文化活動，藉由參與行銷學校特色。	
--	------------------------------------	---	---	--

行 動 策 略	
地理因素	一、加強鄰近國中升學輔導宣導與社區互動，提振學校優質形象。 二、加化與鄰近職校及技專科大院校之合作關係，增進學習之便利，加強宣導綠色、環保、清寧、安全的優質學習環境。 三、加強學校住宿軟硬體及輔導機制，並妥善規劃機車、腳踏車、單車停放處。
學校規模	一、發展學校教學特色，申辦教師專業發展評鑑，以提昇教學特色及品質為磐石，以辦理優質高職為目標。 二、善用已結盟之南區技專校院7-UP區域策略聯盟伙伴關係，拓展教學環境資源及暢通升學管道。 三、營造綠色環保空間，建立寧靜優雅學習環境。 四、提昇校園閱讀風氣與品德教育，實施全人教育。
硬體設備	一、整合群科軟硬體教學設備，建立資源共享機制。 二、配合校本課程之發展與教學特色之建立，有效運用經費，逐年充實汰舊相關設備。 三、落實設備維護維修工保養機制，並提高多媒體使用率。
師資結構	一、鼓勵教師參與各類進修，增進教師使用多媒體的能力。 二、申辦教師專業發展評鑑。 三、獎勵自編教材、講義，自製教學媒體。 四、鼓勵教師專業研究及至策略結盟科大院校專題製作學習。

行政人員	一、 建立熱忱積極、行政支援教學及服務 7-11 之理念與行動。 二、 分層負責，強化縱向及橫向之溝通，提昇行政效能。 三、 鼓勵教師參與校務行政工作。
學生	一、 瞭解學生需求並適時支援，建立學校師生三位一體之奮鬥理念 二、 鼓勵閱讀風氣，強化多元學習與積極參與國際教育參觀活動。 三、 尊重學生意見，學生會代表得參與德行會議或相關決策會議。 四、 加強適應不良學生之個別輔導及升學輔導與生涯規畫。 五、 提倡創意創新思考與行動，溶入專題製作或積極與校外競賽。 六、 落實社會檢定（畢業一至五級或一至五級證照）
家長	一、 積極主動提供家長有關學校發展之資訊。 二、 舉辦親職教育研習會，增進家長參與機會。 三、 強化家長會功能，並協助低收入家庭之學生輔導與獎勵。
社區參與	一、 辦理校內研習，可視研習性質，主動開放邀約社區民眾與鄰近中小學師生參與。 二、 開放校園，提供社區參與，以促進社區對學校之瞭解。 三、 舉辦社區掃街與淨山活動，積極關懷與爭取社區認同。 四、 辦理科學體驗營及校外資訊教學課程，擴展社區學習資源。 五、 主動加強協助及支援社區及鄰近中小學所辦理的各種研習活動。 六、 強化鄰近中小學之升學輔導宣傳與資料媒體製作，期與就近入學之目標結合。
地方資源	一、 結合地方農產特色融入教學活動中。 二、 善用地方農產節慶活動拓展學校能見度及學生職場學習的機會。 三、 與地方產業及鄰近科大院校建立產學合作關係，協助學生就業。

肆、學校發展願景

在「知識經濟」及「數位化」社會中，形塑學校發展願景轉化為理念實踐，發揮文化學習，尊重的人文精神，培養學生帶著走的能力及與世界社會接軌，自是校務發展的重要課題。

基於教育改革鬆綁、學校本位管理的訴求，學校的主體性、自主性和自治性也愈明確和重要；在後現代教育思潮賦權增能的影響下，教師的參與權將更為擴大和深入，家長和社區的參與，也將益形受到重視與保障，透過計畫的共同擬定，有助於學校特色的發展和願景的營造，使學生健康成長，快樂學習。

（一）書香的校園

結合傳統文化與現代文化，透過校園內學習型組織的發展，與暢通無阻的網際網路所建構的學習網絡。所有學校成員，包括師親生及社區人士經由終身學習的機制與理念，不斷進修、成長，不但充滿書香也充滿創意及活力。

（二）學校社區化、社區學校化

與社區形成生命共同體，不但要發揮學校特色，也要發掘社區特色，共同形成社區文化，結合社區資源。建立社區服務窗口，帶動社區發展，建構社區的終身學習、網路學習與外語學習等風氣，形成學校與社區共存共榮的氣氛。

（三）發展為社區學習中心

- 1、發展本土文化，在學校成立發展中心。
- 2、建立外語學習機制，提供社區民眾國際化的基本能力。
- 3、提升本校為社區學院，提供民眾更多的學習機會。
- 4、建立社區技能教育中心，提供社區技能訓練服務。

（四）建構溫馨校園、發展人文教育環境

- 1、營造全人教育環境，發展各種人文教材教法，利用正式、非正式或潛在課程納入教材，深化教材。利用活動、典禮、儀式體驗教材，活化教材。
- 2、五育均衡發展，探索：生命教育、美感教育、文化教育、兩性平等及人性化教育。
- 3、提供學生溫馨互動環境，建立良好的人際關係。營造溫馨、和諧、效能、精緻、充滿人文關懷的校園氣氛。
- 4、建置花道、茶道等社團，教導學生體會深度的文化，培養高尚的氣質。
- 5、鼓勵師生營造「合心、和氣、互愛、協力」的團體文化，並且修練「知足、感恩、善解、包容」的個人涵養。

（五）建構優質學習環境

- 1、充實資訊教育的軟硬體設備。

- 2、充分利用電腦完成專業科目或一般教學科目之運用。
- 3、增加網路教學軟、硬體資源。
- 4、培養學生自動學習的態度與習慣。
- 5、發展校園的整體規劃，發揮境教及潛在課程的功能。

(六) 鼓勵家長、學生參與校務發展

- 1、開放並提高家長及學生參與校務的程度。
- 2、帶動家庭學習風氣，鼓勵家庭成員終身學習。
- 3、利用會議、交流、互動、網路建立師親生共同成長機制。
- 4、培養學生參與各項會議的民主素養。
- 5、建立社區義工制度，鼓勵家長參與社區義工，共同陪伴孩子成長。

(七) 發展獨具的課程特色

依據 95 課程暫綱暨 99 新課綱之新課程架構圖，規劃各科新課程科目及學分數，並依現有之設備、師資及未來學生發展，兼顧學生升學及就業所需，配合發展學校特色，訂定校訂科目，規劃學校本位課程，提供學生依其興趣、性向、能力選修，培育術德兼備的工業學子。

(八) 設置資訊化教學設施

配合 e 化時代之來臨，依據新課程設備標準及參酌社會脈動與發展所需，逐年編列經費預算，添購及汰換老舊設備，設置電腦多媒體教室，藉由網管中心的支援來推展資訊化教學，並進行資訊科技融入教學及教材資源庫建置之研究。

(九) 營造快樂的學習氣氛

辦理教師教學與輔導本職學能研習，提昇教師教育專業知能；鼓勵教師進修及參加研習，以增進教師任教專門知能；增設各項團康集體適能設施，辦理師生聯誼活動及才藝表演或成果展覽，讓師生彼此觀摩；開設多種社團並定期舉行表演活動，舒解學生課業壓力，促進師生情感，營造快樂的學習氣氛。

(十) 辦理多元學制與未來發展

配合當前重要的教育政策與發展方向，推動高中職社區化，建立具競爭力之後期中等教育學制，全面提昇中等教育品質。整合社區資源，建構學生認同社區適性發展的學習環境，鼓勵學生就近入學，朝向優質高職學校邁進，為十二年國民教育奠定堅實之基礎。

(十一) 廣設多元學習管道與環境

逐年擴充圖書及電腦設備，強化圖書資訊管理及資料查詢的功能，推展網路虛擬學習，改變師生學習方式與觀念，積極蒐集新資訊。逐年申請增購圖書設備、閱讀設備及訂閱優良讀物，提供師生多元學習管道，以開拓其視野並進行有效之學習。

伍、各單位計畫內容

一、教務處

教務處工作以達成各科教學目標，奠定學生「研究學術及學習專門知能」之基礎，並以提昇普通和職業教育素質，增進「身心健康，養成術德兼修、五育並重」之現代公民為目的。

善用優質的「教學媒體」和「教材教法」使師生快樂的教與學。本著「學生第一、教學為先」的理念，發揮「因材施教」、「有教無類」的精神，力行「慈管勤教」的教育原則，以實現「全人教育和適性發展」的理想等來推動各項教務工作。並且倡導精緻教學，以提升教學品質，達成全人化及現代化教育為目標。

(一)、現況說明

1. 自九十九學年度起，將實施新課程，有關課程的研究與發展，成為教務工作的主軸，尤其面對少子化時代，各學科建立一項特色教學或研究特色，才能在行銷學校或招生中能展現學校的優勢。
2. 高中職社區化為未來趨勢，目前推展學校社區化執行配套不完整尚欠落實，宜大力加強。除了各高中職間橫的聯繫外，與技專院校或國中小學間垂直整合共同合作形成策略聯盟，並利用行銷策略推介學校特色及優點，吸引社區學生就讀。
3. 本校已建置完善的網路設施，推動資訊教育融入各科教學時機已成熟，為提升學生科學能立及自主學習能力，擬逐步打造數位學園。
4. 整體規劃師資，建立教師資料庫，達成以教師專長配課。因應必修科目授課時數之縮減及選修課程多樣化之變遷，鼓勵教師進修第二專長，激勵教師進行合作式的行動研究，改進教學與評量，提升學生學習成效。
5. 賡續辦理綜合高中，建構多樣化、多元化智慧學習環境，提供多元學習機會，開設學術學程、專門學程，有效達成試探性向及延遲分化功能，奠定學生生涯發展基礎，建構高中職社區學生適性發展的學習環境。

(二)、方案目標

1. 落實課程發展委員會的功能，有效推動 99 新課程。
2. 凝聚成員共識，提升行政效率及教學效能。
3. 積極推動教育資源鏈計畫，展示學校特色具體成果，以增強學生及家長選擇就讀本校之強烈意願。。
4. 運用策略聯盟，整合各方資源，提升學校的競爭力。

5. 整合網路學習資源，透過數位學習的基礎，建設進一步發展教師數位課程設計能力，以建構線上學習的數位學園，提升學生學習成效。。
6. 以縣市為夥伴學習群的教師專業成長機制。
7. 試辦教師專業發展評鑑。
8. 適性學習社區優秀國中學生免試申請入學。

(三)、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	方案內容	實施期程
1. 推動 99 新課程之實施，建立學校本位課程	(1)落實課程發展委員會的功能	短程
	(2)強化領域教學研究會功能	短程
	(3)研發課程專題，編製教材教具	中程
	(4)各學科建立一項特色教學或研究特色	中程
	(5)研發學校本位課程	長程

行動指標	方案內容	實施期程
2. 發展學校特色，善用行銷策略，建立夥伴聯盟，吸引社區優秀學就讀	(1)充實教學設施，建立良好學習環境	短程
	(2)研討各科教材教法，並適時調整以求精進。	短程
	(3)辦理學生各項展能競賽活動，培育多元菁英	中程
	(4)與學區國中、小學結盟，資源共享共榮發	中程
	(5)研發學校本位課程，鼓勵教師創新教學活	長程
	(6)與技專院校攜手合作，請專家學者指導課程與教學，並共同研發興革方案	長程

行動指標	方案內容	實施期程
3. 數位學習的優質環境	(1)普通教室、專科教室單槍投影機的裝設	短程
	(2)教室多媒體網路教學主機的設置	短程
	(3)教室無聲廣播系統的建置	中程
	(4)建構數位學習資料網，延續課後自修學習	中程
	(5)建立數位題庫，提供學生自我學習機會	長程

行動指標	方案內容	實施期程
4. 學習組織的 教師專業發展	(1)強化學科教學研究會的功能	短程
	(2)99 新課綱之教師進修研習	短程
	(3)以縣市為夥伴學習群的教師專業成長機制	短程
	(4)辦理教師專業發展評鑑	中程
	(5)鼓勵教師進修學位或第二專長	中程
	(6)領域教師合作式的行動研究	中程
	(7)鼓勵教師(或團隊)爭取教學卓越獎	長程
	(8)實施教學輔導教師制度，同儕彼此提攜成	長程

行動指標	方案內容	實施期程
5. 適性發展的 高中生涯	(1)實施數學及英文學科分級跑班教學	短程
	(2)辦理特色課程體驗，深植技職專業知能	短程
	(3)辦理衛星證照的多元學習與跨領域人才培育	中程
	(4)低成就學生之學習諮商輔導與家長聯繫關懷	中程
	(5)深度職業試探，核心學習，分化專精統整適性	中程
	(6)全校學生通過中級英檢人數達 20 人以上	長程
	(7)跨考生空白課程，專門課程補救教學，緩衝學習，自我成長	長程

行動指標	方案內容	實施期程
6. 教師專業 發展評鑑	(1)逐年期多年期或核心學校的申請	短程
	(2)建立符合各科特色的評鑑規準與工具	短程
	(3)線上課程的推動與教學檔案的製作	中程
	(4)實體課程的申請規劃申請與辦理	中程
	(5)入班觀察前置後續及資料建檔	長程

行動指標	方案內容	實施期程
7. 優質化輔助方案計畫	(1)統整融合各科專題製作，積極發展學校本位課程	短程
	(2)鼓勵線上課程及辦理初階實體課程，推動教師專業發展	短程
	(3)活用多元管道，宣導學校特色，鼓勵就近入學	短程
	(4)培養學生閱讀習慣，營造人文藝術氣息。	短程
	(5)強化性平及生涯輔導織就友善校園	中程
	(6)籌劃比賽觀摹參訪，提供多元刺激，引發學習動機	長程
	(7)升學證照並重，佐以專業及創意，昇華競爭力	長程

行動指標	方案內容	實施期程
8. 免試入學	(1)依入學模式辦理學生申請，學生登記與國中薦送	短程
	(2)進行補救教學銜接教育，成就每個孩子	短程
	(3)辦理高中職免學費方案，落實十二年國教	中程
	(4)就近入學領航，均衡城鄉教育資源發展	中程
	(5)推廣繁星推薦與技職繁星	長程

(四)、預期成效

1. 同儕教師，互相教學觀摩。
2. 成立輔導教師 夥伴教師工作坊。
3. 更多教師提出行動研究成果
4. 玉井地區國中優秀學生願意就近入學就讀本校，人數逐年增加。
5. 教師更樂於知識之分享，學生有更強的學習動機與成就
6. 運用社區人才與資源發展學校本位課程，統整學生學習經驗，並整合本校師資、設備及家長期望，成為學校的特色課程。
7. 辦理國中生家長座談會推介學校辦學理念及辦學績效，並印製文宣海報分給學區國中生及家長, 使其更充分瞭解本校。
8. 與學區小學、國中結盟，資源共享共榮發展
9. 與技專院校攜手合作，請專家學者指導課程與教學，並共同研發興革方案。
10. 數位學習資料網建構完成，延續課後自修學習

(五)、評估方式

1. 對學校利益關係人，實施回饋單問卷調查，了解學校新課程實施情形。
2. 以檢核表了解並管控實施進度及計畫實施情形
3. 對各方人士實施抽樣調查，了解對學校的觀感。
4. 辦理教師行動研究成果發表會。

二、訓導處

陶冶學生之品德，輔導學生養成良好之態度與生活習慣，以便將來能適應民主社會的生活，成為德、智、體、群、美五育均衡發展的公民，並能為社會進步，國家富強，奉獻心力。為達成上述目標，全校教職員同仁，均肩負有訓導工作之責任。

(一)、現況說明

在以學生為主體及兼顧培養學生成為良好公民的前提下，現況的執行重點如下：

1. 強化學生自治幹部及組織，激勵學生自治、自愛、自尊、自動的精神，並建立學生自信、自立、自強的信念。
2. 加強民主法治教育，使學生瞭解民主是建立在法治基礎之上，透過各項公民訓練活動，奠定青年人將來在變遷社會中的民主法治素養。
3. 加強親職教育工作，建立學生完整的家庭背景資料，務期家

庭與學校密切配合，共同掌握學生生活動態，以增進訓輔之效果。

4. 推展以人文為本的品德教育，培養學生重視校園倫理，在溫馨、和諧的環境中成長。
5. 推動尊重生命的教育理念，使學生更能愛自己，照顧關心別人。
6. 貫徹導師責任制，舉辦輔導知能研習會，以增進導師輔導知能，改進輔導技巧與方法，以落實人性化訓導工作。並定期召開導師會報，宣達訓導政策及聽取導師想法。
7. 加強各項文藝活動及校外教學的推展，凝聚全校師生之向心力，並發揮潛移默化之功效。
8. 防止學生濫用藥物、拒絕菸害、預防愛滋—經常利用朝會及相關課程施教，並配合校外會實施”春暉專案”藝文活動宣導，務使毒品徹底消失於校園內。
9. 加強環保教育，建立青年正確的環保觀念並落實環保工作，設置資源回收站，以降低環境污染及處理成本。

(二)、方案目標

1. 推動校園正向管教計畫：透過專業成長教育，增加教育人員對體罰影響之認知與對學生偏差行為之類型、成因及合理有效處置措施之輔導知能，並加強教育人員班級經營及情緒管理之知能。
2. 推動人權、法治教育：培養學生民主自由的正確觀念，守法正紀的民主風度，使學生明瞭民主法治的真諦，培養民主的風度，享權利盡義務的正確觀念。
3. 推動品德教育，注重公民教育：教以明禮義，知廉恥，負責任，守法記的公民道德，於班會及群育活動中，實施公民訓練，使具有民主社會公民的基本修養。
4. 注重情境教育：佈置教育環境，注重美化與綠化，保持整潔寧靜並加強音樂、美術、藝文的教育活動，以陶冶學生高尚的情操。
5. 推動服務學習教育：養成勞動習慣，注重環境清潔維護，培養學生具有健康的衛生習慣、學習尊重關懷及照顧服務他人的精神。
6. 營造溫馨、友善之校園環境，讓學生適性揚才與發展自我：行政措施處處考量學生，發揮導師功能，建立師生溝通管道，促進良好師生關係，創造溫馨活潑的校園氣氛。

(三)、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	方案內容	實施期程
推動品德教育	邀集行政、導師、教師、家長、學生代表共同討論，建立彰顯教育政策與學校特色之品德核心價值與行為準則。	短期
	利用典範學習，環境形塑，服務學習及自我期許，落實生活競賽計畫等多元創新教學法，提升學生品德。	短期
	加強「改過遷善」實施辦法宣導，鼓勵曾受行政處分學生踴躍申請註銷懲罰紀錄，協助輔導同學們改變偏差行為。	短期
	行政團隊發揮學校行政道德領導，積極倡導品德教育，並成為學生的楷模。	中程
	整合社區與民間團體、家長團體，共同推動品德教育。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
引導學生參與正當休閒活動，發展多元智慧	成立學生活動社團，導引學生興趣，發展潛能，並建立學校特色。	短期
	主動改善社團活動所需軟硬體設施。	短期
	配合各項節日，規劃多元且深具教育意義的週會及慶典活動。	短期
	培養學生每人一樂器，一球類專長。	中程
	辦理社團成果發表會	長程
	輔導社團參與社區表演	長程

行動指標	方案內容	實施期程
推動人權法治培養學生自治能力。	加強民主法治教育，培養學生自治能力	短期
	利用班會自訂班及生活公約。	短期
	培養學生能輕聲細語，親切有禮的氣質。	短期
	運動會、畢業典禮等活動鼓勵學生代表參與，以符合學校與學生的需求。	中程

	強化各項自治組織，如班會、班聯會、畢聯會糾察…，培養學生正確的民主風範與自治能力，並激發榮譽感。	中程
		長程

行動指標	方案內容	實施期程
專業化的訓導工作	建構核心價值與特色校園文化。	短程
	提升學生生命能量，透過個人能力之「健康促進」措施，培養學生建立自信心，進而具備積極正向的價值判斷及行為。	短程
	辦理新生始業輔導、自治幹部訓練及家長座談，達到主動關懷、照顧學生，使學生均能迅速、順利適應環境、安心學習，獲得最佳生活輔導與照顧。	短程
	持續加強各項服務e化作業，完善學生學習動態預警制度系統，密切與導師、家長聯繫，適時協助學生排除生活及學習困難。	中程
	裝設監視器，隨時建立掌握校園動態。避免校園死角	長程
	營造溫馨、友善之校園環境，讓學生適性揚才與發展自我。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
推展服務學習	建立義工制度。	短程
	建立服務學習「志願服務紀錄冊」登錄銜接機制。	短程
	從勞動生活中激發學生的「服務」精神。	中程
	推動公共服務課程	中程
	鼓勵家長及社會人事積極主動協助校務，充實學校人力，處進學校	長程

(四)、預期成效

1. 教師以身作則，以為學生道德表率，發揮境教及潛移默化的功能。
2. 培養學生良好生活習慣及榮譽心。
3. 學生能適應民主社會的生活，成為德、智、體、群、美五育均衡發展的公民
4. 學校和家長可以加強聯繫，共同擔任輔導學生的角色。

(五)、評估方式

1. 對學校師生，實問問卷調查，了解學校訓導工作實施情況滿意程度。
2. 在學校網站開設言論廣場，及時瞭解師生對訓導工作的意見。
3. 每學期統計獎懲累積次數，是否鼓勵多，懲罰少。
4. 學生是否能夠積極避過，並且避免犯錯。

三、總務處

三、總務處

本校校地總面積為 45,072.42 平方公尺，分為「南院教學區、北院實習工場區、憲政街單房間職務宿舍區」，主要建築物共計 15 棟，校園環境優美，空氣清新，是學習的好處所。在交通方面本校座落於臺南市玉井區，交通動線以台 20 線及台 84 線快速道路為主要聯外道路，校區雖處於山區，交通仍算便利。

總務處以服務全校師生教學研究行政支援為職責，本著有效執行年度預算、充分支援教學行政的原則，在校長的指導及全體同仁的協助下，營造一個安全健康的校園，期能提供全體師生優良的學習與生活空間。

(一)現況說明

總務處從環境清潔校園美化、建築設備維護、儀器設備物品採購作業、財產保管及文書管理，都是總務處業務範圍。

本處以秉持專業執行力、勤勞誠正的服務態度、節約人力物力成本簡化行政流程，共同致力提高校務經費使用績效，成為前線單位最大的支援後盾。

◎工作簡介

1、一般性工作

- (1)發揮總務行政的力量，全力推動校務並支援師生教學活動需要。
- (2)有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及物品採購。
- (3)充實各項設施(備)，使各處室工作流暢進行、教學成效及品質提昇。
- (4)廣植花木以美化綠化校園，使學校環境教育化，提昇境教功能。
- (5)學校各項設施之委外定期檢修、安全管理與維護。
- (6)飲用水之設備維護管理及檢驗。
- (7)學校場地開放之安全管理。

2、特殊性工作

- (1)校區作整體規劃，調配空間及整建校舍，使硬體建設達到預定目標。
- (2)行政電腦化：文書收發及處理、薪資管理、財物管理等。
- (3)各棟建築物頂樓的隔熱及防漏之改善處理。
- (4)學校校舍耐震詳評及補強工作。
- (5)辦理防火、防震與民防演練，加強師生危機意識及緊急應變能力。
- (6)學校推動四省專案及節能減碳工作。
- (7)天然災害災情速報及搶救復原之執行。

◎組織成員及職掌

1、總務主任綜理本校總務行政業務：

- (1)本處各項章則辦法之訂定與修正。
- (2)擬定本處室經費預算。
- (3)追蹤待辦及自行管制案件與執行考核。
- (4)調配本處職員工作並隨時督導，並考核獎懲之擬議。
- (5)本校防火管理人：自衛消防編組訓練及成果之陳報。
- (6)本校能源管理人：節約能源推動小組。
- (7)推行校務會議，召開總務有關會議及其他各項會議有關事務之決議事項。
- (8)與各處室主任接洽相關之事務
- (9)執行校長交辦事項。
- (10)其他有關總務事宜。

2、本處設文書、庶務、出納三組，各置組長一人，辦理各該組業務：。

(1)文書組：

- 1-1 公文收發、文稿校對、登記、查詢作業之規劃與辦理。
- 1-2 密件編號登記提送與管理。
- 1-3 郵寄文件類別判定、過磅、黏貼郵票及郵寄。
- 1-4 逾期公文催辦、追蹤查核。
- 1-5 印信典守及檔案管理。
- 1-6 各項文書定期報表的編制。
- 1-7 校史業務：(1)校史資料蒐集與整理(2)校史室管理。
- 1-8 其他有關文書事項。

(2)庶務組：

- 2-1 校舍各建築物的管理、維修、營繕工作。
- 2-2 各項工程、財物、勞務採購及招標工作、登記、編號與保管。
- 2-3 財產購置、清點、登帳、保管、報廢及變賣。
- 2-4 財產報表之編製陳報，土地及建築物產權管理。
- 2-5 工友管理辦法的訂定與工友之管理、考評。
- 2-6 勞工保險之辦理。
- 2-7 校園綠化美化與環境衛生管理、維持。
- 2-8 民防團訓練之辦理、成果陳報。
- 2-9 其他有關庶務事項。

(3)出納組：

- 3-1 現金有價證券、銀行票據及有關出納之各種單據的保管。
- 3-2 登記出納帳簿及各項出納憑證印製與報表編制。
- 3-3 各項公款的收支。
- 3-4 發放教職員工之旅費、鐘點費、薪津、補助費、值勤費等。
- 3-5 退休人員三節慰問金的發放。
- 3-6 辦理學生註冊繳款業務。
- 3-7 員工所得稅代扣繳及扣繳憑單之製發。
- 3-8 其他有關出納事項。

3、庶務組下設幹事二人：財產管理一人協助庶務組之財產管理

工作及承組長指派辦理各該組業務；設高壓技士一人，負責全校電力有關工作，(1)電力(氣)設施及電梯之管理、檢查、與維護保養。(2)四省專案、節能減碳資料之填報。(3)協助消防等設施之檢查。

- 4、設管理員一人，承本處主任、組長指派辦理各項業務。
- 5、工友九人，主要職掌為：校園環境之整理、維護，各辦公處所整理及門窗開關、一般水電維修，機械保全之設定及解除，支援學生宿舍餐廳之伙食工作等。

(二)方案目標

1、一般目標：

- (1)提高行政工作效能、監督業務執行進度。
- (2)確實執行預算經費、力求撙節各項開支。
- (3)規劃實用舒適校園、營造健康安全環境。
- (4)加強充實學校設備、建立最佳教學情境。
- (5)嚴管工程建設品質、確保校舍校園安全。

2、特殊目標：

- (1)文書處理電腦化：革新文書業務、配合電腦網路辦理文書業務。
- (2)出納作業電腦化：存帳、轉帳、對帳與會計系統電腦連線作業，依法實施出納作業，配合媒體存款作業，迅速發放員工各項所得。
- (3)校產管理制度化：建立財產管理制度，徹底做好財產維護工作。更新校舍設備，提供最佳學習環境。
- (4)採購業務制度化：依據採購作業相關法令規定、建立合法採購作業流程。
- (5)校園情境精緻化：確實辦好校舍修繕、校產維護、校園美化。努力做到態度誠懇、言語溫馨、行動敏捷。

(三)具體行動指標與實施方案內容

1、配合學校各項教學計畫實施校園整修工作：

- (1)充實資訊化教學設備。
- (2)充實實習教學設備。
- (3)充實圖書。

(4)整合教學廣播及電訊相關系統設備。

(5)校園運動環境修繕工程。

2、配合社區發展規畫及改善校景：

(1)調整及持續佈置校園花草樹木並經常修護。

(2)體育健身設施建置。

(3)校舍定期修繕與保養。

(4)友善校園改善無障礙環境設備工程。

3、校舍維護修繕整建：

(1)校舍防水防漏工程。

(2)更新校內廣播系統設備。

(3)更新辦公室電信系統、辦公桌椅設備。

(4)校舍補強工程。

(5)節能減碳工程：耗能設備汰換，電源安全檢測及照明汰換。

(6)校舍拆除、整建、興建工程；校園環境預定配置圖如下。



(四)預期成效

- 1、綠美化校園，建設學校成為一個理性尊重與愛的優良的學習與生活空間。
- 2、依法編製預算並確實執行，提列預算執行績效報告及改進建議事項。
- 3、校務行政電腦化，善用網路快速收發文書資料，有效掌握時效。
- 4、提供社區休閒及活動場所，達成學校與社區結合之目標。
- 5、充實各項教學設備並妥善管理應用，提升學習效果。

(五)評估方式

- 1、發展計畫納入年度工作計畫執行，並於每年度計畫執行完後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 2、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫。
 - (1)由總務主任擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，使能有效達成計畫目標。
 - (2)擬定具體可行之考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑。

四、實習輔導處

落實職業學校教育目標旨揭之「工業職業學校以培養健全之工業基層技術人才為目標，除應注重人格修養及文化陶冶外，並應：培養學生敬業、負責、勤奮、合作等職業道德。傳授各類科之基本知識、實用技能及其人格修養。奠定學生創造思考、適應變遷及生涯發展之能力。」為本校實習業務基本推動工作項目外，務期建立本校之實習教學特色，兼具深化精熟師生專業技能與智能，邁向教學理論與實作實務之合一，期以培育符合產業現況需求及具備未來國際觀之現代基層專業技術人才為教育推動之努力方向與目標。

(一)、現況說明

1. 本校實習處及各科與綜高職業學程近年來不僅積極推動各項專

- 業實習教學，在師生實習課程之工業安全與衛生觀念建立、各實習工場各項自我管理之檢覈與設備物料有效管控落實上不遺餘力，以落實實習工安零意外、教育資源無浪費為目標。
2. 積極運用學校有限資源改善實習環境與設備，擴增北院實習區之電力供應容量，提供實習用電安全外，並有效配合教育部各項教育資源補助，汰舊換新實習必要之設備，並朝向性質相近之群科設備及工場整合來統籌規劃運用，務期教學資源發揮最大效用，杜絕不必要之人為浪費。
 3. 善用區域資源擴展本校實習教學資源，除與鄰近高中職橫向聯繫外，並與區域技專校院締結策略聯盟(7-UP)，視各科或學程之教學需要，提供師資或實習設備之資源共享，同時提升師生專業智能與技能之深化學習。
 4. 訂定各項技藝技能教育推動辦法、獎勵措施，充份支援實習教學與技能訓練需要，配合加強學生專業技能提升並推動多項證照取得之輔導與政策，近年來在丙級獲取率與人次上不僅大幅成長；同時在乙級專業證照上更是不斷向上攀升，不僅人次及及格率上逐年大幅增長，也屢次打破本校之歷年紀錄。
 5. 獎勵各科及學程積極參與各項校外專業技藝技能競賽，其成果亦逐年突破並屢獲佳績。

(二)、方案目標

1. **師資進修**：配合未來產業發展趨勢及現況與 99 新課程實施並兼及教育政策革新調整，提倡本校教師「終身學習」及「回流教育」之精神，鼓勵教師積極赴各大學校院、技專校院及公民營企業機構進修。
2. **群科設備整合**：配合新課程教育實施，依據部頒設備標準及學校發展特色，統整規劃實習教學設備，逐步達到同質性群科教育資源共享及物盡其用之原則。
3. **專業證照輔導**：持續推動技能檢定證照制度政策，加強輔導學生技能訓練，取得多項職業技能技術士證照，逐年達成每一畢業生擁有一乙一丙或二丙以上之校訂目標。
4. **技藝技能提昇**：積極鼓勵師生參加校外各項專業技藝技能競賽，藉以激勵師生專業智能及技能之精熟再造，拓展技優升學管道。
5. **教育資源拓展**：運用區域技專校院策略聯盟之締結，整合各方資源與師資，提升本校師生在專業智能與技能之技術縱深學習，強化學校之競爭力。
6. **產學合作建制**：推動產學合作機制及計畫，結合區域鄰近技專校院及產業界之資源，強化本校之教學資源與特色發展，同時

提供家庭經濟弱勢學生升學與就業之機會，並經由合作之系統化教育訓練，培養具有專業知識、技能及服務熱忱之專業人才。

7. **教學與實務結合**：強化學生校外實習機制，積極拓展及尋求企業提供本校學生寒暑假短工讀實習機會，以落實教學與實務合一之教學目標。
8. **實習特色與創意開發**：發展各科及群科之實習教學特色，逐步推動群科專題製作教學合作學習機制，期將師生實習創意開發與實作融入實習課程中，逐年達成學校實習教學特色建立之目標。

(三)、具體行動指標與實施方案內容

實習組、就業組:

期 程	學年度	組 別	計畫工作要項與內涵
短 程	101-102	實習組	設備及工場整併以提高使用率，實習材料、設備維護借用與管理朝向群科整合及資源共享。
		實習組	持續落實工業安全衛生相關規範
		實習組	推動各科科專題成品製作
		實習組	啟發學生創造思考創作能力，辦理相關研習與競賽
		實習組	建立各科專題成品展覽室
		實習組	持續鼓勵各科參加校外競賽
		實習組	加強區域技專校院策略聯盟之合作與教學資源及師資之共享
		就業組	高三畢業生取得乙級證照人數達到 50%。
		就業組	積極媒合徵才與就業辦理就業、求職及職場安全等宣導活動。
		就業組	積極拓展及尋求企業提供本校學生寒暑假短期工讀實習
中 程	103-104	實習組	類群整合課程、設備及師資調整運作規畫。
		實習組	實習材料、設備維護借用管理試辦 e 化系統管理
		實習組	加強區域技專校院策略聯盟之專題製作課程合作

	就業組	高三畢業生取得乙級證照人數達到 60%。
	就業組	規劃設立數位電子、中餐乙級檢定場
	就業組	提昇就業網頁資訊 e 化服務功能
	就業組	積極拓展及尋求企業提供本校學生寒暑假短期工讀實習與業界參訪學習
	實習組	實習材料、設備維護借用管理朝向全面 e 化系統管理
	實習組	持續推動創造思考創作教學，發展畢業專題發表制，並建立各科及群科之實習教學特色
	實習組	加強區域技專校院策略聯盟之專題製作與創意開發及成品製作之合作關係
	實習組	配合地區產業特色，鼓勵各科發展特色課程，辦理產學合作與地方資源合作，為校務基金籌募基金。
	實習組	配合教育部重點政策持續辦理產學攜手計畫專班
	就業組	高三畢業生取得乙級證照人數達到 70%。
	就業組	每位專業科目教師至少取得本科職類乙級技能檢定證照一張以上
	就業組	結合業界教學資源並提昇畢業生至合作企業服務之就業率

化工科：

1. 八大行動指標：

行動指標	方案內容	實施期程
師資進修	鼓勵教師進修碩博士學位。	近程
	鼓勵教師廣泛參加各項研習課程。	中程
	鼓勵教師取得各項專業證照。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
群科設備整合	規劃新大樓化工實習設施，妥善安排藥品及	近程

	材料儲藏。	
	降低化學藥品使用量，停用毒性化學物質，致力環境保護。	中程
	規劃程控模擬課程，增購軟體設備，因應時代潮流。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
專業證照輔導	持續推動證照制度鼓勵學生參加化學乙丙級檢定，並充實檢定相關設備。	近程
	擴大推動烘焙丙級證照檢定，發展本校區域發展特色。	中程
	鼓勵學生參與檢定，訓練學生於畢業前考取三丙一乙證照目標。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
技藝技能提昇	於實習課程中，加強化工技術基礎操作能力，以期達到 ISO 國際標準。	近程
	持續推動校內技藝競賽，選拔優秀選手進行培訓工作。	中程
	經由科務會議通過技藝競賽培訓分工及輪值制度，加強選手化工專業技能。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
教育資源拓展	配合 12 年國教，積極規劃特色課程，邀請業界專家學者諮詢協助。	短程
	持續與大學院校進行策略聯盟合作計畫。	中程
	推動專題製作課程，前往大學院校借用貴儀設備進行檢測分析。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
------	------	------

產學合作建制	辦理香草研習課程，將業界實務技術導入實習課程。	近程
	與崑山科大、嘉藥科大持續推動策略聯盟，進行產學合作探索。	中程
	利用專題製作研究，分析改善玉井當地食品加工業者廢水處理問題。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
教學與實務結合	辦理區域產業參訪，實地說明理論與產業現況的分析。	近程
	邀請業者辦理香草製作及食品加工研習，使師生同步學習當前產業技術。	中程
	配合時代變遷及產業需求，調整專業課程內容，汰換過時儀器設備。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
實習特色與創意開發	因應少子化趨勢，強化食品特色課程教學，吸引學生就學意願。	近程
	辦理社區香草體驗研習活動，推廣化工科特色課程，增加居民的認同。	中程
	應用專題製作課程，開發各項實用生活用品，提出解決地方廢水處理方案，為社會盡心力。	長程

2、預期成效

- (1)提昇教師學位及專業知能，以使學生獲取最新技能。
- (2)減少化學藥品使用量，停用毒化物，致力環境保護。
- (3)提高學生化學專業證照之取得，增強專業技術能力。
- (4)提升學生專業操作技術，與國際標準接軌。
- (5)與大學院校策略聯盟合作，拓展專業師資及設備資源。
- (6)與業界合作交流，瞭解當前產業趨勢。
- (7)增加社區與學校的互動，提高在地就學意願。

3、評估方式

- (1)教師學位、研習時數及第二職種以上專業證照的取得。
- (2)藥品使用年度報表及毒化物申報表。
- (3)學生證照的種類及合格率。
- (4)策略聯盟合作的狀況。
- (5)辦理產業參訪及專業研習的狀況。

(6)辦理各項社區研習的參與情形。

電子科：

1. 八大行動指標：

行動指標	方案內容	實施期程
師資進修	配合校內補助計畫，辦理各項電子產業相關專業技術教師研習。	近程
	整合校內、外教師研習、進修資訊；鼓勵教師積極參加各類教師進修活動。	中程
	鼓勵新進教師參加研究所在職進修。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
群科設備整合	將群科共通性課程之工場實習設備整合，以提昇設備使用率。	近程
	配合新課程專題製作之教學，有效整合利用群科設備。	中程
	配合新建實習工場，統整群科實習空間，規劃電子電機科共通性之實習工場。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
專業證照輔導	積極輔導學生參加工業電子丙級、數位電子乙級之證照檢定，並提高及格率。	近程
	配合新建實習大樓設立e化數位邏輯實習工場，並爭取設立數位電子乙級術科檢定場地。	中程
	配合e化數位邏輯實習工場設立，發展e化數位電子檢定教學媒體環境，提升檢定教學品質。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
技藝技能提昇	建立校內外技藝能競賽相關資料庫，提升科內教師技藝能競賽訓練能力。	近程
	積極實施科內學生技藝競賽，選拔技藝技能優秀學生，培訓參賽選手；形成科內學生良性競爭，提升技藝能力。	中程
	參加全國工科類科技藝競賽，努力爭取優良成績。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
教育資源拓展	積極參與鄰近技專校院科大之教學合作計畫，共享教育資源。	短程
	加強與台南區職業訓練機構的交流，協助學生獲得最新之產業資訊及就業訊息。	中程
	建立與產業界及公民營機構聯繫管道，安排師生參訪研習，增進實務經驗，拓展教育資源。經驗教學的能力	長程

行動指標	方案內容	實施期程
產學合作建制	舉辦校外實習參訪，與業界建立良好關係。	近程
	與台南區技專院校建立策略聯盟，開拓產學合作管道。	中程
	與公民營機構洽談，建立產學合作管道。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
教學與實務結合	配合產業需求與時代變化，適時調整課程綱要規劃。	近程
	邀請產業人士到校辦理實務經驗師生研習，降低教學內容與產業實務之差距。	中程
	舉辦校外工廠實習參觀，增加學生的實務經驗的體認。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
實習特色與創意開發	加強學生電路製作與程式設計能力，配合專題製作課程，融入創意開發的思考實作。	近程
	配合電子產業發展，增購嵌入式晶片電路控制設備，及智慧型機器人的教具，發展智慧型嵌入式晶片實習課程。	中程
	爭取與鄰近技專校院專題合作計畫，共同開發創意實習課程。	長程

2、預期成效

- (1) 逐年提升教師專業知識及技能，使教師專業背景符合產業發展之需求。
- (2) 有效利用群科整合之設備，發揮儀器設備最高之效能。
- (3) 維持丙級專業證照合格率達到九成、乙級合格率達到七成以上。
- (4) 積極參加全國工業類科技藝競賽，精進學生專業技能。
- (5) 與學校鄰近產業、公民營機構及教育單位建立合作關係，拓展教學資源。
- (6) 建立產學合作管道，提升畢業學生進入產業之能力。
- (7) 充實本科特色實習設備，增進學生創意開發實作能力。

3、評估方式

- (1) 辦理專業研習場次、教師參加專業研習時數及教師平均學歷的提升。
- (2) 群科實習空間及設備儀器之使用率。
- (3) 學生職業證照之合格率。
- (4) 校外技藝能相關競賽成績的表現。
- (5) 策略聯盟合作互動的情形及參與合作計畫之數量。
- (6) 專題製作成果的展現。
- (7) 學生畢業後升學的成績，及就業能力的表現。

電機科：

1. 八大行動指標：

行動指標	方案內容	實施期程
師資進修	鼓勵教師參加各項研習活動。	近程
	規劃科內教師成立課程教學討論小組。	中程
	鼓勵科內教師參加研究所在職進修。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
群科設備整合	配合課程規劃群科共通性課程，使實習設備整合以提升利用率。	近程
	配合校舍改建，結合電機電子群共通之實習工場空間運用，規劃群科統整性。	中程
	配合專題製作課程設計，有效整合群科設備。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
專業證照輔導	持續推動學生參加變壓器裝修乙級證照達80%以上	近程

	擴大推動證照制度，增加電機科乙丙級相關檢定職種，達成至少二丙一乙證照	中程
	鼓勵科內教師同仁研習其他電機相關證照，以利推廣學生其他電機相關證照取得。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
技藝技能提昇	促請教師授技藝課程時，嚴格要求學生對電子專業的基本技能，要確實和熟練	近程
	參加全國工科類科技藝競賽，磨練和增長技能視野，增加未來就業能力	中程
	鼓勵產學合作，磨練和應用技藝，培養未來就業能力。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
教育資源拓展	配合業界趨勢，鼓勵學生選修機電整合課程。	短程
	鼓勵學生參加台南區技專與高職攜手 7-UP 計畫之研習課程和競賽。	中程
	參加台南區技專院校建立策略聯盟的交流，共享教育資源。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
產學合作建制	舉辦校外參訪，與業界建立優良溝通管道。	近程
	與台南區技專院校建立策略聯盟，開拓產學合作管道。	中程
	與公、民營機構合作辦理教師種子研習。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
教學與實務結合	舉辦校外參訪，增加學生對現今業界的了解，提前規劃未來。	近程
	配合產業需求與時代變化，適時調整課程規劃	中程
	與公民營機構洽談，建立產學合作管道。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
------	------	------

實習特色與創意開發	加強學生專題製作，和機電整合課程，使學生能夠學以致用，增進創意開發的能力。	近程
	增購人機介面控制設備，及智慧型機器人的教具，以讓學生學習到各種自動化的控制	中程
	推廣產學合作機制，發揮自動化控制的特色。	長程

2、預期成效

- (1) 教師專業知識及技能逐年提升，使學生能學習到更詳盡、更確實的技術。
- (2) 配合課程有效使用群科設備整合，以提升利用率。
- (3) 有效提昇乙、丙級專業證照之合格率達80%以上。
- (4) 參加全國工業類科技藝競賽，爭取榮譽。
- (5) 與大專院校策略聯盟合作，除了教師專業交流，也能培養學生知能。
- (6) 與公、民營機構互相配合，落實產學合作。
- (7) 順應科技趨勢，充實人機介面控制，及智慧型機器人的設備，增進學生自動化控制的能力。

3、評估方式

- (1) 教師研習時數。
- (2) 儀器設備年限及使用率調查。
- (3) 學生證照種類及合格率。
- (4) 校內外競賽的表現。
- (5) 策略聯盟合作互動的情形，參與研習和競賽的成績。
- (6) 專題製作成果的展現。
- (7) 學生畢業後升學的成績，及就業能力的表現。

資處科：

1. 八大行動指標：

行動指標	方案內容	實施期程
師資進修	鼓勵教師參加各項商業專業技術之研習活動	近程
	鼓勵教師參加第二職種以上之專業證照檢定	中程
	規劃產業界及公民營機構參訪研習，增進實務經驗教學的能力	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
群科設備整合	將群科共通性課程之電腦相關設備整合，以提升利用率	近程
	配合新課程專題製作之教學，有效整合利用群科設備	中程

	配合設備汰舊換新，結合商業學程可共通性之電腦設備運用，規劃群科統整性	遠程
--	------------------------------------	----

行動指標	方案內容	實施期程
專業證照輔導	a. 積極輔導學生參加電腦軟體應用丙級、網頁設計丙級之證照檢定，並提高及格率	近程
	b. 向勞委會申請設立「電腦軟體應用乙級檢定場地」，增進學生在校練習的機會，並可提高及格率	
	積極鼓勵和輔導學生參加全民英檢之證照檢定，並提高及格率	中程
	擴大推動和輔導學生參加電腦軟體應用乙級之證照檢定，並提高及格率	長程

行動指標	方案內容	實施期程
技藝技能提昇	落實資訊教育的推動，培養學生具備專業資訊應用能力	近程
	積極實施科內學生技藝競賽，選拔優秀人才，加以培訓，提升技藝能力	中程
	參加全國商業類技藝競賽，磨練和增長技能視野，增加實戰經驗和畢業後的就業能力	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
教育資源拓展	鼓勵學生選修衛星證照課程，增廣學習領域，提昇就業知能	短程
	帶領學生參加台南區技專與高職攜手 7-UP 計畫之研習課程和競賽	中程
	加強與台南區技專院校建立策略聯盟的交流，共享教育資源	長程

行動指標	方案內容	實施期程
產學合作建制	舉辦校外實習參訪，與業界建立良好關係。	近程
	與台南區技專院校建立策略聯盟，開拓產學合作管道。	中程
	與公民營機構洽談，建立產學合作管道。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
教學與實務結合	舉辦校外實習參訪，與業界建立良好關係。	近程
	與台南區技專院校建立策略聯盟，開拓產學合作管道。	中程
	持續檢討實習設備的實際需求性，逐年更新汰換，配合業界更新。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
實習特色與創意開發	落實資訊教育的推動，培養學生具備專業資訊應用能力	近程
	配合產業與時代潮流之變化，適時調整課程規劃與授課內容	中程
	逐年更新教學軟、硬體設備，以符合課程需求，並加入創意課程及研習活動。	長程

2、預期成效

- (1) 教師專業知識及技能逐年提升，使學生能學習到更精進的技術。
- (2) 有效發揮群科設備整合，提升其利用率。
- (3) 有效提昇乙、丙級專業證照之合格率。
- (4) 參加全國商業類科技藝競賽，爭取榮譽。
- (5) 與大專院校策略聯盟合作，拓展專業師資及設備共享。
- (6) 與公民營機構結合，落實產學合一。
- (7) 充實文書處理教室及會計資訊教室的設備，增進學生對電腦文書處理及網頁設計的能力。

3、評估方式

- (1) 教師研習時數及第二職種以上專業證照的取得。
- (2) 儀器設備年限及使用率調查。
- (3) 學生證照等級的提升、種類的增加及合格率提高。
- (4) 校外競賽成績的提升。
- (5) 策略聯盟合作互動的情形，參與研習和競賽的成績。
- (6) 專題製作成果的展現。
- (7) 學生畢業後升學的成績及就業能力的表現。

餐飲科：

1. 八大行動指標：

行動指標	方案內容	實施期程
師資進修	鼓勵教師參加各項餐飲專業技術相關研習活動	近程
	鼓勵科內教師參加研究所在職進修	中程
	鼓勵教師取得餐飲各職類乙級與觀光之專業證照檢定，增加專業能力	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
群科設備整合	配合新課程專題製作之教學，有效整合利用群科設備	近程
	配合餐飲新大樓之規劃，將餐飲專業教室集中，妥善配置實習設施，有效發揮分組教學及群科統整	中程
	增添及整合相關餐飲專業設備，讓課程能進行多元化進行並提升利用率	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
專業證照輔導	進行教師專業分組，規劃證照輔導小組，協助學生取得證照。	近程
	持續推動證照制度，鼓勵學生參加中餐、烘焙、中麵、西餐、餐服丙級，並提高及格率。	中程
	擴大推動證照制度，鼓勵學生參加餐飲乙丙級各職類檢定，並充實檢定相關設備	長程

行動指標	方案內容	實施期程
技藝技能提昇	教師授技藝課程時，確實要求學生的餐飲專業基本技能並且熟練	近程
	積極實施科內學生技藝競賽，選拔優秀選手，加以培訓，提升技藝能力	中程
	參加全國商科類科技藝競賽，磨練和增長技能視野，增加實戰經驗和畢業後的就業能力	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
教育資源拓展	鼓勵學生選修西餐課程，可以多學習到西餐專業領域的技術，融合中西餐的知能及技能	短程
	帶領學生參加各大專院校及業界舉辦之研習課程和競賽	中程
	加強與南區技專院校建立策略聯盟並加強交流，共享教育資源	長程

行動指標	方案內容	實施期程
產學合作建制	舉辦校外實習參訪，與業界建立良好關係。	近程
	聘請業界及大專院校協同授課，增進技能與業界接軌	中程
	與業界建立策略聯盟，開拓產學合作管道，增加學生學習	長程

行動指標	方案內容	實施期程
教學與實務結合	舉辦校內一日餐廳系列活動，增加學生的實務經驗	近程
	舉辦觀光旅館及業界參觀或實習，增加學生的實務經驗	中程
	配合產業需求與時代變化，適時調整課程規劃	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
實習特色與創意開發	增購咖啡烘豆機設備，發展本科飲料調製教學特色。	近程
	規劃實習商店概念，教導學生從咖啡豆的烘焙到販賣	中程
	推動餐飲科特色課程，增加家長與社區人士對學校的認同	長程

2、預期成效

- (1) 教師專業知識及技能逐年提升，使學生能學習到更精進的技術。
- (2) 有效發揮群科設備整合，提升其利用率。
- (3) 有效提昇乙、丙級專業證照之合格率。

- (4) 參加全國商業類科技藝競賽，爭取榮譽。
- (5) 與大專院校與業界策略聯盟合作，拓展專業師資及設備共享。
- (6) 與業界結合，落實產學合一。
- (7) 充實咖啡烘豆機及咖啡機相關設備，強化咖啡成品開發的能力。

3、評估方式

- (1) 教師專業研習時數及相關專業乙級證照的取得。
- (2) 儀器設備年限及使用率調查。
- (3) 學生證照等級的提升、種類的增加及合格率提高。
- (4) 校外競賽成績的提升。
- (5) 策略聯盟合作互動的情形，參與研習和競賽的成績。
- (6) 實習商店成果的展現。
- (7) 學生畢業後升學的成績，及就業能力的表現。

廣技科：

1. 八大行動指標：

行動指標	方案內容	實施期程
師資進修	鼓勵教師參加各項設計群專業課程之研習活動。	近程
	鼓勵教師取得印前製程乙級及視覺傳達乙級以上專業證照，以厚實師資在專業領域之素質。	中程
	規劃至產業界及公民營機構參訪研習，以增進實務經驗與教學能力。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
群科設備整合	增添專業設備，妥善規劃相關之教學資源運用，並落實多元化教學。	近程
	配合新課程實施，有效安排專題製作群科整合設備之使用率。	中程
	配合校舍搬遷計畫，規劃廣告技術科專屬樓層，並規劃設計展覽展示空間。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
------	------	------

專業證照輔導	積極輔導學生參加視覺傳達丙級、印前製程丙級之證照檢定，並提高及格率。	近程
	積極鼓勵和輔導學生參加印前製程乙級之證照檢定，並提高及格率。	中程
	擴大推動和輔導學生參加視覺傳達乙級之證照檢定。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
技藝技能提昇	辦理校內技藝競賽，選拔優秀人才，加以培訓，提升技藝能力。	近程
	擬訂選手培訓計畫，增強技能訓練。	中程
	參加全國商科商業廣告類及電腦繪圖類技藝競賽，增長技能視野，增加實戰經驗和畢業後的就業能力。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
教育資源拓展	實施課後輔導，加強學術科能力，增加專業技能。	短程
	參加台南區技專與高職攜手 7-UP 設計競賽及研習課程。	中程
	加強與台南區技專院校建立策略聯盟交流，共享教育資源。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
產學合作建制	定期舉辦校外實習參訪，藉由實務經驗交流，使學生與業界建立良好互動關係。	近程
	積極推動與大台南地區之技專院校建立策略聯盟，共同開拓產學合作管道。	中程
	與公民營機構洽談，發展並建立長期之產學合作模式，使產學接軌。	長程

行動指標	方案內容	實施期程
------	------	------

教學與實務結合	舉辦校內展出系列活動（元旦展、科展、畢業展），並定期舉行校外觀摩展及實習成果展等，以增進同學們接觸業界之機會，同時增加學生實務經驗。	近程
	因應時代潮流，配合相關產業之需求，適時調整課程內容與配套措施。	中程
	與公民營機構洽談，發展並建立長期之產學合作模式，使產學接軌。	遠程

行動指標	方案內容	實施期程
實習特色與創意開發	加強創意設計課程，並運用至學生專題製作，藉由實務設計演練，使學生能夠學以致用，增進創意開發的能力，並培養學習契機與動力。	近程
	增購製圖與專業設備，並充實當代設計藝術之設計理念，結合在地區域特色研發創意商品，強化學生對於當代設計之認知。	中程
	與公民營機構結合，並發揮本科於設計領域發展之特色，以增加業界對學校的認同。	長程

2、預期成效

- (1) 教師專業知識及技能逐年提升，使學生能學習到更精進的技術。
- (2) 有效發揮群科設備整合，提升其利用率。
- (3) 有效提昇乙、丙級專業證照之合格率。
- (4) 參加全國商業類科技藝競賽商業廣告類及電腦繪圖類，爭取榮譽。
- (5) 與大專院校策略聯盟合作，拓展專業師資及設備共享。
- (6) 與公民營機構結合，建立長期之產學合作模式，落實產學合一。
- (7) 充實教學上之軟硬體資源及設備，增進學生與業界接軌。
- (8) 結合在地區域特色研發創意商品，增加業界對學校的認同

3、評估方式

- (1) 教師研習時數及第二職種以上專業證照的取得。
- (2) 儀器設備年限及使用率調查。
- (3) 學生證照等級的提升、種類的增加及合格率提高。
- (4) 校外技藝競賽成績的提升。

- (5) 策略聯盟合作互動的情形，參與研習和競賽的成績。
- (6) 專題製作成果及校內外展覽的展現。

五、輔導工作委員會

輔導室以「發展性輔導工作模式」為主要架構，從個別發展、生涯規劃及學習輔導的範疇切入，協助學生全面性發展及扶助弱勢學生順利就學。破除過往對輔導室標籤作用，積極瞭解與評估學生需求進而提供適性化的個別輔導或團體輔導。

輔導室針對全校親、師、生提供專業服務與輔導諮詢，並因應教育部各項計畫推動，除擬訂涵蓋社區資源體系之發展性輔導工作項目與實施計劃外，同時規劃結合教、訓、輔、總各層面，著重學校三級輔導工作概念之方案計劃，以提升學校輔導工作團隊效能。

(一)、現況說明

- (1) 輔導室目前編制有兩位輔導人員，一位為主任輔導教師，一位為專任輔導教師，皆是輔導與諮商科系畢業，專業能力備受肯定。
- (2) 針對身心障礙學生人數逐年增加的狀況，為落實特殊教育之推行與服務，向教育部中部辦公室申請設置資源班，未來將增聘一位特殊教育老師，成為輔導工作生力軍。
- (3) 為提供學生更溫馨及人性化的輔導空間，輔導室規劃有一間個別諮商室以及一間團體諮商室，做為個別諮商及團體輔導使用。
- (4) 各年級皆開設生涯規劃課程，由輔導教師授課，一方面協助學生進行生涯探索及未來規劃；一方面更有利於輔導室掌握所有學生狀況。
- (5) 針對各年級發展狀況，提供合適之心理測驗，作為學生自我了解、學程選擇及升學輔導之參考。

(二)、方案目標

- (1) 有效執行輔導工作計劃，掌控進度與經費，發揮校內三級預防功能。
- (2) 建構完整班級個案輔導責任制系統，由專任輔導教師教授輔導課程（例生涯規劃與生命教育），並培訓輔導股長成為輔導義工，達成班級個輔與團輔責任制目標。

- (3) 結合社區資源，辦理區域性跨校合作活動，建構完善之學生輔導網絡系統。
- (4) 建立學生基本資料電腦系統檔案，提供行政運用與導師輔導參考。
- (5) 輔導室內設置「生涯資訊查詢e化區」，提供學生更便利的生涯及升學資訊查詢空間。
- (6) 規劃並執行各項教師輔導知能成長活動，以期提升輔導效能。
- (7) 定期辦理親師座談會，加強親師溝通與親職教育。
- (8) 與導師充分合作，針對一年級新生進行個別狀況瞭解，掌握高風險家庭，及早介入及預防。
- (9) 設置資源班，提升與落實身心障礙學生輔導成效。

(三)、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	方案內容	實施期程
1. 以學生為本位，建構發展性輔導工作模式	(1)落實輔導工作委員會的功能	短程
	(2)落實性別平等教育委員會，充分宣導性騷擾	短程
	(3)透過輔導課程，瞭解及評估學生需求	短程
	(4)策辦各項親職教育相關活動	短程
	(5) 提供各項親師生諮詢服務工作，急難救助支援與轉介特殊案例至社會資源機構給予協助	短程
	(6)發展具本校特色之輔導工作計畫	中程
	(7)建構以學生需求為本位之輔導工作模式	長程

行動指標	方案內容	實施期程
2. 結合社區及跨校資源，提升輔導工作效能	(1)與心理衛生中心合作，進行精神疾病學生轉	短程
	(2)結合警察局、衛生所及德蘭啟智中心，進行	短程
	(3) 定期辦理教師知能研習，提升教師輔導實務能力	中程
	(4) 透過輔導團合作，結合鄰近學校輔導資源	長程

	(5)與新生原畢業國中合作，進行學生輔導資料	長程
--	------------------------	----

行動指標	方案內容	實施期程
3. 依學生需求，提供個別化之諮商輔導協助	(1)提供學生個別諮商服務及班級輔導講座申請，並不定期辦理各種主題小團體	短程
	(2)調查學生個別狀況，及早介入高風險家庭	短程
	(3)出版輔導簡訊，協助學生認識與善用輔導室	短程
	(3)透過「班級輔導週誌」掌握學生狀況，及早發現隱藏性個案	中程
	(4)廣續推展生命教育，積極落實性別平等教育	中程
	(5)培訓輔導義工，提升教師輔導知能，全校共同參與輔導工作	長程

行動指標	方案內容	實施期程
4. 強化學生生涯輔導	(1) 廣續推行學生建置個人學習檔案	短程
	(2) 實施興趣、性向及學系探索測驗	短程
	(3) 邀請畢業校友返校座談，分享成功經驗	短程
	(4) 辦理模擬面試講座，協助學生順利升學	短程
	(5) 利用生涯規劃課程，推動生涯發展教育活動	中程
	(6) 生涯資訊網路化，升學資訊及相關資料掛上網路供學生自由下載	中程
	(7) 規劃三年持續性生涯與職業試探課程，並結合校系說明與職業試探，學生能自主性規劃未來生涯發展	長程

行動指標	方案內容	實施期程
5. 設置資源班，滿足每位身心障礙	(1) 加強弱勢族群學生之輔導，運用於個別或團體諮商上。	短程

學生個別需求	(2) 落實身心障礙學生 IEP，提收一般教師特教實務能力	短程
	(3) 特殊生個別化方案教學與設計多元課程配合實施補救教學輔導	中程
	(4) 建構完善之資源班設備，提供不同障礙類別學生友善之學習空間	中程
	(5) 結合社區資源，提供身心障礙學生適性生涯發展	長程

(四)、預期成效

- (1) 建立發展性輔導工作模式，與教務、訓導及實習處共同合作，輔導工作效能提升。
- (2) 建構班級個案輔導責任系統，由導師－>輔導老師－>社工或精神科醫師－>重大個案會議，達成學生三級預防之層級與職責。
- (3) 自願性個案人數增加，學生更加樂意使用輔導室資源。
- (4) 透過生涯規劃課程，學生建立個人學習檔案，且內容更加豐富。
- (5) 資源班之設置提供身心障礙學生個別化教學空間，學習意願提升且順利畢業。
- (6) 透過高危險群學生掌握與及早介入，減少因家庭因素休學之學生人數。
- (7) 建立輔導室專業形象，提升親師生諮詢意願與破除對輔導室刻板印象。
- (8) 整合社區資源，建構完整輔導工作網絡。

(五)、評估方式

- (1) 對一年級新生進行需求評估，據以規劃輔導工作計劃，並於學期末進行回饋調查。
- (2) 利用生涯規劃課程，進行輔導室公眾形象調查，瞭解學生對輔導室觀感。
- (3) 經由導師會報及行政會議，瞭解輔導工作推動之被認可程度。
- (4) 透過親職座談會，以問卷方式調查學生家長對輔導工作之期待與實際觀感。

六、圖書館

圖書館以支援教師教學、引導學生學習、營造優質閱覽環境為發展主旨。負責蒐集整理及保存圖書資訊，提供教學研究及個人閱讀所需的資源，服務全校教職員生，並實施圖書館利用教育，提供資訊設備，充實數位館藏內容，培養讀者應用與查詢資訊的能力，提昇服務品質，建立以讀者需求為導向的服務態度。

(一)、現況說明

- (1) 目前高職課程，學生可利用圖書館的時段僅下課 10 分鐘及午休時段，每日利用圖書館的時間極短，除採購新書提供借閱外，規劃溫馨、優雅的閱讀環境，配置教學及學生學習所需的設備及資源，以吸引更多師生前來。
- (2) 圖書館自動化設備，網際網路的充份利用，讓師生不再受時空限制，館藏資源檢索查詢利用更為便利。
- (3) 目前館藏仍以圖書資料居多，為因應數位學習的趨勢，圖書館每年應編列經費，增加館藏數位典藏內容，以支援教師教學及學生的彈性學習的需求。
- (4) 本校圖書館為南二區館際合作學校，各學校間開放圖書互借利用服務，可達資料共享目的。本校並開放社區民眾利用，提昇社區閱讀風氣。
- (5) 每學期閱讀相關活動的舉辦，使學生更親近圖書館，利用圖書館資源。而每班班級書櫃設置，讓學生更方便閱讀。圖書館需要主動行銷，才能吸引更多學生，館藏資源流通更有效益。

(二)、方案目標

- (1) 充實館藏，提升服務效率，發揮圖書館蒐集、整理、保存資源，提供再利用的功能
- (2) 規劃以讀者為導向的館舍環境，營造無障礙的學習環境，美化閱覽空間，擴大網際網路空間，講求環保節能。
- (3) 實施圖書資訊利用教育，引導學生有效率運用圖書館各類資源
- (4) 規劃英語學習的空間與數位資源，提高學生學習的興趣與意願，提升全民英檢及格率。
- (5) 辦理各項閱讀活動，提昇校園閱讀風氣。
- (6) 加強館際合作，資源流通共享。

(三)、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	方案內容	實施期程
1. 充實館藏及數位典藏，並作有效運用	(1) 網頁提供線上免費電子資源及資料庫	短程
	(2) 每年採購師生推介優良圖書、雜誌及視聽資料	短程
	(3) 配合各科教學研究會，採購適合教學用數位典藏。	中程
	(4) 設置數位學習設備，整合教務處數位學習平台，方便資源共享	中程
	(5) 採購電子書及數位期刊、資料庫	長程

行動指標	方案內容	實施期程
2. 圖書資訊利用教育	(1) 辦理新生、新進教職員工圖書館利用教育	短程
	(2) 圖書館網頁設計館藏利用線上教學	短程
	(3) 利用圖書館活動，置入圖書館利用教育資訊	中程
	(4) 線上圖書館利用相關課程資訊	長程

行動指標	方案內容	實施期程
3. 提昇閱讀風氣	(1) 推廣小論文寫作與跨校讀書心得寫作比賽。辦理投稿寫作研習	短程
	(2) 定期提供新書通報，充實班級書櫃圖書	短程
	(3) 大家一起來閱讀研習活動	短程
	(4) 充實活絡圖書館週活動	短程
	(5) 鼓勵擴大班級讀書會活動	中程
	(6) 定期出版刊物，優秀作品集結出版	中程
	(7) 成立擴大閱讀相關社團	長程

行動指標	方案內容	實施期程
4. 改善閱覽空間	(1) 2F 增設空調設施，全館空間美化、綠化佈置	短程
	(2) 3F 閱覽空間重新設計規劃為視聽閱覽及研習空間	中程
	(3) 1F、2F 書櫃重新調整	中程
	(4) 圖書館前草坪規劃人文藝術空間	長程

行動指標	方案內容	實施期程
5. 加強館際合作	(1) 擴大設社區民眾使用資源範圍	短程
	(2) 發展擴大與鄰近地區高中職校館際合作計畫	中程
	(3) 發展與鄰近地區大專院校館際合作計畫	長程

行動指標	方案內容	實施期程
6. 提升自我學習能力	(1) 擴充規劃網際網路設備，以方便師生運用	短程
	(1) 規劃各科及各學程專業學習資源，以方便師生運用	中程
	(2) 規劃英語學習專區，配置圖書、視聽、線上	中程

(四)、預期成效

- (1) 建置一溫馨、舒適的閱覽、學習環境，提供師生優質教學與學習空間。
- (2) 提升館藏資源借閱使用率，校園閱讀風氣日盛。
- (3) 養成閱讀習慣，引導自我學習，學生有更多成長。
- (4) 提供優良便利的數位學習資源，提高學生學習的成就。
- (5) 經由資源分享，達敦親睦鄰，讓社區居民更認同學校。
- (6) 英語學習空間設置，提升英檢及格率。

(五)、評估方式

- (1) 對學校師生，實問卷調查，了解對圖書館活動、空間環境及服務狀況滿意度。
- (2) 依每年圖書借閱統計及中學生網站投稿件數及得獎比率，了解校園閱讀風氣。
- (3) 對社區民眾實施抽樣調查，了解對學校圖書館的觀感是否改變。
- (4) 作品、刊物是否定期出版。

七、人事室

(一)現況說明：

1. 設置依據

本校人事室係依據「職業學校法」、「人事管理條例」及「行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點」設置，在校長及上級人事主管單位之指揮監督之下，秉持「健全人事制度，提高師資素質，增強教職員福利，促進學校和諧」之人事政策，依據法令善盡幕僚職責，並維護同仁合法權益，建立和諧人際關係，以期提升人事服務效能及高度發揮教育功能，為國培育術德兼備之優秀青年。

2. 業務宗旨

本室自成立以來即依照教育主管單位之規定，依據法令襄助校長推動校務，配合校務發展，負責掌理本校教職員工之任免遷調、銓敘核薪、差勤管理、考績獎懲、退休撫卹、待遇福利、資料登錄、公保健保、訓練進修等人事業務，以為全體教職員工竭誠服務為本位，並透過良好的服務品質，提昇教職員工工作士氣與效率，以期創造穩定與和諧的教育工作環境。

3. 組織成員及職掌

本校編制員額有校長1人、教師67人、教官4人、職員23人及技工工友9人，合計教職員工104人。人事室置主任、組員各1人，皆一本服務同仁之熱忱，篤實盡職，除戮力推動人事業務，研究人事法制外，亦努力學習相關資訊知能，以提昇服務品質，其業務職掌如下：

1. 人事室主任：

- (1) 綜核本校人事業務文稿。
- (2) 本校人事業務重要或複雜案件之規劃、創新、建議或決定。
- (3) 出席或主持業務有關會議。

- (4)預算員額分配及編制之執行。
- (5)分層負責明細表之修訂彙整與報核。
- (6)職員識別證之製發。
- (7)本校文康活動之擬辦與執行。
- (8)人事單位平時業務、績效考核案件及人事組員考績之擬議。
- (9)不適任現職人員之處理案件。
- (10)人事業務有關疑義釋示案件。
- (11)人事業務問題資料研析及人事業務之研究與發展。
- (12)兼辦部分政風業務之公職人員財產申報、相關規定轉達及解釋、人員異動等事宜。
- (13)公務人員協會相關事項之轉達及簽會。
- (14)教職員之資格審核及履歷表各欄核章。
- (15)教師課表時數之會核。
- (16)教師兼〔代〕課法令，規章之轉知。
- (17)其他臨時交辦事項。

2. 人事室組員：

- (1)本校組織編制、職務歸系、分層負責明細表、權責劃分、工作簡化、人力計劃之擬辦。
- (2)本校教職員之遴用、派免、甄選、敘薪、登記、動態、送審等案件之擬辦。
- (3)本校教職員考核、獎懲、勤惰差假、出國、進修、訓練、行政革新、研究發展等案件之擬辦。
- (4)本校教職員退休、撫卹、資遣、待遇、福利、保險、人事資料管理等案件之擬辦。
- (5)編制教職員預算員額編制表。
- (6)教職員級俸之核敘及填發敘薪通知書。
- (7)製發職名章。
- (8)新進教職員人事查核案件之會辦。
- (9)教師申請登記表件之審查與核轉。
- (10)簽擬召開教評會。
- (11)辦理登記、檢驗證件。
- (12)教職員公差、請假案件之審核、登記及出勤簽到〔退〕之管理、統計。
- (13)國民旅遊卡、休假補助費及不休假加班費之管控及核發。
- (14)值日〔夜〕人員輪值表之排定及管理。
- (15)填寫各項考核表件，彙整考核資料。
- (16)造報成績考核清冊及填寫成績考核通知書，並通知發給考核獎金。

- (17)獎懲案件調查之簽辦及重大獎懲事蹟召開考核委員會評議。
- (18)推薦表揚特殊、資深優良教師暨獎金、證書之轉頒及查報資深職員表揚獎勵。
- (19)教職員及眷屬出國〔觀光〕案件之核轉。
- (20)教職員因公出國訪問結果報告之處理。
- (21)教職員訓練進修。選調及在職訓練事宜。
- (22)教職員工各項生活津貼及補助費〔婚、喪、生育、子女教育、親屬重病住院、重大災害等〕之請領與核轉。
- (23)公保〔眷保〕加退保、停保、復保及異動案件。
- (24)健保卡之轉發及換發案件。
- (25)保險資料保管事宜。
- (26)各項保險給付核定案件之轉知。
- (27)全民健保卡之申領換發及保管。
- (28)教職員健康檢查。
- (29)教職員及退休人員申請加入及轉出健保案件核轉。
- (30)教職員退休、資遣及撫卹案件之查報及核轉。
- (31)退休人員列冊管制。
- (32)應即退休人員資料之催辦，協助擇領退休金種類之分析。
- (33)公務人員資遣及待命進修。
- (34)退休人員照護情形之查報。
- (35)退休人員三節〔春節、端午、中秋〕慰問金之請領。
- (36)人事法令、刊物、及公報之保管。
- (37)各項人事資料動態登記，表冊之繕發及保管。
- (38)有關調職人員資料之移轉。
- (39)教職員動態通知〔到離職起薪、停薪、改支、不休假加班費〕
- (40)人事資料及相關人事定期表報之查報、編印教職員名冊、名單。
- (41)教職員離職明書、在職證明書、生活津貼及各種人事資料證明書。
- (42)其他臨時交辦事項。

(二)、方案目標：

1. 本校人事室業務目標旨在配合學校教學及行政，加強教職員工人事相關業務，為達成目標，將繼續加強行政業務簡化及管理，以提高工作效率並加強同仁權益之維護及退休人員之照護。並以追求卓越為期許，除了繼續執行既有各專業工作外，未來服務方向將積極配合上級政策推動人事業務，並以強化教職員工專

業訓練為重心，使同仁不僅在工作表現上能有所突破，還能夠經由個人自我成長，行有餘力更能進而突破及創新，以達成組織發展目標。

2. 發展目標

- (1) 確立分層負責制度，適時修編本校分層負責明細表及落實職務代理人制度，以強化基礎行政運作及提昇行政效率。
- (2) 秉持公平公正公開客觀的原則，辦理教職員甄選遴用，以提升人力素質。
- (3) 重視人性化走動式管理及教職員工權利義務並維護其福利。
- (4) 賡續辦理人事行政電腦化及人事業務公開化，隨時公告及提供最新資訊及服務，使教職員工易於查詢及瞭解切身相關益或疑義，簡化作業流程，提高工作效率。
- (5) 加強辦理各項教職員工文康活動及慶生會，以促進同仁情誼及營造溫馨和諧的工作環境，增進教職員工向心力。
- (6) 落實公平公正之考核獎懲制度，獎優懲劣，以提昇行政及教學績效。
- (7) 適時檢討改進不合時宜之人事制度，並建議主管機關修訂，以順利執行人事業務暨推動校務發展。

(三) 具體行動指標與實施方案內容：

行動指標	方案內容	實施期程
確立分層負責制度	修編分層負責明細表及落實職務代理人制度，以強化基礎行政運作及提昇行政效率： 97 年 9 月訂定分層負責明細表，以為行政同仁 承辦業務之準則； 97 年 8 月訂定 97 學年度 「職務代理順位一覽表」，嗣於 98 年 9 月編修 98 學年度「職務代理順位一覽表」，落實職務代理制度，使同仁差假期間之業務得以繼續推行，未來並將持續依業務現況及實際需要調整修正。	中長程
秉持公平公正公開客觀的原則，辦理教職員甄選遴用，	1. 98 學年度第 1 學期期初校務會議通過訂定 「國立玉井高級工商職業學校教師評審委員會設置要點」，成立教師評審委員會共置委	中長程

以提升人力素質	員 11 人，校長、家長會代表為當然委員(本校尚未成立教師會，故無教師會代表)，選舉 委員：由全體教師無記名投票選(推)舉之共 9 人。委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之 2 分之 1(即 6 人)，單一性別委員占 委員總數 3 分之 1(即 4 人)。辦理各次教師甄選，皆本公平公正公開客觀之原則，過程順利圓滿，未來亦將秉持此優良傳統持續為校甄選優秀教師。 2. 成立職員甄審委員會，共置委員 9 人，除人事主管為當然委員外，另由首長指定秘書、教務主任、訓導主任及實習主任 4 人為指定委員，票選委員則由全體職員無記名投票選(推)舉 4 人，以公平公正公開的原則辦理職員甄選及陞遷作業，未來亦將秉持此優良傳統持續為校拔擢人才。	
重視人性化走動式管理及教職員工權利義務並維護其福利	本室業務向以維護教職員工權益福利為己任，日後更將輔以人性化走動式管理，主動發掘問題及深入了解同仁需求，使同仁各項權益福利事項能獲致更完善之保障。	中長程
賡續辦理人事行政電腦化及人事業務公開化，隨時公告及提供最新資訊及服務，簡化作業流程，提高工作效率	1. 現行各項人事報表，大多以電腦線上填報方式報送，對於縮短作業流程頗具實效，未來亦將配合人事業務電腦化網路化發展趨勢持續辦理。 2. 各項人事規定或與教職員工同仁相關之最新資訊，均透過本校網路公告系統於學校公布欄及人事室專屬網頁內公告，每月並蒐錄教育部人事處之「人事服務簡訊」公告週知，隨時提供最新之人事訊息，以達成人事業務公開化之目標；未來亦將賡續辦理。	中長程
加強辦理各項教職員工文康活動及慶	持續配合每年度文康活動編列預算辦理員工文康活動，以聯繫同仁情誼及增進身心健	中長程

生會，以促進同仁情誼及營造溫馨和諧的工作環境，增進教職員工向心力	康，另於 96 學年度第 2 學期末校務會議通過每月致贈當月生日同仁 800 元之百貨公司或便利商店購物禮券，營造溫馨和諧的工作環境。	
落實公平公正之考核獎懲制度，獎優懲劣，以提昇行政及教學績效	組成教師成績考核委員會及職員成績考核委員會，定期或不定期分別召開會議，執行各受考人之初核或核議事項，辦理教職員獎懲評議事項，對於工作績優同仁給予實質鼓勵，以提昇行政及教學績效。	中長程
適時檢討改進不合時宜之人事制度，並建議主管機關修訂參採，以順利執行人事業務暨推動校務發展	在推動及執行人事業務的過程中，隨時注意人事政策與社會環境變遷、人文生態發展或世界潮流趨勢等之間的變化，如發現有不合時宜或顯有窒礙難行之法規時，主動依行政程序建議相關主管機關修訂參採，期使人事業務更具實效並符合時勢所需。	長程

(四)預期成效：

人事業務的推動，端賴所有人事同仁共同努力，今日公務人力資源管理角色的轉型與蛻變勢在必行，學校中人事人員所扮演的角色功能，將不再侷限於處理例常的人事行政工作，必需轉型為機關(學校)的策略夥伴。「效率」、「公平」、「服務」、「創新」等，亦是公部門處理公務所應秉持的精神與態度，除堅守依法行政、維護文官體制的立場，並針對不合時宜的法令，提出修正意見及彈性應變措施外，更應同時具備創新效能的宏觀思維，協助學校適當、有效地運用人力，並透過良好的服務品質，提昇教職員工工作士氣與效率，以期創造穩定、和諧、溫馨的教育工作環境，使教職員工無後顧之憂，得以戮力教學及行政工作，達成學校作育英才的終極目標。

(五)評估方式：

1. 將各項方案目標列入教育部每年度人事業務績效自評項目中實施考評，以期自我考評，做為評估實施程度及執行效益之準據。
2. 訂定各項方案目標執行計畫，並分階段、分期實施管控，以確實掌握執行進度，如有落後或窒礙難行之處應適時修正。
3. 設置「人事業務信箱」，並全面對校內教職員工實施問卷調查，對各項方案目標執行情形表達評論、意見或建議，以深入瞭解方案執行之順逆成效及同仁內心感受，以做為檢討改進之依據，並期使本校人事業務日趨完善，使同仁獲致最大之權益與福利。

八、會計室

會計室業務旨在配合學校校務發展及例行業務之需要，辦理歲計、會計、統計及臨時交辦工作，並加強內部審核及統計報表之編製與管理，以利財務收支之執行及校務之推行，並充實校內各項軟、硬體建設，達到各項教學計劃之目標，使學生有良好的學習環境，以期能學有專長，學以致用，使教職員有良好的工作環境以提高工作效率與士氣。

會計室對本校一切財務收支事項係依照預算法、會計法、決算法、審計法、公庫法及其它有關法規辦理，透過收支之控制、現金及其他財物處理程序之審核、會計事務之處理及工作績效之查核，協助本校發揮內部控制之功能。因此，會計工作除平常在內部審核上加強稽核功效，以達到消極性的「節約」與「防弊」目的，更運用會計專業智能，提供各單位最佳的服務，並注重溝通與協調，以幫助學校推展校務，達成施政目標。

（一）現況說明

1、工作簡介

（1）一般性工作：

- a. 配合校務發展計畫籌編本校年度預（概）算及分配。
- b. 依預算法、會計法、內部審核處理準則及相關法規實施內部審核。
- c. 本校預算各項收支憑證及契約書表審核。
- d. 隨時登帳及依限按月編送會計報告，並依規定公告。
- e. 會計帳簿及原始憑證依規定整理、保管。
- f. 根據帳簿、報表於年度結束後辦理決算編製。
- g. 統計業務之處理。

（2）特殊性工作：

因應國立高級中等學校校務基金之實施，充實會計暨彙編系統軟硬體安裝，配合教育部等上級機關電子化作業。

因應中華民國政府會計公報頒布，各項政府會計制度大幅變更，積極加強會計事務管理及會計人員專業知能訓練。

會計室為一服務性單位，配合本校各處室及教育部等上級機

需要辦理各項特殊專案性工作。

2、組織成員

(1) 會計室設會計主任 1 人，主要職掌為：

- a. 綜理年度預（概）算之籌編。
- b. 綜理辦理各項採購案之監辦業務。
- c. 覆核各項收入、支出原始憑證審核。
- d. 覆核各項記帳憑證之編製。
- e. 覆核各項會計報告之編製。
- f. 綜理年度決算之編製。
- g. 辦理主計人事考核業務。

(2) 會計室設組員 1 人，主要職掌為：

- a. 協辦年度預（概）算之籌編。
- b. 辦理各項收入、支出原始憑證審核。
- c. 辦理各項記帳憑證之編製。
- d. 辦理各項會計報告之編製。
- e. 協辦年度決算之編製。
- f. 各項統計報表之編製及彙整。

(二) 方案目標

1. 依據預算法、會計法、決算法、統計法及審計法等有關法令及規定執行歲計、會計及統計業務。
2. 經由收支之控制、現金及其他財物處理程序之審核、會計事務之處理及工作績效之查核，協助本校建立及發揮內部控制之功能。
3. 因應校務基金實施，在學校有限之財源範圍內，妥善協助規劃整體財務資源，並設法協助提昇資源使用效率，並加強財務管理及現金調度，活化累積資金，以提高資金運用效能並達成基金設置目的。
4. 依規定時程適時完成各種預算、會計報告、半年結算、決算等財務報告，並確保財務資訊之正確性，以供內部及外部使用者決策參考使用。

(三) 具體行動指標與實施方案內容

行動指標	方案內容	實施期程
建立預算及會計業務標準作業流程(SOP)	提供預算、決算編製作業、內部審核及帳務處理，詳予規範其作業要項並繪製流程圖。	中長程
內部審核實施，兼採書面審核與實地抽查	執行內部審核人員，並對於執行任務之有關法令、規章、制度、程序及其他資料，事先蒐集	中長程

方式辦理	詳細研閱，並得依業務需要，擬定內部審核計劃。	
本零基預算精神，並就節流及提升教育經費運用效能	提醒各單位對於中長程重大施政或計劃之規劃，應考量中程歲出概算額度之容納能力。	中長程
務期精實編列預算將資源作最有效利用	依據本校施政方針、業務計劃及各處室所提供之工作計畫及經費需求資料，於籌編年度概算時先逐項檢討法律與義務性支出，務期精實編列預算將資源作最有效利用。	中長程
配合校務基金之實施，改變公務預算編列型態	透過行政會議及校務會議積極宣導，提升各單位財務經營管理觀念。	中長程
以減少錯誤率及提升報表正確性及時效性	經由會計暨彙編系統軟硬體之建立及提升、透過各項財務報告檢核表之檢誤及藉由同仁參加各項會計專業訓練。	中長程

(四) 預期成效

1. 對提供各項作業之基礎資料、推動機關內部控制制度，及對同仁業務之執行等各方面，產生明顯助益。
2. 避免同仁因對資訊溝通之認知誤解及疏忽，及減少因同仁加入主觀價值判斷，至各項行政作業及程序因人而異之情形發生，達成持續減少作業錯誤、提升行政效能及推動會計行政標準化目標。
3. SOP提供會計室同仁日常擔任會計帳務處理、內部審核以及實際從事監辦採購事項所需基礎資料、工作步序、應行注意及補、退事項之參考，以強化內部審核之品質。
4. 成立校務基金後，可賦予學校自籌財源之任務，使在不增加政府補助下遂行校務推動，或透過政府補助與開源節流並進，以發揮更大功能。
5. 配合校務基金之實施，改變公務預算編列型態，提升各單位財務經營管理觀念，使各處室教學需求與經費使用緊密配合，以提升本校預算執行效率，達成預定目標。
6. 健全財務秩序，落實內控機制，減少不經濟支出及財務弊端；並達成確保各項財務報表之正確性、時效性，以因應教育部、行政院主計處、審計部及立法院等上級機關之審核（議）。

(五) 評估方式

1. 考核分期實施計劃之完成進度，並對各項成本、費用及營運收支增減之原因及營運盛衰加以分析。

2. 就營運效能之程度與同類學校或基金加以比較，以供改進或更進一步突破之參考。
3. 透過公文書及原始憑證之退件率之統計，瞭解會計標準作業流程制度之建立是否有效提升行政效能。
4. 透過外部機關教育部、審計部之財務收支查核結果，審度評估內部控制實施之有效程度。

陸、預期效益

一、有效行政團隊管理、建立溫馨校園文化。

- (一) 以知識管理提昇校務行政資訊、績效化。
- (二) 發揮行政支援、服務教學的功能，讓校園充滿笑聲、歌聲和讀書聲。
- (三) 依據擬定之年度及各階段計畫加以落實執行，並適時檢討及修正改進。
- (四) 共塑願景、全員參與、團隊合作、和諧溫馨、持續創新、永續發展。

二、塑造優質學習環境、發揮潛在境教功能。

- (一) 強化學校無障礙學習空間規劃，加強綠化美化工作，發揮潛在課程境教功能。
- (二) 藝術與人文的校園、自然與科技的校園。
- (三) 爭取建構環保與永續的綠校園

三、尊重教師專業自主、發展教師專業知能。

- (一) 重視教師專業成長與進修，營造學習型校園，強化行動研究，重拾教師專業尊榮。
- (二) 藉由教學研究會議之召開，可針對課程、教材、教學、評量等進行專題報告及研究討論，力求檢討改進，以提昇教學品質。
- (三) 建立教學檔案，提昇、檢核教學品質。

四、建立人性訓輔措施、實踐帶好每位學生。

- (一) 溫馨的友善校園。
- (二) 重視品德教育，培養悅納自己、尊重別人的情操。
- (三) 成立多元化的學生社團，培育多元生活適應能力。
- (四) 養成欣賞與關懷他人的人文情懷。
- (五) 具備自我負責精神及生涯規劃的能力。

五、系統規劃課程發展，啟發學生多元智慧。

- (一) 落實「多元化、適性化」的教育原則，帶好每一位學生。

- (二) 轉型為綜合高中，提供多元彈性課程，以應學術、職業與綜合導向學生選課需求，並充分發揮性向試探與延遲性向的功能。
- (三) 利用課餘時間辦理增廣及補救教學，可提供學生多元學習管道，以縮短學生個別差異及學習成就。
- (四) 培育學生具有人本情懷、統整能力、民主素養、鄉土與國際意識，培養成為終身學習之健全國民。

六、整合多元社區資源，展現家庭學校教育效能。

- (一) 妥善規劃利用校園，積極落實校園開放措施，實現「學校社區化、社區學校化」之理想。
- (二) 進行社區化跨校合作，使學生能習得更多元的課程，以適應社會變遷及升學等需要。
- (三) 透過校際間策略聯盟夥伴關係，發揮交互作用，整合發展功效，創造共贏。
- (四) 辦理親師座談，擴大家長參與成長。

柒、結語

學生學習是校務發展的中心，因此把每一個孩子帶上來，是我們不變的目標和責任，啟發學生的學習興趣，培養其思考學習的方法和態度，並享受學習成就，使每個孩子獲得機會發展超卓的素質，包括思考能力和態度、創意、熱誠、人文等。我們期望發展以學校社區特色為本位的課程，整合各界資源，共塑學校願景，快樂的學習、自信的成長與生活；老師都能有更大的教學自主空間為學生量身打造生涯發展，樂在學習、充滿溫馨關懷；學校、家庭和社區連結成相互支援的終身學習體系。

身為教育工作者，除了自己要不斷充實知能外，必須對國民教育具有清晰的概念、堅定的信念，並落實「學生第一」的最高原則，提供「教學為先」的行政服務、發展「安全友善」的教學環境、設計「多元適性」的學習課程、把握「前瞻正確」的行政決定、推動「親師合作」的夥伴關係、營造「民主開放」的學校氣氛、型塑「優質典雅」的校園文化、建立「溫馨關懷、勤學精進」的學校形象，整體提升教育品質與績效，建立學校共同價值。