

國立玉井高級工商職業學校 學生事務處 學生轉介輔導訪談紀錄單											
班級		姓名		學號		導師		轉介日期	年 月 日	輔導編號	
轉介人		(由轉介人填寫)									
轉介輔導因素 (由轉介單位填寫)											
輔導日期	(由輔導室填寫)				年 月 日		輔導老師		(由輔導室填寫)		
輔導訪談內容 (由輔導室填寫)											
初步輔導結果或建議 (由輔導室填寫)											
()經輔導觀念正確。 ()仍需持續觀察。 ()請導師留意行為。 ()請安排時間約談家長。 ()安排該生下次約談： 年 月 日						該生困擾問題： ☐兩性交往 ☐學業問題 ☐家庭問題 ☐健康問題 ☐升學問題 ☐其他() ()處置建議：					
程序	1. 本單由老師、教官於教育輔導學生過程，視需要填寫。 填寫本單後送交生活輔導組建冊追蹤管制，再由生活輔導組轉介輔導室排定日期輔導。										
	2. 輔導室請於輔導學生後，填寫輔導內容及輔導評量或進一步輔導建議，再送回生輔組呈核校長。										
	3. 本單一式三聯。經校長核示後，第一聯由生輔組收執(白色)，第二聯由輔導室收執(紅色)，第三聯由導師收執(黃色)。										
導 師					主任教官				校 長		
輔導教官					輔導主任						
此 函 送 道 如					與 政 十 仁						

組守翔伯土

仁工務子

第一聯 由生輔組收執(白色)