

7/17(四)00:00~23:59

① 重補修線上選課



7/19(六)00:00~7/21(一)23:59

② 列印繳費單 (同步驟①網站)

③ 超商繳費、留存收據

7/19(六)00:00~7/21(一)23:59

**④ 填 GOOGLE 表單
線上回傳繳費收據**



7/25(五)中午前公告課表

⑤ 請自行上網查詢課表



重補修上課日期

7/28~8/15

-請牢記重補修 5 步驟，錯過請等明年-

玉井工商_113 學年度高一、高二重補修報名流程

▶ 步驟 1：

請掃描下方 QR code，輸入帳號及密碼，登入「校務行政系統」。



重補修選課

https://kcsc.k12ea.gov.tw/#/login

高中職向上集中校務行政系統
國立玉井高級工商職業學校

學校 國立玉井高級工商職業學校

帳號 請輸入帳號

密碼 請輸入密碼

登入

帳號為學號
密碼為身份證字號

▶ 步驟 2：

點開左列功能清單，選擇「重補修選課」，進入選單即可選擇自己的重補修課程，並確認存檔送出。



▶ 步驟 3：

待公告後，自行列印繳費單(同步驟 1~2)，請選擇超商繳費，以免無法在期限內拿到收據、影響排課。

▶ 步驟 4：

完成繳費後，請掃 QR code 填寫以下 google 表單、回傳匯款收據才完成所有重補修報名手續!



<https://forms.gle/9UiiWMnAWZeH8ERUA>

預計 7/25(五)中午前公告課表，請自行至校網查詢

其餘重補修注意事項，攸關個人權益，請確實詳閱：

選課前

1. 請各位同學注意，**未在期限內完成選課、繳費、回傳繳費收據，以致錯過重補修報名，後果請自行負責**，也請想清楚再申請重補修，**一旦繳費，任何原因皆不予退費**。
2. 未留 GOOGLE 表單個人資料或資料有誤，以致授課老師無法聯繫、缺席重補修者，後果請自負！
3. 請各位同學注意，**重補修未滿 5 人報名則不予開課、毋須繳費 (轉學及轉科生例外)**，舉例來說：**你線上選課時選了 5 門課，但列印繳費單時，只顯示 3 門課，代表你當初選的 2 門課沒開成，請依繳費單顯示的金額完成繳費即可！**如果系統未顯示繳費單，代表你選的課都沒有成班、毋須繳費！
4. 同學如仍有相關疑問，可於上班時間來電詢問：

重補修報名、繳費、開課...等	教務處實研組 張老師 06-5741101 #205
重補修系統登入、成績、畢業學分、畢業證書取得...等	教務處註冊組 李老師 06-5741101 #203
約定重補修上課時間及地點、請假...等	請自行聯繫授課教師

選課後

1. 預計 **7/25(五)中午前公告重補修開課總表**，請同學自行至本校官網查詢，因課程可能臨時有所變動，亦請隨時留意最新公告，路徑如下圖：本校官網→行政單位→教務處，即可看到教務處最新公告。



2. 重補修科目若顯示為「師生協調」，請各位同學**主動向授課教師約定上課時間及地點**。
3. 請依照重補修課表 (或與授課教師約定之時間) 準時到校上課，記得**穿著制服或運動服**，攜帶課本、文具等授課教師規定之物品。
4. 重補修課程如遇天災等因素，由臺南市政府宣布當日停課，即代表同學不須到校上課，不再另行公告，**補課時間亦請自行詢問授課教師**。
5. 重補修期間，**學生缺課節數達該科目總修習節數三分之一者，該科目評量成績以零分計，亦不得申請退費**。