



國立玉井工商 共同備課紀錄表

科	目	文書處理	會談地點	專任辦公室
會	談	日期	114 年 10 月 31 日	會談時間 08:10~09:00
教學演示及公開觀課日期	114 年 11 月 07 日	時	間	10:10~11:00
出席教師簽名				
羅麗純				
內容概要				
課程內容分析： 一、單元教學目標 1.了解什麼是合併列印 2.生活上有那些是合併列印的實例 3.能了解合併列印之前需準備的檔案及格式 4.能了解合併列印可製作出那些同樣格式的文件 5.能在實作上獲得成效，並用在術科檢定上 二、單元教學重點 1.核心素養 ●能自教學影片中觀察合併列印的操作，並以自己的思維來解決問題。 ●能夠合理運用思考、實作、討論，從做中學、由學中做。 ●能夠跟同儕溝通及協助，產生正確的文件成果。 2.學習表現 ●能依题目的要求完成合併列印的原始設定檔及結果檔 ●能將合併列印的技巧應用在生活上 3.學習內容 ●能夠明瞭合併列印的使用時機。 ●能夠明瞭合併列印的操作步驟，並得到預期中的結果。 三、教學策略或學習活動設計 1.引起動機 ●讓同學了解合併列印的作用及生活上的應用 2.教學活動 ●觀看示範影片及題目說明 ●教師親自示範操作				



教師公開觀課 簽到表

授 課 教 師	洪根池	任 教 科 目	文書處理	
課 程 名 稱	合併列印	授 課 班 級	資處一	
授 課 地 點	會計資訊教室	日 期	114 年 11 月 07 日	
出席教師簽名				
羅麗純				
出席人員簽名				
實際出席人數				

國立玉井工商教學演示及公開觀課觀察紀錄表

<附件三>

授課教師：洪根池

任教科目：文書處理

課程名稱：合併列印

授課班級：資處一

觀課日期：114 月 11 月 07 日

觀課者：羅麗純

面向	觀課項目		紀錄內容(請以文字簡要描述)
全班學習氣氛	1. 是否有安心的學習環境?		教室學習氣氛和諧，教師可掌控全班學習的氣氛
	2. 是否有熱衷的學習環境?		
	3. 是否有聆聽學習的環境?		
	4. 全班是否有專注學習?		
學生學習歷程	協同學習	1. 學生是否相互關注和聆聽?	學生能夠針對操作上的困難，主動對老師提問，老師都能幫助學生解惑。當老師在解答時，旁邊的同學如有相同的疑問，也能立即反應。
		2. 學生是否互相協助討論和對話?	
		3. 老師是否關照特殊需求學生?	
	個人學習	1. 學習專注	在觀看完老師的操作後，由學生開始自主操作。老師會在課堂中走動，隨時關注學生的操作狀態，學生遇到操作上的困難，會舉手要求老師協助解決。
		2. 學生是否學習投入參與?	
		3. 自主學習的表現	
		4. 學生主動尋求協助	
	行動學習	1. 學生是否能增加學習動機?	學生若能在操作過程中，得到預期中的答案並完成作品，自然會增加他們的學習動機，因為完成作品就是一件很有成就感的事。
		2. 行動載具能幫助達成教學目標?	
		3. 學生能由被動學習轉變為主動學習?	
		4. 行動載具能否幫助學生探索、問題解決能力?	
學生學習結果	1. 行動學習是否有成效?		透過線上影片的觀摩，再加上老師再次的實地操作，學生大抵上都有一些基本的操作觀念，再透過自身的實地操作，有助於學習的深化，也能了解操作的困難是在哪些點上。
	2. 學生學習的困難之處是什麼?		
	3. 學生學習思考程度是否深化?		
	4. 學生是否樂於學習?		
觀課的心得和學習	本次課程中教師在教學工具是利用教學示範影片的觀摩，再加上使用廣播教學的方式，在老師的電腦上實際再操作一次合併列印的製作方式給同學看，如此的交互搭配教學媒體，運用，有助於學生融入自我主動學習情境的深化。		



<附件四>

國立玉井工商

National Yujing Senior Vocational School of Technology and Commerce

國立玉井工商 共同議課紀錄表

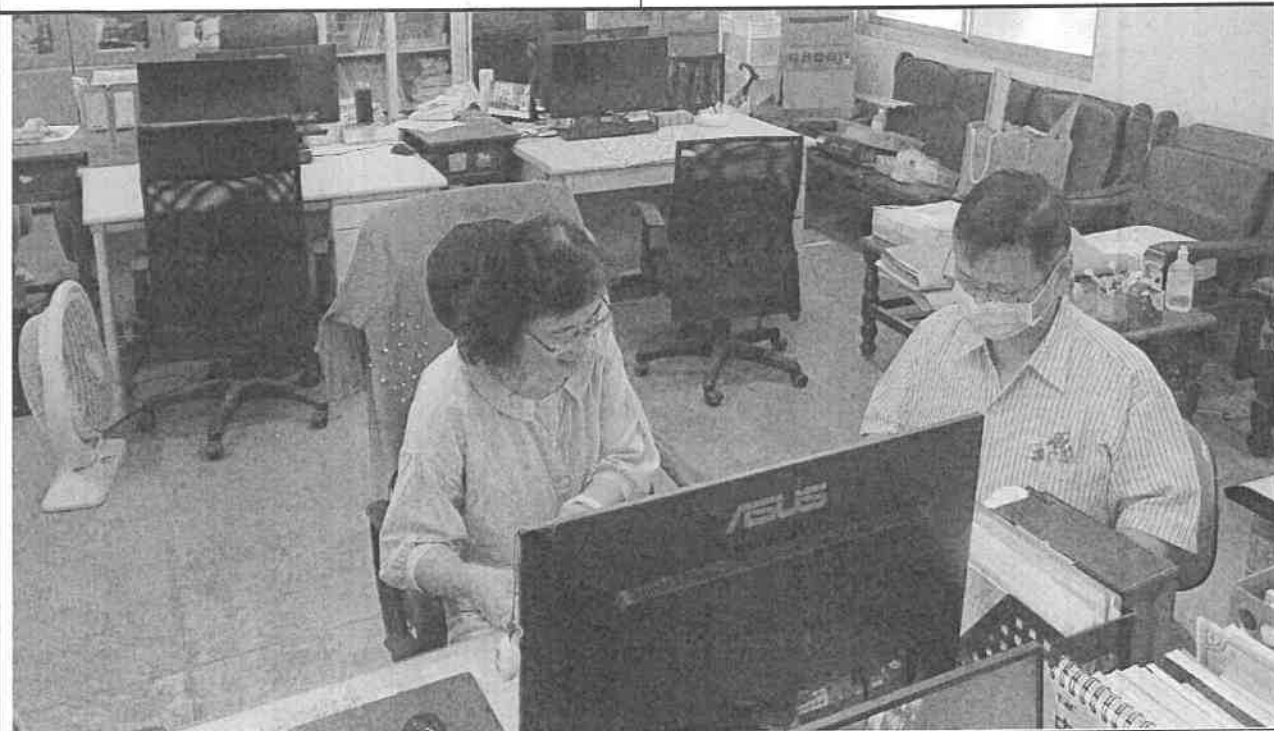
授課教師	洪根池		任教課目	文書處理
課程名稱	合併列印		授課班級	資處一
會談日期	日期	114年11月14日	會談地點	專任教師辦公室
	時間	08:20~08:50		
教學演示及公開觀課日期		日期—114年11月07日 時間—10:10~11:00		
出席教師簽名				
內容概要				
一、就教師教學引導 1.教師引起動機部分，從舊有經驗讓學生進入合併列印的重點並快速進入狀況。 2.教師善用教學示範影片，並在事後馬上再親自用廣播教學再示範一次操作的過程，再由學生來操作。 3.老師會主動提醒大部份學生在操作時會遇到的困難處。 二、就學生學習動機與歷程 1.提起以前國中畢業後，補習班寄到家裡來的通知單這些舊經驗，讓同學了解合併列印的作用及好處。 2.在觀摩影片及老師操作過程時，有注意學生是否專心或常常心有旁騖，能多加留意。 3.學生在操作時，要求同學在遇到困難時，可以主動舉手請老師幫忙協助解決。 三、學生學習結果 1.經由課程安排，使同學在學習過程中可以自成完成合併列印的成品，多加練習也可以掌握作品的完成度及完成的時間。 2.經由多次的練習之後，對於丙級檢定中的合併列印的部分，更熟悉清楚操作的流程與步驟。 四、建議事項 1.教師上課能隨時關注學生的學習情形，適時引導同學兼顧程度不一的學生。 2.在情境教學上，可提供目前市面上常見的合併列印的套用實例，讓學生更有融入感。				

註：

- 1.討論項目可自行調整及增加。
- 2.本表不敷使用，可自行複製。

國立玉井高級工商職業學校 教師公開觀課成果照片

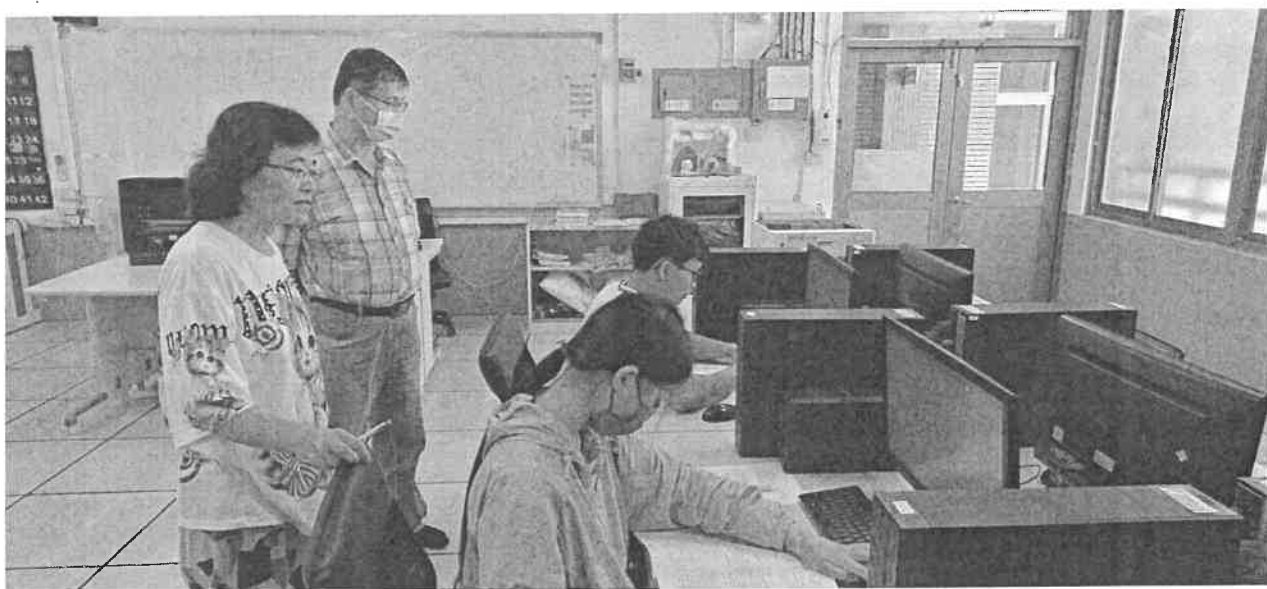
教學班級：資處一	觀察日期：114 年 11 月 07 日第 3 節
教學科目：文書處理	教學單元：合併列印
授課教師：洪根池	教學觀察教師：羅麗純



共同備課



共同議課



公開觀課現場(一)



公開觀課現場(二)