

國立玉井高級工商職業學校班級各項活動申請表

申請班級：

填寫日期：

活動日期		帶隊老師	
起訖時間		活動地點	
經費來源		每人繳費	
參加人數		參加名單	請填寫分組名單或在各班名條上註明組別，浮貼於後。
交通工具	☐ 步行 ☐ 租車（租車公司： ☐ 租車合約 ☐ 駕照影本 ☐ 行照影本 ☐ 租用交通工具出發前及逃生演練記錄表（活動後繳回）		
活動計畫 內容摘要			
借用場地 及設備	☐ 場地： ☐ 設備：		
備 註	一、活動時間限一天之內往返。 二、活動地點如為校外地區，請加附家長同意書，並辦妥平安保險。 三、帶隊老師請隨時掌握人數，並注意安全事宜。 四、禁止安排玩水遊戲（如丟水球、提水桶潑水、以水管噴水等一切與水有關的遊戲或活動）。 五、活動時間如為課堂課程，應先行調課，並會教務處審核。 六、如需借用學校場地或設備，請會有關管理單位。 七、活動結束後請將場地復原，並歸還借用設備。		
會辦單位 打√處室 敬請依序 會簽	☐ 設 備 組	☐ 教 務 處	☐ 總 務 處
	☐ _____	☐ _____	☐ _____
申請學生		帶隊老師	
生輔組長		訓育組長	
主任教官		學務主任	校長 會完相關單位後， 請送回訓導處由訓 導主任代為決行。