

國立玉井高級工商職業學校 113 學年度第 6 次行政會議紀錄

開會時間：中華民國 113 年 10 月 23 日下午 3 時 10 分

開會地點：4 樓議室

主 席：徐主任順乾

彙整及紀錄：方惠美

出 席：如簽到表

壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

上次會議日期：113 年 10 月 8 日

項次	事項內容	結案		列管或辦理情形
		是	否	
1121011-1	「食品加工科實習環境整備推動小組」進度報告		✓	詳實習處報告

貳、主席報告及指示事項

校長這周公務行程，由我代理請各科室直接進入報告。

參、各處室工作報告

【秘 書】

- 一、各處室請隨時更新網站資料以及確認意見信箱的內容，以便提供師生、家長、社區人士及外界正確之學校資訊。
- 二、簽辦公文，如會辦人員多且有簽辦時限，可選急件或併會處理，以加快公文處理速度。
- 三、113 學年度上學期外師計畫諮詢輔導會議定於 11 月 11 日星期一上午辦理，相關流程如下。

流程	上午	下午	主要內容說明
報到	9:30	13:30	諮詢輔導委員到校。
資料檢閱	9:30-10:10	13:30-14:10	諮詢輔導委員檢閱開課計畫表、開課計畫表之檢核表、實施情況自我檢核/委員意見表。
觀課 (50 分鐘)	10:10-11:00	14:10-15:00	請諮詢輔導委員參加並完成觀課紀錄表。
外師訪談 (30 分鐘)	11:00-11:30	15:00-15:30	與外師進行觀課後會談並給予意見；請外師說明其課程之規劃與安排。
行政及社群 教師座談 (20 分鐘)	11:30-11:50	15:30-15:50	了解各校外師與行政合作狀況及分組老師的角色、計畫執行情形、課程與學校特色或議題融入之關聯性，請各校說明開課計畫表之檢核表及實施情況自我檢核/委員意見表。
委員討論 (10 分鐘)	11:50-12:00	15:50-16:00	諮詢輔導委員討論並填寫開課計畫表之檢核表、實施情況自我檢核/委員意見表、委員綜合意見表。

- 四、10 月 1 日 [來函](#)有關「學校校內章章之相關規定訂定程序」事宜，強調「應不應」提經校務會議議決事項等判斷依據，如附件所示，請各處室同仁的討論事項在決議層級考量作

為參考。(P.14-15)

五、請各處室於 11 月 22 日前繳交內控資料，繳交前請再確認內控程序是否有需調整及修改。

【教務處】

一、本學期第一階段評量已經完成，部份班級上課秩序仍有待改善，請各位巡堂小組落實巡堂並於巡堂後至教務處填寫巡堂紀錄簿。

二、教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校雙語學習空間及設施設備資本門經費已於 10 月 11 日收到經費核定函，共核定新臺幣 1,350,000 元整。執行期限至自核定日起至 114 年 2 月 28 日止，由教務處及餐飲科分別針對所負責部分執行。

三、教務處承辦相關計畫案，113 學年度第 1 學期，11~12 月份接受輔導訪視案。

(一)高職優質化方案：11 月 7 日下午 14:00~16:00，請各處室協助。

(二)部份領域雙語教學入校諮詢輔導訪視：

餐飲管理科：11 月 21 日（星期四）13：10-17：00

四、預定辦理職涯體驗與專業群科探索場次：

(一)113 年 10 月 22 日上午辦理新市國中生職涯體驗課程：資處科與餐飲科共 4 場次 30 人。

(二)113 年 12 月 4 日下午玉井國中七、八年級共 122 位學生進行參訪。

五、預計 114 年更新本校網站，請各位夥伴若有發現網站設計精美的他校網站，歡迎提供給教務處參考。

六、114 學年度大學及技專校院特殊選材簡章已經公告，升學組網站已蒐集部分較適合本校學生的國立大學簡章，請各科主任參閱簡章並讓適合的同學多一個進入國立大學的管道。

◎路徑：玉井工商首頁→行政單位→升學組→表件下載

教學組

一、辦理完畢事項：

(一)數學學科益智桌遊競賽已辦理完畢，感謝數學科的協助。

(二)本學期實際新增鐘點費審核通過。

(三)第一次定期評量完成。

(四)四技二專第一次模擬考完成。

(五)邀請曾文農工吳秀蘭老師進行「Google Workspace for Education 工作坊」系列講座共五場，已於 10 月 16 日辦理 1 場。後續場次日期為：10 月 30 日、11 月 20 日、12 月 11 日、12 月 18 日

(六)校內國語文競賽於 10 月 23 日（星期三）下午辦理完畢。

二、預定辦理事項：

(一)書籍費正與廠商對帳中，對帳完成後即印製發放書籍費繳費單。

(二)英語文競賽。

(三)部份領域雙語教學入校諮詢輔導訪視：

餐飲管理科：11 月 21 日（星期四）13：10-17：00

(四)前導學校工作計畫第 1 季成果報名，11 月 4 日繳交。

- (五) 跨域課程設計講師邀約、辦理日期確認。
- (六) 課發會召開及 114 學年度課程計畫填報 (114 普高課程計畫填報時間：11 月 1 日起至 11 月 29 日截止，技高填報時間：10 月 21 至 11 月 30 日截止)
- (七) 電機電子產業發展及趨勢講座，邀請尤濬哲講師分享，辦理時間定於 12 月 20 日 13：10-15：00，請電機科、電子科老師無課務者參加。
- (八) 雙語教學經驗分享講座，預計於 12 月 4 日下午辦理。

註冊組

一、已辦理完成事項：

- (一) 113 學年度教育部低收入戶學產基金助學金申請已於 10 月 15 日上傳名單，本次共計 9 位名額。
- (二) 本校獲得尚余慈善事業基金會獎助學金共計 2 位學生，於 10 月 12 日參加頒獎典禮。

二、待辦事項：

- (一) 辦理 113 學年度完全免試入學獎學金申請事宜，本次共計 24 位名額。
- (二) 辦理 113 學年度均衡教育獎學金申請事宜。
- (三) 辦理 113 學年度學習歷程學生修課紀錄課程預檢資料上傳。
- (四) 113 學年度完全免試入學資源挹注計畫已通過，第 1 學期執行期程為 8 月 1 日至 12 月 31 日止，相關子計畫負責人可以開始辦理相關活動，並於期限內執行完畢。

設備組

完成辦理事項

- 一、「推動中小學數位學習精進方案」113 年度高級中等學校實施計畫，教學軟體採購。
- 二、113 年度資通安全維護計畫實施情形填報及佐證資料。
- 三、114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目補助各科申請會議，於 10 月 7 日完成。

預計辦理事項

- 一、辦理 113 年度數位學習精進方案專家第二次入校輔導。
- 二、113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目補助成果報告。
- 三、114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目補助提出申請並送出初審。

宣導事項

- 一、國教署第 2 次社交工程演練 11 月開始，煩請各處室宣達同仁重視資安，教育雲公務信箱將預覽功能關閉、圖片封鎖並且不要設定轉寄，非公務信件請直接刪除不要再點擊，拜託大家配合，第 2 次成績再不良本校需提改善計畫並函報，望大家重視配合。
- 二、請各位同仁注意資訊安全，定期更改密碼並更新 windows 10 的系統補丁，並設定密碼 8 碼

以上。

三、本校首頁公告事項若已超過期限，煩請各處室利用時間移除。

四、為維護本校資安，敬請教職同仁勿擅自更改電腦IP位址，並養成良好資安習慣設定登入密碼及螢幕保護模式。

五、113年度本校資安通報統計次數1次，其各月份統計入侵次數如下表所示：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
入侵次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		

課務組

一、113學年度國中技藝教育學程相關提醒事項如下：

(一)上學期開設課程將配合臺南市113學年度國中技藝教育競賽，請授課教師協助挑選適合之國中學生培訓參賽，課後加強課程之授課鐘點費、材料費將由完免計畫(B1-3)支應。

(二)合作式課程開班經費由課務組負責，請各教師及各科協助執行並將相關請購憑證交由課務組後續核銷，因配合會計年度作業，請務必12月中前完成經費使用及核銷。

二、113學年度完免計畫(B2-1)持續辦理國中生至本校進行職涯體驗及專業群科探索活動，感謝各科協助推派師資，順利後續相關事宜辦理。目前已完成9月18日楠西國中共75位學生參訪，並排定12月4日下午五井國中七、八年級共122位學生進行參訪。

三、113學年度本校優質化計畫(A3)成立辦理4個教師專業學習社群，活動內容及辦理方式由各社群自主規劃，經費核銷部分均由課務組處理，請各社群召集人依分配之經費使用，並請於12月中前完成活動辦理，以俾主計室年度作業。

四、請各科通知教師務必規劃實施本校113學年度公開授課，相關表件請至教務處網站下載(截至10/15，共計1位教師已完成並繳交資料)。

五、113-1學期將安排普三進行3次學測模考，第一次已於9月完成，第二次將於11月4-5日辦理。

六、依國教署「高級中等學校實用技能學程課程實施規範」及本校課程實施計畫，請餐飲科(餐技二)規畫辦理113學年度實用技能學程校定必修「職涯體驗 I、II」課程(二年級開課)，每學期1學分，上下學期合計共2學分。相關表件及實施辦法請至教務處課務組網頁參閱下載。

七、實用技能學程課程填報將於11月展開，114學年度本校經國教署核定開設餐飲技術、廣告技術及商用資訊共三科，屆時煩請相關科主任協助資料審視及填寫。

升學組

一、113/10/19大學第一次英語聽力測驗考場服務共11人次，含1名特殊應考服務需求(翁力哲同學)。

二、113/10/08召開國立台灣大學希望入學推薦討論會議。

- 三、113/10/22 上午辦理新市國中生職涯體驗課程:資處科與餐飲科共 4 場次 30 人。
- 四、完成 112 學年度高一、高二學生之下列資料：112 學年度第 2 學期「基本資料」及「修課紀錄」、112 學年度「課程學習成果」及「多元表現」、112 學年度高三學生（已畢業）之 112 學年度第 2 學期「修課紀錄」。預計 1021-1024 全校同學於學習歷程網站完成收迄明細確認，預計 1025 於「學習歷程中央資料庫」完成「提交確認」程序。
- 五、113/10/29 上午辦理升學與學習歷程講座邀請黃冠霖主任講演共有技高三 5 個班與教師 8 人參加。

實驗研究組

- 一、完成 113 學年度第二學期多元選修及彈性學習選課設定，學生線上選課時間： 11 月 4 日至 11 月 14 日(系統開放給課諮師操作的時間：10 月 23 日至 10 月 30 日)。
- 二、10 月 16 日召開 113 學年度優質化第一次管控會議。
- 三、11 月 7 日 13 時 30 分至 16 時 00 分預計辦理 113 學年度優質化推動新課綱輔導委員諮詢輔導，待公文到後上簽呈。
- (一)地點：行政大樓四樓會議室
- (二)出席人員：預計邀請陳信正教授、楊狄龍退休校長擔任諮詢委員，其餘本校出席人員共計 11 位如下表一，**第五節至第七節有課務之教師，將請教學組協助排代**，當日亦備有餐盒。

表一、優質化諮詢輔導-學校出席人員

序號	職稱	姓名	備註
1	校長	徐震魁	
2	教務主任	徐順乾	
3	學務主任	柯淑偉	
4	實習主任	龍維明	
5	圖書館主任	李瑜釗	
6	輔導主任	呂敏菁	
7	教學組長	蘇冬真	
8	課務組長	李翊銘	
9	升學組長	曹予珈	
10	輔導教師	呂敏菁	課諮師召集人
11	優質化計畫承辦人	張芝榕	

(三)活動流程：如下表二，15 時 00 分至 15 時 30 分為學生訪談，諮詢委員將隨機抽學生進行訪談，但訪談時間極有可能提前，再請學務處生輔組協助集合學生。

表二、諮詢輔導訪視活動流程表

時間		程 序	工作摘要	備 註
上午	下午			
09：30 09：50	13：30 13：50	開幕式及學校說明	1.主持人和召集人致詞 2.學校與諮詢輔導委員相互介紹 3.學校說明高職優質化計畫推動重點實施現況及後續規劃	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
09：50 10：20	13：50 14：20	推動重點影片觀賞及說明	諮詢輔導委員進行說明及討論	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：20 11：00	14：20 15：00	學校資料檢閱	諮詢輔導委員就學校108課綱實施相關資料進行檢閱	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
11：00 11：30	15：00 15：30	學生訪談	諮詢輔導委員訪談學生	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校學生
11：30 12：00	15：30 16：00	綜合座談	諮詢輔導委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師

(四)準備資料：

- 1.111 至 113 學年度學校課程計畫與 114 學年度學校課程計畫草案
- 2.113 學年度第一學期所有班級課表（含所有開班，如選修、彈性學習時間等）
- 3.113 學年度第一學期所有教師課表（含所有開班，如選修、彈性學習時間等）
- 4.113 學年度第一學期各班點名表（含適性分組、多元選修、彈性學習時間各班點名表）
- 5.供委員查詢之課程諮詢登錄平台（請準備一部已連結該平台之電腦）、課程諮詢結果之輸出總表
- 6.本土語文實際開課情形（提供學校公告網站）
- 7.技術型高中諮詢輔導委員諮詢表
- 8.實用技能學程諮詢輔導委員諮詢表

9. 本校高職優質化計畫推動重點簡報

10. 優質化推動重點相關影片

【學務處】

學務處

- 一、113 年 10 月 18 日（五）已於九叔公餐廳辦理 113 學年度家長會授證典禮。
- 二、本學期將與日本飯野高等學校進行視訊交流，預計於年底前與學生進行視訊。
- 三、國際教育課程於 10-12 月進行，由曹予珈組長擔任授課教師，上課學生以抽離式請公假進行課程。

訓育組

- 一、113 學年度高一宿營活動已於 9 月 23 日（一）至 9 月 24 日（二）辦理完畢，檢討會也於 10 月 14 日（一）完成，感謝各處室以及各位高一導師協助。
- 二、113 學年度高三教育參觀 9 月 25 日（三）至 9 月 27 日（五）辦理完畢，檢討會也於 10 月 14 日（一）完成，感謝各處室以及各位高三導師協助。
- 三、113 學年度教師創意卡片已遴選完成，並將卡片還給各班於教師節當日分送給各任課教師以表示感謝之意，獲選班級記嘉獎兩次。

優選得獎班級：

- （一）三年級：廣設三、電子三、資處三
 - （二）二年級：廣設二、電子二、普二
 - （三）一年級：餐管一、廣設一、普一
- 四、本校 113 學年度教職員團拍以及各處室團拍、各年級導師團拍和各班團拍和三年級各班畢業紀念冊沙龍照已於 113 年 10 月 16 日（星期三）拍攝完畢，感謝各位同仁的協助。
- 五、本學年度教室佈置評分將於 10 月 21 日開始，感謝各位導師協助評分。

生輔組

- 一、113 年 9 月份有 7 則校安通報，將持續加強學生法律常識教育、校外生活安全教育、性別平等教育等宣導。
- 二、高二實彈射擊體驗活動全體同學(普二不參加)於 113 年 10 月 29 日(星期二)第 2 至 4 節實施，當日領隊為學務主任，隨隊行政人員為生輔組長、護理師、歐穎達校安(先帶志工前往靶場)，另時間安排預劃如下表。

時間	項目	備註
08:00-08:40	學生志工先前往大內營區靶場	1. 7 名學生，由生輔組長及歐穎達校安載往。 2. 生輔組長後續返校接續任務，歐穎達校安留在靶場和學生志工執行靶場任務。
09:00-09:10	西側門廣場集合上車	1. 請學生上完洗手間後上車。 2. 請副班長盡速將黃卡繳交至學務處並填寫

		白板。 3. 車次安排如下，請導師依班級上車 第 1 車：電機二、資處二(生輔組長隨車) 第 2 車：電子二(護理師隨車) 第 3 車：餐管二 第 4 車：餐技二、廣設二(學務主任隨車) 3. 李怡靜校安協助西側門大門管制。
09:10- 09:30	前往大內營區 車程	1. 出發前，請導師清點車上班級人數並回報高二群組。 2. 由導師統一收手機，保管箱由學務處提供。 3. 車子會停在營區司令台前廣場。
09:30- 09:40	由大內營區步 行至靶場	步行時間約 8-10 分鐘，以 1 路縱隊前往。
09:50- 10:10	實施打靶射擊	1. 未參加上場打靶同學，於待命區後方就坐 2. 請導師協助待命區就座同學秩序。 3. 預計班級打靶打完並集體拍照後，以 1 路縱隊帶至營區營站休息，步行約 5 分鐘。
10:10- 10:40	營站休息及集 合	1. 請同學上洗手間。 2. 可帶小額金額於營站消費
10:40- 10:55	由營站步行至 營區司令台	1. 各班於營站清點人數完畢後，回報給智雄，統一 1 路縱隊前往司令台前廣場上車，步行時間約 5 分鐘。 2. 車上煩導師再次清點人數完畢後，回報高二群組。(含 3 名志工)
10:55- 11:20	由大內營區返 回學校車程	1. 返校後，歸還學生手機。 2. 西側門由黃國欽校安協助管制車輛進出。 3. 返校學生由導師帶回教室管制到第 4 節下課。 4. 其餘 4 名志工由歐穎達校安於靶場完成清潔場地及載返回校。

3. 113 年 11 月 15 日星期五運動會，學務處會實施學生運動會於運動場活動期間的門禁控管，各校舍 1 樓鐵捲門關閉；另行政大樓 1 樓鐵捲不關閉，改關行政大樓與教學大樓 3 座中橋的鐵捲門。

衛生組

- 一、上周 10 月 17 日(四)完成流感疫苗施打，本周會進行新冠疫苗施打意願的調查，預計 11 月 21 日(四)下午進行施打。
- 二、各年級健康促進佈告欄競賽已完成。
- 三、10 月 28 日到 11 月 08 日進行廁所美化競賽，預計 11 月 11 日進行評分。

體育組

- 一、本校學生普一何盈緯及謝欣蕙 2 人自 113 年 10 月 29 至 11 月 2 日，共計 5 日公假，參加 2024 舉重國際交流比賽，賽事地點：韓國忠清南道舒川郡。
- 二、113 學年度一年級服裝費未繳費名單名單如下：

編號	班級	學號	姓名	入帳日	制服及書包	運動服	繡學號
1	食品一	314011	曾嘉姿		0	1,690	0
2	食品一	314012	溫萱萱		1,768	1,690	180
3	水電一	331008	梁庭恩		1,022	2,050	180
4	水電一	331009	郭明昌		1,412	1,690	180
5	水電一	331012	楊恩齊		1,412	1,690	180
6	水電一	331015	羅御仁		1,412	1,690	180
7	餐技一	332006	羅于軒		1,412	1,690	180
8	餐技一	332010	李靜儀		1,768	1,690	180
9	餐管一	316025	陳湘宜		1,768	1,690	180

【總務處】

- 一、憲政街宿舍後方地坪透水磚改水泥砂漿，已灌漿完成。
- 二、教學行政大樓各樓層樓梯間凹洞已封板完成。
- 三、北院廣場階梯灌漿已施作完成。



【實習處】

一、食品加工實習環境整備進度說明

(一) 食品加工科精研樓3樓烘焙實習工場建築修繕工程已逾期，總務處已請廠商提趕工計畫，詳細如總務處說明，預計10月15日水電工程，10月19日濾油槽，10月23日磁磚工程，10月25日復原工程。

(二) 食品加工科工場設備廠商原定履約期限為10月30日，因受10月初颱風影響，廠商來文申請履約期限展延4日。

二、本校參與永續能源跨域應用人才培育聯盟計畫，將於10月25日(星期五)下午辦理實地訪視，屆時將有2位委員蒞校訪視，將進行座談、教學場地視察、課程實地觀察(電子、電機科高三彈性課程)等活動。

◎就業組

113年度11月3日(日)全國第三梯次檢定學科測試各科資料如下

班級	職類	人數	地點	時間
資處三	會計乙級	2	台南高工	上午
電機二	變壓器丙級(補學科)	12	台南高工	上午
電機一	變壓器丙級	12	台南高工	上午
水電一	變壓器丙級	12	台南高工	上午
廣設三	印前丙級(補學科)	3	台南高工	上午
廣設二	視傳丙級	2	台南高工	上午
午休				
廣設三	印前乙級	12	台南高商	下午
電機三	變壓器乙級	25	台南高工	下午
餐管三	中式麵食加工乙級	8	高雄	下午
餐技三	中式麵食加工乙級	5	高雄	下午

【輔導室】

一、113年11月6日(星期三)下午5-6節辦理特教融合教育講座，由本校楊士毅老師主講，主題：認識自閉症孩子的世界及需要。

二、113年11月20日(三)上午辦理兒童權利公約暨家庭教育烘焙工作坊，歡迎大家踴躍參加。

【圖書館】

一、本學年度「英語職場體驗課程習活動—商管專業職場英語體驗營」已開放報名，請各處室主任及各科主任鼓勵學生報名參加。

國立玉井工商113學年度英語職場體驗課程學習活動

商管專業職場英語體驗營

活動日期

- 商管專業英語職場營－專業課程：
113年11月30日(六)08:30~17:30
- 商管專業英語職場營－業界導覽：
113年12月11日(三)12:30~17:00

活動地點
崑山科技大學、家樂福新仁店

課程內容
專業英語課程教學、門市服務情境英文模擬演練
家樂福實地走訪導覽說明

報名資訊




二、本學期參加全國高級中等學校小論文寫作比賽 1131015 梯次學生作品共計 4 篇，參賽學生及指導教師如下表。

序號	班級	學生姓名	作品標題	指導老師
1	資處三	李芯妤	英文 app 提升學習成效	蔡惠明
		洪婕妤		
		吳淑玲		
2	資處三	李亮緹	傳統工藝 VS. 文創產業的過去與未來	蔡惠明
		翁秀蕙		
		葉佳瑜		
3	資處三	林姿婷	智慧居家對老人照護帶來的效益	蔡惠明
		陳宇柔		
		郭花瑞		
4	資處三	卯篠妍	房地產還是房地慘—台積電帶來的炫風	蔡惠明
		葉勝嵐		
		李雅萱		

三、本校 2025 年年曆已到貨，預計 10 月底前寄送鄰近國中小學校共 59 所。

四、請各處室及各科持續於本校粉絲專頁(FB 及 IG)上傳刊登或提供本校師生競賽優異成果及活動成果等相關資訊，以利積極展現各科課程特色及學生學習成果，如需協助歡迎與圖書館聯繫。



FB：



IG：

【人事室】

- 一、本室訂於 113 年 11 月 15 日(星期五)，於台南市善化區「南科贊美酒店-虹橋港式飲茶」—辦理本校文康餐敘聯誼活動，請尚未申請文康活動之同仁踴躍報名參加。另為統計人數需要，請同仁填妥附件「本校 113 年度教職員工文康活動實施計畫-活動報名表」，並於今日(113 年 10 月 23 日)下班前送回人事室(逾期不予受理)，俾利辦理後續相關事宜，感謝配合。
- 二、本校 113 年度約僱人員(圖書館幹事職務代人)甄選已公告於行政院人事行政總處求人及本校網頁，期間自 113 年 10 月 18 日(星期五)起至 113 年 10 月 25 日(星期五)下午 5 時止，請同仁踴躍推薦符合簡章資格之人員參加甄選。
- 三、依勞動部 113 年 9 月 19 日以勞動條 2 字第 1130148668 號公告，自 114 年 1 月 1 日起，每月最低工資調整為新臺幣(以下同) 28,590 元，每小時最低工資調整為 190 元。
- 四、依國教署 113 年 8 月 21 日臺教國署政字第 1130095896 號函辦理事項如下：
 1. 歷年監察院調查案件發現，公立學校兼任學校行政職務之教師，不知應受公務員服務法、公務員懲戒法及貪污治罪條例規範之情形，爰為落實對兼任行政職務者之法令宣教，於行政會議結束後，播放 50 分鐘(1 堂課)之廉政與服務倫理線上課程，請各位主管務必留下來上課。若本日未參與研習之主管，則請自行至 e 等公務園(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)或其他線上學習，上滿 1 小時的廉政與服務倫理課程，並請於 113 年 10 月 30 日前將學習紀錄寄到 airapple@mail.edu.tw 信箱。
 2. 請兼行政主管確實詳閱並填妥「具結本校兼任行政職務教師應注意事項切結告知書」表格，於 113 年 10 月 30 日前送回人事室，感謝大家的配合。

【主計室】

- 一、業務宣導：
 1. 113 學年度新計畫已開始執行，應請注意計畫經費請款期程，於規定期限內摺據請款。
 2. 辦理 113 年度決算作業公告事項([詳附件](#))。(P.17-18)
 3. 截至 113 年 10 月 23 日資本門計畫執行情形表[如附表](#)，年度中補助之計畫應請於計畫期限內辦理完成並結報。(P. 16)

肆、提案討論

提案一提案單位：教務處

案由：訂定本校 113 學年度試辦學習區完全免試入學獎助學金發放辦法，詳如說明。

說明：

一、依國教署 113 年 9 月 26 日臺教授國署字第 1135404909 函辦理，需經相關會議訂定後辦理相關事宜。

二、修訂草案[附件](#)(P. 19)

決議：照案通過

提案二提案單位：教務處

案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自 113 年 9 月 20 日起至 10 月 18 日止提出申請資料共有 3 案(如下表)，提請審議。

說明：

(一)從 9 月 20 日起至 10 月 18 日止提出申請資料共有 3 案統計如附表

項次	申請日期	處室/ 單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理時程	申請表 (打勾)	入校須知 (打勾)	審查表 (打勾)
1.	113/10/14	輔導室	林圻翰	潘柔靜	113/10/23(三) 13:00~15:00	V	V	V
2.	113/10/18	學務處	柯淑偉	林品睿	113/10/30(三) 13:10~15:00	V	V	V
3.	113/10/18	資處科	陳秀貞	陳鏡豪	113/11/07(四) 10:30~12:30	V	V	V

決議:照案通過

提案三**提案單位：教務處**

案由：修正「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立玉井高級工商職業學校獎學金補充規定」，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 109 年 09 月 14 日以臺教國署高字第 1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。(p.20-21)([草案](#))
- 二、依據教育部全國高級中等學校助學補助系統公告臺南二區所屬國民中學，其中新增蓮潭國中、刪除私立城光國中（已停招）。

決議:照案通過

伍、臨時動議:無

陸、散會：同日下午 15 時 40 分。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：413415 臺中市霧峰區中正路738之4號

承辦人：劉佳蕙

電話：04-37061286

電子信箱：e-3418@mail.kl2ea.gov.tw



受文者：國立玉井高級工商職業學校

發文日期：中華民國113年10月1日

發文字號：臺教授國部字第1135804914號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關「學校校內章則之相關規定訂定程序」事宜，請依說明辦理，請查照。

說明：

一、依據本部109年5月6日臺教授國部字第1090035077A號函(諒達)續辦。

二、本部前於上開函文說明四之意旨提及有關旨揭事宜，現補充有關高級中等以下學校依「高級中等教育法」第25條第1項或「國民教育法」第19條第1項之各該校務會議審議規定如次：

(一)查「高級中等教育法」及「國民教育法」分別業於110年5月26日及112年6月21日修正公布，相關校內章則是否屬校務會議審議事項，應依相關規定辦理。

(二)次查「高級中等教育法」第25條第1項及「國民教育法」第19條第1項規定略以，高級中等以下學校設校務會議審議如次事項：校務發展或校園規劃等重大事項(第1款)、依法令或本於職權所訂定之各種重要章則(第2款)、教

國立玉井高級工商職業學校
113/10/04



1130007679



務、學生事務、總務、其他校內重要事項(第3款)及其他依法令應經校務會議議決事項(第4款)；前開規範為4款法定事由，且使用不確定法律概念，除「高級中等教育法」第25條第1項第4款及「國民教育法」第19條第1項第4款所稱「其他依法令」為強制學校「應」提經校務會議議決事項，例如：「高級中等學校學生學習評量辦法」第30條、「公立國民小學及國民中學變更或停辦準則」第4條及「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」第11點「等」相關法令，係屬本款所稱「其他依法令」應提校務會議議決外，其餘第1款、第2款及第3款之法定事由，係屬「高級中等教育法」及「國民教育法」賦予各高級中等以下學校之判斷範圍。

(三)承上，各校於召開校務會議之前置作業並進行蒐集提案時，學校應依上述說明，審酌各該提案屬性後，依「高級中等教育法」第25條第1項或「國民教育法」第19條第1項各款辦理。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、國立臺灣戲曲學院高職部、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校、各國立學校附設國民中小學
副本：本部國教署視察室、本部國教署高中組、本部國教署國中小組、本部國教署學前組、本部國教署原特組、本部國教署學安組

電子公文
2021/10/04
08:24:36
交 換 章

主計室附件一

主計室報告113年度資本門計畫執行率
截至113年10月23日

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	實支數	暫付數	結餘金額	端購未銷數	核銷舊源數	執行率	備註
	113B0210A	(資)優質化(113上)A2 推動創新多元教學	教務主任	113.08.01-113.12.31	122,000	0	0	50	121,950	0	0.00%	
	113B0210B	(資)優質化(113上)B4 形塑人文藝術素養	教務主任	113.08.01-113.12.31	50,000	50,000	0	0	0	0	100.00%	
	113B0214	(資)國教署-113學年度雙語學習空間及設施設備資本門計畫	教務主任	113.10.10-114.02.28	1,350,000	0	0	1,350,000	0	0	0.00%	急速執行
	113B0221	(資)國教署-113年度中小學數位學習精進方案實施計畫	教務主任	113.01.01-114.01.31	85,000	0	0	0	85,000	0	0.00%	
	113B0237	(資)國教署-113學年度半導體課程計畫設備費	教務主任	113.08.01-114.07.31	225,000	0	0	225,000	0	0	0.00%	
	113B0501	(資)113年度充實高級中等學校圖書資訊	圖書館主任	113.03.01-113.10.31	60,000	60,000	0	0	0	0	100.00%	已執行完成
	113B0701	(資)國教署-113年度非山非市宿舍計畫補助經費	總務主任	113.01.01-113.12.31	1,517,000	1,355,729	0	39,271	122,000	0	89.37%	陸續辦理中
	113B0702	(資)國教署-莒光樓地坪整修工程(113年度改善或充實一般建築及設備計畫)-遞延借項	總務主任	113.02.19-113.12.10	1,364,167	1,364,167	0	0	0	0	100.00%	已完成付款
部門經費	113T00031	1300資本門設備(統籌)	總務主任	113.12.31	2,233,000	470,973	0	295,259	1,451,768	15,000	21.09%	食品科設備133萬元
	113T00033	1300資本門設備	圖書館主任	113.12.31	60,000	11,927	0	48,073			19.88%	
	113T00034	1500無形資產	總務主任	113.12.31	513,000	0	0	513,000	0	0	0.00%	
	113T00035	1300資本門設備(自籌)	總務主任	113.12.31	1,365,000	0	0	1,365,000	0	0	0.00%	
	113T00036	1600遞延借項(自有資金)	總務主任	113.12.31	3,800,000	409,130	0	121,300	3,269,570	0	10.77%	食品科工廠工程304萬4千元

辦理 113 年度決算作業公告事項

一、各項請購採購等辦理時程期限如下：

項目	承辦單位	期限
一般性經費請購	各處室	113 年 12 月 22 日
預借、墊付款轉正	各處室	113 年 12 月 25 日
採購案核銷完畢	各處室	113 年 12 月 25 日
社團鐘點 兼(代)課鐘點費 值勤費	教務處 學務處	113 年 12 月 25 日
零用金結繳	庶務組、出納組	113 年 12 月 25 日
113 年度收入 (存入銀行) 另請出納組清查已開收 據屬遲未收款款項	出納組	113 年 12 月 25 日

二、差旅費核銷補充說明如下：

(一)於 113 年 12 月 22 日前出差者，請務必於 113 年 12 月 25 日下班前將出差旅費報告表(含相關支出憑證)送達主計室審核。

(二)至 113 年 12 月 23 日後出差及出差日期跨越 113 年度者，請統一於 114 年度再行申請報支。

三、113 年 12 月 20 日以後始簽訂之採購合約或應付水電費及電話費、勞健保等法定支出，請先行進入請購系統打留單，金額為“一塊錢”，控留該購案編號，待實際發生確定數字時，再進系統報核修改，惟應於 12 月 25 日前核銷完畢。

四、計畫經費執行期限為 113 年 12 月 31 日止之案件，應於 113 年底完成所有憑據核銷，不可拖延至 114 年再執行。

五、114(新)年度請購事項，暫訂於 114 年 1 月 10 日中午開放 114 年度請購系統，

以免 113 年及 114 年年度帳務混淆。

六、本校網路請購系統將於 113 年 12 月 23 日上午 8 時起，管制 113 年度一般經費請購，僅開放查詢和核銷作業。屆時系統不再可以請購存檔。

****其他備註說明事項：**

- 一、113 年度發票或收據日期請開立 113 年 12 月 31 日之前(年底最後一天上班日)。
- 二、114 年度才請購者，務必開 114 年發票或收據，開立 113 年者不受理報支。
- 三、相關退件補件之情事，**如須廠商郵寄發票、收據請提早執行**，以免延誤入帳。
- 四、年度中接受國教署資本門補助之案件，如廠商無法於 12 月 31 日前如期交貨或須展延者，除經國教署同意保留之補助經費外，一律不予辦理保留，請務必積極辦理，或預先辦理計畫展延申請；若須辦理保留，應檢附合約書等證明文件，並依採購財產類別分類保留所需經費，請總務處確依相關規定辦理。
- 五、計畫補助款，請積極協請補助單位儘速撥款；代辦學生各項業務，請善意向學生催收，以付廠商貨款；學生積欠學雜費、實習實驗費等亦請各業務單位善意催收。應收未收款項請各主辦單位及總務處依「教育部及所屬各機關學校對應收未收款項之列帳與催繳及控管處理作業要點」規定催繳、辦理債權憑證保全…等事宜。
- 六、請各處室相關同仁應隨時至「網路請購系統」網頁，查詢所經辦請購案件是否皆已核銷結案完竣，如尚有未結案者，煩請查明原因並依上揭時限辦理核銷事宜。
- 七、為免影響權益，務請各單位注意購案(公文)流程及時效，**必要時請承辦人親自送達主計室辦理結案，並持續追蹤，**以免延誤。

113 學年度試辦學習區完全免試入學獎助學金發放辦法(草案)

113.10.23 行政會議修正通過

一、依據：

(一)國教署 113 年 9 月 26 日臺教授國署字第 1135404909 號函辦理。

(二)本校試辦學習區完全免試入學資源挹注方案計畫辦理。

二、目的：為提高國中畢業生就近入學意願，獎勵學習區國中畢業生就讀本校，並在入學就讀後於學業方面仍努力不懈、穩定就學、適性學習，特訂定本獎助學金要點。

三、本校所屬學習區國中：玉井國中、楠西國中、南化國中、左鎮國中、大內國中、山上國中、新市國中、南科實中國中部。

四、申請資格：

(一)為本校所屬學習區國中應屆畢業生，並依完全免試入學管道入學者。

(二)依試辦學習區完全免試入學管道入學，且具低收、中低收、特殊境遇身份優先申請，其餘名額由第一學期第一階段學業成績結果以標準分數排序，並依各科入學人數比率(扣除低收、中低收、特殊境遇身份者)依序遞補之至額滿為止。

(三)已領取相關專案之就近入學獎學金者，不得重複領取本項入學獎學金。

(四)申請入學獎學金之學生，需參加國中教育會考。

五、申請方式：符合資格之學生應填具申請書（由家長同意並簽章），於規定期限內至教務處註冊組提出申請。

六、核發比例及名額：依本校試辦學習區完全免試入學資源挹注方案計畫核發，第一學期入學獎學金 24 名。

七、核發金額：入學獎學金每人一萬元整。

八、審核程序：

(一)由註冊組彙整學生申請資料，並進行校內初審。

(二)由註冊組檢齊初審通過之學生申請資料，提交本校獎學金審查委員會進行複核。

九、經費來源：試辦學習區完全免試入學資源挹注方案補助經費。

十、預期效果：

(一)吸引學生就近入學，逐年提升就近入學比率。

(二)獎勵學生認真向學，增強家長對本校辦學之認同。

十一、本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立玉井高級工商職業學校獎學金補充規定(草案)

104 年 12 月 09 日行政會議通過
105 年 11 月 23 日行政會議修訂通過
106 年 04 月 05 日行政會議修訂通過
108 年 11 月 06 日行政會議修訂通過
109 年 12 月 04 日行政會議修訂通過
113 年 10 月 23 日行政會議修訂通過

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署 109 年 09 月 14 日以臺教國署高字第 1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：玉井國中、楠西國中、南化國中、左鎮國中、大內國中、山上國中、六甲國中、下營國中、新化國中、大灣高中附設國中、永康國中、大橋國中、永仁高中附設國中、新市國中、仁德國中、仁德文賢國中、歸仁國中、沙崙國中、關廟國中、龍崎國中、善化國中、國立南科國際實驗高中附設國中、民德國中、成功國中、延平國中、文賢國中、財團法人聖功女中附設國中、私立崑山高中附設國中、**私立城光國中**、**蓮潭國中**之畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、第一學期新生：

- (一)依就學區分區免試入學以第一志願錄取、以特色招生專業群科甄選入學、優先免試入學、試辦學習區完全免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學、產業特殊需求類科優先入學管道錄取者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。
- (二)若學生第一學期第一次定期評量成績同分者，依國文、英文、數學加權平均比序，再相同者，則依本校週邊鄰近國中(玉井國中、楠西國中、南化國中、左鎮國中、大內國中)畢業生優先錄取。
- (三)學習精神佳，奮發向上，足堪同學表率者。

二、第二學期至第六學期學生：

- (一)第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上，並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。前一學期成績未達上開規定者，該學期不具獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上開規定之學生申請遞補。
- (二)就讀專業群科或綜合高中學程之學生，除應符合前目之條件外，其前一學期所有實習科目均須達七十分以上。
- (三)產業特殊需求類科優先入學管道入學獎學金之名額，不得與一般生名額互相流用。第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期德行評量無小過以上紀錄並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。前一學期未達上開規定者，該學期不具獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合規定之學生申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取獎學金之資格，該獎學金名額，得由同年級入學時符合前款規定之學生申請遞補。

肆、獎學金名額及金額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額，經學校推薦並報署核定受獎助之學生，發給每人每學期本獎學金新臺幣一萬元。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

- 一、第一學期新生：符合申請資格之學生，應檢附第一志願就讀本校之有關證明文件及高一第一學期第一次定期評量成績影本。
- 二、第二學期至第六學期學生：檢附前一學期成績單影本。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經行政會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。