

國立玉井高級工商職業學校 114 學年度第 13 次行政會議議程

開會時間：中華民國 115 年 3 月 13 日下午 4 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：方惠美

出 席：如簽到表

壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討(會議日期：115 年 3 月 4 日)

貳、主席報告及指示事項

參、各處室工作報告

【秘 書】

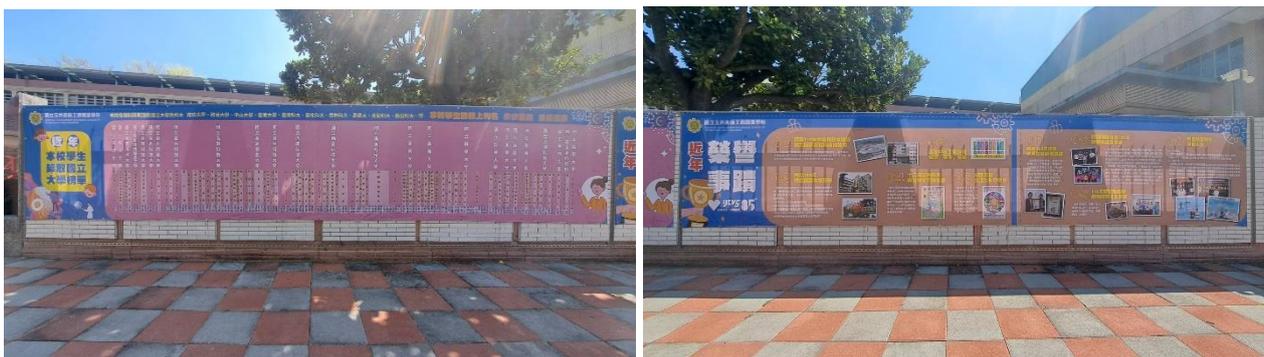
- 一、請各處室持續掌握網站資料的正確性，包括宣導事項、校外競賽、獲獎資訊等，以確保最新訊息給師生及校外人士查詢、參閱。
- 二、請各承辦人辦理公文時注意簽辦時限，避免產生許多過期公文。
- 三、感謝各處室主任協助內部稽核作業，將於 3 月 13 日行政會議後召開內稽小組會議進行討論。
- 四、校長考評表內容的參考資料，要請各處室主任協助準備，請依給予的項目分配表來準備相關資料，感謝各處室的協助配合。

【教務處】

- 一、114-2 巡堂表已排定，請相關人員依照排定時間巡查，巡堂完畢後請至教務處填寫巡堂紀錄簿。
- 二、目前已經開始接洽完免入學區的國中端進行完全免試入班宣導，請各位同仁共同協助參與入班宣導活動。
- 三、關於 115 學年度學習區完全免試資源挹注計畫案，預計於 3 月 27 日參加申辦說明會。
- 四、114-2 優質化第一次管控會議，預計於 4 月 15 日 15 點 10 分召開，屆時請相關人員準時與會。
- 五、本學期優質化預計辦理四次諮詢輔導，第一次(線上)及第二次(實體)諮詢輔導詳細時間如下表，將邀請臺師大陳信正教授、高雄高商葉芳妤主任、鳳山商工吳冠麗主任擔任諮詢委員，請餐飲科、食品科主任及相關社群老師協助辦理，感謝各位的配合。

諮詢輔導	時間	地點	與會人員
114-1-2 第一次諮詢輔導	3/31(二) 10:00~12:00	Google Meet 線上會議	諮輔委員陳信正教授、諮輔委員葉芳妤主任(高雄高商)、徐震魁校長、徐順乾主任、陳科均主任、吳勝福主任、蘇冬真組長、張芝榕組長
114-1-3 第一次諮詢輔導	4/8(三) 10:00~12:00	Google Meet 線上會議	諮輔委員陳信正教授、諮輔委員吳冠麗主任(鳳山商工)、徐震魁校長、徐順乾主任、葉振豪主任、李瑜釗主任、鍾智雄組長、張芝榕組長
114-1-2 數位科技 第二次諮詢輔導	4/21(二) 9:30~12:00	本校 4F 會議室	諮輔委員葉芳妤主任(高雄高商)、徐震魁校長、徐順乾主任、陳科均主任、吳勝福主任、蘇冬真組長、張芝榕組長
114-1-3 素養導向 第二次諮詢輔導	4/29(三) 9:30~12:00	本校 4F 會議室	諮輔委員陳信正教授、諮輔委員吳冠麗主任(鳳山商工)、徐震魁校長、徐順乾主任、葉振豪主任、李瑜釗主任、鍾智雄組長、張芝榕組長

六、中正路外牆帆布已掛設完成，如下圖



【學務處】

一、日本教育旅行本校報名人數不足，故以曾文家商、白河商工與新營高工併校，以期達到出團人數。

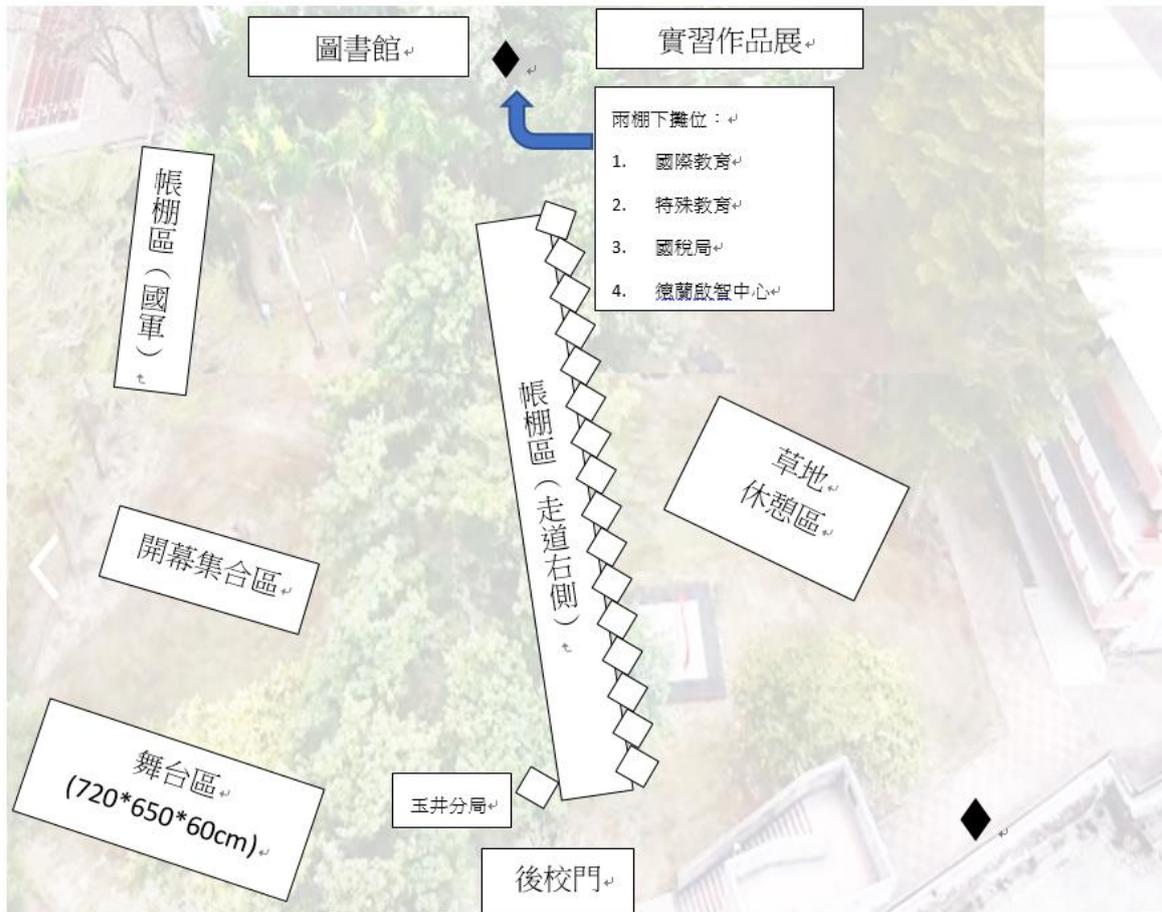
訓育組：

一、3月28日校慶籌備進度報告：

- (1)開幕式表演更改為熱舞社。
- (2)邀請卡印製與發放預計3/17(二)完成。
- (3)各場地配電事宜已確認。
- (4)頒獎名單預計3/17(二)完成。
- (5)玉井派出所派兩名警員協助擺攤與協助出入口維安。
- (6)校慶保溫杯預計3/18(三)前完成發放。
- (7)校慶舞台區表演節目安排如下：

114學年度校慶遊園會表演活動時間表			
時間	表演內容	表演者	備註
10:30-10:40	1. Babymonster-psycho 2. Girlset-commans	韓舞社	
10:40-10:45	1. APT(合奏) 2. 我相信(爵士鼓獨奏)	輕音社	
10:45-10:50	現場演唱-捲菸	餐技一 于東紘	
10:50-10:55	舞蹈表演-等你的回答!	餐技三 陳詩瑩	
10:55-11:10	電吉他SOLO	楊士毅老師	
11:10-11:20	跳傘體驗	陸軍航特飛訓部	
11:20-11:50	魔術表演	校友 覃怡軒	12:20-13:10折氣球活動(國際教育攤位)
11:50-13:30	現場LIVE演奏	呂Lu	

(8)園遊會配置圖因攤位調整，故修改如下：



生輔組:

- 一、已發函協請玉井分局派員協助 3 月 28 日(六)校慶園遊會校園周圍安全維護；當日也邀請玉井分局依校園安全議題入校擺攤，對於師生及入校外賓進行宣導。
- 二、生輔組已將校慶園遊會注意事項，包含當日在校作息管制、外賓可入校參加園遊會時間，已於 3 月 10 日發下全校各班每人 1 份紙本帶回給家長知悉。
- 三、本處學務創新人員缺額 1 員，已協請聯絡處辦理甄選，將於 3 月 19 日進行面試。
- 四、115 年 2 月 23 日開學迄今，有暴力事件與偏差行為事件 4 件、意外事件 5 件、其他事件 1 件等，共 10 件。將持續加強學生法律常識教育、校外生活安全教育、性別平等教育等宣導，也請各位師長協助通報校園事件，以利本處盡快處置，並於時限內進行校安通報。

衛生組:

- 一、衛生組臨時人力林小姐將於 3/18(一)到職，另一名臨時人力招募中。

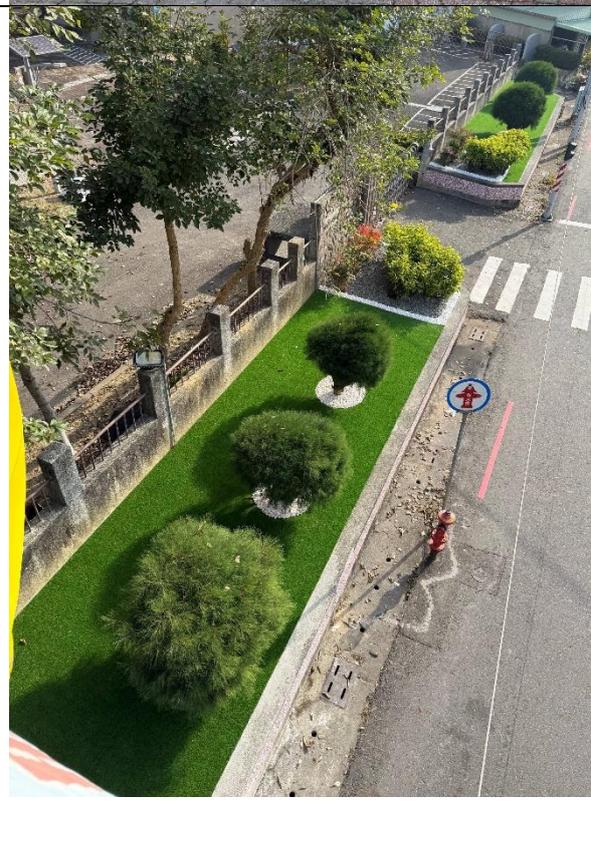
【總務處】

- 一、「食品加工科專業教室整修工程」招標，於 3/10 竣工確認完成，預定 3/17 驗收。
- 二、校園環境消毒工作，廠商預定安排 3/21(六)到校施作。
- 三、學生宿舍破損紗窗網已請廠商更換完成。
- 四、北院門口兩側花圃、校園地坪凹凸不平整修及北院水溝整修部分大致已處理完成。
- 五、請各處室、各科檢視不斷電系統的電池是否有到期該更換或已過期，避免發生意外事件。

整修前



整修後





【實習處】

一、114 學年實習成果展將於 3 月 26 日下午至 3 月 28 日於圖書館處的普二教室左右兩間教室 (B101 與 B103) 辦理，全校班級參觀時程如下表，請各班依表訂時程參觀，任課老師請隨班管理。

日期 \ 節次	第五節	第六節	第七節
3 月 26 日 (星期四)	合計 43 人 資處二(4)-洪根池老師 餐管二(26)-邱之儀老師 餐技一(13)-林灝珈老師	合計 29 人 電子二(4)-莊千慶老師 廣設二(15)-吳麗虹老師 餐技二(10)-黃玉珍老師	合計 46 人 電機二(11)-林啓銘老師 水電二(15)-鍾智雄老師 普二(7)-李瑜釗老師 食品二(13)-李志豪老師
節次 日期	第五節	第六節	第七節
3 月 27 日 (星期五)		合計 35 人 資處一(5)-洪根池老師 廣設一(11)-龔欣潔老師 餐管一(19)-徐麗真老師	合計 21 人 電機一(11)-鄭沛濬老師 食品一(8)-葉振豪老師 電子一(2)-龍維明老師
節次 日期	第三節	第四節	

3月28日 (星期六)	自由參觀 (外賓)	自由參觀 (外賓)	
----------------	--------------	--------------	--

【輔導室】

- 一、115年3月27日(星期五)上午9時至11時辦理生涯博覽會，本次活動地點：學生活動中心，全校學生參與。已協調體育組活動中心於3月26、27日暫停開放。
- 二、115年3月28日(星期六)10:30~12:30舉辦親職講座，邀請元品諮商所呂苑慈心理師師，主題為「愛的練習題：別讓手機變成家裡的隱形牆」，家長參與調查表已結合生輔組家長聯繫函於本週發放。

【圖書館】

- 一、本學期參與全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽(1150310梯次)作品共計3件，參賽學生名單如下表。

序號	班級	作者姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師
1	普高二	王芸蓁	翻轉成績與人生的學霸養成術	向學霸取經	鄭倖宜
2	普高二	林玉琦	你，很好：接受過去的你，喜歡現在的自己	學會接受每個「自己」	鄭倖宜
3	普高二	謝欣蕙	給不小心就會焦慮的你	焦慮退散	鄭倖宜

- 二、圖書館目前由一人負責館務，為利服務安排，敬請各位同仁如有相關需求，儘量以 LINE 事先聯繫，或於無課時段撥打分機。若撥打分機，亦請耐心讓電話響至約 10 聲，以利不在座位時能及時前往接聽。感謝各位同仁的體諒與配合。

圖書館 單人模式運轉中

人力有限

熱情無限

走過路過，不要錯過
好書，還有館長 😊

圖書館目前為「單人運轉模式」 😊

📖 如需圖書館資源服務，歡迎利用下課時間前來，或傳 LINE 聯繫，讓我能提前排定時間，提供專人服務喔！

☎️ 若打分機，請讓電話響到天荒地老，等我百米衝刺來接電話 📞 (若真的沒接到，也歡迎傳 LINE 溫柔拍打，我會盡快神回覆 🤖)

感謝大家體諒與配合 🍀



三、為增進校務與學生活動之宣傳，本校粉絲專頁 (FB 及 IG) 請各處室同仁持續協助，提供可刊登之師生競賽優異成果、活動辦理與成果相關資訊；另建議多加運用限時動態功能刊登即時訊息，以提醒或通知學生關注重要事項。此外，小編也能協助設計互動式貼文，歡迎各處室多加「餵食」素材，一起讓粉專更活絡！



FB：



IG：

【人事室】

- 一、查115學年度公立高級中等學校教師介聘第1次電腦作業公告結果，本校教師無達成介聘之情形
- 二、有關校慶當日差勤事宜說明如下：
 - (一) 本校87週年校慶訂於本(115)年3月28日(星期六)舉行，並於同年4月2日辦理補假，當日實施差勤管控(經核准之必要公差假除外)，如有特殊需求不克參加者，應於本(115)年3月26日(星期四)前以書面簽經校長同意並辦妥請假手續。
 - (二) 當日上下班時間為早上8點至下午16點(中午不休息納入上班時間，適用勞基法規定之同仁則由業務單位視需要自行調配出勤時間)，請各位主管務必轉知所屬同仁，當日應至人事室簽到退，未於當日簽到退或未依規定到勤及中途離校者，請依規定事先辦妥請假手續。

【主計室】

- 115 年度各延續性計畫及 114 下計畫已開始執行，惠請各單位依照計畫規定期程，分期或一次開立收據請撥經費，並於期限內執行辦理；另 114 年度或 114 學年度上學期已執行完畢之相關計畫，請依規定製作收支結算表辦理結報，結餘款若須繳回者請於期限內辦理繳回。
- 截至 115 年 03 月 13 日資本門計畫執行情形表如附表(滾動修正)。

肆、提案討論

提案一提案單位：教務處

案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自 115 年 3 月 2 日起至 115 年 3 月 12 日止提出申請資料共有 3 案(如下表)，提請審議。

項次	申請日期	處室/ 單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理時程	申請表 (打勾)	入校須知 (打勾)	審查表 (打勾)	備註
1.	115/3/4	學務處	郭婉君	鄭秀琴	115/3/4(三)的 13:10-15:00	V	V	V	追認
2.	115/3/9	輔導室	林圻翰	呂苑慈	115/3/28(六)	V	V	V	
3.	115/3/12	學務處	鍾智雄	沈孝諭	115/3/11(三)的 13:10-14:00	V	V	V	追認

決議：

伍、臨時動議

陸、散會：同日下午 時 分。

主計室附表

主計室報告115年度資本門計畫執行率
截至115年03月13日

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數	執行率	備註
	114B0502	(資)國教署-114年度充實學生自主學習空間及設施計畫	圖書館主任	114.12.15-115.05.31	1,600,000	0	0	1,487,380	112,620	0	0.00%	招標中
	115B0202	(資)優質化(114下)114-1深化學校課程教學	教務主任	115.01.01-115.07.31	84,000	0	0	84,000	0	0	0.00%	
	115B0202	(資)優質化(114下)114-2強化群科產學合作	教務主任	115.01.01-115.07.31	12,500	0	0	0	12,500	0	0.00%	
	115B0202	(資)優質化(114下)114-3展現技職課程特色	教務主任	115.01.01-115.07.31	27,500	0	0	27,500	0	0	0.00%	
	115B0202	(資)優質化(114下)114-4落實教育重要政策	教務主任	115.01.01-115.07.31	15,000	0	0	0	0	15,000	0.00%	
	115B0701	(資)國教署-115年度補助偏遠地區及非山非市學校廁所修繕計畫	總務主任	115.02.01-115.12.31	1,209,000	0	0	1,209,000	0	0	0.00%	
	115B0702	(資)國教署-115年度補助偏遠地區及非山非市學校宿舍計畫經費	總務主任	115.02.03-115.12.31	1,407,000	0	0	1,407,000	0	0	0.00%	
部門經費	115T0003	1300資本門設備(基本額度)	總務主任	115.12.31	2,823,000	234,018	0	2,145,829	443,153	0	8.29%	
	115T0003	1300資本門圖書設備(基本額度移列下授)	圖書館主任	115.12.31	60,000	0	0	60,000	0	0	0.00%	
	115T0003	1300資本門設備(自有營運資金)	總務主任	115.12.31	1,665,000	0	0	1,665,000	0	0	0.00%	
	115T0003	1600遞延借項(自有營運資金)	總務主任	115.12.31	3,800,000	0	0	3,353,900	446,100	0	0.00%	
	115T0003	1500無形資產(自有營運資金)	總務主任	115.12.31	265,000	0	0	235,500	0	29,500	0.00%	