

國立玉井工商 115 學年度學生輔導工作實施計畫

一、依據：學生輔導法第八條。

二、目標

- (一) 促進學生心理健康、適性發展及社會適應。
- (二) 做好生涯規劃各項輔導工作。
- (三) 推展性別平等教育及生命教育。
- (四) 落實特殊學生輔導工作。
- (五) 推展家庭教育及親職教育。
- (六) 整合校內外資源與支援，建立輔導網絡，提昇輔導效能，協助學生快樂學習與成長。

三、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
(一) 一般性輔導	1. 擬訂工作計畫	(1) 擬訂本學年學生輔導工作計畫及行事曆。 (2) 擬訂各項輔導活動。 (3) 召開學生輔導工作委員會會議。	預備週 預備週 第1週	輔導室 輔導室 輔導室	各處室
	2. 充實輔導設備	(1) 申購各種設備物品、心理測驗等。 (2) 印製各種輔導相關表格。 (3) 蒐集大學科系等資訊。	預備週 預備週 經常性	輔導室 輔導室 輔導室	總務處 總務處
	3. 建立學生基本資料	(1) 學生基本資料繕打。 (2) 學生資料、晤談紀錄繕打。	第1~2週 經常性	導師 導師	學務處 輔導室
	4. 心理測驗實施及運用	(1) 配合各年級需要，實施心理測驗及解釋。 (2) 分析各項心理測驗結果提供相關處室及教師參考。	第4週 第9週	輔導室 輔導室	導師 導師

	5. 個別 諮商 與輔 導	(1) 針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢、輔導與諮商。 (2) 建立個別諮商紀錄。 (3) 依輔導需要與相關福利機構聯繫及轉介。	經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室	輔導室 輔導室 輔導室
	6. 小團 體輔 導	依學生狀況，進行各項小團體活動。	經常性	輔導室	輔導室
	7. 加強 高關 懷學 生輔 導	(1) 高關懷學生辨識與輔導知能宣導。 (2) 暢通並及時掌握高關懷學生通報管道。 (3) 實施高關懷學生個別諮商與心理支持。 (4) 提供相關報章雜誌及資訊供全校師生閱讀。 (5) 提供媒材供教師融入教學應用。 (6) 與心理、社政相關單位密切聯繫與合作，分工輔導學生與家庭。	經常性	輔導室 學務處 輔導室 圖書館 教務處 輔導室	全體教師 全體教師 相關教師 輔導室 任課教師 相關人員
	8. 學生 轉銜 輔導 及服 務	(1) 定期召開學生轉銜會議，進行個案管理及輔導。 (2) 高關懷學生於其畢業一個月 前，召開評估會，評估應否列 為轉銜學生，進行通報及後續 追蹤及結案。	每學期 下學期	輔導室 輔導室	輔導室 輔導室
	9. 落實 中途 離校 學生 通報 與輔 導	(1) 訂定學生穩定就學及中途離校 學生輔導機制實施計畫。 (2) 落實學生出缺勤的掌握。 (3) 落實中離學生通報。 (4) 落實中離學生追蹤與輔導。	每學年一次 每日辦理 視需要辦理 隨時辦理	教務處 學務處 教務處 輔導室	輔導室 教務處 學務處 學務處

(二) 教育輔導	1. 建立 正確 學習 態度 與方 法	(1) 依各年級不同需要，推展班級輔導活動課程。 (2) 提供輔導相關資料予學生參考。	經常性 經常性	輔導室 輔導室	輔導室
	2. 特殊 教育 學生 輔導	(1) 資源班補救教學。 (2) 特殊教育學生個別服務。	經常性 經常性	輔導室 輔導室	教務處 教務處
	3. 協助 辦理 多元 入學 方案	(1) 辦理各項小團體活動讓學生自我探索。 (2) 協助學生了解多元入學方案。	經常性 經常性	輔導室 教務處	相關教師、導師及 教務處
(三) 生活輔導	1. 新生 始業 輔導	(1) 介紹輔導工作，加強學生之認識及運用。 (2) 一年級新生生活適應輔導。	第1週 第1~4週	學務處 輔導室	輔導室
	2. 協助 學生 解決 個別 生活 適應 問題	(1) 與各處室、導師保持密切連繫並主動協談，加強特殊學生之輔導。 (2) 運用輔導股長主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學。 (3) 轉學、轉科及復學生的輔導。	經常性 經常性 經常性	導 師 輔導室 輔導室	輔導室 導 師 導 師
	3. 強化 心理 諮商 輔導 工作	(1) 利用週會邀請講師到校演講。 (2) 提供教師心理諮商師相關輔導資源，必要時予以轉介。	經常性 經常性	學務處 輔導室	輔導室 導 師

	4. 推動生命教育及辦理校園自我傷害防治工作	(1) 成立生命教育推動小組，以推動各項生命教育工作。 (2) 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 (3) 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。 (4) 利用生涯規劃課討論「生命教育」之議題，以提醒學生悅納自己、珍愛生命。 (5) 選派教師參加校園自我傷害防治之研習會。 (6) 辦理心理健康學生小團體及教師工作坊。	每學期 經常性 每學期 經常性 經常性 經常性	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	全體教師 全體教師 全體教師 輔導室 輔導室 輔導室
(四) 生涯輔導	1. 升學輔導	(1) 提供學測、指考、統測等相關資料及諮詢服務。 (2) 蒐集並提供各類學校簡介資訊。 (3) 辦理生涯博覽會。 (4) 辦理多元入學管道說明會。 (5) 辦理學生備審資料及面試技巧。 (6) 辦理模擬面試。	經常性 經常性 下學期 經常性 下學期 下學期	輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 輔導室	教務處 教務處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室
	2. 職業輔導	提供各類職業相關資訊。	經常性	輔導室	實習處
	3. 生涯探索輔導	(1) 實施興趣測驗、新編多元性向測驗協助一年級新生自我探索。 (2) 提供測驗結果說明及諮詢。	每學年一次 每學年一次	輔導室 輔導室	教務處 教務處
(五) 加強親職教育暨推動家庭教育	1. 親職教育相關資料提供	(1) 辦理親師座談會暨親職教育講座，並請導師運用電話或通訊軟體與家長建立雙向溝通。 (2) 利用家長會，提供相關親職資料。	經常性 每學年一次	導師 學務處	輔導室 輔導室
	2. 辦理家庭教育活動	(1) 成立家庭教育推動小組，以推動各項家庭教育工作。 (2) 辦理家庭教育講座及家庭教育相關活動。	每學期初 經常性	輔導室 輔導室	全體師生 全體師生

(六) 增進全體 教師輔導 知能	1. 舉辦 教師 輔導 知能 研習	(1) 每學年針對不同主題辦理教師輔導知能研習。 (2) 鼓勵教師參與相關輔導知能研習。	每學期 經常性	輔導室	全體教師 全體教師
	2. 諮詢 服務	隨時與各處室及老師討論學生的問題，共同輔導學生。	經常性	導師	輔導室
	3. 輔導 資料 提供	(1) 提供輔導相關文章給予全校教師及行政人員。 (2) 提供並介紹相關輔導機構訓練及研習活動。	視需要 視需要	輔導室 輔導室	全體教師 全體教師

四、本計畫經學生輔導工作委員會討論，陳請校長核定後實施，修正時亦同。