

國立玉井高級工商職業學校教職員工到職通知書

填表人	職稱		簽章		服務主管 核章	
	姓名					
到職原因					到職日期	年 月 日
戶籍地址					電話	(H)：
通訊住址						手機：
送會各處室核章						
教務處	設備組長		人事室	組員	公健保承辦人	
	主任			主任		
學務處	衛生組長		總務處	文書組長		
	主任			庶務組長		
實習處	主任			財產管理員		
圖書館	主任			出納組長		
輔導室	主任			管理員	勞健保承辦人	
主計室	組員			高壓技士		
	主任			主任		
校長批示						
注意事項	1. 本通知單內「送會各處室核章」之各欄位，由到職人員填妥並簽章後，送會各單位核章。 2. 受會單位須將到職人員應辦事項辦理完畢後簽章。 3. 到職人員將上列手續辦理完畢時，持本通知單呈校長批准後送交人事室。					