

國立玉井高級工商職業學校

_____年度逾期未補休加班時數換算行政獎勵申請表

申請日期： 年 月 日

加班日期	逾期未補休 加班時數	加班日期	逾期未補休 加班時數
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
年 月 日		年 月 日	
累計總時數	總計 小時		
逾期未補休具體事由（需檢附佐證資料）			
申請人		單位主管	
人事室		校長	

備註：

1. 「逾期未補休加班時數」查詢方式:差勤系統→基本勤惰查詢→個人加班紀錄查詢。
2. 前開逾期未補休加班時數，為因業務需要致於補休期限（2年）內未休畢之加班時數（須由本人舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證），且因預算之限制致無法結算加班費時（需檢附核定簽呈），始得填寫本表申請獎勵。
3. 據上，符合敘獎資格者，應於逾補休期限後2年內自行向人事室提出書面申請，如未於上開期限內提出申請者，視同放棄。