

# 國立玉井高級工商職業學校

## 108 學年度選課輔導手冊

(實用技能學程)

班 級：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

(適用 108 學年度入學新生)

108 年 8 月 1 日

# 國立玉井工商 108 學年度實用技能學程選課輔導手冊

## 目 錄

壹、學校背景.....	2
貳、學校願景與學生圖像.....	3
一、學校願景.....	3
二、學生圖像.....	4
參、課程規劃與學生進路.....	6
一、教育目標.....	6
二、學生進路.....	7
肆、課程表.....	11
一、教學科目與學分(節)數表.....	11
二、課程架構表.....	20
三、科目開設一覽表.....	22
伍、彈性學習.....	28
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範.....	28
二、彈性學習時間規劃表.....	38
陸、學生選課規劃與輔導.....	42
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃).....	42
二、選課輔導流程規劃.....	44
(一)課程諮詢階段.....	44
(二)選課作業.....	46
(三)登錄學習歷程檔案階段.....	51
柒、畢業條件.....	51
捌、成績評量方式.....	52
玖、重補修實施辦法.....	53
拾、相關問題答客問.....	55

## 壹、學校背景

本校位於臺南市水果之鄉—玉井區，雖位處山區，地處偏遠，然對外交通便利，且為鄰近楠西、南化、玉井、及左鎮區之教育中心，更具重大教育使命，故本校提供多元課程，涵養各類人才，協助每位學子適性發展。

本校發揮技職教育精神，以務實致用及弱勢照顧之原則用心辦學，並因應 12 年國教政策發展五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路及優質銜接，持續落實已經建立起的制度，積極發展特色。未來發展將以成為「在地技職人才的培育搖籃」為學校願景，樹立優良校風，以「建置溫馨校園，營造人文關懷之和諧氣氛」、「提升教學品質，培養獨立思考之學習能力」、「導引多元展能，落實適性學習之教育目標」、「精進課程發展，研發創新活化之特色課程」、「培育專業技能，成就技藝起飛之理想藍圖」、「加強親職教育，培養全人教育之優秀學子」為校務發展目標，務期五育均衡發展，並強化產學鏈結拉近產學差距與務實致用達到縮短學用落差，以培養術德兼修之健全公民。

本校學制分為綜合高中、職業類科以及實用技能學程，不同的特質的學生適合不同學制與科別，學生選擇自己適合的學制、有興趣的科別進行適性發展，對於學生的未來有最大的幫助。目前設有職業科四科十二班分別為：電子科三班、電機科三班、化工科三班、資料處理科三班。另綜合高中分設有五個學程，分別為：學術學程、餐飲服務學程、商業經營科學程、資訊電子學程、廣告技術學程等專門學程；另自 90 年起增設實用技能學程，目前常設班有餐飲技術科及廣告技術科，輪設班有水電技術、視聽電子修護、商用資訊等科共九班，108 學年度起調整綜合高中學制，改設普通科、餐飲管理科、廣告設計科各一班。

## 貳、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景



本校秉持全人教育、五育並重的理念，依循高級中學教育目標：「提昇普通教育素質，增進身心健康，養成術德兼修、五育並重之現代公民」，及十二年國民基本教育「自發」、「互動」及「共好」之課程發展理念，提出如下發展願景：

- 一、全人教育：重視全人發展，涵養五育均衡之現代公民
- 二、創新活力：活化課程教學，培育創新活力之玉高青年
- 三、技藝起飛：強化技能學習，養成產業需求之技術人才
- 四、適性學習：透過適性輔導，營造多元展能之學習環境

#### 一、全人教育

- (一)營造全人教育環境，發展各種人文教材教法，利用正式、非正式或潛在課程納入教材，深化教材。利用活動、典禮、儀式體驗教材，活化教材。
- (二)結合生命教育、美感教育、文化教育、兩性平等及人性化教育，培育五育均衡發展之現代公民。
- (三)推動並深化學校品德教育的內涵與功能，營造品德校園文化，進而增進學生對於品德核心價值之瞭解，導引親職與社會教育朝正向發展。
- (四)鼓勵師生營造「合心、和氣、互愛、協力」的團體文化，並且修練「知足、感恩、善解、包容」的個人涵養。

#### 二、創新活力

- (一)結合各科，發展本位課程。
- (二)配合 108 新課綱，辦理教師開放教室、公開授課。
- (三)開發創新體驗課程，翻轉傳統教室，使課程與技職有效銜接。

(四)行動研究提升教師專業，以活化課程。

### 三、技藝起飛

(一)推動生涯發展教育、技藝教育及適性輔導，提供學子多元職涯試探機會。

(二)持續輔導學生技能學習，以期丙級合格率及乙級證照通過率逐年提升。

(三)積極與鄰近技專院校建立策略聯盟關係，暢通本校學生升學就業管道，並運用策略聯盟學校資源設備，提升本校師生技能水準。

### 四、適性學習

(一)落實十二年國民基本教育理念，透過適性輔導，引導學生瞭解自我的性向與興趣，以及社會職場和就業結構的基本型態。

(二)強化學生多元學習，提升專業技能，弭平學習差距，並結合在地資源，推動多元學習。

(三)立足玉井、走出山城、邁向國際。

## 二、學生圖像



依學校願景，本校除了重視生存教育(升學、就業)，並兼顧生活、生涯、生命的關懷教育，期望學生來玉高三年後，型塑以下圖像。

- 1、跨域力
- 2、公民力
- 3、就業力
- 4、全球移動力

#### ◆跨域力

- (1)具備閱讀的素養，自主學習、主動求知的學習。
- (2)系統思考，透過多元選修課程培養「跨界」思考的視野。
- (3)數位學習，能活用各項學習工具，如：雲端學習。

#### ◆公民力

- (1)公民參與，具自願服務、貢獻社會價值觀。
- (2)尊重共好，具備團隊的合作能力，與分享的善群態度。
- (3)社會關懷，具備認識在地文化、關懷鄉土的情懷。

◆就業力

- (1)具有專業技能，多元證照。
- (2)實務接軌，辦理各項職場參訪，縮短學用落差。
- (3)以專業、務實、適性的態度做好生涯規畫。

◆全球移動力

- (1)具備國際化視野，透過國際教育旅行，開闊學生視野。
- (2)國際語言溝通能力，辦理外師協同教學、實地職場英語體驗，提升語言能力。
- (3)多元文化理解，尊重多元文化、族群和諧。

## 參、課程規劃與學生進路

### 一、教育目標

#### (一)餐旅群餐飲技術科教育目標

1. 培育學生具有餐旅專業知能與人文素養之世界公民。
2. 培育具備餐飲業內場實務工作所需之基礎人才。
3. 培育具備餐飲業外場服務工作所需之基礎人才。
4. 培育具備旅館業基層從業人員所需之人才。
5. 培育具備飲料調製吧台所需之專業人才。
6. 培育具備烘焙點心房所需之專業技術人才。
7. 培育學生思考力、學習力、創造力、行動力具自創品牌或加盟餐飲連鎖體系之人才。

#### (二)商業與管理群商用資訊科教育目標

1. 培養電子商務產業所需基層技術人才。
2. 培養創意行銷產業所需基層技術人才。
3. 培養資訊管理產業所需基層技術人才。
4. 培養金融與商業經營所需基層技術人才。

## 二、學生進路

### (一)餐旅群餐飲技術科學生進路

年段別	專長、檢定、進路	對應專業及實習科目	
		部定科目校訂科目	部定科目校訂科目
第一年段	1. 相關就業進路： 能擔任烘焙食品(蛋糕、西點、麵包、餅乾)、中餐烹調、蔬果切雕等中式餐飲之內場製作助理人員。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 觀光餐旅業導論 4 學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： 餐飲服務技術 6 學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 餐旅概論 2 學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： 烘焙實務 8 學分 中餐烹調基礎實習 8 學分
	2. 科專業能力(核心技能專長)： 修習一般科目及餐飲技術之基礎科目，使學生了解觀光餐旅業的特性並具備中餐烹調能力及烘焙製作的基本專業技能。		
	3. 檢定職類： 中餐烹調、烘焙食品(麵包)丙級技術士證照。		
第二年段	1. 相關就業進路： 能擔任中式點心製作、飲料調製工作及中式餐飲之內場製作助理人員或飯店房務工作助理人員。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 餐飲安全與衛生 2 學分 觀光餐旅英語會話 4 學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 職涯體驗 2 學分 2.2 校訂選修： 客房實務 6 學分 食農與地方美食實務 4 學分 包裝設計實習 4 學分 無國界料理實務 4 學分 中式點心製作 8 學分 飲料調製實習 8 學分
	2. 科專業能力(核心技能專長)： 著重於基礎教育及專業科目之延續課程，使學生具備房務技術、中餐烹調、中式點心製作、飲料調製、觀光餐旅英語會話、無國界料理實務等專業科目的傳授。		
	3. 檢定職類： 中式麵食加工丙級、飲料調製丙級技術士證照。		
第三年段	1. 相關就業進路： 能擔任西餐烹調、宴客菜餚、點心製作等中西式餐飲之專業技術人員，並能擔任吧檯、餐廳外場服務之專業技術人員。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修： 飲料實務 6 學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 餐旅專業英文 4 學分 觀光學 6 學分 旅館學 6 學分

<p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 以專題製作課程為主，著重於餐旅專業英文、觀光學、旅館學、西餐烹調、宴會實習、餐飲職涯與勞動教育、中式麵食進階實習等專業技能，並輔導學生取得中式麵食乙級技術士證照。</p>		<p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 專題實作 6 學分 2.2 校訂選修： 中式麵食進階實習 10 學分 特色創業小吃實作 5 學分 咖啡輕食餐飲實作 5 學分 西餐烹調實習 8 學分 宴會實習 4 學分 餐飲職涯與勞動教育 4 學分</p>
	<p>3. 檢定職類： 加強輔導學生取得中式麵食乙級、中餐烹調乙級技術士證照。</p>	

(二)商業與管理群商用資訊科學生進路

年段別	專長、檢定、進路	對應專業及實習科目	
		部定科目校訂科目	部定科目校訂科目
第一年段	1. 相關就業進路： 能擔任資訊管理產業所需基層技術工作。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 商業概論 4 學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： 會計實務 6 學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 數位科技概論 4 學分 商業禮儀 2 學分
	2. 科專業能力(核心技能專長)： 培養具備中英文輸入技能，並學習文書處理、多媒體製作等電腦技能。		2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 中英文輸入 2 學分 2.2 校訂選修： 多媒體製作與應用 4 學分 文書處理 6 學分 數位設計 4 學分 電腦繪圖 4 學分
	3. 檢定職類： 電腦軟體應用丙級檢定、印前製程丙級檢定。		
第二年段	1. 相關就業進路： 能擔任會計、網頁設計之基礎技術人員。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 經濟學概要 4 學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： 數位科技應用 4 學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 行銷學 6 學分 1.2 校訂選修：
	2. 科專業能力(核心技能專長)： 著重於基礎教育及專業科目之延續課程，使學生具備網頁設計、會計事務、數位科技、程式設計之專業技能。		2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 職涯體驗 2 學分 2.2 校訂選修： 程式語言與設計 2 學分 會計進階 6 學分 網頁設計 6 學分
	3. 檢定職類： 會計事務丙級檢定、網頁設計丙級。		
第三年段	1. 相關就業進路： 能擔任行銷、電子商務產業及門市管理之基礎技術人員。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 專題實作 6 學分 2.2 校訂選修： 計算機應用 2 學分 會計軟體應用 6 學分 電腦軟體應用 8 學分 資料庫應用 6 學分
	2. 科專業能力(核心技能專長)： 以專業課程、專題實作為主，著重於電腦軟體應用、商店管理、電子商務等專業技能。		

	<p>3. 檢定職類： 電腦軟體應用乙級檢定。</p>	<p>商業現代化 6 學分 財務報表分析 6 學分 金融與證券投資實務 6 學分 電子商務實務 4 學分 商業經營實務 4 學分 商業簡報實務 4 學分</p>
--	---------------------------------	--

## 肆、課程表

### 一、教學科目與學分(節)數表

餐旅群餐飲技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

108 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	語文	國語文	6	3	3					
		英語文	4	2	2					
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史	4							
		地理					2			
		公民與社會				2				
	自然科學	物理	4			1	1			
		化學					1			
		生物				1				
	藝術	音樂	4	1	1					
		美術								
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育	4							
		生涯規劃		1	1					
		家政								
		法律與生活								
		環境科學概論								
	科技	生活科技	4							
		資訊科技		2						
	健康與體育	體育	2	2						
健康與護理		2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	36	16	12	4	4	0	0		
專業	觀光餐旅業導論	4	2	2						

科目									
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3					
	飲料實務	6					3	3	
小計		16	5	5	0	0	3	3	
部定必修學分合計		52	21	17	4	4	3	3	

餐旅群餐飲技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)

108 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修 校訂科目	一般科目 20 學分 10.75%	國語文閱讀與寫作	6			3	3				
		數學 Easy 算	4			2	2				
		體育運動	10		2	2	2	2	2		
		小計	20	0	2	7	7	2	2		
	專業科目 8 學分 4.30%	餐旅概論	2	1	1						
		餐飲安全與衛生	2			1	1				
		觀光餐旅英語會話	4			2	2				
		小計	8	1	1	3	3	0	0		
	實習科目 8 學分 4.30%	專題實作	6					4	2		
		職涯體驗	2			1	1				
		小計	8	0	0	1	1	4	2		
	必修學分數合計			36	1	3	11	11	6	4	
	校訂選修	一般科目 2 學分 1.08%	國語文學概論	2					1	1	
			應選修學分數小計	2	0	0	0	0	1	1	
		專業科 18 學分 9.68%	餐旅專業英文	4					2	2	
生活中的統計			2					1	1		
觀光學			6					3	3		

目	旅館學	6					3	3			
	應選修學分數小計	18	0	0	0	0	9	9			
	實習科目	計算機應用	2				2				
		烘焙實務	8	4	4						
		中餐烹調基礎實習	8	4	4						
		客房實務	6			3	3				
		食農與地方美食實務	4			2	2			「食農與地方美食實務」、「包裝設計實習」二選一	
		包裝設計實習	4			2	2			「食農與地方美食實務」、「包裝設計實習」二選一	
		無國界料理實務	4			4					
		中式點心製作	8			4	4				
		飲料調製實習	8			4	4				
		餐飲職涯與勞動教育	4					2	2		
		78 學分 41.94%	中式麵食進階實習	10					5	5	1. 第一學期「中式麵食進階實習」、「特色創業小吃實作」二選一，第二學期「中式麵食進階實習」、「咖啡輕食餐飲實作」二選一。 2. 科目「中式麵食進階實習」為校訂選修科目，是專為有興趣考取乙級證照的學生規劃學習中式麵食乙級的技能，並於三年級下學期參加中式麵食乙級的證照考試，由於該證照術科考試時間為6小時，故在課程進行與學生模擬練習上必須要有充份的時間，所以該科目學分數安排為5/5。
			特色創業小吃實作	5					5		1. 第一學期「中式麵食進階實習」、「特色創業小吃實作」二選一。 2. 科目「特色創業小吃實作」5/0及「咖啡輕食餐飲實作」0/5，這兩門課程的規劃是專為未

									來想創業的學生所做的安排，這兩門科目會配合餐飲科一日餐廳的活動，由學生自行設計菜單、自行製作餐點並銷售，由於會利用午餐時間提供校內教職員生餐點飲料讓學生模擬練習，故在課程安排上需預留善後收拾的時間，所以該科目學分數安排為5學分。
									1. 第二學期「中式麵食進階實習」、「咖啡輕食餐飲實作」二選一。 2. 科目「特色創業小吃實作」5/0及「咖啡輕食餐飲實作」0/5，這兩門課程的規劃是專為未來想創業的學生所做的安排，這兩門科目會配合餐飲科一日餐廳的活動，由學生自行設計菜單、自行製作餐點並銷售，由於會利用午餐時間提供校內教職員生餐點飲料讓學生模擬練習，故在課程安排上需預留善後收拾的時間，所以該科目學分數安排為5學分。
								5	咖啡輕食餐飲實作 5
								4	西餐烹調實習 8
								4	宴會實習 4
									宴會點心製作 4 2 2
									刀工與盤飾實習 4 2 2
									餐飲食材認識與應用 4 2 2
								15	應選修學分數小計 78 10 10 17 15 11 15
									校訂選修實習科目開設 100

										學分
		<b>選修學分數合計</b>	98	10	10	17	15	21	25	
		<b>校訂必修及選修學分上限合計</b>	134	11	13	28	26	27	29	
		<b>學分上限總計</b>	186	32	30	32	30	30	32	
		<b>每週團體活動時間(節數)</b>	12-18	3	3	3	3	3	3	
		<b>每週彈性學習時間(節數)</b>	6-12	0	2	0	2	2	0	
		<b>每週總上課節數</b>	210	35	35	35	35	35	35	

商業與管理群**商用資訊科** 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

108 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	語文	國語文	6	3	3					
		英語文	4	2	2					
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史	4							
		地理					2			
		公民與社會				2				
	自然科學	物理	4			1	1			
		化學					1			
		生物				1				
	藝術	音樂	4	1	1					
		美術								
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育	4							
		生涯規劃		1	1					
		家政								
		法律與生活								
		環境科學概論								
	科技	生活科技	4							
		資訊科技		2						
	健康與體育	體育	2	2						
健康與護理		2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	36	16	12	4	4	0	0		
專業科目	商業概論	4	2	2						
	經濟學概要	4			2	2				
實	會計實務	6	3	3						

習 科 目	數位科技應用	4			2	2			
	商業溝通	2						2	
	小計	20	5	5	4	4	0	2	
	部定必修學分合計	56	21	17	8	8	0	2	

商業與管理群商用資訊科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)  
108 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校 訂 必 修  校 訂 科 目	一般科目 24 學分 12.90%	國語文閱讀與寫作	6			3	3			
		生活英語會話	4			2	2			
		數學 Easy 算	4			2	2			
		體育運動	10		2	2	2	2	2	
		小計	24	0	2	9	9	2	2	
	專業科目 6 學分 3.23%	行銷學	6			3	3			
		小計	6	0	0	3	3	0	0	
	實習科目 10 學分 5.38%	專題實作	6					3	3	
		職涯體驗	2			1	1			
		中英文輸入	2	2						
		小計	10	2	0	1	1	3	3	
	必修學分數合計			40	2	2	13	13	5	5
	校 訂 選 修	一般科目 2 學分 1.08%	國語文學概論	2					1	1
			應選修學分數小計	2	0	0	0	0	1	1
		專業科目 10 學分 5.38%	職場英文	2					1	1
生活中的統計			2					1	1	
數位科技概論			4	2	2					
商業禮儀	2			2						
應選修學分數小計	10	2	4	0	0	2	2			

實習科目	78學分 41.94%	計算機應用	2						2	
		多媒體製作與應用	4	2	2					
		文書處理	6	3	3					
		數位設計	4	2	2					「數位設計」、「電腦繪圖」二選一
		電腦繪圖	4	2	2					「數位設計」、「電腦繪圖」二選一
		程式語言與設計	2			2				
		會計進階	6			3	3			
		網頁設計	6			3	3			
		會計軟體應用	6					3	3	
		電腦軟體應用	8					4	4	
		資料庫應用	6					3	3	「資料庫應用」、「商業現代化」、「財務報表分析」、「金融與證券投資實務」四選二
		商業現代化	6					3	3	「資料庫應用」、「商業現代化」、「財務報表分析」、「金融與證券投資實務」四選二
		財務報表分析	6					3	3	「資料庫應用」、「商業現代化」、「財務報表分析」、「金融與證券投資實務」四選二
		金融與證券投資實務	6					3	3	「資料庫應用」、「商業現代化」、「財務報表分析」、「金融與證券投資實務」四選二
		電子商務實務	4					2	2	「電子商務實務」、「商業經營實務」二選一
		商業經營實務	4					2	2	「電子商務實務」、「商業經營實務」二選一
		商業簡報實務	4					2	2	
		門市經營與實務	6			3	3			
		商業環境分析	2					2		

		經濟應用與分析	6					3	3	
		應選修學分數小計	78	7	7	11	9	22	22	校訂選修實習科目開設 98 學分
		選修學分數合計	90	9	11	11	9	25	25	
		校訂必修及選修學分上限合計	130	11	13	24	22	30	30	
		學分上限總計	186	32	30	32	30	30	32	
		每週團體活動時間(節數)	12-18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	6-12	0	2	0	2	2	0	
		每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

## 二、課程架構表

餐旅群餐飲技術科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用(日間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明			
			學分數	百分比				
部 定	一般科目	36 學分	36	19.35%	系統設計			
	專業科目	16-20 學分	4	2.15%	系統設計			
	實習科目		12	6.45%				
	合 計			52	27.96%	系統設計		
校 訂	必修	一般科目	124-140 學分	20	10.75%	系統設計		
		專業科目		8	4.30%			
		實習科目		8	4.30%			
	選修	一般科目		2	1.08%			
		專業科目		18	9.68%			
		實習科目		78	41.94%			
	合 計				134		72.04%	系統設計
	實習科目學分數			至少 60 學分	86		46.24%	系統設計
應修習學分數		180-192 學分	186 學分		系統設計			
六學期團體活動時間合計		12-18 節	18 節		系統設計			
六學期彈性學習時間合計		6-12 節	6 節		系統設計			
上課總節數		210 節	210 節		系統設計			
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1.應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。 2.表列部定必修科目 52-56 學分均須修習，並至少 85%及格。 3.專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分及格							

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數=應修習學分數+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

商業與管理群**商用資訊科** 課程架構表(以科為單位，1科1表)

108 學年度入學學生適用(日間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比		
部 定	一般科目	36 學分	36	19.35%	系統設計	
	專業科目	16-20 學分	8	4.30%	系統設計	
	實習科目		12	6.45%		
	合 計			56	30.11%	系統設計
校 訂	必修	124-140 學分	一般科目	24	12.90%	系統設計
			專業科目	6	3.23%	
			實習科目	10	5.38%	
	選修		一般科目	2	1.08%	
			專業科目	10	5.38%	
			實習科目	78	41.94%	
	合 計			130	69.89%	
實習科目學分數		至少 60 學分	88	47.31%	系統設計	
應修習學分數		180-192 學分	186 學分		系統設計	
六學期團體活動時間合計		12-18 節	18 節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12 節	6 節		系統設計	
上課總節數		210 節	210 節		系統設計	
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1.應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。 2.表列部定必修科目 52-56 學分均須修習，並至少 85%及格。 3.專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分及格					

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數=應修習學分數+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

### 三、科目開設一覽表

餐旅群餐飲技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

#### (一)一般科目

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→	
		英語文	→	英語文	→		→		→		→	
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→	
	社會		→		→		→	地理	→		→	
			→		→	公民與社會	→		→		→	
	自然科學		→		→	物理	→	物理	→		→	
			→		→		→	化學	→		→	
			→		→	生物	→		→		→	
	藝術	音樂	→	音樂	→		→		→		→	
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→	
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→	
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→	
	健康與體育	體育	→		→		→		→		→	
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→	
	校 訂 科 目	語文		→		→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→		→
			→		→		→		→	國語文學概論	→	國語文學概論
數學			→		→	數學 Easy 算	→	數學 Easy 算	→		→	
健康與體育			→	體育運動	→	體育運動	→	體育運動	→	體育運動	→	體育運動

(二)專業及實習科目

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年		
		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論	→		→		→	
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術	→		→		→	
校訂科目	專業科目		→		→		→		→	
		餐旅概論	→	餐旅概論	→		→		→	
			→		→	餐飲安全與衛生	→	餐飲安全與衛生	→	
			→		→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	
			→		→		→		→	餐旅專業英文
			→		→		→		→	餐旅專業英文
			→		→		→		→	生活中的統計
		→		→		→		→	觀光學	
		→		→		→		→	旅館學	
		→		→		→		→	專題實作	
		→		→		→		→	專題實作	
		→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		
		→		→		→	計算機應用	→		
		→		→		→		→		
實習科目	烘焙實務	→	烘焙實務	→		→		→		
	中餐烹調基礎實習	→	中餐烹調基礎實習	→		→		→		
		→		→	客房實務	→	客房實務	→		
		→		→	食農與地方美食實務	→	食農與地方美食實務	→		

	→		→	包裝設計實習	→	包裝設計實習	→		→	
	→		→	無國界料理實務	→		→		→	
	→		→	中式點心製作	→	中式點心製作	→		→	
	→		→	飲料調製實習	→	飲料調製實習	→		→	
	→		→		→		→	餐飲職涯與勞動教育	→	餐飲職涯與勞動教育
	→		→		→		→	中式麵食進階實習	→	中式麵食進階實習
	→		→		→		→	特色創業小吃實作	→	
	→		→		→		→		→	咖啡輕食餐飲實作
	→		→		→		→	西餐烹調實習	→	西餐烹調實習
	→		→		→		→		→	宴會實習
宴會點心製作	→	宴會點心製作	→		→		→		→	
刀工與盤飾實習	→	刀工與盤飾實習	→		→		→		→	
餐飲食材認識與應用	→	餐飲食材認識與應用	→		→		→		→	

商業與管理群商用資訊科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

(一)一般科目

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→	
		英語文	→	英語文	→		→		→		→	
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→	
	社會		→		→		→	地理	→		→	
			→		→	公民與社會	→		→		→	
	自然科學		→		→	物理	→	物理	→		→	
			→		→		→	化學	→		→	
			→		→	生物	→		→		→	
	藝術	音樂	→	音樂	→		→		→		→	
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→	
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→	
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→	
	健康與體育	體育	→		→		→		→		→	
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→	
	校 訂 科 目	語文		→		→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→		→
			→		→	生活英語會話	→	生活英語會話	→		→	
			→		→		→		→	國語文學概論	→	國語文學概論
數學			→		→	數學 Easy 算	→	數學 Easy 算	→		→	
健康與體育			→	體育運動	→	體育運動	→	體育運動	→	體育運動	→	體育運動

(二)專業及實習科目

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目	商業概論	→	商業概論	→		→		→		→		
			→		→	經濟學概要	→	經濟學概要	→		→		
	實習科目	會計實務	→	會計實務	→		→		→		→		
			→		→	數位科技應用	→	數位科技應用	→		→		
			→		→		→		→		→	商業溝通	
校訂科目	專業科目		→		→	行銷學	→	行銷學	→		→		
			→		→		→		→	職場英文	→	職場英文	
			→		→		→		→	生活中的統計	→	生活中的統計	
		數位科技概論	→	數位科技概論	→		→		→		→		
			→	商業禮儀	→		→		→		→		
	實習科目		→		→		→		→	專題實作	→	專題實作	
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→		
		中英文輸入	→		→		→		→		→		
			→		→		→		→		→	計算機應用	
		多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用	→		→		→		→		
		文書處理	→	文書處理	→		→		→		→		
		數位設計	→	數位設計	→		→		→		→		
		電腦繪圖	→	電腦繪圖	→		→		→		→		
			→		→	程式語言與設計	→		→		→		
			→		→	會計進階	→	會計進階	→		→		

	→		→	網頁設計	→	網頁設計	→		→	
	→		→		→		→	會計軟體應用	→	會計軟體應用
	→		→		→		→	電腦軟體應用	→	電腦軟體應用
	→		→		→		→	資料庫應用	→	資料庫應用
	→		→		→		→	商業現代化	→	商業現代化
	→		→		→		→	財務報表分析	→	財務報表分析
	→		→		→		→	金融與證券投資實務	→	金融與證券投資實務
	→		→		→		→	電子商務實務	→	電子商務實務
	→		→		→		→	商業經營實務	→	商業經營實務
	→		→		→		→	商業簡報實務	→	商業簡報實務
	→		→	門市經營與實務	→	門市經營與實務	→		→	
	→		→		→		→	商業環境分析	→	
	→		→		→		→	經濟應用與分析	→	經濟應用與分析

## 伍、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

#### 國立玉井高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

107.12.26 課程發展委員會議通過

108.03.25 課程發展委員會議通過

108.06.26 課程發展委員會議通過

#### 一、依據：

(一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

#### 二、目的：

國立玉井高級工商職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。

#### 三、本校彈性學習時間之實施原則：

##### (一)本校彈性學習時間

1、在一、二年級第 2 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；在三年級第 1 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。

2、普通科則於各年級每學期，於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。

(二)本校彈性學習時間之實施採班群(分年級)方式分別實施，選修人數以 12~36 人為原則，超過 36 人則視校內師資、設備情況開放，自主學習不限人數。

(三)本校彈性學習時間課程，原則以微課程方式開設，不採計學分。

1、微課程之規劃、內容及節數，需填列教學綱要(如附件一)，並經本校課發會審議通過。

2、各領域/群科教學研究會，得依各科之特色發展，規劃相關課程

3、各處室得依上述原則提出學校特色活動課程之開設。

(四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

#### 四、本校彈性學習時間之實施內容

(一)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請，**未完成表格將於下一學期之自主學習選擇停權乙次。(如附件二)**

(二)選手培訓：由指導老師提供代表學校參加縣市級以上競賽之選手名單，不開放讓學生自由選擇，指導老師規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導與紀錄。**(如附件三-1.2)**

(三)充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內

涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四)補強性教學：由教師依學生學習落差情形，申請與規劃教學活動或課程單元並進行紀錄。(如附件四-1.2.3.)

(五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動。(附件五)

#### 五、本校學生自主學習之實施規範

(一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二)學生申請自主學習，應填寫自主學習申請表(附件 1)，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 5 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、36 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並進行晤談及指導。

(五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將自主學習成果相關紀錄彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄完成檢核並提供建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥資料向教務處申請(附件 2)核准後實施；參與選手培訓之學生，除彈性學習時間之時段外，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或.....主辦之競賽為限。

(三)充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四)補強性教學：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

#### 七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)充實(增廣)教學與補強性教學：依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(二)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

八、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之

九、本規定經課程發展委員會討論通過，陳送校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

[附件一]

國立玉井高級工商職業學校 彈性學習-微課程 教學綱要

科目名稱	中文名稱				
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 彈性學習	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別					
節數					
開課 年級/學期					
教學目標					
教學內容					
教材來源					
教學注意 事項					

國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 學生自主學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級	學號	姓名																																													
計畫主題	實施期程	學年度第	學期第 至 週																																												
<p>一、目的：</p> <p>二、實施方式：</p> <p>三、實施內容：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>自主學習內容</th> <th>檢核方式</th> <th>檢核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、預期效益：</p> <p>學習心得：</p> <p style="text-align: right;">指導老師：</p> <table border="1"> <tr> <td>家長</td> <td>導師</td> <td>審核單位</td> <td>教務處</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				週次	自主學習內容	檢核方式	檢核	1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	8			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	家長	導師	審核單位	教務處				
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核																																												
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
8			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																												
家長	導師	審核單位	教務處																																												

備註：

- 1.請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。
- 2.最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。
- 3.未完成此表格，於下學期自主學習選擇停權乙次。

國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 選手培訓申請表

申請日期： 年 月 日

指導教師		指導競賽名稱	
競賽級別			
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃及內容			
序	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

競賽主責處室

教務處

校長



國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 補強性教學申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章





國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 關懷力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 學思力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 執行力		
主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其他		
實施 地點			
實施規 劃內容	週次	實施內容與進度	
	1		
目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

## 二、彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每 周 節 數	開 設 周 數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註 (是否 授予 學分)	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 性 ( 增 廣 性 ) 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動			
第 一 年 段	第 二 學 期	自主學習	2	9	商用資訊科 餐飲技術科	●					內聘	否
		選手培訓	2	9	商用資訊科 餐飲技術科		●				內聘	否
	時間規劃效率加倍 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	平面設計 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	玉井巡禮：初階 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	玉井巡禮：初階 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	在地時空遊轉與穿梭— 噍吧哖事件 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	在地時空遊轉與穿梭— 噍吧哖事件 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	肌力人生 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	肌力人生 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	快樂學剪輯下 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	看電影學餐旅 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	看電影學餐旅 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	科學會活動統籌	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	時間規劃效率加倍 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
	基礎聽力與閱讀 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否	
基礎聽力與閱讀 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否		

		揮毫人生 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		揮毫人生 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		電的物理現象 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		電的物理現象 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		圖形化程式設計實作 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		影劇中學數學 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		影劇中學數學 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		趣味物理小實驗 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		趣味物理小實驗 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
第 二 年 段	第 二 學 期	自主學習	2	9	商用資訊科 餐飲技術科	●					內聘	否
		選手培訓	2	9	商用資訊科 餐飲技術科		●				內聘	否
		時間規劃效率加倍 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		化工做中學 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		玉井散策 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		玉井散策 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		在地時空遊轉與穿梭-玉井地方產業 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		多面體摺紙 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		多面體摺紙 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		肌力人生 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		肌力人生 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否

		空拍攝影 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		空拍攝影 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		科學會活動統籌	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		時間規劃效率加倍 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		動力電子實作 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		程式設計 So Easy2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		電能系統設計 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		電能系統設計 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		圖文傳播概論 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		趣味科學實驗影片 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		趣味科學實驗影片 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		餐旅專業英文 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		職場英語 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		職場英語 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
第三 年 段	第一 學 期	自主學習	2	9	商用資訊科 餐飲技術科	●					內聘	否
		選手培訓	2	9	商用資訊科 餐飲技術科		●				內聘	否
		時間規劃效率加倍 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		生活中的詩意——新詩 教學與創作 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		生活中的詩意——新詩 教學與創作 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
		在地時空遊轉與穿梭— 玉井的新生與新貌 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否

在地時空遊轉與穿梭-- 玉井的新生與新貌 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
恒星-太陽 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
恒星-太陽 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
科學會活動統籌	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
旅遊英文 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
旅遊英文 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
時間規劃效率加倍 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
財務與經濟之基礎數學 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
財務與經濟之基礎數學 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
婚姻與家庭 1	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
婚姻與家庭 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
跟著米其林學西餐 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否
數位電路設計 2	2	9	商用資訊科 餐飲技術科			●			內聘	否

## 陸、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

#### (一)原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	一般	國語文學概論	餐飲技術科					1	1
			商用資訊科					1	1
2	專業	餐旅專業英文	餐飲技術科					2	2
3	專業	職場英文	商用資訊科					1	1
4	專業	生活中的統計	餐飲技術科					1	1
			商用資訊科					1	1
5	專業	觀光學	餐飲技術科					3	3
6	專業	旅館學	餐飲技術科					3	3
7	專業	商業禮儀	商用資訊科		2				
8	實習	計算機應用	餐飲技術科			2			
9	實習	烘焙實務	餐飲技術科	4	4				
10	實習	中餐烹調基礎實習	餐飲技術科	4	4				
11	實習	客房實務	餐飲技術科			3	3		
12	實習	無國界料理實務	餐飲技術科			4			
13	實習	中式點心製作	餐飲技術科			4	4		
14	實習	飲料調製實習	餐飲技術科			4	4		
15	實習	餐飲職涯與勞動教育	餐飲技術科					2	2
16	實習	西餐烹調實習	餐飲技術科					4	4
17	實習	宴會實習	餐飲技術科						4
18	實習	計算機應用	商用資訊科						2
19	實習	多媒體製作與應用	商用資訊科	2	2				
20	實習	文書處理	商用資訊科	3	3				
21	實習	程式語言與設計	商用資訊科			2			
22	實習	會計進階	商用資訊科			3	3		
23	實習	網頁設計	商用資訊科			3	3		
24	實習	會計軟體應用	商用資訊科					3	3
25	實習	電腦軟體應用	商用資訊科					4	4
26	實習	商業簡報實務	商用資訊科					2	2
27	實習	門市經營與實務	商用資訊科			3	3		
28	實習	商業環境分析	商用資訊科					2	
29	實習	經濟應用與分析	商用資訊科					3	3

(二)多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習	宴會點心製作	餐飲技術科	2	2					同科單班	三選一
2	實習	刀工與盤飾實習	餐飲技術科	2	2						
3	實習	餐飲食材認識與應用	餐飲技術科	2	2						
4	實習	食農與地方美食實務	餐飲技術科			2	2			同科單班	二選一
5	實習	包裝設計實習	餐飲技術科			2	2				
6	實習	中式麵食進階實習	餐飲技術科					5	5	同科單班	第一學期「中式麵食進階實習」、「特色創業小吃實作」二選一，第二學期「中式麵食進階實習」、「咖啡輕食餐飲實作」二選一。
7	實習	特色創業小吃實作	餐飲技術科					5			
8	實習	咖啡輕食餐飲實作	餐飲技術科						5		
9	實習	數位設計	商用資訊科	2	2					同科單班	二選一
10	實習	電腦繪圖	商用資訊科	2	2						
11	實習	資料庫應用	商用資訊科					3	3	同科單班	四選一
12	實習	商業現代化	商用資訊科					3	3		
13	實習	財務報表分析	商用資訊科					3	3		
14	實習	金融與證券投資實務	商用資訊科					3	3		
15	實習	電子商務實務	商用資訊科					2	2	同科單班	二選一
16	實習	商業經營實務	商用資訊科					2	2		

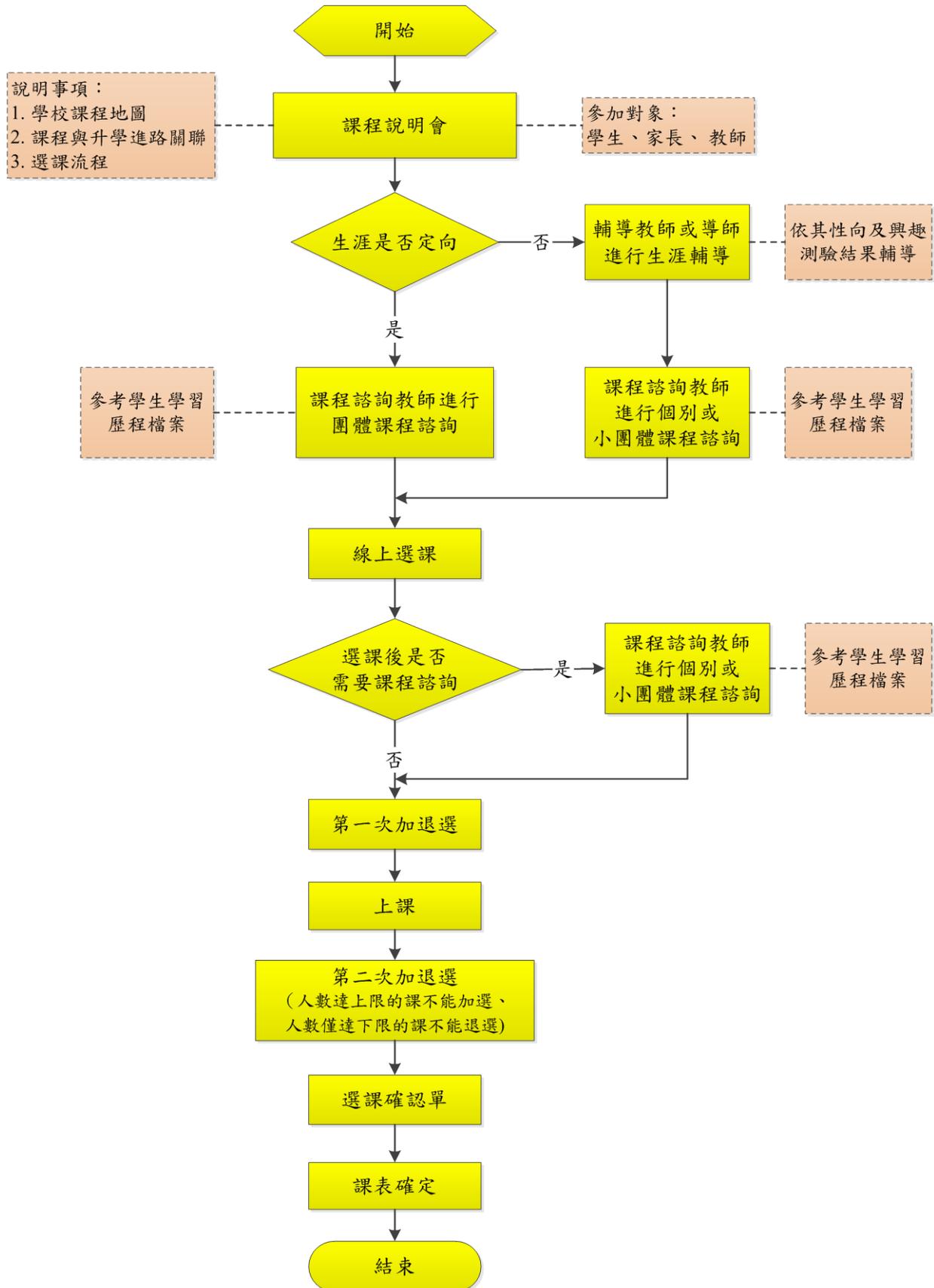
## 二、選課輔導流程規劃

### (一)課程諮詢階段

#### 高級中等學校推動課程諮詢實施原則

1. 學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
2. 學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
3. 學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
4. 選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導，說明如下：
  - (1)生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
  - (2)生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
    - a. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
    - b. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
    - c. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
5. 召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。
6. 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
7. 課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件一。

附件一 課程諮詢實施原則流程圖



## (二)選課作業

### 1、選課輔導措施

#### 國立玉井工商高級工商職業學校選課輔導實施計畫

#### (一)依據

- 1、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 2、教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定。
- 3、教育部國民及學前教育署民國 106 年 7 月 26 日臺教國署高字第 1060075928B 號發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。

(二)目的：本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊、相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

#### (三)實施方式

- 1、完備學生課程諮詢程序。
- 2、規劃學生選課相關規範。
- 3、登載學生學習歷程檔案。
- 4、定期檢討選課輔導措施。

#### (四)實施內容

##### 1、完備學生課程諮詢程序：

- (1)組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2)設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3)編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4)辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5)選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6)協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

##### 2、規劃學生選課相關規範：

- (1)訂定本校學生選課及加退選作業時程，如附件二。
- (2)辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地

圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3、登載學生學習歷程檔案：

(1)組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2)辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

a. 學生訓練：每學期於彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

b. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

c. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4、落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 附件二 學生選課及加退選作業時程

### 一、課程資料及選課資料：

請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為<http://210.59.12.10/olcc/>。

### 二、課程說明會時間及地點如下：

- (一) 高一：108 年 08 月 15 日 9 時假新生始業輔導辦理。
- (二) 高二：109 年 10 月 10 日 13 時假週會辦理。
- (三) 高三：110 年 03 月 10 日 13 時假週會辦理。

### 三、課程諮詢：

- (一) 課程諮詢時間：108 年 08 月 01 日～110 年 06 月 30 日。
- (二) 課程諮詢預約方式：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為<http://210.59.12.10/olcc/>。(最後面四碼為小寫英文字母)

### 四、線上選課：

- (一) 選課系統網址為<http://210.59.12.10/olcc/>。(最後面四碼為小寫英文字母)
- (二) 選課時間：108 年 8 月 19 日～108 年 8 月 22 日。

### 五、線上選課結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為<http://210.59.12.10/olcc/>。(最後面四碼為小寫英文字母)

### 六、加退選：

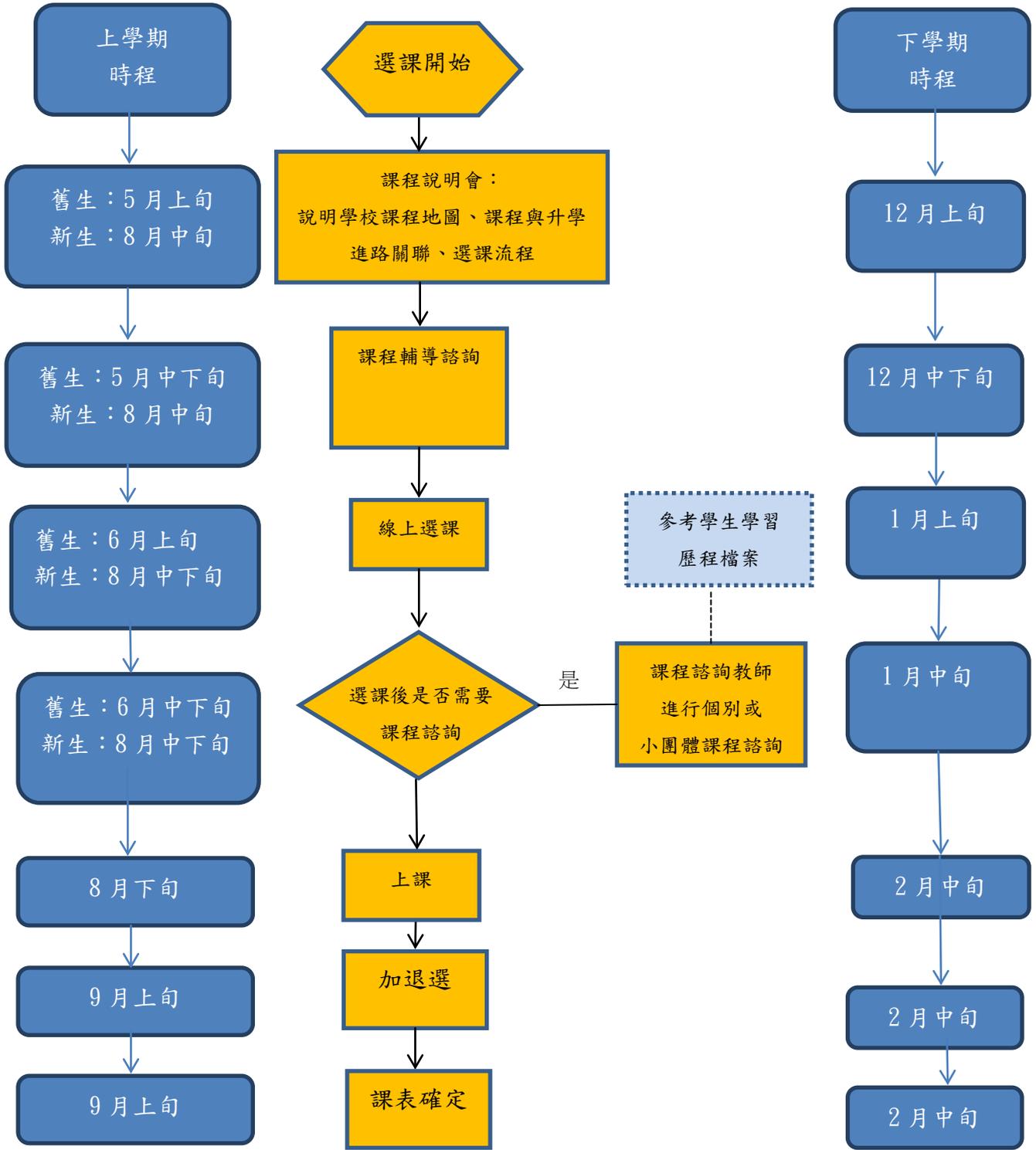
- (一) 第 1 次加退選課資料及說明請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為<http://210.59.12.10/olcc/>。(最後面四碼為小寫英文字母)
- (二) 選課系統網址為 <http://210.59.12.10/olcc/>。(最後面四碼為小寫英文字母)
- (三) 第 1 次加退選時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

### 七、加退選結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為<http://210.59.12.10/olcc/>。(最後面四碼為小寫英文字母)

### 八、選課確認單：

- (一) 學生及家長簽名確認。
- (二) 請於 108 年 9 月 11 日前由各班班長收齊後交回教務處實研組。

圖一 選課流程圖



## 2、選課實例

### 一、選課流程如下：

1. 學校首頁->資訊服務->玉井工商網路選課系統(學生選課)。
2. 在選課系統登入畫面輸入「帳號(學號)及密碼(身份證字號，注意英字母為大寫)」後，即可進入選課系統。
3. 進入畫面後點選「多元選修選填志願」或「彈性課程選填志願」按鈕後，進入志願選填畫面。
4. 「多元課程」或「彈性課程」各別選填完成後，記得按下「確定 傳送」，將選填結果儲存起來。

### 二、學生選課系統操作說明

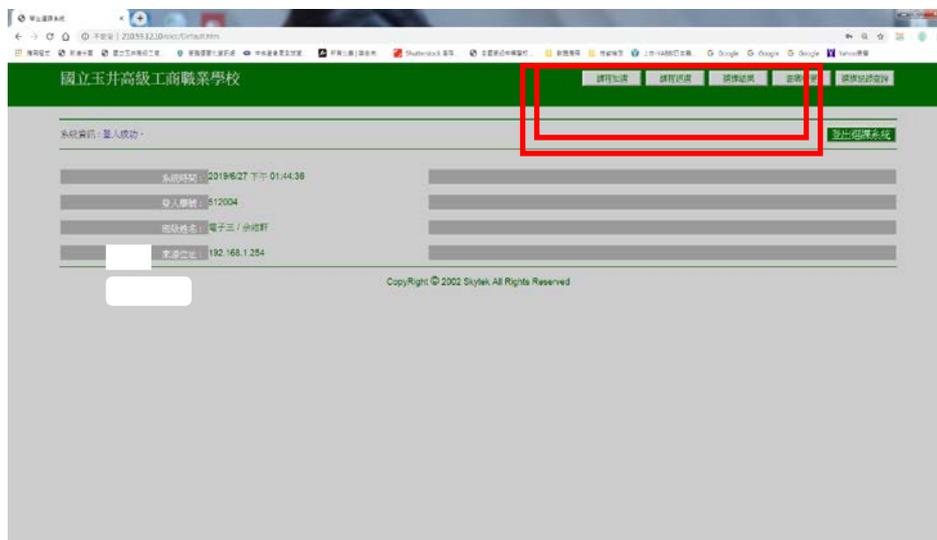
1.帳號：學生學號

2.密碼：個人身分證字號(注意英字母為大寫)



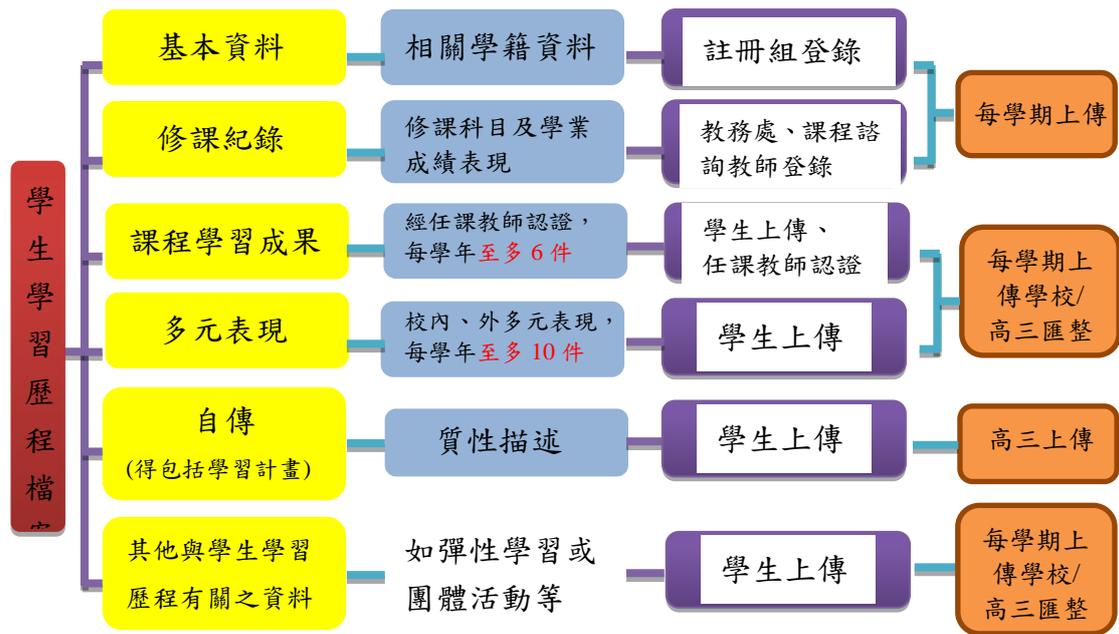
3.登入選課系統，從紅框標示處選課。

註：選填結果由教務處公告，非線上選課系統所顯示之結果



(三)登錄學習歷程檔案階段

1. 登錄學習歷程檔案流程圖



柒、畢業條件

- (一)應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。
- (二)表列部定必修科目 54 學分均須修習，並至少 85% 及格。
- (三)專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習（含實驗、實務）科目至少 50 學分以上及格。

## 捌、成績評量方式

註：於開學後統一發放，請同學務必將規定貼於此頁。

## 玖、重補修實施辦法

### 國立玉井高級工商職業學校學生重補修實施規範

94.06.29 校務會議修訂通過

94.08.30 校務會議修訂通過

95.02.13 校務會議修訂通過

99.11.29 部授教中(三)字第 0990517577C 號修正

101.06.29 校務會議修訂通過

106.02.10 校務會議修訂通過

一、為協助學生克服學習障礙，適應學生個別差異，提升學習效果，特依據部頒「高級中等學校學生學習評量辦法」及「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」訂定之。

二、適用對象：本校綜合高中、職業類科、實用技能班一、二、三年級學科未獲得學分而必須重補修之在校生及延修生。

三、綜合高中、職業類科、實用技能班重補修方式：

(一) 隨班修讀：隨同下一年級班級修讀開設之課程，惟應依學生能力及學校排課等因素考量辦理。

(二) 專班重修：

1. 重修學生人數達十五人以上者。

2. 重修時間、課程內容及成績考查方式，由學校定之。

3. 重修課程時間以寒假、暑假實施為原則，課程範圍以開設學期課程為主。其每一學分之授課節數，由學校定之。但不得少於六節課。

4. 授課鐘點費以每節課新臺幣（以下同）四百元至五百五十元為原則，按收支平衡原則訂定。

(三) 自學輔導：

1. 重修學生未達前款第一目所定人數者，由教師指定教材，學生自行修讀，並安排面授指導，每一學分不得少於三節課，面授時間及成績考查方式，由學校定之。

2. 面授鐘點費以每節課四百元至五百五十元為原則，按收支平衡原則訂定。

四、重補修開班時段一覽表：

序	開班時段	開班科目	重補修申請時間
1	畢業考後至暑假前	三年級未達畢業學分之科目。	五月底、六月初
2	暑假(八月第三、四週)	綜合高中、職業類科、實用技能班修習過整學年不及格之科目，以重修專班為主。	七月底、八月初

3	學期中	綜合高中、職業類科、實用技能班修習過整學年不及格之科目，平日午休以自學輔導班為主，週六以暑假未上完之重修專班為主、自學輔導班為輔。	七月底、八月初
---	-----	---	---------

五、以上開課科目為部(校)定必修科目及各科群核心科目為主，由教務處主動開課；選修科目則由學生視需要提出開課申請，教務處視實際需要陳校長核准後開課。

六、最近一年內已開過重補修課之科目，原則上一年內不再開課（情況特殊者除外），學生若未於規定時間提出重補修之申請，後果自行負責。

七、收費標準：專班重修課程之收費以上課節數為計算基準，重修者每生每節課 40 元；自學輔導重修者每一個學分收費 240 元，繳費方式以台灣銀行劃撥單為主。

八、重補修班指導老師由各科教學研究會排定輪值表送教務處擇定之。

九、重補修班指導老師注意事項：

- (一) 重補修班教師協助擬定教材內容及編訂進度，以利於教學，並請準時上下課。
- (二) 請指導重補修班教師將學生之出缺席狀況、上課學習情形、平時評量、作業檢查…等相關事項列入學生成績考核。
- (三) 重補修之成績評量採 2 階段實施為原則，成績評量及格標準依據學生成績考查辦法辦理。
- (四) 重補修課程以重補修之原學期上課使用之教科書為範圍，老師得另行補充其他相關資訊。
- (五) 重補修班指導老師之授課鐘點費依據部頒規定辦理。
- (六) 老師因應學校活動、學生需要或個人事務而需調代課，請事前填寫調代課單。
- (七) 重補修授課教師應指定學生填寫課程日誌，並於課程結束後併同成績冊繳回教務處。

十、重補修班學生注意事項：

- (一) 學生依據重補修、延修規範提出申請，應依排定之課表上課，並遵守學生上課及出缺勤作業之規定。
- (二) 學生提出申請重補修、延修之後，不得以任何理由要求退選、調班或退費。
- (三) 學科重補修、延修科目之及格標準，依據學生成績考查辦法辦理。
- (四) 參加重補修學生來校上課，須穿著制服，注意儀容。
- (五) 上課期間，因故未能到校上課時，應向任課教師及教務處辦理請假手續。
- (六) 重修期間學生缺席時數達該科目重修教學總時數三分之一者，不予成績考查，所繳費用亦不退費。
- (七) 上課期間，應注意禮貌、教室整潔、公德……等，生活常規皆列入成績考核。
- (八) 其他未盡事項依據學生德行成績考查辦法辦理。

十一、重修期間學生缺課節數達該科目重修教學總節數三分之一者，不予成績考查；其缺課節數不包括因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假者。

十二、本實施規範如與上級相關規定牴觸者，依上級相關規定為主。

十三、本實施規範經校務會議通過，並陳校長核定後實施，修訂時亦同。

## 拾、相關問題答客問

### 1. 何謂『學年、學分』？

- (1)學年：規定修業年限，以三年為原則，最多五年。
- (2)學分制：分為必修及選修，修滿規定學分即可畢業。

### 2. 『學年、學分』如何計算？

以每週授課一小時，滿一學期或總授課時達十八小時，為一學分。

### 3. 何謂『必修科目』？

教育部訂定之課程標準，依各職業類科必須具備的一般科目與專業科目，即具各校類科特色的科目為學生必須修習的科目，稱為必修科目。

### 4. 何謂『選修科目』？

學校依區域特色，學校發展目標及學生特質或需求所訂定的科目，供學生依照需求選讀之科目，即為校訂選修科目。

### 5. 畢業標準如何？

- (1)修業年限符合規定。
- (2)操性成績達到標準。
- (3)畢業總學分數至少在 150 學分以上及表列部定必修科目均須修習，並至少 85%及格並須符合國立玉井高級工商職業學校職業類科學生成績考查辦法補充規定，始得畢業。

### 6. 『補考』措施

- (1)學期成績不及格(40 分以下)需參加重補修，不得參加補考。學期成績不及格(40-59 分)可參加補考，補考及格則授予學分，補考次數一次。
- (2)補考及格，成績以六十分登錄。
- (3)補考不及格，成績與原成績擇優登錄，若為必修科目，則必須參加重補修。

### 7. 重補修上課時間

序	開班時段	開班科目	重補修申請時間
1	畢業考後至暑假前	三年級未達畢業學分之科目。	六月
2	暑假(八月第三、四週)	綜合高中、職業類科、實用技能班修習過整學年不及格之科目，以重修專班為主。	七月底、八月初
3	第一學期學期中	綜合高中、職業類科、實用技能班修習過整學年不及格之科目，平日午休以自學輔導班為主，週六以暑假未上完之重修專班為主、自學輔導班為輔。	七月底、八月初

## 8. 重補修方式

(一) 隨班修讀：隨同下一年級班級修讀開設之課程，惟應依學生能力及學校排課等因素考量辦理。

(二) 專班重修：

1. 重修學生人數達十五人以上者。
2. 重修時間、課程內容及成績考查方式，由學校定之。
3. 重修課程時間以寒假、暑假實施為原則，課程範圍以開設學期課程為主。其每一學分之授課節數，由學校定之。但不得少於六節課。
4. 重修課程之收費以上課節數為計算基準。
5. 授課鐘點費以每節課新臺幣（以下同）四百元至五百五十元為原則，按收支平衡原則訂定。
6. 重修費用每生每節課四十元。

(三) 自學輔導：

1. 重修學生未達前款第一目所定人數者，由教師指定教材，學生自行修讀，並安排面授指導，每一學分不得少於三節課，面授時間及成績考查方式，由學校定之。
2. 面授鐘點費以每節課四百元至五百五十元為原則，按收支平衡原則訂定。
3. 每學分收費二百四十元。

## 9. 重補修收費

- (1) 專班重修者每生每節課 40 元，自學輔導重修者每一個學分收費 240 元。
- (2) 以上收費標準，須經本校「代收代辦費審議委員會」審查通過後收費。繳費方式以台灣銀行劃撥單為主。

## 10. 學生出勤考核

- (1) 參加輔導學生來校上課，需穿著制服，注意儀容。
- (2) 上課期間，因故未能到校上課時，應向任課老師辦理請假手續。
- (3) 上課期間，應注意禮貌、教室整潔、公德…等，生活常規皆列入成績考核。
- (4) 其他未盡事項依據學生德行成績考查辦法辦理。

## 11. 學生注意事項

- (1) 若重修開班，學生有極特殊之狀況無法按時上課，請至教務處提出申請，保障自我權益，否則，造成畢業學分不足，或影響正常畢業，則須延修第四年。
- (2) 學生應依排定之課表上課，並遵守學生上課之規定及出缺勤作業之辦法。
- (3) 學生提出申請重補修、延修之後，不得以任何理由要求調班或退費。
- (4) 學科重補修、延修科目以六十分為及格，其他依據學生成績考查辦法辦理。

- (5)學年學分制雖然取消留級，但仍有重修、重讀之規定，不可掉以輕心。因為重修時除了犧牲暑假假期以外，更須有繳交為數不少的學分費用。
- (6)每學期應注意成績單中累計應修學分數、累計已修學分數，如有不及格之學分，應即時申請重修，不要輕易放棄機會。如果累計到畢業時才發現學分不足時，就會後悔莫及。