

國立玉井高級工商職業學校 校務發展計畫

(111 學年度-116 學年度)



國立玉井高級工商職業學校
National Yujing Senior Vocational School of Technology and Commerce

目 錄

壹、學校概況.....	1
貳、學校 SWOTS 分析.....	2
參、校務發展目標.....	4
肆、教務處發展計畫.....	9
伍、學務處發展計畫.....	15
陸、總務處發展計畫.....	23
柒、實習處發展計畫.....	28
◎化工科.....	35
◎電子科.....	36
◎電機科.....	38
◎資處科.....	41
◎餐飲科.....	42
◎廣設科.....	44
捌、輔導室發展計畫.....	48
玖、圖書館發展計畫.....	54
拾、人事室發展計畫.....	58
拾壹、主計室發展計畫.....	62

壹、學校概況

一、學校沿革

本校創立於民國 28 年，初名「庄立玉井農業講習所」，迭經改制為初級農校、5 年制農校、綜合高級中學，至民國 70 年 8 月 1 日始改制為「台灣省立玉井高級工商職業學校」，民國 89 年 2 月 1 日改名「國立玉井高級工商職業學校」，學區涵蓋臺南市玉井區、南化區、楠西區、左鎮區、官田區、大內區、山上區、善化區、新市區、新化區、仁德區、歸仁區、關廟區及永康區…等，校地約 4.5 公頃。本校於民國 90 年 8 月 1 日辦理綜合高中，並於 108 年退場轉型。目前學制為普通高中有 3 班，以及技術型高中有 6 科 18 班，分別為電子科、電機科、化工科、資料處理科、餐飲管理科、廣告設計科等；同時自 90 年起，增設實用技能班(後改稱學程)，目前常設班有餐飲技術科及裝潢技術科，輪設班則有水電技術科、視聽電子修護科及商用資訊科等，共計 9 班，全校班級數為 30 班。本校雖位處山區，然近年來對外交通便利，且為鄰近楠西、南化、玉井、及左鎮區之教育中心，具重大教育使命，故本校積極提供多元課程，涵養各類人才，協助每位學子適性發展。

因應 12 年國民基本教育的推動，配合完全免試入學的實行，以及 108 課綱課程的實施。本校期以人本多元、適性揚才及民主化的辦學精神，擬訂 111 至 116 學年之校務發展計畫，期透過軟硬體設施的更新及各項教學活動的實施，並以企業經營的理念追求精緻的教育品質，以愛和服務導引本校精緻優質發展，以落實校務發展方向、提升行政執行效率、教師教學品質、學生學習成效、發展特色課程、教材研發創新與硬體設備改善等，全面提升本校教育品質，以提升社區學生就近入學意願，達成完全免試入學目標，打造本校成為優質技術型高中，並邁向卓越。

二、計畫期程

本計畫執行期程為自 111 至 116 學年度(111 年 8 月 1 日至 117 年 7 月 31 日)，期程 6 年。

貳、學校 SWOTS 分析

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遠離市區，環境清幽，景色宜人。 2. 在地以農業為主，農產品多。 3. 地處西拉雅國家風景區內，鄰近鄰近地區風景名勝多。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處偏遠，離台南市市區太遠，招生不易。 2. 位於台南市邊陲，交通班次有限。 3. 地處山區，學生通勤所需成本較高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台 3、台 20 線與 84 號快速道路交會於本校。 2. 台南市公車系統 8 公里內免費。 3. 12 年國教推動學生就近入學。 4. 政府補助非山非市學校學生交通車費用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 程度好的學生多外流，優先選擇就讀都會區學校。 2. 都會區同質性學校多，截阻外地學生就讀本校。 3. 少子女化衝擊，在地學生逐年減少。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請非山非市交通車費用補助，減少學生經濟負擔。 2. 引進在地資源，發展各類科特色。 3. 加強與鄰近國中互動，留住在地學子。
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學制多元能滿足社區國中生升學需求。 2. 學校小而美，評鑑成績優等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學制均為單科單班，學生同儕互動與文化刺激較少。 2. 部分類科招生不足現象明顯。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理國中技藝班課程，有利國中學生對學校之瞭解。 2. 參與完全免試入學方案，可促進學生就近入學。 3. 與大學建立策略聯盟，資源共享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少子女化衝擊，生源大量減少。 2. 齊一學費方案致使學生選讀私立學校趨勢增加。 3. 科技大學增辦五專，瓜分生源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依產業變化及招生情形，適時調整科班。 2. 維持單科單班，提供學生適性就讀機會。 3. 發展本校及各科特色。 4. 全方位行銷學校辦學績效。
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書設備充足，並已建置自主學習專區。 2. 資訊設備充足，行政及教學成效提升。 3. 班班均有冷氣、電視、教學資訊用設備。 4. 教學空間及設備充足，學校特色已逐步發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備與科技時代趨勢有落差。 2. 運動場域老舊待翻新。 3. 校園圍牆年久失修，有損學校形象。 4. 室內球場鋪面不平，有使用時之危險。 5. 學生宿舍設備老舊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項專案補助計畫，可改善學校硬體。 2. 鏈結社會資源及與產業合作，可彌補學校硬體之不足。 3. 鏈結社會資源及與產業合作，可提升學生實務操作學習成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府補助經費逐年減少，不利設備更新。 2. 硬體設備之充實無法一次到位，無法跟上科技年代腳步。 3. 產業變遷快速，產學落差大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦各項專案計畫，爭取經費挹注。 2. 申請一般建築及設備計畫，改善建築物及教學環境。 3. 整合行政與教學設備。 4. 結合外界資源。 5. 推動策略聯盟合作。
師資結構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具碩士以上學歷教師近 86%。 2. 教師專業成長意願高，積極參與研習與進修。 3. 現有多個教師社群，增進教師專業對話，精進教材教法。 4. 教師具有教學熱忱。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師課務繁重，不易安排共同時段進行課程研發。 2. 教師教學自主性強，部份教師教法不易改變，創新不足。 3. 少數類科師資較缺乏。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各項教師研習活動可以提升專業能力。 2. 專案計畫經費挹注，可支持本校發展多元課程。 3. 鄰近科大教師資源，可協同共好，有助課程推動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部份教師思維無法與時俱進。 2. 地處山區偏鄉，難與其他高中職學校組跨校教群。 3. 時代、產業變遷快速，部份教師教學與現行產業脫節。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦 12 年國教課綱前導學校計畫，精進教師專業，發展學校特色課程。 2. 申辦部分領域雙語教學計畫，提升教師雙語教學能力。 3. 申辦各項競爭型計畫，提升教師跨域專業能力。

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
學生素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生善良、純樸，較市區學生單純。 2. 學生來自山區，較能吃苦耐勞。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生程度差異大，教師教學挑戰大。 2. 學習自信心低，求知意願低落。 3. 經濟弱勢學生多，無法專心就學。 4. 學校隔代教養及外配子女多，文化刺激不利。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案計畫經費挹注，可支持本校發展多元課程，開發學生潛能。 2. 學生學習扶助計畫，有助提升學生學習成效，弭平學習落差。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中生家長普遍存有先選高中後選高職的觀念，不濟技術型高中招生。 2. 少子女化衝擊，生源減少，學生素質有逐年下降之虞。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃多元社團活動，給予學生發展舞台。 2. 加強生活教育，提升學生榮譽感。 3. 爭取各項補助，使經濟弱勢的孩子能夠安心就學。
家長參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長多數認同學校生活管教的用心。 2. 家長信任教師。 3. 家長會組織完備，支持校務推動，全力配合學校辦學。 4. 家長肯定學校辦學之態度與方向。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校地處偏遠，家長較不易與學校互動。 2. 家長忙於生計，致使學生之文化刺激薄弱。 3. 部分家長參與學校事務意願不高。 4. 學生家庭經濟弱勢多，家長對子女教育心力不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通訊軟體發達，有助建立親師多元溝通管道。 2. 現在的家長更關心子女的學習狀況。 3. 辦理親師座談會，可以促進家長對子弟在學校學習之重視。 4. 申辦優質化計畫及技能表現，讓家長肯定學校辦學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單親、隔代教養、低社經地位家庭比例高。 2. 外配子女增加，文化差異及生活適應問題有待改善。 3. 社區外學生仍偏多，家長難以就近參與學校活動。 4. 學生多屬農工家庭子弟，管教及教養問題增加。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強辦理親職座談及各項活動，吸引家長認同與參與。 2. 辦理各項家庭教育活動，邀請家長參與。 3. 結合親師多管齊下，增進管教及教育子女之共識。 4. 結合社區民眾辦理各項活動並，建立良好口碑。
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員皆能克盡職守，認真負責。 2. 定期召開會議，橫向溝通、聯繫良好。 3. 推動數位化系統，行政效能已提升。 4. 分層負責系統完善，行政績效佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師兼行政工作負擔重、業務熟悉度不足，人才培養困難。 2. 部分人員仍以舊思維處事，亟待專業成長。 3. 行政人員異動大，不利經驗傳承。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊數位化系統，可促進協助行政效能提升。 2. 建立網路專業群組，可暢通資訊傳遞與諮詢管道。 3. 透過校際交流，可提升行政人員視野。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新課綱推行，行政人員面對與以往不同之挑戰。 2. 計畫與日俱增，兼任行政職務教師業務加重， 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理活動及研習，增加行政效能與默契。 2. 培養行政人才，做好經驗傳承。 3. 整合校內共識、傳達辦學目標與方向，達到充分溝通。
社區參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期舉辦淨山活動，並與德蘭啟智中心、華山基金會互動良好。 2. 與社區機關及地方人士互動關係良好，持續挹注本校教育資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生假日多打工或住家較遠，難以配合參加活動。 2. 缺乏大型企業或團體的資助，無法支援學校豐富資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極協辦社區活動，有效提升社區民眾之認同。 2. 嚶吧咩紀念園區成立，提供學生社區參與平台。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府經費資源較少，以現有人力不易增加辦理與社區互動的活動。 2. 社區總體經營理念仍待整合。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立社區網絡，邀請社區人士參與學校計畫。 2. 透過各項集會宣導，凝聚社區共識。 3. 推動學生社區參與行動及成立特色社團。 4. 發展在地校本課程。
地方資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在地農特產品多。 2. 在地富有人文藝術。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在地缺乏工商產業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 周邊農產多，文化景點佳，有利本校餐飲、觀光及旅遊相關特色發展。 2. 回鄉青農漸多，創業有成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰近產業資源連結不足。 2. 地處偏鄉，社區資源不足。 3. 資源應用不足，無法因應未來之需求與變化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化社區互動及提升社區參與動力。 2. 積極與社區中小學分享教學資源，發展在地特色課程。

參、校務發展目標

本校務發展計畫係依據「高級中等教育法」及「十二年國民基本教育課程綱要」規畫辦理，在本校「精、研、力、行」校訓的基礎上，依循「成為在地技職人才的培育搖籃」願景推動校務，以「以學生為主體，強調適性學習」、「以教師為核心，尊重專業自主」、「以家長為後盾，鼓勵多元參與」、「以社區為資源，促進共存共榮」、「以學校為本位，形塑永續願景」、「以和諧為文化，營造優質校風」、「以績效為指標，提升教育品質」及「以創新為動力，發展學校特色」等理念，培育學生具備跨域力、公民力、就業力及全球移動力等能力，並能為國家社會所用。

一、學校願景



在「知識經濟」及「數位化」社會中，形塑學校發展願景轉化為理念實踐，發揮文化學習、相互尊重的人文精神，培養學生帶著走的能力，並有宏觀視野與世界接軌，自是校務發展的重要課題。

本校秉持全人教育、五育並重的理念，依循高級中學教育目標：「提升普通教育素質，增進身心健康，養成術德兼修、五育並重之現代公民」，及12年國民基本教育「自發」、「互動」及「共好」之課程發展理念，以「成為在地技職人才的培育搖籃」為學校願景，學校願景內涵如下：

(一)全人教育

- 1、營造全人教育環境，發展各種人文教材教法，利用正式、非正式或潛在課程納入教材，深化教材。利用活動、典禮、儀式體驗教材，活化教材。
- 2、五育均衡發展，探索：生命教育、美感教育、文化教育、兩性平等及人性化教育。
- 3、推動並深化學校品德教育的內涵與功能，營造品德校園文化，進而增進學生對於品德核心價值之瞭解，導引親職與社會教育朝正向發展。
- 4、鼓勵師生營造「合心、和氣、互愛、協力」的團體文化，並且修練「知足、感恩、善解、包容」的個人涵養。

(二)創新活力

- 1、結合各科，發展本位課程。
- 2、配合 108 課綱，辦理教師開放教室、公開授課。
- 3、開發創新體驗課程，翻轉傳統教室，實踐技職教育理念和發展特色。
- 4、行動研究提升教師專業，以活化課程。

(三)技藝起飛

- 1、推動生涯發展教育、技藝教育及適性輔導，提供學子多元職涯試探機會。
- 2、持續輔導學生技能學習，期使丙級合格率及乙級證照通過率逐年提升。
- 3、積極與鄰近技專院校建立策略聯盟關係，暢通本校學生升管道，並運用策略聯盟學校資源設備，提升本校師生技能水準。

(四)適性學習

- 1、落實 12 年國民基本教育理念，透過適性輔導，引導學生瞭解自我的性向與興趣，以及社會職場和就業結構的基本型態。
- 2、強化學生多元學習：提升專業技能，弭平學習差距；並結合在地資源，推動多元學習。
- 3、立足玉井、走出山城、邁向國際。

二、學生圖像



本校除了重視生涯發展(升學、就業)，同時兼顧生活及生命的關懷教育，期望學生來玉高3年後，具有跨域力、公民力、就業力及全球移動力等能力。本校學生圖像內涵如下：

(一)跨域力

- 1、具備閱讀素養，能自主學習、主動求知。
- 2、具有系統思考能力。
- 3、能活用各項數位學習工具。

(二)公民力

- 1、公民參與，具自願服務、貢獻社會價值觀。
- 2、尊重共好，具備團隊的合作能力，與分享的善群態度。
- 3、社會關懷，具備認識在地文化、關懷鄉土的情懷。

(三)就業力

- 1、具有專業技能、多元證照。
- 2、具有符合職場工作需求的實務能力。
- 3、能以專業、務實、適性的態度做好生涯規劃。

(四)全球移動力

- 1、具備國際化視野。
- 2、具有國際溝通能力。
- 3、具有多元文化理解能力。

三、辦學理念

(一)以學生為主體，強調適性學習

讓學生成為課堂的主體，才能接納、理解、幫助及重視學生的知識建構和意見表達。因此，學校必須營造人性化的安全教育情境，讓每一位學生在每一間教室中，都能盡興地學習。不放棄任何一個孩子，把每一位學生都帶上來。

(二)以教師為核心，尊重專業自主

在學校的經營中，行政只是手段，教學才是目的，行政必須支援教學。因此，學校必須尊重每一位教師的專業，建構和諧成長的教學環境，讓每一位教師在每一間教室中，都能盡情地教書。用好老師來實踐好課程，用好課程來實踐好教育，才能培育出好的人才。

(三)以家長為後盾，鼓勵多元參與

家長擁有教育參與權，是本於親權延伸的自然權利及義務，學校必須予以尊重。因此，學校必須建立可靠的機制，獲得家長的信任，鼓勵家長積極關心孩子的學習與成長，參與校務的規劃與發展。唯有學校與家長互助合作，建立良好的夥伴關係，才能使家長的參與成為學校的助力。

(四)以社區為資源，促進共存共榮

學校本來就是社區的一部分，而社區也是學校教學場域的一部分。因此，學校不能關起門來辦教育，必須走出校園，積極與社區互動，結合社區資源來推動校務，使學校成為社區學習中心，與社區建立生命共同體的情感，共存共榮，才能使學校永續發展。

(五)以學校為本位，形塑永續願景

學校經營必須能因人、事、時、地、物而制宜，採由下而上及參與式的行政決定，建立以學校為中心的專業成長機制，實施學校本位課程，強化組織變革能力，才能形塑學校永續發展的願景。

(六)以和諧為文化，營造優質校風

學校氣氛和諧，才能凝聚向心力，建立學校經營發展的共識。因此，必須重視處室間的溝通協調，傾聽師生及家長意見，形塑人性化的校園民主氛圍，建立校園倫理，促進團結合作，形成溫馨校園文化，才能營造優質的校風。

(七)以績效為指標，提升教育品質

要確保學校有優質的教育品質，必須在學校的組織經營、組織管理、核心活動及公共關係等各層面，強化績效責任，加強內部控管，落實自主管理制，才能有效發揮學校整體教育效能，提升教育品質。

(八)以創新為動力，發展學校特色

隨著社會多元化的腳步越來越快，台灣的教育環境也跟著在改變，學校教育必須積極因應，才能永續經營。因此，學校教育不能再閉門造車，應摒棄傳統的教育觀念、教學方法、學習型態及學校經營方式，力求觀念與組織的革新，並形塑開放與創新的學校文化，以創新為動力，才能有效發展學校特色。

四、發展目標

本校發揮技職教育精神，以務實致用及弱勢照顧之原則用心辦學，並因應12年國教政策發展五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路及優質銜接，持續落實已經建立的制度，積極發展特色。本校積極樹立優良校風，務期五育均衡發展，並強化產學鏈結，拉近產學差距，以及務實致用減少學用落差，以培養術德兼修之健全公民。在「成為在地技職人才的培育搖籃」的學校願景引領下，本校發展目標有下列6個：

- (一)建置溫馨校園，營造學校人文關懷和諧氣氛。
- (二)提升教學品質，培養學生獨立思考學習能力。
- (三)導引多元展能，實踐學生適性學習教育目標。
- (四)精進課程發展，提升教師研發創新特色課程活力。
- (五)培育專業技能，成就學生技藝起飛理想藍圖。
- (六)落實品德教育，培養健全人格優秀學子。

肆、教務處發展計畫

教務處秉持「專業、行動、活力」的服務精神，追求教務工作「卓越」與「創新」，配合國家教育政策，落實推動十二年國民基本教育課程綱要，完善教學環境建置，提供適性多元教育資源，推動雙語教學、數位教學，完備校園數位教學環境，精進教師數位教學能力，培養學生運用科技進行自主學習能力及加強學生資訊素養，成就每個孩子。

一、現況說明

(一)單位及人員編制

綜理學校「教」與「學」相關業務並管理學生學籍及升學進路、學校資通安全業務、國中技藝班及實用技能班等業務；設置主任 1 人，以下設置教學組、註冊組、設備組等組長 3 人，行政協行教師 3 人，幹事 2 人、書記 1 人，共計 10 人。

(二)主要業務

◎教務主任

- 1、督導所有教務相關業務。
- 2、教務工作計畫、學校行事曆之擬訂。
- 3、教務處各項規章之擬訂。
- 4、籌開教務會議、招生委員會，召開處務座談會。
- 5、課程標準之研究及修訂。
- 6、查堂及巡視上課情形。
- 7、教師任課及服務狀況考核。
- 8、教務處職員工作調配並考核。
- 9、督導辦理與教務有關之計畫案。

◎教學組

- 1、編排教師授課時間表。
- 2、訂定各班課程表。
- 3、辦理教師缺課、補課、代課及調課事宜。
- 4、兼代課鐘點計核呈報。
- 5、各項考試時間表、監考表之編排。
- 6、查閱各科教學及作業實際進度。

- 7、查閱教室日誌。
- 8、辦理課業考查與建立題庫。
- 9、辦理各項學藝競賽。
- 10、與教學事務相關之各項補助計畫案。
- 11、其他交辦事項。

◎註冊組

- 1、辦理新生、轉入學生入學考試等相關事項。
- 2、辦理學生休、復、退、轉學、轉科事宜。
- 3、學生成績統計、登錄、考查。
- 4、學生學籍資料之調查、統計與造報表冊整理。
- 5、學籍證件之更正及申請補發。
- 6、辦理工讀生申請服務登記、審查及核定。
- 7、辦理校內外各項獎助學金。
- 8、科班申請及調整、後期中等教育資料庫。
- 9、與註冊事務相關之各項補助計畫案。
- 10、其他交辦事項。

◎設備組

- 1、班級教室教學設備管理維護。
- 2、選修教室、專科教室、電腦教室管理。
- 3、教師辦公室 C20A、C20B 管理。
- 4、教師教學設備借用管理。
- 5、各大樓網路光纖設備維護管理。
- 6、網路機房設備管理維護。
- 7、其他交辦事項。

◎行政協行-實驗研究組

- 1、辦理學生選課相關事宜。
- 2、辦理學生重補修相關作業。
- 3、承辦高職優質化計畫。
- 4、其他交辦事項。

◎行政協行-課務組

- 1、實用技能班相關業務。
- 2、國中技藝班相關業務。

- 3、教師專業社群相關業務
- 4、普通科課務相關業務。
- 5、其他交辦事項。

◎行政協行-升學組

- 1、辦理大學多元入學所有升學管道相關事宜及說明。
- 2、辦理四技二專多元入學所有升學管道相關事宜及說明。
- 3、協助同學完成個人報名和獨立招生報名管道相關事宜及說明。
- 4、蒐集所有校內招生所需資料並製作招生宣傳文。
- 5、學生學習歷程檔案相關業務。
- 6、其他交辦事項。

二、計畫目標

營造有效「教」與「學」環境，提升教師教學專業素養，深化素養導向教學，推動各項議題融入教學，落實數位精進教學，以提升教學品質及學生學習成效，重視學生學習歷程，強化語言能力，培養國際視野，促進學生多元學習、自主學習。

為達成上述教育目標，制定教務處推動之短、中、長期計畫，除以學校資源辦理外，積極爭取相關補助計畫，以利持續並穩健的推動相應方案計畫。

(一)短期計畫(111~112 學年度)

- 1、落實十二年國民教育課程綱要規範，擬定課程計畫並據以實施，推動素養導向教學、十九項議題融入教學。
- 2、鼓勵教師研究進修，提昇教師專業能力，辦理各項專業知能研習。
- 3、推動資訊科技融入教學，鼓勵教師運用平板電腦教學，建立線上教學檔案及題庫，並利用教學平台進行多元化教學。
- 4、充實各專科教學設備，改善教學環境，並持續擴充教學區及各辦公區域無線 WiFi，提供 TANET roaming、eduroam，優化教學及辦公環境。
- 5、推動教師教學多元評量，提升教學效果。
- 6、辦理校內各項學藝活動(語文、數理能力)競賽和培訓，加強人文教育提昇學生人文素養。
- 7、重視學生學習歷程檔案，安排入班宣導說明並辦理教師相關增能講座。
- 8、學校對內對外服務網站導入安全傳輸通訊協定(https://)，確保資訊安全。
- 9、強化學生語言能力，培養國際視野，辦理引進外籍教師及部分領域雙語

教學計畫。

10、提供就近入學獎學金，延攬學區表現優異之國中畢業生就讀。

11、加強學生升學輔導，以符合家長期許與學生需求。

(二)中期計畫(113~114 學年度)

1、落實十二年國民教育課程綱要規範，深化素養導向教學、十九項議題融入教學。

2、協助成立跨領域教師專業學習社群，增進教師專業素養，提升教學品質。

3、持續辦理校內各項學藝活動(語文、數理能力)競賽和培訓，參加市級以上各項競賽活動。

4、購置多元化的線上數位學習教材，提供師生教學輔助以及自主學習，完善差異化教學需求。

5、持續爭取各項競爭型計畫，取得相關資源，籌組課程研發團隊，提昇教學品質及績效。

6、強化鄰近國中及社區資源共享，並建構適性學習社區及相關研習活動，加強學校與社區之互動，吸引學區內表現優異之國中畢業生前來就讀。

7、強化學生自主學習，規劃學生學習歷程護照配套，養成學生自主學習能力。

(三)長期計畫(115~116 學年度)

1、成立數位學習資源中心，提供師生資訊科技工具融入教學的諮詢與推廣，塑造教與學的新風貌。

2、提升教學環境品質，教室設置大型觸控螢幕，建構低粉塵教學環境。

3、設置外語交流情境教室，規劃第二外語選修課程，訂定學習第二外語獎補助要點，建置英語網路檢定場，提升學生外語能力。

4、持續與鄰近技專校院建立策略聯盟合作關係，開設國際時事觀察社團或微課程，建立合作式教育資源。

5、鼓勵師生參與國際性活動，包含實體接待或網際網路活動，嘗試辦理交換生交流活動。

三、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(一)優化學	1、建構班班有網路、生生用平板教學設備。	*	*				

習環境	2、擴充教學區及實習區之無線 WiFi 環境。		*	*	*		
	3、活化專科教室空間，維護並充實班級教室教學設備。	*	*	*	*	*	*
	4、設置線上教學平臺，提供線上教學資源、軟體。			*	*		
	5、設置各類情境教室，提升語文學習及探究實作成效。						*
	6、教室設置大型觸控螢幕，建構低粉塵教學環境。						*

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(二)深化教師專業	1、薦派教師參與各學科中心種子教師，落實十二年國教課綱及各群科課綱。	*	*	*	*	*	*
	2、辦理十二年國教課綱相關，教師培力及增能活動。	*	*	*			
	3、推動素養導向教學，落實十九項議題融入教學。	*	*	*	*	*	*
	4、鼓勵教師研究進修，提昇教師專業能力，辦理各項專業知能研習。	*	*	*	*	*	*
	5、成立跨領域教師專業學習社群，增進教師專業素養，提升教學品質。			*	*	*	

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(三)數位科技教學及多元智能學習	1、深化學藝活動(語文、數理能力)競賽和培訓。		*	*	*	*	*
	2、成立數位學習資源中心，提供師生資訊科技工具融入教學的諮詢與推廣。					*	*
	3、重視學生學習歷程檔案，入班宣導說明並辦理教師相關增能講座。	*	*	*	*	*	*
	4、強化鄰近國中及社區資源共享，並建構適性學習社區及相關研習活動。	*	*	*	*	*	*
	5、推動學生自主學習，搭配各種計畫方案，養成學生自主學習能力。	*	*	*	*	*	*

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(四)雙語教育及國際教育	1、辦理引進外籍教師及部分領域雙語教學計畫。	*	*	*	*	*	*
	2、設置外語交流情境教室，規劃第二外語選修課程。					*	*
	3、技專校院建立策略聯盟合作關係，開設國際時事觀察社團或微課程。				*	*	
	4、參與國際性活動，包含實體接待或網際網路活動，嘗試辦理交換生交流活動。			*	*	*	*

四、預期效益

- (一)建構優質校園：致力友善敦學校園，打造優質學習環境。
- (二)探索全人發展：多元展能數位科技，促進學生自主學習。
- (三)強化教學專業：支持教師專業成長，強化教師教學效能。
- (四)推展雙語及國際教育：加強各項資源鏈結，打造雙語及國際教育環境。
- (五)學習有效銜接：促進學區國中生就近入學，強化學生升學及進路輔導。

五、預估經費需求

教務處進行發展計畫所需經費將循由學校年度預算經費及各項相關專案補助計畫經費挹注，並逐年編列執行，其經費預算編列如下表：

單位：千元

工作項目	執行學年度及經費預算						備註 (經費來源)
	111	112	113	114	115	116	
學校網站(更新建置)		100					年度預算
學校網站(模組增設)			100				年度預算
學校網站(維運)		20	20	20	20	20	年度預算
校務行政系統(更新建置)		100					年度預算
校務行政系統(模組增設)	60		50	50			年度預算
校務行政系統(維運)	95	95	95	95	95	95	年度預算
教學區 WiFi 擴充		55		55			年度預算
教室教學設備更新-投影機及布幕			10	10	10	10	年度預算
教室教學設備更新-電腦			50	50	50	50	年度預算
電腦教室電腦更新					800	800	年度預算

課程開發(課程前導計畫)	750	600	600				專案計畫補助
線上教學平臺	90		90		90		專案計畫補助
數位學習資源中心					20	20	年度預算
一般教學設備(學科)	900	600	500	500	500	500	專案計畫補助
專科教室活化	900	950		950	950		專案計畫補助
情境教室設置					900		專案計畫補助
大型觸控螢幕						800	年度預算 專案計畫補助
推動自主學習	250	250	250	250	250	250	專案計畫補助
推動部分領域雙語	300	300	300				專案計畫補助
引進外籍英語教師	1200	1200	1200	1200			專案計畫補助
推動學生學習歷程計畫	500	500	500	500	500	500	專案計畫補助
優質化計畫	1600	1700	1800	1900	2000	2000	專案計畫補助
完全免試計畫	1330	1400	1500	1500	1500	1500	專案計畫補助

伍、學務處發展計畫

本校學務工作首重配合教育政策，培育各盡其才之新國民。而「學生事務處」的主要工作在於協助學生適應在校之生活及培養其人際溝通、互助合作之正面態度，而現今學務工作更必須結合社會發展及青少年次文化的關懷，故本校學務工作之目標，除了培養學生良好的生活常規，建立學生正確的道德判斷外，更希望能經由「教學」與「活動」的結合，落實服務學習及環保教育，加強學生生活教育、培養學生民主法治精神，並提倡多元適性學習，透過各類服務學習活動，引導學生體驗、省思與實踐，致力發展其全人教育，進而養成學生「守時、守分、守紀律」之觀念以及「打掃、應對、進退」之態度。

一、現況說明

(一)單位及人員編制

學務主任 1 人、主任教官 1 人、組長 4 人（訓育、生輔、衛生、體育）、幹事 2 人（生輔、訓育）；學務創新人力 2 人、護理師 1 人。

(二)主要業務

◎訓育組

1、一般業務

(1)擬定各項訓育活動實施計畫。

- (2)加強生活、法治教育。
- (3)辦理新生、學生幹部訓練。
- (4)排定班週會內容，邀請專家學者辦理講座。
- (5)規劃班會、各週討論題綱。
- (6)養成學生民主自治素養，辦理班級聯合會、畢業生聯合會之正、副會長選舉以及相關會議召開，暢通學生與學校的溝通管道。
- (7)協助班聯會辦理活動。
- (8)辦理高二公民教育訓練。
- (9)規畫高三校外教學活動。
- (10)培養學生友愛之情操。查閱學生週記、班會紀錄。
- (11)定期召開導師會議。
- (12)針對學生反應的意見做適切的回應或改善處理。
- (13)辦理活動增進學生對表演、舞蹈、音樂、美術等藝術喜好與素養。
- (14)辦理校慶活動。
- (15)學生辦理校內活動之審核。
- (16)協助及輔導學生編製畢業紀念冊。
- (17)學校社團開設業務。
- (18)辦理新生始業輔導社團介紹相關說明。
- (19)召開社團相關會議(社團審議小組會議、社團指導老師會議、社團幹部會議)。
- (20)辦理教室佈置競賽。
- (21)依節日或學校主題辦理各項競賽活動。
- (22)校外活動訊息公告。
- (23)各種計畫補助申請與實施。

2、特殊業務

- (1)承辦國際教育旅行活動。
- (2)各種計畫補助申請與實施。

◎衛生組

1、一般業務

- (1)規劃全校環境整潔區域：依班級位置及特性確定各班之掃區。
- (2)擬定及實施整潔比賽辦法、評分辦法及獎懲辦法。

- (3)擬定及辦理學校健康促進計畫相關事宜。
- (4)規劃實施、宣導垃圾分類及資源回收等相關事宜。
- (5)定期培訓班級衛生股長及訂定其職責。
- (6)遴選及管理環保志工相關事宜。
- (7)指導師生健康管理並矯正其缺點。
- (8)辦理學生團體平安保險事宜。
- (9)視力檢查與保健，運動傷害之預防與處理。
- (10)規劃辦理學校健康促進議題。
- (11)規劃辦理學生環境教育。
- (12)管理清潔用具、保健藥品與器材。
- (13)校園緊急事故處理、特殊病例學生建檔照護。
- (14)不定期實施傳染病預防接種。
- (15)協助學生疾病就醫治療。
- (16)配合政策推行各種衛生活動（資源回收、防治、防疫工作）。

2、特殊業務

- (1)不定期實施傳染病預防接種。
- (2)協助學生疾病就醫治療。
- (3)配合政策推行各種衛生活動（資源回收、防治、防疫工作）。

◎體育組

1、一般業務

◆體育教學

- (1)體育課教學場地之規劃。
- (2)教學計畫與進度編排。
- (3)教師教學、場地、設備之安全維護。
- (4)體育成績考察辦法訂定及執行。
- (5)體育教學正常化之執行。
- (6)教學研究會之召集與執行。

◆體育活動

- (1)辦理全校運動會。
- (2)參加校外運動競賽。
- (3)辦理班際球類運動競賽。
- (4)辦理體育股長幹部訓練。

◆體育行政

- (1)全年度體育實施計畫訂定及執行。
- (2)各項計畫擬定與執行。
- (3)體育經費預算編列及執行。
- (4)學校運動安全教育實施計畫執行。
- (5)體育相關資料建檔。
- (6)各項器材、設施定期檢查及記錄。

◆體育設備

- (1)運動場館使用管理辦法訂定。
- (2)體育設備安全維護及處理。
- (3)運動器材室之設置與規劃。
- (4)運動器材保養及維護。
- (5)運動器材設施購置及更新。

2、特殊業務

◆發展本校特色

- (1)舉重隊參加校外運動競賽績效。

◎教官室

1、一般業務

- (1)持續加強生活輔導，強化學生品德教育。
- (2)持續宣導法治教育與戒菸教育。
- (3)折抵役期申請。
- (4)學生校園安全維護。
- (5)加強家長、導師、學校間之聯繫，以強化輔導功效。
- (6)學生情緒疏導與疾病關心。
- (7)防制學生濫用藥物宣導與防治。
- (8)學生每日上放學交通安全管制。
- (9)各項學生集會、活動秩序管理。
- (10)國軍招募宣導工作。
- (11)學生交通服務隊管制與運用。
- (12)支援學校各組活動。
- (13)學生實彈射擊實施。

- (14)協助學生交通車相關業務。
- (15)學生校外生活輔導各項工作。
- (16)學生宿舍業務及生活管理。

◎生輔組

1、一般業務

- (1)友善校園活動規劃。
- (2)國家防災日活動規劃與執行。
- (3)校園霸凌事件受理及處置。
- (4)召開學生獎懲會議。
- (5)賃居生及工讀生生活輔導及現地訪視。
- (6)召開學生服儀委員會。
- (7)學生缺曠、請假、獎懲統計。
- (8)學生改過銷過輔導事宜。
- (9)加強輔導經濟弱勢學生就學。
- (10)學生特殊事件處理。
- (11)重大緊急校園安全事件處理。

2、特殊業務

- (1)學生特殊事件處理。
- (2)大緊急校園安全事件處理。

二、計畫目標

- (一)以品德、知識、技能為學習的三要素，建構輔導學習機制，培養有品德、有自信、有活力、樂在學習、務實致用的玉高青年。
- (二)推動友善校園，正向管教，法治教育與人權教育，營造尊重與包容、健康與和諧友善的學習環境。
- (三)注重情境教育：佈置教育環境，注重美化與綠化，保持整潔寧靜並加強音樂、美術、藝文的教育活動，以陶冶學生高尚的情操。
- (四)推展多元化活動，發展學生多元智慧，提供學生適性發展機會，培養學生創造力及多元能力，適應社會的變遷。
- (五)推動國際教育與交流，開拓學生宏觀視野。
- (六)辦理各項體育活動及運動團隊，促進學生身心健康，增進學生團隊合作學習。

(七) 落實健康促進工作，強化學生體能與衛生保健。

(八) 主動關懷濟助弱勢學生，採取有效措施以強化弱勢學生學習動機，並縮短弱勢家庭及低學習成就學生之學習落差。

三、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	實施方案內容	實施期程
(一)推動品德教育	1、邀集行政、導師、教師、家長、學生代表共同討論，建立彰顯教育政策與學校特色之品德核心價值與行為準則。	短程
	2、利用典範學習，環境形塑，服務學習及自我期許，落實生活競賽計畫等多元創新教學法，提升學生品德。	短程
	3、加強「改過遷善」實施辦法宣導，鼓勵曾受行政處分學生踴躍申請註銷懲罰紀錄，協助輔導同學們改變偏差行為。	短程
	4、行政團隊發揮學校行政道德領導，積極倡導品德教育，並成為學生的楷模。	中程
	5、整合社區與民間團體、家長團體，共同推動品德教育。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(二)引導學生參與正當休閒活動，發展多元智慧	1、成立學生活動社團，導引學生興趣，發展潛能，並建立學校特色。	短程
	2、爭取專案計畫，改善社團活動所需軟硬體設施。	短程
	3、配合各項節日，規劃多元且深具教育意義的週會及慶典活動。	短程
	4、提供多樣新增社團予學生適性選填。	中程
	5、辦理社團成果發表會。	長程
	6、輔導社團參與社區表演。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(三)推動人	1、加強民主法治教育，培養學生自治能力。	短程

權法治培養 學生自治能 力	2、利用班會自訂班級生活公約。	短程
	3、培養學生能輕聲細語，親切有禮的氣質。	短程
	4、運動會、校慶、畢業典禮等活動鼓勵學生代表參與，以符合學校與學生的需求。	中程
	5、強化各項自治組織，如班會、班聯會、畢聯會糾察…，培養學生正確的民主風範與自治能力，並激發榮譽感。	中程
	6、落實群育與育樂活動教育，持續培養領導人才。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(四)專業化的學輔工作	1、裝設監視器，隨時建立掌握校園動態。避免校園死角。	短程
	2、提升學生生命能量，透過個人能力之「健康促進」措施，培養學生建立自信心，進而具備積極正向的價值判斷及行為。	短程
	3、辦理新生始業輔導、自治幹部訓練及家長座談，達到主動關懷、照顧學生，使學生均能迅速、順利適應環境、安心學習，獲得最佳生活輔導與照顧。	短程
	4、持續加強各項服務e化作業，完善學生學習動態預警制度系統，密切與導師、家長聯繫，適時協助學生排除生活及學習困難。	中程
	5、關懷協助弱勢族群，幫助家境困難學生就學，加強宣導申請管道，如急難救助金、教育儲蓄戶募款及協助家庭變故學生，並提供工讀機會，照顧弱勢學生就學。	中程
	6、建構核心價值與特色校園文化。	長程
	7、營造溫馨、友善之校園環境，讓學生適性揚才與發展自我。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(五)推展服務學習	1、建立服務學習制度，營造學生服務學習氛圍。	短程
	2、推展服務學習活動，建立「服務學習認證表」登錄銜接機制。	短程

	3、鼓勵學生自組團隊從事服務學習，並參與觀摩交流。	中程
	4、推動公共服務課程，融入班級活動。	中程
	5、結合社區發展，支援大型社區活動。	長程
	6、鼓勵家長及社會人事積極主動協助校務，充實學校人力，促進學校穩定成長。	長程

四、預期效益

- (一)學生具備勤學、有禮、謙讓、同理心、主動、負責、重品德的特質。
- (二)學校成為具有國際視野和國際移動力的校園。
- (三)學生是為守時、守分、守紀律及民主風度的玉井人。
- (四)學生具備肯定自我、創新思考的研究能力。
- (五)具有合諧的校園倫理，使學校成為學生快樂的學習園地。
- (六)學生具備服務的人生觀、關懷的情操、民主素養、國際意識，成為身心健康、術德兼修的現代公民。
- (七)家長參與校務，完整運用社區資源，創造社區互動的學習環境。

五、評估方式

- (一)每學期統計學生服務學習時數，檢核服務學習推動成效。
- (二)每學期統計獎懲累積次數，檢視同學犯錯以及改過遷善之情況。
- (三)統計每學期各項獎助學金請領人次及補助金額，檢視弱勢學生關懷情形。
- (四)統計班聯會協助辦理學校活動項目，強化學生自治組織功能。
- (五)每學年檢視各社團辦理情形，調整新增多元社團。

六、預估經費需求

學務處進行發展計畫所需經費將循由學校年度預算經費及各項相關專案補助計畫經費挹注，並逐年編列執行，其經費預算編列如下表：

單位：千元

工作項目	執行學年度及經費預算						備註 (經費來源)
	111	112	113	114	115	116	
籃球場域維護		12,000					專案計畫
排球場域維護							

跳高場地維護							
跑道維護							
社團器材汰換更新		100		100		100	專案計畫
輕音社練習室規畫建置					200		專案計畫
活動中心-天花板隔音、地板維護			500				專案計畫
校園安全監視系統建置與維護		100		100		100	專案計畫
校園 AED 更新及設立			100				年度預算
導師辦公室網路線規劃重置				100			年度預算

陸、總務處發展計畫

本校校地總面積為 45,072.42 平方公尺，校區分為四塊，其中南院、北院兩校區為學生主要的學習場域，主要建築物共計 10 棟，校園環境優美，空氣清新，是學習的好處所。

在交通方面本校座落於臺南市玉井區，交通動線以台 20 線及台 84 線快速道路為主要聯外道路，校區雖處於山區，交通仍算便利。

學校校園是全體教職員工生活及學習的場域，也是社區民眾的重要運動休閒場所，總務處以服務全校師生教學研究行政支援為職責，從環境清潔校園美化、建築設備維護、儀器設備物品採購作業、財產保管及文書管理，都是總務處業務範圍。本處以秉持專業執行力、勤勞誠正的服務態度、節約人力物力成本、簡化行政流程，共同致力提高校務經費使用績效，成為教學現場與行政單位最大的支援後盾。

本著有效執行年度預算、充分支援教學行政的原則，在校長的指導及全體同仁的協助下，配合多元化的需求，營造溫馨優質學習環境和友善校園，提供全體師生優良的學習與生活空間，並與社區維持良好互動關係，建置一個安全健康的社區民眾運動休閒場所。

一、現況說明

(一)單位及人員編制

為營造溫馨優質學習環境和友善校園，提供全體師生優良的學習與生活空間，並總理本校總務事宜，設置總務主任 1 人、庶務組長 1 人、文書組長 1 人、出納組長 1 人、財產管理幹事 1 人、管理員 1 人、高壓電技士 1 人、工友 2 人，共計 9 人。

(二)主要業務

職稱	業務內容
總務主任	1、本處各項章則辦法之訂定與修正。 2、擬定本處室經費預算。 3、追蹤待辦及自行管制案件與執行考核。 4、調配本處職員工作並隨時督導，並考核獎懲之擬議。 5、本校防火管理人：自衛消防編組訓練及成果之陳報。 6、本校能源管理人：節約能源推動小組。 7、推行校務會議，召開總務有關會議及其他各項會議有關事務之決議事項。 8、與各處室主任接洽相關之事務。 9、執行校長交辦事項。 10、其他有關總務事宜。
庶務組	1、校舍各建築物的管理、維修、營繕工作。 2、各項工程、財物、勞務採購及招標工作、登記、編號與保管。 3、財產購置、清點、登帳、保管、報廢及變賣。 4、財產報表之編製陳報，土地及建築物產權管理。 5、工友管理辦法的訂定與工友之管理、考評。 6、勞工保險之辦理。 7、校園綠化美化與環境衛生管理、維持。 8、民防團訓練之辦理、成果陳報。 9、督導人力保全警衛業務。 10、其他有關庶務事項。
文書組	1、公文收發、文稿校對、登記、查詢作業之規劃與辦理。 2、密件編號登記提送與管理。 3、郵寄文件類別判定、過磅、黏貼郵票及郵寄。 4、逾期公文催辦、追蹤查核。 5、印信典守及檔案管理。 6、各項文書定期報表的編制。 7、校務會議、行政會議之公告、通知與會議紀錄。 8、校史業務：(1)校史資料蒐集與整理(2)校史室管理。 9、其他有關文書事項。
出納組	1、現金有價證券、銀行票據及有關出納之各種單據的保管。 2、登記出納帳簿及各項出納憑證印製與報表編制。 3、各項公款的收支。 4、發放教職員工之旅費、鐘點費、薪津、補助費、值勤費等。 5、退休人員三節慰問金的發放。 6、辦理學生註冊繳款業務。 7、員工所得稅代扣繳及扣繳憑單之製發。

	8、其他有關出納事項。
財產管理員	1、協助庶務組之財產管理工作及承組長指派辦理之業務 2、財產購置、清點、登帳、保管、報廢及變賣。 3、財產報表之編製陳報，土地及建築物產權管理。 4、小額採購。 5、其他各項交辦業務。
高壓技士	1、負責全校電力有關工作並協助庶務組之水電修繕事宜及承組長指派辦理各該組業務 2、全校電源、水源及能源管理事宜。 3、高壓及一般用電設備(施)維護及管理。 4、修繕事項管理及職業安全衛生業務推動。 5、監視系統維護與管理。 6、其他各項交辦事項。
管理員	1、零用金支出與管控。 2、承本處主任指派辦理總務各項業務。 3、其他各項交辦業務。
技工工友	1、全校各項修繕、維護事宜。 2、校園綠美化事宜。 3、其他各項交辦業務。

二、計畫目標

(一)短程目標

- 1、檢視校園空間運用與需求，整體規劃與調配空間及整建校舍，營造舒適校園、健康安全環境。
- 2、強化校園學習環境結構，提升校園環境品質。
- 3、美化綠化校園、環境衛生管理及維持，提昇學校環境教育境教功能。
- 4、擴充校園能資環安智慧化系統，有效監控全校能資源與校園安全。

(二)中程目標

- 1、增加太陽能發電場地租賃面積，符應政府綠能政策，增加場收。
- 2、完成汙水及排水系統建置暨改善工程學生宿舍環境改善工程
- 3、汰換耗電設備，更新活動中心冷氣，以便有效降低用電度數。
- 4、建構無障礙校園環境設施，營造友善無障礙校園。

(三)長程目標

- 1、爭取綜合大樓興建工程，提供全校師生溫馨、友善、優質、精緻的教學及學習環境。

三、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	實施方案內容	實施期程
(一) 建構友善校園空間、打造安全優質學校	1、改善漏水情形，辦理實習大樓頂樓、雨遮防漏工程。	短程
	2、落實校舍整修、校園圍牆改善工程，形塑優質校園形象。	短程
	3、汰換老舊監視設備，維護校園安全、提升安全防護。。	短程
	4、進行汙水及排水系統建置暨改善工程，發揮排水功能。	中程
	5、學生宿舍環境改善工程，提升住宿品質。	中程
	6、綜合大樓興建工程，營造舒適學習空間。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(二) 強化能資智慧控管、達成有效節能減碳	1、擴充能資環安智慧化系統，有效監控全校能資源。	短程
	2、汰換耗能設備，使用節能設備，有效降低用電度數	短程
	3、全校飲用水之設備汰換，加強維護管理及水質檢驗。	短程
	4、增加太陽能發電場地租賃面積，善用閒置空間。	中程
	5、辦理活動中心冷氣汰換工程，提升冷房效益降低用電度數。	中程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(三) 落實校園綠化美化、營造溫馨無礙校園	1、整修景觀水池，營造美感休閒空間。	短程
	2、定期修樹、美化綠化校園，建置學校環境教育境教功能。	短程
	3、推動校園社區化，場地適度開放，有效安全管理。	短程
	4、申辦無障礙環境改善工程，有效建置安全校園。	中程
	5、校園地坪改善工程，營造安全無礙校園空間。	中程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(四) 改善充實軟硬設施、提升行政	1、辦理綜合球場鋪面改善工程，提供良好運動場域。	短程
	2、充實採購各項設施(備)，提升各處室工作效能、教學成效。	短程

教學設備	3、改善操場 PU 跑道，提供安全運動場所	中程
------	-----------------------	----

行動指標	實施方案內容	實施期程
(五) 推動數位資訊系統、提升行政處理效能	1、強化電子公文，提升公文控管、收發及傳遞效率。	短程
	2、落實財管系統，有效盤點校園財產、登帳、保管、報廢。	短程
	3、推動線上報修系統，能有效掌控維修進度。	短程

四、預期效益

- (一)完善校園基礎建設，確保各建築物、設施的安全與功能，成為一個安全的學習與生活空間。
- (二)成為現代化與科技化的校園環境，提供優質學習與辦公的環境。
- (三)發揮智慧化管控系統，提升行政效率與品質，達到節能減碳。
- (四)落實學校財物管理制度，支援教學與行政，確保校園資產的效能、安全與完整。
- (五)透過補助計畫經費的挹注，改善學校建設並充實設備，營造優質的學校。
- (六)新設綜合大樓，改善學習環境與辦公空間，建構美感校園，達成境教的目標。

五、評估方式

- (一)透過總務處會議，瞭解實施進度並檢核、檢討各計畫情形。
- (二)整體發展計畫納入各年度工作計畫執行，並於每年度計畫執行完後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

六、預估經費需求

單位：千元

工作項目	執行學年度及經費預算						備註 (經費來源)
	111	112	113	114	115	116	
景觀水池改善工程		150					年度預算
實習大樓頂樓防漏工程		200					年度預算
校園能資環安智慧化系統擴充		300					年度預算

中正路圍牆整修工程		3,000					專案計畫
莒光樓地坪改善工程		2,500					專案計畫
綜合球場鋪面改善工程		1,500					年度預算
憲政街地坪改善工程			1,500				專案計畫
活動中心屋頂太陽能建置			0				年度預算
中山路圍牆整修工程				2,500			專案計畫
活動中心冷氣汰換工程				2,000			專案計畫
學生宿舍環境改善工程				2,000			專案計畫
操場 PU 跑道汰換工程					12,000		專案計畫
汗水及排水系統建置暨改善工程					3,000		專案計畫
餐飲實習大樓興建工程						130,000	專案計畫

柒、實習處發展計畫

本校實習課程以培養務實致用及終身學習能力之敬業樂群的工、商業基礎人才為目標，配合新課綱的推動規劃以下列四大方向為實習處發展的方向：內涵包括一、強化基礎專業技能培養跨領域自我終身學習之能力；二、積極推動學生技職多元發展以輔導學生考取專業證照參加技藝、專題競賽及校外實習與輔導就業為目標；三、縮短學用落差加強產學連結以提升師資設備符合產業需求；四、完備職業安全與衛生教育訓練與查核機制以符合現行法規要求等四項。

實習處的發展計畫除了基本例行業務的推動工作項目外，務期建立本校之實習教學特色，兼具深化精熟師生專業技能與智能，邁向教學理論與實作實務之合一，期以培育務實致用符合產業現況需求及具備跨域自我學習之現代基層專業技術人才為實習處努力的方向與目標；讓每位學生都能在安全衛生的實習場域中學得一技之長，成為有終身學習能力的職業達人。

一、現況說明

(一)單位及人員編制

設置主任 1 人、組長 2 人(實習、就業輔導組長)、約聘行政助理 1 人。設有化工科、電子科(兼任視聽電子修護科)、電機科(兼任水電技術科)、資料處理科(兼任商用資訊科)、餐飲管理科(兼任餐飲技術科)、廣告設計科 6 位科主任，各科另有編制內的技士 3 位、技佐計 1 位，合計本處編制員額 13 人，約聘 1 人，共 14 人。

(二)主要業務

◎實習主任

- 1、秉承校長之指示，處理實習處相關業務。
- 2、擬定並督導全校實習業務計畫執行。
- 3、審定實習處各項規章表單。
- 4、編列各科實習材料費及相關計畫經費預算。
- 5、審核實習處業務費、各科儀器設備及材料採購並追蹤經費執行率。
- 6、協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- 7、督導考核實習處有關工作人員服務狀況。
- 8、督導各科執行職業安全衛生管理相關工作。
- 9、定期回報本校職業災害統計資料。
- 10、推動本校教師進行產業研習或研究相關工作。
- 11、協調、統整各項實習處相關競爭型計畫申請及執行並督導執行進度及成效。

◎實習組長

- 1、秉承實習主任之指示，辦理有關實習業務。
- 2、督導各科實習科目教師擬訂教學計畫、目標及綱要並據以施教。
- 3、實習教學進度表追蹤考核。
- 4、實習教學設備之保養、維護、檢查及職業安全衛生教育訓練之督導行。
- 5、實習工場各項自動檢查表之查核。
- 6、實習工場安全衛生查核。
- 7、實習報告及各科實習工場日誌之查閱。
- 8、辦理各項技藝(能)競賽及專題創意製作競賽業務。
- 9、辦理校內外專業技能競賽師生獎勵事項。
- 10、協助各科申辦「公民營研習」及「校外實習暨職場參觀」活動業務及成果填報。
- 11、協助各科申辦「充實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施」計畫申請及成果填報。
- 12、協助教育資源概況統計填報。

◎就業輔導組長

- 1、秉承實習主任之指示，辦理有關就業輔導業務。
- 2、辦理校內外各項技能檢定學生報名事項。

- 3、辦理校內自辦術科考場技能檢定事項。
- 4、承辦教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫，輔導畢業生就業。
- 5、辦理「實習式建教合作」計畫，協助學生校外實習場所之安排與輔導。
- 6、協助學生申請「產學攜手合作計畫」專班報名。
- 7、辦理與科大合作之「產學攜手合作計畫」實習式建教合作事項。
- 8、辦理學生職前訓練及參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- 9、畢業生就業、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- 10、協助各科申辦「業師協同教學」、「提升學生學習實作能力」計畫業務。
- 11、協助教育資源概況統計填報。

二、計畫目標

(一)短程目標(111-112 學年)

- 1、因應最新教育法規及辦法，檢視修訂實習處各項規定與相關實施計畫、辦法。
- 2、檢視各科實習教學設備、儀器及實習場域，訂定採購、整修計畫時程表。
- 3、每學期辦理 1 場跨域專業技能研習，提昇教師跨域專業知能。
- 4、強化各科教學研究會功能，促進教師專業技能及教學技巧交流與分享。
- 5、配合學習歷程製作，強化各科實習作品展內容，增大學生參與興趣。
- 6、積極輔導學生考取丙、乙級專業技能證照，推動丙級檢定班級學生報考率 100%，乙級級檢定班級學生報考率 70%。
- 7、建立畢業生升學及就業資料庫。
- 8、尋求科大資源推動產學攜手建教合作專班，辦理校外建教合作實習課程。
- 9、訂定「實習場所安全衛生檢核實施要點」，落實各項安全衛生檢核工作。
- 10、確實執行安全衛生教育訓練，加強師生實習課程安全衛生觀念並確實遵守。
- 11、完成化工科調整為食品加工科計畫，並向國教署提出申請。

(二)中程目標(113-114 學年)

- 1、統整實習處各項規定與相關實施計畫、辦法，完備實習處章則。
- 2、結合在地特色及群科屬性規劃跨科選修課程，並推動跨群科專題計畫

實作。

- 3、規劃調整符合在地特色的群科課程及設備。
- 4、檢視各科實習場場所空間及設備，規劃跨群科實習工場使用。
- 5、推動校外實習合作計畫，結合在地產業規劃適合群科辦理校外實習課程，促進學校與產業互動，增進實習效果。
- 6、提升丙級檢定班級學生及格率 100%，乙級檢定班級學生及格率 40%。
- 7、結合地方產業，推動辦理產學合作建教實習課程訓練計畫。
- 8、因應少子女化學生來源減少，推動發展各科特色，以利各科永續發展。
- 9、建立就業服務 e 化資料庫，蒐集在地廠商求才及職業訓練資訊。
- 10、完備各科自動檢查計畫，確實執行檢查及定期保養並依規定時程繳回檢查。
- 11、化工科轉型為食品加工科，逐年完備師資、設備和實作教學環境。

(三)長程目標(115-116 學年)

- 1、配合新課綱實施規劃各科建置自主學習場所及跨群科實習場地。
- 2、因應產業技術升級，汰換老舊實習工場；整體規劃各科實習場所，建立現代化、科技化實習教學建築與設施。
- 3、加強學生職業道德觀念培養學生自主學習能力提高學生對於所學專業技術之自信心。
- 4、推動學生積極參與技能競賽、專題製作競賽、實習成果展之學習態度。
- 5、推動專業科目教師取得該科職類乙級技能檢定證照 1 張以上。
- 6、化工科完成退場，食品加工科設立完成。

(四)任務分工

期程	學年度	負責人員	目標要項與分工
近程	111-112	實習主任	修訂實習處各項規定與相關實施計畫、辦法
		實習主任	檢視各科實習教學設備、儀器及實習場域，訂定採購、整修計畫時程表
		實習組 實習主任	每學期辦理 1 場跨域專業技能研習，提昇教師跨域專業知能
		科主任 實習組	強化各科實習作品展內容
		科主任 就業組	推動丙級檢定班級學生報考率 100%，乙級檢定班級學生報考率 70%
		就業組	建立畢業生升學及就資料庫
		就業組	推動產學攜手建教合作專班，辦理校外建教合作實

			習課程
		實習組	訂定「實習場所安全衛生檢核實施要點」
		實習組	確實執行安全衛生教育訓練
		科主任 實習主任	1、盤點化工科現有師資、設備及實習空間，並確實分析及規劃改設為食品加工科所需配套措施 2、擬訂化工科調整為食品加工科計畫，於規定期限前向國教署提出申請
中程	113-114	實習主任	完備實習處章則
		科主任 實習主任	推動跨群科專題計畫實作
		實習主任	規劃調整符合在地特色的群科課程及設備
		科主任 實習主任	規劃跨群科實習工場
		實習組 實習主任	推動校外實習合作計畫
		科主任 就業組	提升丙級檢定班級學生及格率 100%，乙級檢定班級學生及格率 40%
		科主任 實習主任	推動發展各科特色實習課程
		就業組	建立就業服務 e 化資料庫
		實習組	完備各科自動檢查計畫，確實執行檢查及定期保養並依規定時程繳回檢查
		科主任 實習主任	充實食品加工科第 1、2 年段課程教學所需師資及設備
長程	115-116	科主任 實習主任	規劃各科建置自主學習場所及跨群科實習場地
		科主任 實習主任	整體規劃各科實習場所，建立現代化、科技化實習教學建築與設施
		科主任 實習主任	加強學生職業道德觀念培養學生自主學習能力提升學生對於所學專業技術之自信心
		科主任 實習主任	推動學生積極參與技能競賽、專題製作競賽、實習成果展之學習態度
		科主任 實習主任	推動專業科目教師取得一張以上本科職類乙級技能檢定證照
		科主任 實習主任	充實食品加工科第 3 年段課程教學所需師資及設備

三、行動指標及實施方案內容

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(一)強化基礎專業技能培養跨領域自我終身學習能力	1、各科訂定基礎專業技能課程並依據科發展特色規劃多元選修及彈性課程。	*	*				
	2、依據在地特色結合群科屬性規劃跨科選修課程，培養跨域學習能力並推動跨群科專題計畫實作。	*	*	*	*		
	3、強化專業技能，並依個別差異實施增廣或補救教學。	*	*	*	*	*	*
	4、統整各科實習場地及設備協調跨域資源運用。	*	*	*	*	*	
	5、規劃實習場域自主學習空間及師資、設備。			*	*	*	*
	6、調整適應在地化科別之實習場所及師資、設備。			*	*	*	*

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(二)推動學生技職多元發展	1、規劃技能檢定輔導選修及彈性課程，積極輔導學生考取丙級、乙級專業技能證照。	*	*	*	*	*	*
	2、辦理各項校內技藝及專題競賽，提升學生學習意願與專業技能。	*	*	*	*	*	*
	3、培訓學生參加全國高中技藝競賽、專題實作競賽及各項校外競賽。	*	*	*	*	*	*
	4、鼓勵師生參與校內外技能研習、訓練課程及專業競賽，以提升專業技術能力。	*	*	*	*	*	*
	5、辦理實習作品展，展出學生在校實習成果，呈現實習訓練的學習歷程給全校師生及家長。	*	*	*	*	*	*
	6、推動各科辦理校外實習及業界參訪。			*	*	*	*
	7、統計畢業生就業、升學資料，建立就業服務資料庫。	*	*	*			
	8、辦理畢業生就業輔導講座，邀請業界人士及職訓部門說明職場動態與勞工權益。	*	*	*	*	*	*

	9、推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案。	*	*	*	*	*	*
--	--------------------	---	---	---	---	---	---

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(三)縮短學用落差提升師資設備符合產業需求	1、積極爭取相關計畫經費，汰舊更新實習設備以符合新課綱實習設備及業界實務需求。		*	*	*	*	*
	2、推動業師協同教學課程，提供師生業界職場實務技能及經驗，降低學用落差。		*	*	*	*	*
	3、與科技大學及產業合作辦理產學攜手計畫，成立產學攜手建教合作專班，推動校外建教合作實習課程。	*	*	*	*	*	*
	4、定期辦理校內教師研習，邀請產業界及學術界人士提供最新資訊與專業發展動態，增加教師專業知能。	*	*	*	*	*	*
	5、依各科專業需求推動各科承辦本科專業技能之公民營研習計畫並鼓勵各科教師參與他校辦理的公民營研習活動，增進教學品質。	*	*	*	*	*	*

行動指標	實施方案內容	實施期程(學年度)					
		111	112	113	114	115	116
(四)落實職業安全與衛生教育訓練與管理確保師生職場工作安全	1 完備本校職業安全衛生管理計畫、管理規章、安全衛生工作守則。	*	*				
	2、落實安全衛生教育訓練，加強師生實習課程安全衛生觀念並確實遵守。	*	*	*	*	*	*
	3、詳實評估實習場地及工作項目之危害風險並記錄。	*	*	*	*		
	4、清查危險機具並訂定標準作業流程，讓師生確實了解並遵循操作。	*	*	*			
	5、儀器設備確實依照自動檢查計畫實施檢查並定期保養；檢查表單按時繳回檢查。	*	*	*	*	*	*
	6、訂定緊急應變計畫，落實緊急事故應變演練及回報調查機制。	*	*				
	7、訂定「實習場所安全衛生檢核實施要點」，落實各項安全衛生檢核工作。	*	*				

四、各科概述及發展計畫

(一)化工科

1、現況與發展

現在化工科是依據 108 課綱的科教育目標、科專業能力與產業人力需求或職場進路正積極執行中，未來會依據每學年課綱修正內容，滾動式修改或加減修正與加深加廣科目標和科能力。本科預定於 111 學年向國教署申請調整為食品加工科，若申請通過，將於 113 學年度起開始退場，逐年改招食品加工科學生，至 115 學年度完全轉型為食品加工科，屆時將依據實際進度修正本科及食品加工科發展計畫。

2、教學目標

- (1) 培育化工相關行業之基本技術人才，如化工、食品、化學工廠生產作業員與維護人員。
- (2) 培育化學、化工儀器及化工原料之基本知識與技術人才，如與化學相關之助理工程人員。
- (3) 培育化學檢驗及食品原料分析之基本技術人才，如與化學、食品相關之檢驗員及助理工程人員。
- (4) 培育食品加工之基本技術人才，如食品加工操作人員。
- (5) 培育生物化學之基本技術人才，如生物技術檢驗助理人員。
- (6) 培養職業道德及終身學習之能力，進而自我發展及訓練各項化工基本技能。

3、課程設計

化工科的前身是食品工業，民國 76 年配合教育部一校不跨農工商三類的教育體制，而改名為化工科，由於前身是食品工業，配合設備及玉井區農特產品的特色，在化工領域中，我們選定食品特色系列，為本科的特色課程，課程設計是以加強化工專業科目和保有食品加工特色與具有地方特性的方向來設計。如下所示：

- (1) 化工科開設基礎化工、化工裝置、化工裝置實習、化工儀器實習，使學生具備化工基礎知識及能力。

- (2) 化工科開設專題實作、食品加工、食品加工實習、果物加工實習、烘焙點心、有機化學實習製作，使學生具備食品加工之基礎知識及能力。
- (3) 化工科開設普通化學、普通化學實習、分析化學、分析化學實習、儀器分析實習、化學技術實習，使學生具備化學、化學檢驗及分析之基礎知識及能力。
- (4) 化工科開設生物技術概論，使學生具備生物技術之基礎知識及能力。
- (5) 化工科所有課程之開設都是使學生具備職業道德及終身學習之能力。

本科校訂選修課程兼具就業與升學準備，開設化學工業概論與有機化學課程，銜接部定必修基礎課程，進階學習專業領域，加強學生就業準備；開設化學原理、化工計算、化工原理課程，提供新穎科普新知，學生在理論與實際生活得到驗證，加強學生對升學深究的渴望，著重學生繼續升學考取相關領域科技大學，學生無論選擇就業或升學，都有無限前途。

4、教學實習

本科教學實習以部定課程為主，包含普通化學實習、分析化學實習、化工裝置實習、化工儀器實習與校定必修之專題實作、食品加工實習。使學生具有專業科目與食品加工特色和地方特性的基礎知識及能力，並兼顧學生多元發展。

其次配合多元選修課程在專業科目與食品加工加深加廣科方面開設化學工業實習、儀器分析實習、化學技術實習、果物加工實習、烘焙點心製作、有機化學實習使學生無論選擇就業或升學，都有無限前途。

5、技能訓練

- (1) 培育符應產業需求，鼓勵學生證照取得，規劃學生高一取得化學職類丙級證照；高二取得化工職類丙級證照和餐飲職類烘焙丙級證照；高三取得化學職類乙級證照。
- (2) 鼓勵學生參加各種校內外專題競賽，提升專業技能，加強解決問題與論文寫作能的能力，並能提升競爭優勢。

(二)電子科

1、現況與發展

本科主要發展資訊科技與電腦操作之基本知能。訓練學生操作各種儀器，正確維護各種電子設備，電路設計與電路維修。使學生具控制能力，及

軟體設計與硬體電路維護的技能。願培育學生人文素養和專業技能，充實學生繼續進修或進入職場所需實力，使學生成為產業界所需之基層電子技術人才，並有信心向前邁進。

未來科技日新月異，各種電子及通訊產品、物聯網設備，如智慧型手機、家電及電動自駕車等等蓬勃發展。電子科亦朝著微電腦單晶片控制、數位 IC 設計、車用電子及 5G 的方向發展，除與電機科共同發展智慧家居等自動控制系統之外，亦期盼結合本校各科發展跨域課程。

2、教學目標

- (1) 培養電子設備修護基礎技術人員。
- (2) 傳授電子工業相關知識及技術，以利就業。
- (3) 培養資訊科技與應用電子之專業人才。
- (4) 陶冶學生敬業樂群的職業道德，永續的潛能激發、創造價值。

3、課程設計

本科課程以電子科專業教學、技能檢定、職場體驗、業師授課與暑期業界實習，五項同時並進。配合校外教學觀摩及業師課程，增加學生視野，提升學習動機。

此外，為了落實能力本位教育並兼顧學生多元發展，技能課程規劃以電子實習、介面電路實習及微電腦應用實習為核心，培育符合產業需求之優質技術人才，使其畢業後能順利與產業接軌。鼓勵學生參加各類競賽及檢定，並提升專業知能以利升學及未來就業能力。各年級課程規劃如下：

- (1) 1 年級：以基本電學、基本電學實習、基礎電子實習做為基石，並以培養基礎技能為主，輔導取得工業電子丙級技術士證為主要目標。
- (2) 2 年級：持續加強電子學、數位邏輯設計專業科目與實習，提供完整學習為目標，並積極參加全國技能競賽，提升專業技能與競賽經驗，爭取技優甄選資格。
- (3) 3 年級：持續針對電子電路、微處理機等專業科目進行增廣教學，並積極指導學生，參加全國技能競賽與全國工科技藝競賽，提升專業技能水準，爭取技優甄選或保送資格。

本科專任教師用心教學，除要求常規與功課之外，更重視品德態度；不管是升學或就業，本科的課程特色是建立在以學生為主體的多元價值觀之

上，讓學生得以多元發展、適性學習。除加強升學輔導，輔導學生不同的升學管道，使學生找到適合自己特性的升學進路之外，也鼓勵青年就業、產學攜手或產學訓；志願役、資電通訊兵等不同管道，勇往邁進自己目標。

4、教學實習

- (1) 本科教學注重理論與實務相互配合應用，以達到學生生涯規畫、專業能力及學以致用之目的。
- (2) 教師實施專業理論教室課程，實習場域有各式電子設備、電腦資訊設備、模擬機台及練習模組，學生能使用設施輔助學習，提升成效。
- (3) 更新並充分利用學校各專業教室設備與器具，進行實務技能實習以提高學生學習興趣。每學期安排職場體驗，至業界公司及科技大專院校，增廣見聞，提昇學習動機。
- (4) 階段性評量以驗收學生每個階段的學習成效；並配合推行國家政策，提升技能證照考照率。舉辦「校內技藝競賽」-工業電子職種，督促學習成效。

5、技能訓練

- (1) 每個年級課程，依實際需要，利用週六、週日、寒暑假期間到校加強技能學習各年級檢定訓練如下分配。
 - a、1年級：加強工業電子丙級技能檢定。
 - b、2年級：推廣電腦軟體應用丙級技能檢定。
 - c、3年級：加強數位電子乙級技能檢定；推廣電腦軟體乙級技能項目及硬體裝修乙級技能項目。
- (2) 鼓勵學生參加國家辦理之技術士檢定，透過磨練，肯定自己的學習。
- (3) 鼓勵學生主動參加各種校內外技藝競賽，透過同儕競爭，除可提升專業技能外，有助對外各種競賽成績之提升。
- (4) 鼓勵同學參加 PVQC 電機電子專業英文檢定，加強國際化市場競爭優勢。

(三)電機科

1、現況與發展

電機科以充實專業相關知識、涵養職業道德觀念，強化實習專業技能，培育健全人格發展，以培養出電機專業技術人才及基層技術人員為目標，並且著重學生能在實習專業技能上建立「做中學，學中巧，巧中變，變中精」

的訓練，俾利畢業生都能順利取得相關的乙、丙級技術士證照。目前現有班級：電機科每年級各 1 班，水電科每 3 年 1 班，合計 4 班。

本科擁有學術兼優的師資群，教師均為實務與教學經驗豐富，專任專業科目教師計有 5 名，均已取得電機相關專業證照，每位教師均能主動參加各項研習活動，自我成長提升教學能力，對學生專業能力成長能有充足的幫助。本科擁有新穎且完善的教學實習設備與教學設施，計有室內配線實習工場、可程式控制實習工場、電學實習工場、工業配線檢定場、工業配線實習工場、機電整合實習工場、電工機械實習工場及電腦教室等專業實習工場。實習工場設備先進且數量充足，現有工業配線丙級職類國家合格檢定合格場地，均符合教學之需要與技能檢定術科考場規範。

未來將持續證照政策的推動，輔導學生取得多張相關專業證照，並培養自動化基礎人才，鼓勵學生積極參與各項技藝競賽，強化師生對電機科的認同與向心力，並加強知識技能傳授，協助學生進行生涯規劃。

2、教學目標

- (1) 配合現今科技潮流與業界需求及融入地方特色，開設選修課程，與鄰近產業、學校、科技大學、勞動部職業訓練中心等策略聯盟，推廣產學合作發揚適性揚才，以暢通管道來擴大學生之未來進路。
- (2) 培養繼續進修的興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。
- (3) 重視學生多元專業能力與人文科學素養，從實作扎根，讓能力從實作中成長，在未來職場與學習場域之間，為學生搭建通往未來能力構築之橋樑，著重實作與經驗，因應未來多變的能力。
- (4) 課程以技能檢定職業證照、全國工業類科技藝競賽、全國高級中等學校專業群科專題及創意製作競賽、全國科學展覽競賽、全國高級中等學校小論文寫作比賽、全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽、升學與就業輔導為方向，並注重理論與實務兼顧。

3、課程設計

- (1) 加強電子電路、數位邏輯、微電腦控制之教學，讓學生具備銜接數位時代、擁有專題製作能力，訓練學生具有相關乙級證照實作的能力。
- (2) 培養學生配電、配線、電機控制之能力，開設配線課程。擁有合格的工業配線丙級技能檢定考場，規劃與勞動部勞動力發展署雲嘉南分署產學合作，提升實作技術的能力。

- (3) 加強小論文製作、科展製作、具有對新知識熱情探索及學術研究、自我學習與終生學習能力之能力的人才，培養學生系統整合專長能力、更具解決問題根源的能力。
- (4) 訓練學生對電能領域之應用，如現今科技資訊網路軟硬體的知識及自動控制的實作能力。

4、教學實習

- (1) 使用階段性評量以驗收學生每個階段的學習成效，並配合推行國家政策提升技能證照考照率。
- (2) 配合課程規劃群科共通性課程，使實習設備整合以提升利用率。充分利用並更新學校各專業教室設備與器具，進行實務技能實習以提高學生學習興趣。
- (3) 專業與實習課程場域備有資訊媒體設備，並提供教師使用設施輔助實施媒體教學，能有效提高教學成效。
- (4) 教學注重理論與實務相互配合應用，以達到學生生涯規劃、專業知能及學以致用之目的。
- (5) 定期宣導工業安全與衛生教育。
- (6) 高二定時舉辦「校內技藝競賽」-工業配線職種競賽，能有效督促學習並驗證成效。

5、技能訓練

- (1) 鼓勵學生主動參加各種校內外技藝競賽，透過同儕競爭，除可提升專業技能外，有助對外各種競賽成績之提升。
- (2) 依實際需要，利用週六、週日、寒暑假期間到校加強技能學習；1年級加強變壓器裝修及自來水配管丙級技能檢定、2年級加強工業配線和工業電子丙級技能檢定、3年級加深於乙級變壓器裝修與室內配線丙級技能檢定項目。鼓勵學生參加國家辦理之技術士檢定，透過訓練過程中的磨練，肯定自己的學習。
- (3) 鼓勵同學參加專業以外的檢定相關證照，以加強市場競爭優勢。
- (4) 鼓勵科內教師擁有多張乙級證照，建立足夠師資能力。

(四)資料處理科

1、現況與發展

本科現有文書處理教室、會計資訊教室、門市服務教室、專題製作教室各1間及專業師資陣容，全數取得碩士學位及多數擁有乙級專業技術證照，並有取得勞委會聘任之檢定監評委員。

在現今資訊進步日新月異的時代裏，本科全體教師本著「精益求精」的精神，致力於教學內容與設備之充實，以及教學方法之創新與改革，期使每一位學生都能成為具備資訊專業素養之現代化國民並具備再繼續進修學習的能力。

2、教學目標

培養商業與管理群相關產業之基層技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市經營、金融證券、會計、貿易、行銷、物流及資訊應用等工作。經由本科教師討論決議，將教學目標訂定如下：

- (1) 具有瞭解財務會計基本理論、熟練會計處理程序、培養帳務處理之能力，培育商業從業人員應有的專業知識與專業素養。
- (2) 瞭解電子資料處理之基本流程及善用網際網路資源的能力。
- (3) 具備電子商務、套裝軟體應用等相關知識。
- (4) 瞭解網路運作原理，具備網路倫理、資訊安全相關知識。
- (5) 鼓勵學生吸收資訊新知，以因應時代變遷。

3、課程設計

本科除了基礎的商業經營知識，如商業概論、經濟學、會計學等，特別重視軟體應用，並配合目前業界及資訊科技應用的發展，教授相關門市服務系統及會計應用軟體，在課程上理論與實務並重，除理論外尤重實務的上機操作及實習，重視專題製作以整合所學與實務。

4、教學實習

在教學上注重實務與理論相互配合應用，以培育工商業資料處理之基層專業人員；在教學實習設備共有文書處理教室、會計資訊教室、門市服務教室、專題製作教室各1間。在課程中採取以下作法：

- (1) 加強學生理論與實務結合的經驗，提升其商業專業科目與業界實務知能。

- (2) 適時更新並充分利用學校的專業教室設備與器具，以提高學生學習興趣。
- (3) 經由校內教師業界及科大的專業指導，協助學生檢視反省並改進學習狀況，提升學生的學習成效。
- (4) 採取多元評量以檢驗學生在每個階段的學習。

5、技能訓練

輔導學生考取勞動部乙、丙級證照(電腦軟體應用乙丙級、會計事務乙丙級、門市服務乙丙級)讓學生能從「做中學」學得一技之長，彌補學科能力之不足，增強其自信心。相關作法如下：

- (1) 落實技能證照制度，在課程中輔導高一學生參加電腦軟體應用丙級、門市服務丙級、高二學生參加會計資訊丙級等技術士技能檢定，協助學生取得各項丙級技術士證照。
- (2) 鼓勵並輔導高三學生參加電腦軟體應用乙級或會計資訊乙級技術士檢定，取得乙級證照，進而獲得技優甄審之多元入學機會，強化本科學生之升學競爭力。
- (3) 鼓勵應屆技藝優秀學生代表學校參加全國高級中等學校商業類科技藝競賽，參加文書處理、商業簡報職種，並加強輔導以提昇技藝競賽成績，讓學生取得高職繁星、技優保送或甄審等多元之入學機會。

(五)餐飲管理科

1、現況與發展

本科課程安排配合新課綱及發展計畫，致力於餐旅產業基本人力需求教育與養成。專業教室有中餐、西餐、餐服、飲調、烘焙、客房、餐服選手室等實習工場9間，有效輔助教學與符合學生需求。專業教室各依教學目標與內容進行佈置，使境教發揮潛移默化的效益。專業教師全數取得碩士學位及多數擁有乙級專業技術證照，並有取得勞委會聘任之檢定監評委員，持續在專業領域學習與進修、多元選修課程設計等，作為持續餐飲管理科發展的動力。本科致力於餐旅產業基本人力需求教育與養成，如餐飲業中西餐內場工作人員、餐飲服務技術外場工作人員、旅館基層從業人員、飲料調製吧台專業人員、烘焙點心房技術人員。

2、教學目標

本科透過教學研究會決議本科致力培養具備誠信、勤奮及熱忱工作態度與人文素養之世界公民，培養具備觀光餐旅相關產業專業技術之基層人才，培養具備創新進取與自我發展能力之觀光餐旅產業人才，科教育目標如下：

- (1) 培養職業道德及終身學習能力之人才。
- (2) 培養具備觀光餐旅相關產業專業技術之基層人才。
- (3) 培養具備創新進取與自我發展能力之觀光餐旅產業人才。

3、課程設計

本科課程設計主要培養學生成為具備下列能力之專業人才：

- (1) 具備品德、專業知能與職場應有倫理操守之能力。
- (2) 備關懷、感恩且有責任感之能力。
- (3) 具備觀光、餐旅之基本知識和實作技能。
- (4) 具備餐飲服務與飲料調製之基礎能力。
- (5) 具備旅館客務與房務實務之基礎能力。
- (6) 具備餐飲食物製備與烹飪之基礎能力。
- (7) 具備烘焙基礎與點心製作之基礎能力。
- (8) 具備創新應變之能力。

4、教學實習

技能課程規劃以觀光餐旅業導論、觀光餐旅英語會話、餐飲服務技術、中餐烹調實習、烘焙實務、飲料實務與西餐烹調實習為核心，培育符合產業需求之優質技術人才，使其畢業後能順利與產業接軌。各年級課程規劃如下：

- (1) 1 年級：觀光餐旅業導論、餐飲服務、烘焙實務、中餐烹調實習、餐飲安全與衛生。
- (2) 2 年級：中式點心實作、飲料實務、西餐烹調實習。
- (3) 3 年級：旅館學、飲料學、觀光學、無國界料理宴會實務、房務實務。

5、技能訓練

(1) 證照培訓

餐飲管理科	考照項目	考照年段
1 年級	中餐烹調丙級、烘焙丙級	高一下學期
2 年級	中式麵食丙級、飲料調製丙級	高二下學期
3 年級	中式麵食乙級	高三上學期

(2)選手培訓

餐飲管理科	訓練項目	競賽名稱
1 年級	餐飲服務、烘焙	科內舉辦托盤、口布與烘焙類競賽。高一全學期。
2 年級	餐飲服務、烘焙	科內舉辦校內技藝競賽選手初選。高二上學期。 全國技能競賽，高一下學期。
3 年級	餐飲服務、烘焙	全國技能競賽，高一下學期。

(六)廣告設計科

1、現況與發展

本科現有製圖專業教室、設計繪畫教室、專業攝影教室、作品展覽室、手作教室、多媒體電腦教室、創課教室，供給本科系師生課程使用。專業師資本科目前有 2 位專業教師、1 位代理教師、1 位兼課教師，全數取得碩士學位及擁有乙級專業技術證照。

依產業人力需求及職場進路，本科系目標培育從事技職專業領域如下：

- (1) 平面設計/印前製程人員
- (2) 插畫設計人員
- (3) 印刷編輯/文字造形/視覺傳達設計員
- (4) 攝影專業人員
- (5) 多媒體設計/數位影音技術人員
- (6) 廣告行銷企劃人員
- (7) 數位設計/電腦繪圖人員
- (8) 企業形象/CIS 企業識別規劃人員
- (9) 包裝設計/展示設計人員/立體造形設計人員
- (10) 網頁設計/ 多媒體動畫製作人員
- (11) 展演空間規劃人員

2、教學目標

本科為培養設計基層從業人員，其教學目標如下：

- (1) 具備設計學理及表現之基礎能力。
- (2) 具備數位媒體操作之基礎能力。
- (3) 具備美感及鑑賞之能力。
- (4) 具備設計生活化之能力。
- (5) 具備設計創造之能力。

- (6) 具備平面設計之知識與技術之專業。
- (7) 具備廣告媒體應用及行銷企劃之能力。
- (8) 具備職業道德及專業繼續精進之能力。

3、課程設計

配合各年級教學課程標準，除共同科目外，專業科目之教學目標如下：

(1) 1 年級：

培養學生廣告設計基本知能，加強基本設計、設計繪畫、視覺傳達設計、印前製程之技術能力。建立基本設計、印前製程觀念及操作能力，具備平面設計、設計繪畫及視覺傳達設計之基礎能力。

(2) 2 年級：

培養學生造形設計與圖文編排能力，加強包裝與展示設計實用技能，具備商業廣告、電腦繪圖、設計攝影實務之應用能力。並具備文字造形與圖文整合設計之創造力、展現印刷與包裝展示整合能力。透過參與設計競賽活動，累積實務經驗。

(3) 3 年級：

培養數位繪畫及影音製作能力，加強動畫腳本、影音後製等數位創作課程，著重設計應用能力。具備數位繪畫與動畫影音創作之整合能力。具備設計美感鑑賞與廣告表現企劃之創作能力。透過專題實作課程，整合組織解決問題能力。養成責任感及分工合作的服務精神，培養升學與就業的優質條件，帶動升學與再進修的意願。

另外，藉由校內共同科目教師、科內專業教師、業師、大學教師，建立教師群組，共同協作跨領域課程，使學生能具備職業道德與服務精神，展現分工合作與終身學習之能力。

4、教學實習

- (1) 加強創意設計課程，使學生能夠學以致用，增進創意開發的能力，強化學習契機與動力。
- (2) 定期舉辦校外實習參訪，藉由實務經驗交流，使學生與業界建立良好互動關係。
- (3) 規劃至產業界及公民營機構參訪研習，以增進實務經驗與教學能力，與公民營機構洽談，發展並建立長期之產學合作模式。
- (4) 舉辦校內展出系列活動（作品展、校慶展），並規劃設計展覽展示空間。

- (5) 藉由專題製作課程與鄰近社區作結合，增進學生實務經驗，接觸業界之機會，更直接面對產業需求。
- (6) 辦理校內技藝競賽，選拔優秀人才，擬訂選手培訓計畫，增強技能訓練，提升技藝能力。
- (7) 積極輔導學生參加視覺傳達設計乙丙級、印前製程乙丙級之證照檢定，並提高及格率。
- (8) 因應時代潮流，配合相關產業之需求，適時調整課程內容與配套措施。

5、技能訓練

本科學生在學期間利用各項設備，加強技能訓練獲得一技之長，以應畢業後充份利用所學專業知識，成為設計之專才。

- (1) 高一課程：加強視覺傳達設計基礎能力，透過課程加強學生手繪基本能力，取得視覺傳達設計丙級證照。
- (2) 高二課程，校內專業科目老師負責指導學生印前製程學科及術科技能，透過考取證照，以加強學生電腦軟體應用能力。從高二學生中，經多次測驗、比賽，選拔優秀學生參加集中訓練，以儲備各項技能人才。
- (3) 高三課程，透過專題製作課程，競賽統整知識能力，鼓勵參加校內外專題及企劃競賽，強化簡報製作、溝通表達之能力。每年 12 月參加全國中等學校商業類科技藝競賽，參加項目有商業廣告、電腦繪圖、網頁設計職種競賽，人圍學生得參加技優甄審保送四年制技術學院及科技大學，培養繼續進修之能力，以達終身學習目的。
- (4) 另外，配合政府證照制度，加強乙、丙級技術士檢定所需學科知識及術科技能，鼓勵學生參加檢定，培育類別有視覺傳達設計乙丙級、印前製程乙丙級、攝影丙級、電腦軟體應用丙級，希望學生畢業前擁有 3 張以上證照。

五、預期效益

- (一) 提升全校師生職業安全衛生意識，落實安全檢查與標準作業流程實施，減少工場意外事故發生。
- (二) 整合群科實習場地及設備，達到符合新課綱多元、特色、跨域學習的目的。

- (三) 增強師生專業務實技能，培養學生自主學習能力，提高學生技能檢定、技藝競賽、專題競賽等校外競賽成績。
- (四) 完備實習處相關計畫、規定、章則；建立完整畢業及就業資料庫。
- (五) 經由專案計畫經費挹注，建立完善之實習設備與場地。
- (六) 藉由產學合作、建教實習、業界參訪等計畫，結合理論及實務經驗，達成與產業接軌和學用合一之目標。

六、預估經費需求

實習處進行發展計畫所需經費將循由學校年度預算經費及各項相關專案補助計畫經費挹注，並逐年編列執行。

單位：千元

單位	經費項目	經費及執行學年度						備註
		111	112	113	114	115	116	經費來源
實習處	A3 彩色雷射印表機 1 台							校務基金
	A3 彩色噴墨複合機 1 台	20						計畫經費
	實習工廠紗窗更新		200					校務基金 計畫經費
	太陽能板停車棚			500				校務基金 計畫經費
化工科	購買 1 台冷凍庫		100					計畫經費
	購買 1 台 2 門冷藏庫			100				校務基金
	製水機率濾心更換				100			
	實驗室器材維修					100		
	實驗室器材維修						100	
電子科	汰換電子電路實習工場設備		100					
	汰換基本電學實習工場設備			100				
	3D 印表機 2 台	200						
電機科	汰換電學實習工場設備	100						國教署經費、校務基金
	汰換選手訓練場設備		150					國教署經費、校務基金
	汰換工業配線檢定場設備			200				國教署經費、校務基金
	汰換機電整合實習工場設備				100			國教署經費、校務基金
	汰換工業配線實習工場設備					200		國教署經費、校務基金

	汰換室內配線實習工場設備					150		國教署經費、校務基金
	汰換電腦教室設備						400	國教署經費、校務基金
	設立科辦公室						200	校務基金
資料處理科	收銀機(2台)	120						校務基金
	文書處理教室桌上型電腦(33台)		825					充實基礎設備補助
	筆記型電腦(2台)			60				充實基礎設備補助
	會計資訊教室桌上型電腦(33台)				825			充實基礎設備補助
	印表機(4台)					60		校本預算
	收銀機(12台)						720	校本預算
餐飲管理科	六層瓦斯蒸箱(2台)	85						校本預算
	西餐爐(兩主+兩副)爐	40						充實基礎設備補助
	直立式吸塵器(1台)	17.6						充實基礎設備補助
	直立式吸塵器(1台)		17.6					充實基礎設備補助
	攪拌機(1台)		41.4					充實基礎設備補助
廣告設計科	Adobe CC 軟體(100台)							校務基金
	平台式 UV 印刷機		650					充實基礎設備補助
	數位免版燙金機			300				充實基礎設備補助
	專業繪圖電腦				90			充實基礎設備補助
	全方位運動攝影機(2台)					36		充實基礎設備補助
	數位相機鏡頭組(2台)						180	充實基礎設備補助
	紙盒切割機						1500	充實基礎設備補助

捌、輔導室發展計畫

一、現況說明

本校學生學習表現缺乏自信，容易自我迷惘，家長忙於生計，學生需多自我管理。遇到生涯議題或心理困擾時，常需要師長的帶領及教育的支持。近幾年家庭及社會議題層出不窮，高關懷的學生日益增加，輔導環境及輔導人力更

加需要充足並聯繫社區資源。本校輔導工作以致力培養學生全人發展為目標，並以發展性的輔導工作模式為主要架構，提昇輔導實務之專業層次以協助學生了解自我、個別發展及學習輔導，培養判斷及自我悅納能力，增進生涯發展；協助學生全面性發展及扶助弱勢學生順利就學，進而提供適性化的個別輔導或團體輔導。並透過多元探索及定向，培養學生正確價值觀與人生觀。透過適性教育，輔導青少年朝身心健全、自尊人尊之全人發展及服務奉獻為輔導工作目標。

輔導室針對全校親、師、生提供專業服務與輔導諮詢，並因應教育部各項計畫推動，除擬訂涵蓋社區資源體系之發展性輔導工作項目與實施計劃外，同時規劃結合教、學、輔、總各層面，著重學校三級輔導工作概念之方案計劃，以提升學校輔導工作團隊效能。

(一)單位及人員編制

- 1、輔導室目前編制共有 3 位輔導教師，1 位為主任輔導教師，1 位為專任輔導教師及 1 名代理輔導教師。
- 2、特教老師編制 1 名，目前有 1 位特殊教育老師、資源班行政助理 1 名和臨時資源班行政助理 1 名，為身心障礙同學服務。針對身心障礙學生人數逐年增加的狀況，為落實特殊教育之推行與服務。
- 3、為提供學生更溫馨及人性化的輔導空間，輔導室目前有 2 間個別諮商室以及 1 間團體諮商室，做為個別諮商及團體輔導使用。
- 4、各年級皆開設生涯規劃課程，由輔導教師授課，一方面協助學生進行生涯探索及未來規劃；一方面更有利於輔導室掌握所有學生狀況。
- 5、針對各年級發展狀況，提供合適之心理測驗，作為學生自我了解、學程選擇及升學輔導之參考。

(二)主要業務

1、一般業務

- (1)組織學生輔導工作及相關委員會，每學期審定學校輔導工作及相關計畫並積極推展之。
- (2)配合學生發展需要，運用客觀測驗及適宜媒材等方式，輔導學生正確的認識自己，瞭解自己各項能力，以適性適才發展。
- (3)以生涯規劃科為基礎，推動生涯輔導工作，實施以素養為導向的課程設計，將議題融入教學及活動中，以開啟學生的視野，建構自己生命的內涵。
- (4)積極推動生命教育與心理健康工作，激發親師生友善互動了解，進而能主動關懷生命與他人，建立積極正向信念與交流，使生活更為平順愉快。
- (5)推動性別平等教育工作，融入性別意識於各項活動之中，減少性別歧視、性騷擾等性別事件的發生，建立尊重、友善的性別環境。

- (6)針對特殊個案，召開個案會議，促進行政單位橫向聯繫，整合校內人力，共同輔導學生，協助學生適應及解決問題。對於嚴重適應困難或是罹患精神疾病者，積極社區資源以建立完整輔導體系。
- (7)透過各項會議提供資源及法規宣導，提高老師對學生之關懷敏感度，建立正確通報觀念、法律責任，並辦理各項研習，涵括輔導新知，提升老師處遇知能。
- (8)定期辦理親師座談活動及親師輔導與管教活動，積極推動家庭教育工作，吸引家長與學校合作的良性經驗，提升親師生家庭教育相關能力，增進家庭教育效能，使親師成為共同合作團隊幫助學生成長。
- (9)更新美化生涯輔導教室、個別諮商室及團輔室設備，讓輔導空間更活潑及多元，增進師生使用率及便利性。
- (10)學生各項檔案及輔導資料電子化，便於老師及學生線上查詢，增進行政效率，提高輔導品質。
- (11)各項輔導工作以服務學生為導向，了解及調查學生需求，以為辦理依據。
- (12)加強輔導工作之實驗研究，定期個案研討，鼓勵專業進修，進行同儕督導，以提升輔導效能。

2、資源班業務

- (1)擬訂特殊教育方案。
- (2)擬訂資源教室工作計畫及行事曆。
- (3)擬訂身心障礙學生 IEP 及輔導、個案會議工作。
- (4)選編教材教具及教學資源工作。
- (5)辦理特殊教育宣導系列活動。
- (6)推廣融合教育活動。
- (7)規劃特教學生生涯相關進路並召開職業輔導會議。
- (8)申請聘任資源班行政人員、特教助理員、編制外代理教師。
- (9)申請相關專業團隊服務。
- (10)申請並執行身心障礙學生學習扶助計畫及無法自行上下學交通補助。
- (11)申請並執行身心障礙學生獎助學金並針對學生需求申請並執行各項計畫經費。

二、計畫目標

- (一)有效執行輔導工作計畫，掌控進度與經費，發揮校內三級預防功能。
- (二)建構完整班級個案輔導責任制系統，由專任輔導教師教授輔導課程，例如:生涯規劃課程，並培訓輔導股長成為輔導志工，達成班級個輔與團輔責任制目標。

- (三)結合社區資源，辦理區域性跨校合作活動，建構完善之學生輔導網絡系統。
- (四)建立學生基本資料電腦系統檔案，提供行政運用與導師輔導參考。
- (五)輔導室設置學生學習檔案系統以利學生製作生涯檔案。
- (六)規劃並執行各項教師輔導知能成長活動，以期提升輔導效能。
- (七)定期辦理親師座談會，加強親師溝通與親職教育。
- (八)與導師充分合作，針對一年級新生進行個別狀況瞭解，掌握高風險家庭，及早介入及預防。
- (九)設置資源班，提升與落實身心障礙學生輔導成效。
- (十)提升與落實資源班行政作業、直接教學及間接服務。

三、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	實施方案內容	實施期程
(一)以學生為本位，建構發展性輔導工作模式	1、落實輔導工作委員會的功能。	短程
	2、落實性別平等教育委員會，充分宣導性騷擾性、侵害防治觀念。	短程
	3、透過輔導課程，瞭解及評估學生需求。	短程
	4、策辦各項親職教育相關活動。	短程
	5、提供各項親師生諮詢服務工作，急難救助支援與轉介特殊案例至社會資源機構給予協助。	短程
	6、發展具本校特色之輔導工作計畫。	中程
	7、建構以學生需求為本位之輔導工作模式。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(二)結合社區及跨校資源，提升輔導工作效能	1、與心理衛生中心合作，進行精神疾病學生轉介與諮詢	短程
	2、結合警察局、衛生所及德蘭啟智中心，進行性別平等教育及生命教育宣導。	短程
	3、定期辦理教師知能研習，提升教師輔導實務能力。	中程
	4、透過輔導團合作，結合鄰近學校輔導資源。	長程
	5、與新生原畢業國中合作，進行學生輔導資料轉銜，以落實長期輔導資料延續。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(三)依學生需求，提供個別化之諮商輔導協助	1、提供學生個別諮商服務及班級輔導講座申請，並不定期辦理各種主題小團體。	短程
	2、調查學生個別狀況，及早介入高風險家庭。	短程
	3、運用通訊軟體提供輔導相關資訊，協助學生認識與善用輔導室資源。	短程
	4、透過青少年健康心理量表，掌握學生狀況，及早發現隱藏性個案。	中程
	5、廣續推展生命教育，積極落實家庭及性別平等教育。	中程
	6、辦理輔導知能研習以提升教師輔導知能，全校共同參與輔導工作。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(四)強化學生生涯輔導	1、推動並協助學生建立學習歷程檔案。	短程
	2、實施興趣、性向及學系探索測驗。	短程
	3、邀請畢業校友返校座談，分享成功經驗。	短程
	4、辦理模擬面試講座，協助學生順利升學。	短程
	5、利用生涯規劃課程，推動生涯發展教育活動。	中程
	6、生涯資訊網路化，提供升學資訊及就業相關資料放置網路供學生自由下載。	中程
	7、規劃生涯與職業試探課程，並結合校系說明與職業試探，學生能自主性規劃未來生涯發展。	長程

行動指標	實施方案內容	實施期程
(五)落實資源班學生個別化教育計畫擬定與執行，滿足每位身心障礙學生特殊需求	1、確實申請、執行、考核特殊教育相關計畫經費	短程
	2、建構國高中聯繫網絡，掌握學生能力與需求	中程
	3、依據課程綱要規劃特殊需求領域課程	短程
	4、活用間接服務時數並確實記錄	短程
	5、準確執行資源班學生教育心理評量	短程
	6、辦理資源班親職教育研習，提升親職知能	中程
	7、配合心理師進行諮商與相關處遇	中程
	8、連結資源班學生與轉銜場域，提升轉銜效能	長程
	9、結合政府資源，協助身心障礙學生就業發展	長程
	10、建構完善之資源班設備，提供不同障礙類別需求	長程

四、預期效益

- (一)輔導工作充份落實發展性、介入性和處遇性三級輔導工作，全校教職員工輔導知能有效提升，建立完備的家長、社區、社政、警政、醫療等資源連結，活絡輔導、診斷、治療及危機處理工作，並使每位學生完成客製化生涯整合地圖，達到適性發展之目標。
- (二)改善資源班學生原班學習及生活適應，且順利於畢業後轉銜至下一階段。

五、評估方式

- (一)一年級新生進行需求評估，據以規劃輔導工作計劃，並於學期末進行回饋調查。
- (二)利用生涯規劃課程，進行輔導室公眾形象調查，瞭解學生對輔導室觀感。
- (三)經由導師會報及行政會議，瞭解輔導工作推動之被認可程度。
- (四)透過親職座談會，以問卷方式調查學生家長對輔導工作之期待與實際觀感。
- (五)資源班學生原班學習及適應透過 IEP 檢討紀錄得知學生學習及生活適應，透過轉銜追蹤了解畢業後適應情形。

六、預估經費需求

輔導室進行發展計畫所需經費將循由學校年度預算經費及各項相關專案補助計畫經費挹注，並逐年編列執行，其經費預算編列如下表：

單位：千元

工作項目	執行學年度及經費預算						備註 (經費來源)
	111	112	113	114	115	116	
學習輔導教室桌椅汰換	35						年度計畫
學習輔導教教室平板電腦增添	25	25	25	25	25	25	年度計畫
走廊資訊電子佈告欄擴增		60					年度計畫
生涯規劃教室改建		600					專案計畫
團體諮商室投影相關設備增設			60				年度計畫
走廊布告欄改裝				60			年度計畫
個別諮商室 1 桌椅汰換					50		年度計畫
個別諮商室 2 桌椅汰換						50	年度計畫

玖、圖書館發展計畫

廿一世紀是資訊化、多元化、國際化的時代，這不僅影響了人類思維、工作習慣及生活形態，也影響了圖書館的經營方針。透過數位化、電子化，圖書館的館藏將更加豐富，資料查詢將更加快速，圖書館館員素質的提升更成為當務之急。圖書館以支援教師教學、引導學生學習、營造優質閱覽環境為發展主旨。負責蒐集整理及保存圖書資訊，提供教學研究及個人閱讀所需的資源，服務全校教職員生，並實施圖書館利用教育，提供資訊設備，充實數位館藏內容，培養讀者應用與查詢資訊的能力，提昇服務品質，建立以讀者需求為導向的服務態度。

一、現況說明

(一)單位及人員編制：置主任 1 人，館員 1 人。

(二)主要業務

- 1、圖書館館務發展計畫擬定與施行。
- 2、推廣圖書館利用教育。
- 3、提供最新出版資訊。
- 4、圖書採購、登錄、流通借閱。
- 5、辦理新書書展。
- 6、館藏圖書、期刊、多媒體資料的管理。
- 7、舉辦各項推廣閱讀活動。
- 8、辦理中學生網站全國高中小論文及讀書心得寫作比賽學生投稿事宜。
- 9、其他有關提高閱讀風氣活動配合。

(三)協行任務

- 1、規劃並辦理學生自主學習活動。
- 2、支援各處室辦理各種活動，包括提供場地、資料等。
- 3、加強館際合作，達成資料互通，資源分享，提供便捷、快速的資訊服務。
- 4、結合資源挹注計畫與國中端共組縱向垂直合作關係，資源共享服務。

二、圖書館 SWOTS 分析

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
圖資利用	<p>1. 本校圖書館目前館藏豐富，目前館藏量 36,312 冊 (含中文書 35,261 冊、英文書 1,051 冊)、電子書 1,073 冊。</p> <p>2. 與長榮大學、高苑科技大學合作，本校師生皆能使用二校電子藏書資源。</p>	<p>1. 本校地處偏遠山區，資訊流通速度慢、文化不利、弱勢學生佔大多數，電子資源平台運用與學習機會及閱讀習慣欠缺。</p> <p>2. 藏書室書架老舊，空間規劃不良，亟需改善。</p>	<p>爭取國教署充實學生自主學習空間及設施改善計畫活化圖書館 1-2 樓自主學習空間、閱讀空間及汰換老舊設備。</p>	<p>學生習慣從手機獲取新知，需要培養閱讀課外書籍的興趣。</p>	<p>1. 積極撰寫計畫，爭取經費豐富館藏，增加學生自主學習的資源與教職員工提升終身學習的場所。</p> <p>2. 有效推展圖書館利用教育，提升師生善用圖書館資源。</p> <p>3. 支持教師教學，提供豐富圖書資源及教學場域與設備。</p>

三、計畫目標

- (一)充實館藏，提升服務效率，發揮圖書館蒐集、整理、保存資源，提供再利用的功能。
- (二)規劃以讀者為導向的館舍環境，營造無障礙的學習環境，並提供師生多功能使用空間，推動學習討論風氣，並擴大網際網路空間，提升師生資訊科技使用能力。
- (三)實施圖書資訊利用教育，提供學生自主學習空間與設施、所需圖書資源、電子資源、資訊設備等，引導學生有效率運用圖書館各類資源。
- (四)規劃英語學習的空間與數位資源，提高學生學習的興趣與意願，提升全民英檢及格率。
- (五)辦理各項閱讀活動，提昇校園閱讀風氣。
- (六)加強館際合作，資源流通共享。

四、具體行動指標與實施方案內容

(一)有效推展圖書館利用教育，提升師生善用圖書館資源(短程目標)

- 1、充實館藏及數位典藏，提供優質學習資源及教學支援服務。
- 2、建置多元學習空間，提升圖書館服務功能。
- 3、推廣閱讀教育、辦理精進學習麗活動，強化學生閱讀知能、創新及自主學習能力。

(二)支持教師教學，提供豐富圖書資源及教學場域與設備(中程目標)

- 1、與時俱進完善圖書館資源與空間使用，充分符應教學與學習需求。
- 2、持續妥善規劃館室空間動線及行銷圖書館資源服務，擴大讀者服務範圍。
- 3、活化圖書館空間，建置三樓藝文展示空間定期舉辦藝文展覽，提升藝文素養。
- 4、規劃多媒體創意學習空間，提供師生視聽資料借閱及空間使用。
- 5、規劃及完善圖書館無障礙空間設施，逐年改善身障生無障礙學習環境，增設電梯設備，提升扶助身障弱勢者權益。

(三)打造多元化、資訊化師生終身學習場所(長程目標)

- 1、持續執行及落實短期、中期目標工作計畫。
- 2、發展圖書館成為學習型組織的思考及資源中心。
- 3、持續充實數位典藏、完善數位學習設備，支援師生數位學習。
- 4、整合與運用學校資源，建立教學支援中心，圖書資源共享服務。

五、預期效益

(一)提升閱讀學習來培養學生敘寫與欣賞能力的提升，並建立學生的自信心，增進學生自我學習與解決問題的能力。

(二)多元化的圖書館經營，使圖書館真正成為學校的教學資源中心，成為師生們在校時喜歡駐足停留的場所。

(三)透過館際合作與網際網路，開拓師生的視野，培養師生優良的閱讀習慣，建立終身學習的基礎。

六、評估方式

- (一)透過各子計畫管控會議，瞭解實施進度並檢核、檢討各計畫情形。
- (二)整體發展計畫納入各年度工作計畫執行，並於每年度計畫執行完後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

七、預估經費需求

圖書館進行發展計畫所需經費將由學校年度預算經費及各項相關專案補助計畫經費挹注，並逐年編列執行。

(一)經費來源：

- 1、學校核定之預算。
- 2、教育部專案補助款(非經常性預算)。

(二)經費分配原則：

- 1、依據「圖書館設立及營運標準」第6條規定，本校圖書館購置圖書資訊之經費，以不低於全校性教學設備費7%為原則。目前視當年度經費額度給予增減。
- 2、經費預算編列如下表：

單位：千元

工作項目	執行學年度及經費預算						備註 (經費來源)
	111	112	113	114	115	116	
圖書館業務費(差旅費、文具耗材、特展運費等雜支、期刊報紙、影印機計張費、圖書資訊系統維護費等費用)	170	180	180	180	190	200	校本預算
圖書資訊經費(包含圖書資料、視聽資料、電子資源)	60	60	80	80	90	100	校本預算
充實高級中等學校圖書資訊	60						國教署補助
提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動計畫	25						國教署補助

建置三樓藝文展示空間			2000				國教署補助
規劃及完善圖書館無障礙空間設施、增設電梯設備				3000			國教署補助

拾、人事室發展計畫

一、現況說明

(一)設置依據

本校人事室係依據「高級中等學校組織設置及員額編制標準」、「人事管理條例」及「行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點」設置，在校長及上級人事主管單位之指揮監督之下，秉持「健全人事制度，提高師資素質，增強教職員福利，促進學校和諧」之人事政策，依據法令善盡幕僚職責，並維護同仁合法權益，建立和諧人際關係，以期提升人事服務效能及高度發揮教育功能。

(二)業務宗旨：

本室自成立以來即依照教育主管單位之規定，依據法令襄助校長推動校務，配合校務發展，負責掌理本校教職員工之任免遷調、銓敘核薪、差勤管理、考績獎懲、退休撫卹、待遇福利、資料登錄、公保健保、訓練進修等人事業務，以為全體教職員工竭誠服務為本位，並透過良好的服務品質，提昇教職員工工作士氣與效率，以期創造穩定與和諧的教育工作環境。

(三)組織成員及職掌：

本校目前編制員額有校長 1 人、教師 69 人、教官 3 人、職員 22 人及技工工友 2 人，合計教職員工 97 人。

人事室置主任、組員各 1 人，皆一本服務同仁之熱忱，篤實盡職，除戮力推動人事業務，研究人事法制外，亦努力學習相關資訊知能，以提昇服務品質，其業務職掌如下：

1、人事室主任：

(1)綜核本校人事業務文稿。

- (2)本校人事業務重要或複雜案件之規劃、創新、建議或決定。
- (3)出席或主持業務有關會議。
- (4)兼辦部分政風業務之公職人員財產申報、相關規定轉達及解釋、人員異動等事宜。
- (5)其他臨時交辦事項。

2、人事室組員：

- (1)本校組織編制、職務歸系、分層負責明細表、權責劃分、工作簡化、人力計畫之擬辦。
- (2)本校教職員之遴用、派免、甄選、敘薪、登記、動態、送審等案件之擬辦。
- (3)本校教職員考核(績)、獎懲、勤惰、差假、出國進修、訓練、行政革新、研究發展等案件擬辦。
- (4)本校教職員之退休、撫卹、資遣、待遇、福利、保險、人事資料管理案件之擬辦。
- (5)其他臨時交辦事項。

二、計畫目標

- (一)本校人事室業務目標旨在配合學校教學及行政，加強教職員工人事相關業務，為達成目標，將繼續加強行政業務簡化及管理，以提高工作效率並加強同仁權益之維護及退休人員之照護。並以追求卓越為期許，除了繼續執行既有各專業工作外，未來服務方向將積極配合上級政策推動人事業務，並以強化教職員工專業訓練為重心，使同仁不僅在工作表現上能有所突破，還能夠經由個人自我成長，行有餘力更能進而突破及創新，以達成組織發展目標。
- (二)發展目標
 - 1、確立分層負責制度，適時修編本校分層負責明細表及落實職務代理人制度，以強化基礎行政運作及提昇行政效率。
 - 2、秉持公平、公正、公開、客觀的原則，辦理教職員甄選遴用，以提升人力素質。
 - 3、重視人性化走動式管理及教職員工權利義務並維護其權利。
 - 4、賡續辦理人事行政電腦化及人事業務公開化，隨時公告及提供最新資訊及服務，使教職員工易於查詢及瞭解切身相關權益或疑義，簡化作業流

程，提高工作效率。

- 5、加強辦理各項教職員工文康活動及慶生會，以促進同仁情誼及營造溫馨和諧的工作環境，增進教職員工向心力。
- 6、落實公平公正之考核獎懲制度，獎優懲劣，以提昇行政及教學績效。
- 7、適時檢討改進不合時宜之人事制度，並建議主管機關修訂，以順利執行人事業務暨推動校務發展。

三、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	實施方案內容	實施期程
(一)確立分層負責制度	1、訂定分層負責明細表及落實職務代理人制度，以強化基礎行政運作及提昇行政效率：97年9月訂定本校分層負責明細表，以為行政同仁承辦業務分工之準則，嗣後將視需要隨時配合業務之增減修編各處室分層負責明細表。97年8月訂定97學年度「職務代理順位一覽表」，嗣於每學年初編修該學年度各處室「職務代理順位一覽表」，落實職務代理制度，使同仁差假期間之業務得以繼續推行。	中長程
(二)秉持公平公正公開客觀的原則，辦理教職員甄選遴用，以提升人力素質	1、訂有「國立玉井高級工商職業學校教師評審委員會設置要點」，成立教師評審委員會共置委員11人，校長、家長會代表為當然委員(104年6月本校成立教師會，104學年度起當然委員為3人，納入教師會代表)，選舉委員：由全體教師無記名投票選(推)舉之共8人。委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之2分之1(即6人)，單一性別委員占委員總數3分之1(即4人)。辦理各次教師甄選，皆本公平公正公開客觀之原則，過程順利圓滿，未來亦將秉持此優良傳統持續為校甄選優秀教師。 2、成立職員考績暨甄審委員會，共置委員7人，除人事主管為當然委員外，另由首長指定一級單位主管4人為指定委員，票選委員則由全體職員無記名投票選(推)舉2人，其中單一性別委員不得少於委員總數3分之1。委員會以公平公正公開的原則辦理職員甄選及陞遷作業，未來亦將秉持此優良傳統持續為校拔擢人才。	中長程
(三)重視人性化走動	1、本室業務向以維護教職員工權益福利為己任，日後	中長程

式管理及教職員工權利義務並維護其福利	更將輔以人性化走動式管理，主動發掘問題及深入了解同仁需求，使同仁各項權益、福利事項能獲致更完善之保障。	
(四) 賡續辦理人事行政電腦化及人事業務公開化，隨時公告及提供最新資訊及服務，簡化作業流程，提高工作效率	1、現行各項人事報表，大多以電腦線上填報方式報送，對於縮短作業流程頗具實效，未來亦將配合人事業務電腦化網路化發展趨勢持續辦理。 2、各項人事規定或與教職員同仁相關之最新資訊，均透過本校網路公告系統於學校公布欄及人事室專屬網頁內公告，隨時提供最新之人事訊息，以達成人事業務公開化之目標，未來亦將賡續辦理。	中長程
(五) 加強辦理各項教職員工文康活動及慶生會，以促進同仁情誼及營造溫馨和諧的工作環境，增進教職員工向心力	1、持續配合每年度文康活動編列預算辦理員工文康活動，以聯繫同仁情誼及增進身心健康。另於 96 學年度第 2 學期末校務會議通過每月致贈當月生日同仁 800 元之百貨公司或便利商店購物禮券，營造溫馨和諧的工作環境。	中長程
(六) 落實公平公正之考核獎懲制度，獎優懲劣，以提昇行政及教學績效	1、組成教師成績考核會及職員成績考核委員會，定期或不定期分別召開會議，執行各受考人之初核或核議事項，辦理教職員獎懲評議事項，對於工作績優同仁給予實質鼓勵，以提昇行政及教學績效。	中長程
(七) 適時檢討改進不合時宜之人事制度，並建議主管機關修訂參採，以順利執行人事業務暨推動校務發展	1、在推動及執行人事業務的過程中，隨時注意人事政策與社會環境變遷、人文生態發展或世界潮流趨勢等之間的變化，如發現有不合時宜或顯有窒礙難行之法規時，主動依行政程序建議相關主管機關修訂參採，期使人事業務更具實效並符合時勢所需。	長程

四、預期效益

人事業務的推動，皆需所有人事同仁共同努力，今日公務人力資源管理角色的轉型與蛻變勢在必行，學校中人事人員所扮演的角色功能，將不再侷限於處理例常的人事行政工作，必需轉型為機關(學校)的策略夥伴。秉持文官核心價值「廉政」、「忠誠」、「專業」、「效能」、「關懷」的精神與態度，除堅守依法行政、維護文官體制的立場，並針對不合時宜的法令，提出修正意見及彈性應變措施外，更應同時具備創新效能的宏觀思維，協助學校適當、有效地運用人力，並透過良好的服務品質，提昇教職員工工作士氣與效率，以期創造穩定、和諧、溫馨的教育工作環境，使教職員工無後顧之憂，得以

戮力教學及行政工作，達成學校作育英才的終極目標。

五、評估方式

- (一) 將各項方案目標列入每年度人事業務績效項目中實施自評，以期自我考評，做為評估實施程度及執行效益之準據。
- (二) 訂定各項方案目標執行計畫，並分階段、分期實施管控，以確實掌握執行進度，如有落後或窒礙難行之處應適時修正。

六、預估經費需求

- (一) 依中央各機關學校員工文康活動實施要點暨本校教職員工文康活動實施要點辦理文康活動，增進員工情感交流。111年起編列文康活動費每人2,000元。
- (二) 健康檢查補助費111年起符合補助規定者，每人每2年補助4,500元。

拾壹、主計室發展計畫

主計室業務旨在配合學校校務發展及例行業務推動之需要，辦理歲計、會計、統計及臨時交辦工作，並加強內部審核及統計報表之編製與管理，以利財務收支之執行及校務之推行，並協助充實校內各項軟、硬體建設之編列與執行，以達到各項教學計畫之目標，使學生有良好的學習環境，以期能學有專長，學以致用，並且提供教職員工有良好的工作環境以提高工作效率與士氣。

主計室對本校財務收支事項係依照預算法、會計法、決算法、審計法、公庫法及其它有關法規辦理，透過收支之控制、現金及其他財物處理程序之審核、會計事務之處理及工作績效之查核，協助本校發揮內部控制之功能。因此，會計工作除平常在內部審核上加強稽核功效，以達到消極性的「節約」與「防弊」目的，更運用會計專業智能，提供各單位最佳的服務，並注重溝通與協調，以幫助學校推展校務，達成施政目標。

一、現況說明

(一) 工作簡介

1、一般性工作：

- (1)配合校務發展計畫籌編本校年度預(概)算及分配。
- (2)依預算法、會計法、內部審核處理準則及相關法規實施內部審核。
- (3)本校預算各項收支憑證及契約書表審核。
- (4)隨時登帳及依限按月編送會計報告，並依規定公告。
- (5)會計帳簿及原始憑證依規定整理、保管。
- (6)根據帳簿、報表於年度結束後辦理決算編製。
- (7)統計業務之處理。

2、特殊性工作：

- (1)因應政府會計準則公報之頒布，各項政府會計制度大幅變更，積極加強會計事務管理及會計人員專業知能訓練。
- (2)配合本校各處室及教育部國民及學前教育署等上級機關需要辦理之各項特殊專案性工作。

(二) 組織成員

1、主計室設主計主任 1 人，主要職掌為：

- (1)綜理年度預(概)算之籌編。
- (2)綜理辦理各項採購案之監辦業務。
- (3)覆核各項收入、支出原始憑證審核。
- (4)覆核各項記帳憑證之編製。
- (5)覆核各項會計報告之編製。
- (6)綜理年度決算之編製。
- (7)辦理主計人事考核業務。

2、主計室設組員 1 人，主要職掌為：

- (1)協辦年度預(概)算之籌編。
- (2)辦理各項收入、支出原始憑證審核。
- (3)辦理各項記帳憑證之編製。
- (4)辦理各項會計報告之編製。
- (5)協辦年度決算之編製。
- (6)各項統計報表之編製及彙整。

二、計畫目標

- (一) 依據預算法、會計法、決算法、統計法及審計法等有關法令及規定執行歲計、會計及統計業務。

- (二) 經由收支之控制、現金及其他財物處理程序之審核、會計事務之處理及工作績效之查核，協助本校建立及發揮內部控制之功能。
- (三) 因應校務基金實施，在學校有限之財源範圍內，妥善協助規劃整體財務資源，並設法協助提昇資源使用效率，並加強財務管理及現金調度，活化累積資金，以提高資金運用效能並達成基金設置目的。
- (四) 依規定時程適時完成各種預算、會計報告、半年結算、決算等財務報告，並確保財務資訊之正確性，以供內部及外部使用者決策參考使用。
- (五) e 化會計系統，會計資訊透明化，提供相關人員便捷即時之會計資訊，以作為學校決策之參考。

三、具體行動指標與實施方案內容

行動指標	實施方案內容	實施期程
(一)配合校務基金之實施	1、透過行政會議及校務會議積極宣導，提升各單位財務經營管理觀念。	中長程
(二)e 化會計系統	1、經由會計暨彙編系統軟硬體之建立及提升，並透過各項財務報表交叉檢核，提升報表正確性及時效性。 2、經由網路請購系統會議研習—由業務承辦人輸入請購單資料並作線上即時預算控制及資料之查詢，可加強業務管理。 3、經由網路請購系統→報表查詢，可查詢本校各相關預算、決算及月報相關報表，財務資訊透明化及公開化。	中長程

四、預期效益

- (一)配合校務基金之實施，以提升各單位財務經營管理觀念，使各處室教學需求與經費使用緊密配合，以提升本校預算執行效率，達成預定目標。故本校於 99 年度實施校務基金，學校預算之編製與執行具有較大之自主性及彈性，可賦予學校自籌財源之任務，開源節流並進，不會消化預算，讓年度預算結餘留存基金，供充實各項教學、行政設備及改善校園環境，使整體教育資源更有效運用，提昇教育品質。
- (二)本校全面以電腦作業方式處理會計事務，除可隨時掌控經費來源與流向

外，各處室及各計畫主持人可經由網路請購系統隨時查詢購案及報支進度，讓首長及各處室主管明瞭經費運用情形，以健全財務管理並提供高行政效率，減輕行政人員之負擔。

(三)各相關預算、決算及月報相關報表，公告於學校網頁，財務資訊透明化及公開化。

五、評估方式

(一)考核分期實施計畫、每月月報及決算之完成進度，並對各項成本、費用及營運收支增減之原因及營運盛衰加以分析。

(二)透過外部機關教育部國民及學前教育署、審計部等上級機關之財務收支查核結果，審度評估財務管理是否健全。

六、預估經費需求：由年度預算及校務基金統籌分配支應。