



實習工場管理暨使用要點

1. 凡使用實習工場者應遵守一般安全守則、安全衛生規定及使用要點。
2. 學生於進入工場時應穿著學校規定整齊之服裝。
3. 各班進入工場後應由副領班填寫工場日誌。
4. 任課教師講解完畢，由材料管理員填寫領料單，經任課教師簽名後向材料室領取材料。
5. 使用工具須填寫借用單，並於使用前作一次檢查，若發現不良或缺零件時，應立即報告任課教師或保管人員。
6. 操作時依教師規定，隨時注意安全並作最妥善的機器使用。
7. 下課前應依清潔規則打掃工場。
8. 離開工場前應檢查是否關闔電源，並完成整理工場的工作。
9. 工具設備若有遺失或損害時，須填寫報告書並依規定賠償，如隱瞞不報，由該次使用工場之全體同學共同負責賠償，並依情節之輕重予以處份。
10. 學生於實習項目結束後應填寫實習報告一份，繳交任課教師批閱。
12. 離開工場前，應清潔機器及作固定保養，若有故障時應填寫設備故障報告及待修卡。
13. 機器保養卡應裝訂成冊存科辦公室。
14. 本處理辦法如有未盡事宜，得隨時補充修訂之。



實習工場一般安全衛生守則

1. 依鐘聲準時上下課，不遲到，不早退。
2. 認真學習，一而再，再而三，仔細了解每個步驟，熟練操作技能。
3. 嚴禁禁止於工場中嘻鬧、追逐、跑跳，亦不得丟擲工具、物品。
4. 未經任課教師許可，學生不得擅自開啟電源或操作機器設備。
5. 遵照老師指導，依正確步驟、方法操作儀器設備，並隨時注意安全。
6. 依規定著工作服、安全帽、護目鏡…等，完善穿戴安全防護。
7. 若有同學不慎受傷，應立即報告師長處理。
8. 操作完畢，儀器、工具歸位，分工合作，維護環境整潔。
9. 上課前需檢查儀器設備，若有損壞或缺少元件，得立即反應。
10. 若遇地震或火災得保持冷靜，勿驚慌，依緊急逃生路線前往避難。
11. 注意用電安全，離開實習工場時，應確實檢查有無關閉電源。
12. 應熟悉滅火器之使用方法與放置位置。
13. 非經任課老師許可，不得隨意搬動或拆卸任何儀器設備。
14. 絕對禁止攀爬窗戶、陽台或坐在矮牆上，注意安全。
15. 養成節約實習材料之習慣，愛護並保養實習設備。
16. 此守則可依實際需求隨時修訂補充之。



工業配線檢定場安全衛生工作手則

- 一、使用手工具必須懂得其正確之使用辦法及維護保養工作，以發揮其效力。
- 二、使用手工具應親手接遞，不可拋丟，以免工具損壞及發生危險。
- 三、工作時絕對禁止大聲講話、追逐嬉戲以及喧嘩之類事項。
- 四、接線配線前，先注意是否將電源關閉，才能開始動作，若不甚觸電，應先關閉電源，再開始急救。
- 五、工場發生事故，應立即報告師長處理。
- 六、操作完畢之廢線應集中回收，由安全及衛生管理人員負責。
- 七、使用電器用具，應特別注意絕緣、接地線及安全電源等事項。
- 八、一般而言，工作桌電源皆有保護裝置，在測試電路時，先做好短路測試，並隨時短路燈號之指示。



工業配線檢定場

教學目標

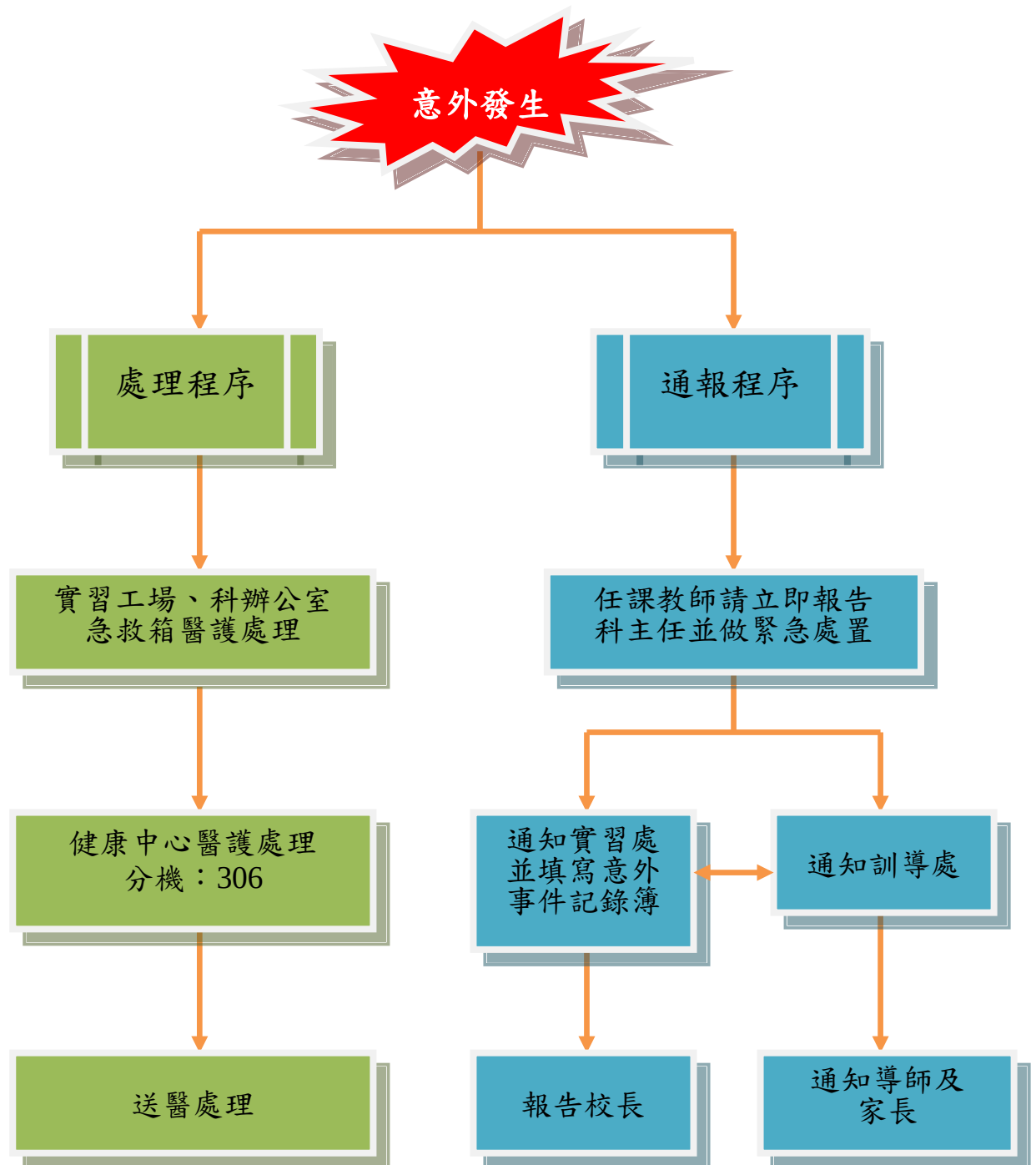
- 認識有關工業配電之基本常識。
- 熟悉配電設備及器材之安裝及操作。
- 培養對工業配電系統及使用安全上之認知。
- 為了訓練學生工業配電基本技能即便校內術科技能檢定，讓學生具備電機控制配線及故障檢測技能

教學單元

- 工業配線設備的認識
- 低壓/高壓配電盤實習
- 輸配電模擬實習
- 防災設備配電方式實習
- 工業配線丙級檢定學術科



國立玉井工商實習課程意外事件處理流程





實習工場學生人事組織職責表

領班	1. 監督及領導工場人事組織正常運作。 2. 轉達及執行教師的指示事項。 4. 上課時將出缺席人數及每組之實習進度詳細填入實習日誌。 5. 下課二十分鐘前，傳達停止實習工作，並督導學生整理工作崗位，將工具歸還原位並清潔工場。
副領班	1. 協助領班執行職務，領班缺席時代理其職務。 2. 填寫工場日誌。
清潔管理員	1. 分配工場清潔人員之工作並督導清掃日常清潔工作能確實執行（室內地面、走廊、工作台、櫃架及洗手台、廁所等，清潔管理員免清潔職務）。 2. 策劃定期大掃除之職務分配。 3. 保持廢物箱清潔、用具及存放部份之整潔，對各種廢品督導分類存放。 4. 負工場佈置、維持工場清潔整齊之規劃及督導責任。
安全管理員	1. 負責上下課時間照明、電扇、窗戶、總電源之啟閉。 2. 協助教師處理有關安全事故(大門、窗戶、照明設備、插座、電氣設備、機械設備、危險物品等)。 3. 執行教師有關安全指示。 4. 隨時注意遵守安全工作者或不愛惜公物之學生。
材料管理員	1. 填寫材料申請單向物料庫領取材料並轉發同學。 2. 整理及收回材料及廢料。
儀器管理員	1. 負責管理工具(儀表)借用與收回。 2. 檢查工具(儀表)是否完整，如有不妥即報告老師作適當處理。 3. 下課後檢點並整理工具，如有損壞或缺少即報告老師。 4. 登記未還之工具。

附註：工場人事組織產生方式：

1. 各項人事由任課教師指派或指導學生互選擔任。
2. 每任工場幹部任期一學期，必要時，任課教師可以於期中更換幹部。
3. 各學期人事宜輪流擔任避免重覆，期使全體學生均有參與學習及學習服務之機會。



模擬盤電源使用安全規則

- 一、無教師允許，請勿擅自開啟電源。
- 二、開啟電源前請先做好短路測試，以免短路造成危險。
- 三、高/低壓電源使用前請先注意，導線是否有破損以及兩端否有短路情況。
- 四、高/低壓電源使用前請先注意，導線是否接觸金屬板，避免產生漏電之觸電情況。
- 五、非到測試階段，電源盡量避免開啟以免發生觸電。
- 六、測試後發現有錯誤，需先將電源關閉後才能進行線路修改。
- 七、注意接地端是否接上，避免漏電情況產生。