|  |
| --- |
| **國立玉井高級工商職業學校****\_\_\_\_\_年度逾期未補休加班時數換算行政獎勵申請表** **申請日期: 年 月 日** |
| **加班日期** | **逾期未補休****加班時數** | **加班日期** | **逾期未補休****加班時數** |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| 年 月 日  |  | 年 月 日  |  |
| **累計總時數** | **總計 小時** |
| **逾期未補休具體事由（需檢附佐證資料）** |  |
| **申請人** |  | **單位主管** |  |
| **人事室** |  | **校長** |  |

**備註:**

**1.「逾期未補休加班時數」查詢方式:差勤系統→基本勤惰查詢→個人加班紀錄查詢。**

 **2.前開逾期未補休加班時數，為因業務需要致於補休期限（2年）內未休畢之加班時數（須由本人舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證），且因預算之限制致無法結算加班費時（需檢附核定簽呈），始得填寫本表申請獎勵。**

**3.據上，符合敘獎資格者，應於逾補休期限後2年內自行向人事室提出書面申請，如未於上開期限內提出申請者，視同放棄。**