

## 國立玉井高級工商職業學校實習處(111 學年至 116 學年)發展計畫

本校實習課程以培養務實致用及終身學習能力之敬業樂群的工、商業基礎人才為目標，配合新課綱的推動規劃以下列四大方向為實習處發展的方向：內涵包括一、強化基礎專業技能培養跨領域自我終身學習之能力；二、積極推動學生技職多元發展以輔導學生考取專業證照參加技藝能、專題競賽及校外實習與輔導就業為目標；三、縮短學用落差加強產學連結以提升師資設備符合產業需求；四、完備職業安全與衛生教育訓練與查核機制以符合現行法規要求等四項。

實習處的發展計畫除了基本例行業務的推動工作項目外，務期建立本校之實習教學特色，兼具深化精熟師生專業技能與智能，邁向教學理論與實作實務之合一，期以培育務實致用符合產業現況需求及具備跨域自我學習之現代基層專業技術人才為實習處努力的方向與目標；讓每位學生都能在安全衛生的實習場域中學得一技之長，成為有終身學習能力的職業達人。

### 壹、現況說明

#### 一、單位及人員編制

設置主任 1 人、組長 2 人(實習、就業輔導組長)、約聘行政助理 1 人。設有化工科、電子科(兼任視聽電子修護科)、電機科(兼任水電技術科)、資料處理科(兼任商用資訊科)、餐飲管理科(兼任餐飲技術科)、廣告設計科 6 位科主任，各科另有編制內的技士 3 位、技佐計 1 位，合計本處編制員額 13 人，約聘 1 人，共 14 人。

#### 二、主要業務

##### ◎實習主任

- 1、秉承校長之指示，處理實習處相關業務。
- 2、擬定並督導全校實習業務計畫執行。
- 3、審定實習處各項規章表單。
- 4、編列各科實習材料費及相關計畫經費預算。
- 5、審核實習處業務費、各科儀器設備及材料採購並追蹤經費執行率。
- 6、協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- 7、督導考核實習處有關工作人員服務狀況。
- 8、督導各科執行職業安全衛生管理相關工作。
- 9、定期回報本校職業災害統計資料。
- 10、推動本校教師進行產業研習或研究相關工作。
- 11、協調、統整各項實習處相關競爭型計畫申請及執行並督導執行進度及成效。

## ◎實習組長

- 1、秉承實習主任之指示，辦理有關實習業務。
- 2、督導各科實習科目教師擬訂教學計畫、目標及綱要並據以施教。
- 3、實習教學進度表追蹤考核。
- 4、實習教學設備之保養、維護、檢查及職業安全衛生教育訓練之督導行。
- 5、實習工場各項自動檢查表之查核。
- 6、實習工場安全衛生查核。
- 7、實習報告及各科實習工場日誌之查閱。
- 8、辦理各項技藝(能)競賽及專題創意製作競賽業務。
- 9、辦理校內外專業技能競賽師生獎勵事項。
- 10、協助各科申辦「公民營研習」及「校外實習暨職場參觀」活動業務及成果填報。
- 11、協助各科申辦「充實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施」計畫申請及成果填報。
- 12、協助教育資源概況統計填報。

## ◎就業輔導組長

- 1、秉承實習主任之指示，辦理有關就業輔導業務。
- 2、辦理校內外各項技能檢定學生報名事項。
- 3、辦理校內自辦術科考場技能檢定事項。
- 4、承辦教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫，輔導畢業生就業。
- 5、辦理「實習式建教合作」計畫，協助學生校外實習場所之安排與輔導。
- 6、協助學生申請「產學攜手合作計畫」專班報名。
- 7、辦理與科大合作之「產學攜手合作計畫」實習式建教合作事項。
- 8、辦理學生職前訓練及參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- 9、畢業生就業、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- 10、協助各科申辦「業師協同教學」、「提升學生學習實作能力」計畫業務。
- 11、協助教育資源概況統計填報。

## 二、計畫目標

### (一)短程目標(111-112 學年)

- 1、因應最新教育法規及辦法，檢視修訂實習處各項規定與相關實施計畫、辦法。
- 2、檢視各科實習教學設備、儀器及實習場域，訂定採購、整修計畫時程表。
- 3、每學期辦理 1 場跨域專業技能研習，提昇教師跨域專業知能。
- 4、強化各科教學研究會功能，促進教師專業技能及教學技巧交流與分享。
- 5、配合學習歷程製作，強化各科實習作品展內容，增大學生參與興趣。

- 6、積極輔導學生考取丙、乙級專業技能證照，推動丙級檢定班級學生報考率 100%，乙級級檢定班級學生報考率 70%。
- 7、建立畢業生升學及就資料庫。
- 8、尋求科大資源推動產學攜手建教合作專班，辦理校外建教合作實習課程。
- 9、訂定「實習場所安全衛生檢核實施要點」，落實各項安全衛生檢核工作。
- 10、確實執行安全衛生教育訓練，加強師生實習課程安全衛生觀念並確實遵守。
- 11、完成化工科調整為食品加工科計畫，並向國教署提出申請。

## (二)中程目標(113-114 學年)

- 1、統整實習處各項規定與相關實施計畫、辦法，完備實習處章則。
- 2、結合在地特色及群科屬性規劃跨科選修課程，並推動跨群科專題計畫實作。
- 3、規劃調整符合在地特色的群科課程及設備。
- 4、檢視各科實習場場所空間及設備，規劃跨群科實習工場使用。
- 5、推動校外實習合作計畫，結合在地產業規劃適合群科辦理校外實習課程，促進學校與產業互動，增進實習效果。
- 6、提升丙級檢定班級學生及格率 100%，乙級級檢定班級學生及格率 40%。
- 7、結合地方產業，推動辦理產學合作建教實習課程訓練計畫。
- 8、因應少子女化學生來源減少，推動發展各科特色，以利各科永續發展。
- 9、建立就業服務e化資料庫，蒐集在地廠商求才及職業訓練資訊。
- 10、完備各科自動檢查計畫，確實執行檢查及定期保養並依規定時程繳回檢查。
- 11、化工科轉型為食品加工科，逐年完備師資、設備和實作教學環境。

## (三)長程目標(115-116 學年)

- 1、配合新課綱實施規劃各科建置自主學習場所及跨群科實習場地。
- 2、因應產業技術升級，汰換老舊實習工場；整體規劃各科實習場所，建立現代化、科技化實習教學建築與設施。
- 3、加強學生職業道德觀念培養學生自主學習能力提高學生對於所學專業技術之自信心。
- 4、推動學生積極參與技能競賽、專題製作競賽、實習成果展之學習態度。
- 5、推動專業科目教師取得該科職類乙級技能檢定證照 1 張以上。
- 6、化工科完成退場，食品加工科設立完成。