

| 單位別 | 場所類別 編 號 | 場所編號 | | |
|------|-------------|------|---|---|
| 玉井分隊 | 乙 | 5 | 5 | 1 |

自衛消防編組訓練成果

場所名稱：國立玉井高級工商職業學校

場所地址：臺南市玉井區中山路 1-1 號

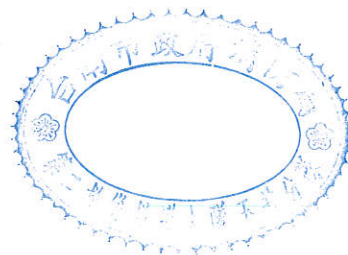
訓練日期：106 年 03 月 15 日

訓練時間：13：00～17：00

參加人數：87 人

責任區：

單位主管：分隊長廖鼎鈞



轄區分隊：

地 址：

聯絡電話：

一式 2 份(分隊及業者各存一份)

訓練內容：滅火訓練通報訓練避難引導訓練綜合訓練

種別：白天人員訓練夜間人員訓練全體人員訓練

參加訓練人數：87人。 訓練日期：106年03月15日

派員指導：有無 消防車支援：有無

訓練經過概要：

一、訓練項目：

1.教育訓練：防火管理人 ，向各編組成員施教指導。

2.通報訓練：向消防機關報案並確認已報案緊急廣播聯絡有關人員受信總機

通報訓練操作人員：

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 羅榮宗 | 方泓文 | 陳淑真 | 陳惇斌 | 黃秋香 |
| 蘇麗月 | 沈侑衛 | 陳俞廷 | 李惠娟 | |

3.滅火訓練：滅火器操作室內外消防栓操作

滅火訓練操作人員：

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 林育平 | 方惠美 | 林美雲 | 黃義仁 | 王仁亨 |
| 張惠雅 | 龍維明 | 郭瑞源 | | |

4.避難引導訓練：各居室、避難出口之萬用鑰匙手提擴音機

繩索手電筒指揮棒避難引導操作避難器

避難引導訓練操作人員：

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 李秋嫻 | 黃麗香 | 朱明媛 | 徐順乾 | 何明峰 |
| 葉橙原 | 吳建福 | 洪智信 | | |

5.逃生訓練：安全防護訓練：啟動起火處排煙設備電(扶)梯之停止措施關閉防火門(防火鐵捲門)緊急電源確保用火用電設施之停止使用

安全防護訓練操作人員：

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 呂敏菁 | 許明財 | 李曜宗 | 顏郁玲 | 陳少義 |
| 邱淑慧 | 吳國瑞 | 蔡輝國 | | |

6.救護訓練：傷患救援傷患搬運傷患處理緊急救護所之設置

救護訓練訓練操作人員：

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 李逸龍 | 鄭美香 | 邱之儀 | 勞崇桂 | 盧作師 |
| 郭旺松 | 李亞螢 | 方思文 | 王貞雯 | |

二、檢討與結論：

依律定時程進行演練及講習

| |
|------------------------------|
| 1、13:00~13:10 人員及合 |
| 2、13:10~14:00 防震防災演練 |
| 2、14:00~15:00 逃生及消防器材使用說明。 |
| 3、15:00~16:00 自衛消防編組及消防知識說明。 |
| (1)教育訓練(2)通報訓練(3)滅火訓練 |
| 4、16:00~17:00 自衛消防編組及消防知識說明 |
| (1)避難引導訓練(2)安全防護訓練(3)救護訓練 |

國立玉井高級工商職業學校 自衛消防編組訓練簽到表

時間：106年03月15日 13時00分

地點：操場

自衛消防隊長：  簽章

防火管理人：  簽章

**教師兼
教務主任 黃冠霖**

**教師兼
總務主任 林照庭**

※人員簽到表如附件(本校通報單)

※依本校消防防護計畫書人員編組如下表：

| 校本部(南院) | | | | |
|---------|----------------|------------|------------|------------|
| 指揮班 | 班長： <u>李瑜釗</u> | | | |
| | <u>王怡婷</u> | <u>劉峻谷</u> | <u>徐耀中</u> | |
| 通報班 | 班長： <u>羅榮宗</u> | | | |
| | <u>方泓文</u> | <u>陳淑真</u> | <u>陳惇斌</u> | <u>洪智信</u> |
| | <u>黃秋香</u> | <u>蘇麗月</u> | <u>沈侑衛</u> | |
| 滅火班 | 班長： <u>林育平</u> | | | |
| | <u>方惠美</u> | <u>林美雲</u> | <u>黃義仁</u> | <u>陳弘晉</u> |
| | <u>張惠雅</u> | <u>王仁亨</u> | | |
| 避難引導班 | 班長： <u>李秋嫻</u> | | | |
| | <u>黃麗香</u> | <u>朱明媛</u> | <u>徐順乾</u> | <u>何明峰</u> |
| | | | | |
| 安全防護班 | 班長： <u>呂敏菁</u> | | | |
| | <u>許明財</u> | <u>李曜宗</u> | <u>顏郁玲</u> | <u>陳少義</u> |
| | <u>邱淑慧</u> | | | |
| 救護班 | 班長： <u>李逸龍</u> | | | |
| | <u>鄭美香</u> | <u>邱之儀</u> | <u>勞崇桂</u> | <u>盧作師</u> |
| | <u>郭旺松</u> | <u>李亞螢</u> | | |
| 地區隊(北院) | | | | |
| 指揮班 | <u>莊千慶</u> | <u>呂明怡</u> | | |
| 通報班 | <u>陳俞廷</u> | <u>李惠娟</u> | | |
| 滅火班 | <u>龍維明</u> | <u>郭瑞源</u> | | |
| 避難引導班 | <u>葉橙原</u> | <u>吳建福</u> | | |
| 安全防護班 | <u>吳國瑞</u> | <u>蔡輝國</u> | | |
| 救護班 | <u>方思文</u> | <u>王貞雯</u> | | |

通報事項：106 年上半年度教職員工自衛消防編組訓練

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|-----|-----|----|---------|-----|-----|----|------------|-----|-----|
| *1 | 校 長 | 陳培德 | 陳培德 | 1 | 秘書 | 王怡婷 | 王怡婷 | 40 | 綜三甲導師 | 鄭沛濬 | 鄭沛濬 |
| *2 | 主計主任 | 黃麗香 | 黃麗香 | 2 | 教務主任 | 黃冠霖 | 黃冠霖 | 41 | 綜三乙導師 | 謝惠莉 | 謝惠莉 |
| *3 | 人事主任 | 李逸龍 | 李逸龍 | 3 | 學務主任 | 李瑜釗 | 李瑜釗 | 42 | 綜三丙導師 | 蔡惠明 | 蔡惠明 |
| *4 | 文書組長 | 方惠美 | 方惠美 | 4 | 總務主任 | 林照庭 | 林照庭 | 43 | 綜三丁導師 | 郭旺松 | 郭旺松 |
| *5 | 庶務組長 | 林育平 | 林育平 | 5 | 實習主任 | 莊千慶 | 莊千慶 | 44 | 綜二甲導師 | 黃玉珍 | 黃玉珍 |
| *6 | 出納組長 | 林美雲 | 林美雲 | 6 | 圖書館主任 | 李秋嫻 | 李秋嫻 | 45 | 綜二乙導師 | 賴智煌 | 賴智煌 |
| *7 | 護 理 師 | 李佩玲 | 李佩玲 | 7 | 輔導主任 | 呂敏菁 | 呂敏菁 | 46 | 綜二丙導師 | 曾瑞文 | 曾瑞文 |
| *8 | 幹 事 | 黃秋香 | 黃秋香 | 8 | 教學組長 | 徐順乾 | 徐順乾 | 47 | 綜二丁導師 | 李佳芬 | 李佳芬 |
| *9 | 幹 事 | 顏郁玲 | 顏郁玲 | 9 | 註冊組長 | 何明峰 | 何明峰 | 48 | 綜一甲導師 | 陳介亮 | 陳介亮 |
| *10 | 幹 事 | 朱明媛 | 朱明媛 | 10 | 設備組長 | 許明財 | 許明財 | 49 | 綜一乙導師 | 鄭倬宜 | 鄭倬宜 |
| *11 | 幹 事 | 陳弘晉 | 陳弘晉 | 11 | *升學輔導組長 | 邱之儀 | 邱之儀 | 50 | 綜一丙導師 | 黃健豪 | 黃健豪 |
| *12 | 幹 事 | 李亞螢 | 李亞螢 | 12 | *課務組長 | 李曜宗 | 李曜宗 | 51 | 綜一丁導師 | 龔欣潔 | 龔欣潔 |
| *13 | 宿舍幹事 | 蘇麗月 | 蘇麗月 | 13 | *實驗研究組長 | 勞崇桂 | 勞崇桂 | 52 | 化工三導師 | 梁銘志 | 梁銘志 |
| *14 | 管 理 員 | 張惠雅 | 張惠雅 | 14 | 體育運動組長 | 陳淑真 | 陳淑真 | 53 | 化工二導師 | 王榮芬 | 王榮芬 |
| *15 | 管 理 員 | 沈侑衛 | 沈侑衛 | 15 | 訓育組長 | 劉俊谷 | 劉俊谷 | 54 | 化工一導師 | 張惠卿 | 張惠卿 |
| *16 | 書 記 | 陳少義 | 陳少義 | 16 | 衛生保健組長 | 方泓文 | 方泓文 | 55 | 電子三導師 | 余崑記 | 余崑記 |
| *17 | 技 士 | 王貞雯 | 王貞雯 | 17 | 實習組長 | 呂明怡 | 呂明怡 | 56 | 電子二導師 | 林嘉儀 | 林嘉儀 |
| *18 | 技 士 | 吳建福 | 吳建福 | 18 | 就業輔導組長 | 陳俞廷 | 陳俞廷 | 57 | 電子一導師 | 吳勝福 | 吳勝福 |
| *19 | 技 士 | 郭瑞源 | 郭瑞源 | 19 | 電子科主任 | 龍維明 | 龍維明 | 58 | 電機三導師 | 徐麗真 | 徐麗真 |
| *20 | 技 士 | 黃義仁 | 黃義仁 | 20 | 電機科主任 | 吳國瑞 | 吳國瑞 | 59 | 電機二導師 | 王佑甄 | 王佑甄 |
| *21 | 技 佐 | 蔡輝國 | 蔡輝國 | 21 | 化工科主任 | 方思文 | 方思文 | 60 | 電機一導師 | 游杰霖 | 游杰霖 |
| *22 | 主計室組員 | 呂俊諺 | 呂俊諺 | 22 | 資料處理科主任 | 李惠娟 | 李惠娟 | 61 | 資處三導師 | 陳美伶 | 陳美伶 |
| *23 | 人事室組員 | 盧作師 | 盧作師 | 23 | *廣告學程主任 | 葉橙原 | 葉橙原 | 62 | 資處二導師 | 陳重融 | 陳重融 |
| *24 | 幹事職代 | 王仁亨 | 王仁亨 | 24 | *餐飲學程主任 | 邱淑慧 | 邱淑慧 | 63 | 資處一導師 | 劉殷佐 | 劉殷佐 |
| *25 | 護理師職代 | 鄭美香 | 鄭美香 | 25 | 專任教師 | 謝忠豫 | 謝忠豫 | 64 | 商資一導師 | 李翊銘 | 李翊銘 |
| | | | | 26 | 專任教師 | 李芳瑤 | 李芳瑤 | 65 | 視電三導師 | 丁厚裕 | 丁厚裕 |
| | | | | 27 | 專任教師 | 林昆賢 | 林昆賢 | 66 | 水電二導師 | 楊上緯 | 楊上緯 |
| | | | | 28 | 專任教師 | 李建助 | 李建助 | 67 | 餐技三導師 | 郭純卿 | 郭純卿 |
| W1 | 技 工 | 田國男 | 田國男 | 29 | 專任教師 | 王銘和 | 王銘和 | 68 | 餐技二導師 | 嚴保重 | 嚴保重 |
| W2 | 技 工 | 陳義和 | 陳義和 | 30 | 專任教師 | 陳若翰 | 陳若翰 | 69 | 餐技一導師 | 胡瑞揚 | 胡瑞揚 |
| W3 | 技 工 | 林麗卿 | 林麗卿 | 31 | 專任教師 | 王裕昌 | 王裕昌 | 70 | 廣技三導師 | 羅麗純 | 羅麗純 |
| W4 | 技 工 | 廖榮泉 | 廖榮泉 | 32 | 專任教師 | 王秀玲 | 王秀玲 | 71 | 廣技二導師 | 曹予珈 | 曹予珈 |
| W5 | 工 友 | 許美惠 | 許美惠 | 33 | 專任教師 | 陳秀貞 | 陳秀貞 | 72 | 廣技一導師 | 林靜瑩 | 林靜瑩 |
| W6 | 工 友 | 黃秋華 | 黃秋華 | 34 | 專任教師 | 楊庭青 | 楊庭青 | 73 | 資源班導師 | 楊士毅 | 楊士毅 |
| | | | | 35 | 專任教師 | 陳淑玲 | 陳淑玲 | | 代理教師 | 施炳坤 | 施炳坤 |
| | | | | 36 | 專任教師 | 張雅琪 | 張雅琪 | | 代理教師 | 張桂蜜 | 張桂蜜 |
| | | | | 37 | 專任輔導教師 | 林圻翰 | 林圻翰 | | 代理教師 | 吳翊瑄 | 吳翊瑄 |
| | | | | 38 | 專任教師 | | | M1 | 主任教官兼副學務主任 | 羅榮宗 | 羅榮宗 |
| | | | | 39 | 專任教師 | | | M2 | 生活輔導組長 | 徐耀中 | 徐耀中 |
| | | | | | | | | M3 | 軍訓教官 | 陳惇斌 | 陳惇斌 |
| | | | | | | | | M4 | 軍訓教官 | 洪智信 | 洪智信 |

國立玉井工商自衛消防編組訓練活動相片



內容說明：滅火班訓練-消防栓使用



內容說明：滅火班訓練-消防栓使用

國立玉井工商自衛消防編組訓練活動相片



內容說明：通報班訓練-廣播演練



內容說明：通報班訓練-廣播演練

國立玉井工商自衛消防編組訓練活動相片



內容說明：通報班訓練-通報演練



內容說明：通報班訓練-通報演練

國立玉井工商自衛消防編組訓練活動相片



內容說明：避難引導班訓練-引導訓練



內容說明：避難引導班訓練-引導訓練

國立玉井工商自衛消防編組訓練活動相片



內容說明：救護班訓練-傷員包紮



內容說明：救護班訓練-對傷員上藥

國立玉井工商自衛消防編組訓練活動相片



內容說明：安全防護班訓練-關閉電源



內容說明：安全防護班訓練-關閉電源

國立玉井工商自衛消防編組訓練活動相片



內容說明：避難引導後確認所有人員已全部避難(集結點名)



內容說明：避難引導後確認所有人員已全部避難(集結點名)

消防安全設備檢查實施計劃

(國立玉井高級工商職業學校-教學大樓、行政大樓)

- 1、本校(場所)係依消防法規定，係屬應設消防安全設備之乙類場所，為落實消防安全設備之維護管理，訂定於每年之 4 月，委託(消防設備師／士／暫行裝置檢修人員，消防器材公司專業檢修機構)檢修消防安全設備，並於檢修完成後 20 日內，依規定將檢修結果報請當地消防機關備查。
- 2、為落實平時之火災預防作為，依場所之使用特性、防火避難設施、燃氣設備及消防安全設備之設置等情形，實施預防管理編組，人人皆應負起火災防制之責任。
- 3、火災預防管理組織負責平時火災預防及地震時之防止起火，以防火管理人為中心，各樓層分別設置防火負責人，並劃設責任區域，指派火源責任者進行火災防制措施。
- 4、防火管理人應定期詢問防火負責人、火源責任者及每一位員工，以落實火災預防措施。
- 5、防火負責人之任務為輔助防火管理人，並指導、監督負責區域內之火源責任者；火源責任者輔助防火負責人，擔任指定範圍內之火源管理工作，並負責指定範圍內之防火避難設施、用火用電設備器具、電氣設備、危險物品及消防安全設備等之日常維護管理，地震時用火用電設備器具之安全確認。
- 6、各檢查項目及紀錄表件：
 - (1)日常火源自行檢查，應於每日下班時進行(發現問題應立即反應處理)。
 - (2)防火避難設施之自行檢查，每月應檢查乙次(發現問題應立即反應處理)。
 - (3)消防安全設備自行檢查表，每月應檢查乙次(發現問題應立即反應處理)。
 - (4)依附件二「日常火源自行檢查表」、附件三「防火避難設施自行檢查記錄表」、附件四「消防安全設備檢查紀錄表」。

附件二、日常火源自行檢查表

| 實施人員 | | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | 校園全區 | | 檢查月份 | 105.09 |
|------|---|----------|--------|------|---------|------------|------|--------|
| 日期 | 週 | 實施項目 | | | | | | |
| | | 用火設備使用情形 | 電器設備配線 | 煙蒂處理 | 下班時火源管理 | 其它(可燃物管理等) | 附記 | |
| 1 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 2 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 3 | 六 | | | | | | | |
| 4 | 日 | | | | | | | |
| 5 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 6 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 7 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 8 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 9 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 10 | 六 | | | | | | | |
| 11 | 日 | | | | | | | |
| 12 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 13 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 14 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 15 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 16 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 17 | 六 | | | | | | | |
| 18 | 日 | | | | | | | |
| 19 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 20 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 21 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 22 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 23 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 24 | 六 | | | | | | | |
| 25 | 日 | | | | | | | |
| 26 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 27 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 28 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 29 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 30 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 31 | | | | | | | | |

防火管理人處置情形暨簽章

林照庭

教師兼
總務主任 林照庭

備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。


2. 應於每日下班時進行(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

附件二、日常火源自行檢查表

| 實施人員 | | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | 校園全區 | | 檢查月份 | 105.10 |
|------|---|----------|--------|------|---------|------------|------|--------|
| 日期 | 週 | 實施項目 | | | | | | |
| | | 用火設備使用情形 | 電器設備配線 | 煙蒂處理 | 下班時火源管理 | 其它(可燃物管理等) | 附記 | |
| 1 | 六 | | | | | | | |
| 2 | 日 | | | | | | | |
| 3 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 4 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 5 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 6 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 7 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 8 | 六 | | | | | | | |
| 9 | 日 | | | | | | | |
| 10 | 假 | | | | | | | |
| 11 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 12 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 13 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 14 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 15 | 六 | | | | | | | |
| 16 | 日 | | | | | | | |
| 17 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 18 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 19 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 20 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 21 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 22 | 六 | | | | | | | |
| 23 | 日 | | | | | | | |
| 24 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 25 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 26 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 27 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 28 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 29 | 六 | | | | | | | |
| 30 | 日 | | | | | | | |
| 31 | | ○ | ○ | | ○ | | | |

防火管理人處置情形暨簽章

林照庭




備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。

2. 應於每日下班時進行(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

附件二、日常火源自行檢查表

| 實施人員 | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | 校園全區 | | 檢查月份 | 105.11 |
|---|----------|----------|--------|------|---------|------------|--------|
| 日期 | 週 | 實施項目 | | | | | |
| | | 用火設備使用情形 | 電器設備配線 | 煙蒂處理 | 下班時火源管理 | 其它(可燃物管理等) | 附記 |
| 1 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 2 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 3 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 4 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 5 | 六 | | | | | | |
| 6 | 日 | | | | | | |
| 7 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 8 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 9 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 10 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 11 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 12 | 六 | | | | | | |
| 13 | 日 | | | | | | |
| 14 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 15 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 16 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 17 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 18 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 19 | 六 | | | | | | |
| 20 | 日 | | | | | | |
| 21 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 22 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 23 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 24 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 25 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 26 | 六 | | | | | | |
| 27 | 日 | | | | | | |
| 28 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 29 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 30 | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 31 | | | | | | | |
| 防火管理人處置情形暨簽章 | | | | | | | |
|   | | | | | | | |

備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。

2. 應於每日下班時進行(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

附件二、日常火源自行檢查表

| 實施人員 | | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | 校園全區 | | 檢查月份 | 105.12 |
|------|---|----------|--------|------|---------|------------|------|--------|
| 日期 | 週 | 實施項目 | | | | | | |
| | | 用火設備使用情形 | 電器設備配線 | 煙蒂處理 | 下班時火源管理 | 其它(可燃物管理等) | 附記 | |
| 1 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 2 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 3 | 六 | | | | | | | |
| 4 | 日 | | | | | | | |
| 5 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 6 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 7 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 8 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 9 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 10 | 六 | | | | | | | |
| 11 | 日 | | | | | | | |
| 12 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 13 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 14 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 15 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 16 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 17 | 六 | | | | | | | |
| 18 | 日 | | | | | | | |
| 19 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 20 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 21 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 22 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 23 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 24 | 六 | | | | | | | |
| 25 | 日 | | | | | | | |
| 26 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 27 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 28 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 29 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 30 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 31 | 六 | | | | | | | |

防火管理人處置情形暨簽章

林照庭

敬啟者
 總務主任 林照庭

備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。

2. 應於每日下班時進行(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

附件二、日常火源自行檢查表

| 實施人員 | | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | 校園全區 | | 檢查月份 | 106.01 |
|------|---|----------|--------|------|---------|------------|------|--------|
| 日期 | 週 | 實施項目 | | | | | | |
| | | 用火設備使用情形 | 電器設備配線 | 煙蒂處理 | 下班時火源管理 | 其它(可燃物管理等) | 附記 | |
| 1 | 日 | | | | | | | |
| 2 | 假 | | | | | | | |
| 3 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 4 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 5 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 6 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 7 | 天 | | | | | | | |
| 8 | 日 | | | | | | | |
| 9 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 10 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 11 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 12 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 13 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 14 | 天 | | | | | | | |
| 15 | 日 | | | | | | | |
| 16 | | ○ | ○ | ✓ | ○ | | | |
| 17 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 18 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 19 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 20 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 21 | 天 | | | | | | | |
| 22 | 日 | | | | | | | |
| 23 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 24 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 25 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 26 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 27 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 28 | 天 | | | | | | | |
| 29 | 日 | | | | | | | |
| 30 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 31 | | ○ | ○ | | ○ | | | |

防火管理人處置情形暨簽章

林照庭

敬師樓
 總務主任 林照庭

備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。

2. 應於每日下班時進行(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

附件二、日常火源自行檢查表

| 實施人員 | | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | 校園全區 | | 檢查月份 | 106.02 |
|------|---|----------|--------|------|---------|------------|------|--------|
| 日期 | 週 | 實施項目 | | | | | | |
| | | 用火設備使用情形 | 電器設備配線 | 煙蒂處理 | 下班時火源管理 | 其它(可燃物管理等) | 附記 | |
| 1 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 2 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 3 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 4 | 六 | | | | | | | |
| 5 | 日 | | | | | | | |
| 6 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 7 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 8 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 9 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 10 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 11 | 六 | | | | | | | |
| 12 | 日 | | | | | | | |
| 13 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 14 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 15 | | ○ | ○ | ✓ | ○ | | | |
| 16 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 17 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 18 | 六 | ○ | ○ | | ○ | | 補上班。 | |
| 19 | 日 | | | | | | | |
| 20 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 21 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 22 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 23 | | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 24 | | ○ | ○ | ✓ | ○ | | | |
| 25 | 六 | | | | | | | |
| 26 | 日 | | | | | | | |
| 27 | 假 | | | | | | | |
| 28 | 假 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |

防火管理人處置情形暨簽章

林照庭

教師林照庭
 總務主任


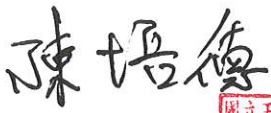

備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。

2. 應於每日下班時進行(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

附件三、防火避難設施自行檢查記錄表(中、小規模場所適用)

| 實施人員 | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | | 校園全區 | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|--|----------------|----------------|----------------|--|--|
| | 實施日時 | 105.09 | 105.10 | 105.11 | 105.12 | 106.01 | 106.02 | | |
| 檢 查 重 點 | 檢查狀況 (處置情形) | 檢查狀況 (處置情形) | 檢查狀況 (處置情形) | 檢查狀況 (處置情形) | 檢查狀況 (處置情形) | 檢查狀況 (處置情形) | 檢查狀況 (處置情形) | | |
| 1、安全門(防火門)之自動關閉器動作正常 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 2、防火鐵捲門下之空間無障礙物 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 3、樓梯未使用易燃材料裝修 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 4、安全門、樓梯、走廊、通道無堆積妨礙避難逃生之物品 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 5、安全門無障礙物並保持關閉 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 6、安全門保持關閉不上鎖 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 7、樓梯間未堆積雜物。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 8、避難通道有確保必要之寬度 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 9、避難逃生路線圖依規定設在明顯處所 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 10、其它： | | | | | | | | | |
| 狀況回報 | | | | | | | | | |
| 防火管理人處置情形暨簽章 | | | | 管理權人處置情形暨簽章 | | | | | |
|   | | | |   | | | | | |



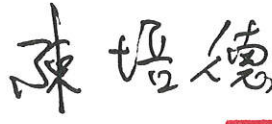

備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。

2. 每月應至少檢查一次(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未符規定且無法立即改善。

附件四、消防安全設備自行檢查表

| 實施人員 | | 總務主任 林照庭 | | 負責區域 | | | 校園全區 | | |
|--|---|----------|--|------------|---|------------|------------|------------|------------|
| 檢查日期 | | | | 105 .09 | 105 .10 | 105 .11 | 105 .12 | 106 .01 | 106 .02 |
| 設備內容 | 實施內容 | | | 檢查 結果 | 檢查 結果 | 檢查 結果 | 檢查 結果 | 檢查 結果 | 檢查 結果 |
| 滅火器 | 1. 放置於固定且便於取用之明顯場所。 2. 安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形。 3. 噴嘴無變形、損傷、老化等影響使用之情形。 4. 壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。 5. 無其他影響滅火器使用之情形（如放置雜物）。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 室內消防栓 | 1. 消防栓箱門確實關閉，水帶及瞄子之數量正確。 2. 消防栓箱內瞄子及水帶等無變形、損傷等無法使用情形。 3. 紅色幫浦表示燈保持明亮。 4. 無其他明顯影響使用之情形（如放置雜物）。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 撒水設備 | 1. 無新設隔間、棚架致未在撒水範圍內之情形。 2. 撒水頭無變形及漏水之情形。 3. 送水口無變形及妨礙操作之情形。 4. 制水閥保持開啟，附近並有「制水閥」字樣之標識。 5. 無其他明顯影響使用之情形（如放置雜物）。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 火警自動警報設備 | 1. 受信總機電壓表在所定之範圍內或電源表示燈保持明亮。 2. 火警探測器無變形、損壞等無法使用之情形。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 火警發信機 | 1. 按鈕前之保護板，無破損、變形及損壞等影響使用之情形。 2. 無其他明顯影響使用之情形（如放置雜物）。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 緊急廣播設備 | 實際進行廣播播放測試，確保設備能正常播放。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 避難器具 | 1. 避難器具之標識，無脫落、污損等影響辨識之情形。 2. 避難器具及其零件，無明顯變形、脫無等影響使用之情形。 3. 避難器具周遭無放置雜物影響其使用之情形。 4. 下降空間暢通無妨礙下降之情形（如設置遮雨棚）。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 標示設備 | 1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 狀況回報 | | | | | | | | | |
| 防火管理人處置情形暨簽章 | | | | | 管理權人處置情形暨簽章 | | | | |
|   | | | | |   | | | | |

備 考：

1. 如有異常現象，應立即報告防火管理人。

2. 每月應檢查乙次(發現問題應立即反應處理)。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。