

國立玉井高級工商職業學校

校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫

108年4月17日行政會議訂定

109年12月23日行政會議修正

一、依據

民國109年4月29日臺教國署高字第1090039232B號令修正公布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

二、目的

鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界實習與見習參訪以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象

本校專業群科或專門學程（綜合高中專門學程、實用技能學程）之學生。

四、辦理模式：

- (一)校外實習及校內併校外實習：高二以上學校學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或學生每人每學期以一次為限。
- (二)校外職場參觀：學校安排高一及高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以二次為限；綜合高中三年級學生，亦同。

五、實施方法：

(一) 校外實習及校內併校外實習

1. 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
 - (1) 實習科別、年級、科目及學生數。
 - (2) 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - (3) 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - (4) 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
2. 學校辦理業界實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告(並附上廠商評估表)，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
3. 學生至業界實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之業界應為合法之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
4. 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
5. 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。

6. 為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
7. 學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。

(二) 校外職場參觀

1. 校外職場參觀除參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
2. 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加校外職場參觀學生說明相關注意事項。
3. 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
4. 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
5. 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

六、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

七、本實施計畫經行政會議通過，陳校長核定後實施後，修正時亦同。

國立玉井高級工商職業學校學生校外實習成績考評表

(實習機構用)

班 級		學 號	
姓 名			
實習實習單位	公 司	廠(處)	課
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
工 作 表 現 成 績		工 作 表 現 成 績	
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目
1.實習技術	20%		4.實習日誌
2.人際關係	20%		5.敬業精神
3.工作態度	20%		6.禮儀規範
合 計(1)	60%		合 計(2)
階段考勤(3) (實習機構填寫)	事假_____小時(扣 0.2 分/小時)扣_____分 一般病假_____小時(扣 0.1 分/小時)扣_____分 住院病假_____小時(扣 0.03 分/小時)扣_____分 合計扣_____分 曠職_____小時(扣 0.5 分/小時)扣_____分 遲到早退_____次(扣 0.2 分/次) 扣_____分		
評核成績(1)+(2)-(3)			
評語與建議：			
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、遞送順序：學生→單位實習指導員→單位主管→學生→指導老師→科(學程)主任→實習處。			

實習機構代表：

指導老師：

科(學程)主任：

實習主任：

國立玉井高級工商職業學校校外實習報告

大綱格式統一如下

報告項目次序：

- | | |
|----------------------|----------|
| (一) 封面 | (二) 目錄 |
| (三) 前言 | (四) 本文 |
| (五) 心得與建議事項 | (六) 參考資料 |
| (七) 附錄：工作服勤照片、每日實習日誌 | |

1.封面：如範例。

2.前言：

(1) 實習時間：自民國 107 年 月 日至 107 年 月 日

(2) 實習地點：

例如：芒果先生冰饌美食館

714 臺南市玉井區中山路 12 號

TEL：06-5748600

單位主管：賴海樹

(3) 實習動機：(為何參加實習的原因等)

3.本文：內容包含：

(1) 實習單位簡介

例如：企業文化、組織、部門、產品、形象等。

(2) 實習單位作業流程及工作內容(詳細本身工作內容；如工作準備、服務流程等)。

(3) 實習單位與其它同性質單位的差異性(如工作文化、作業流程、要求規定等等)

4.心得及建議事項

(1) 實習心得(從如何做人及做事方面著手)

(2) 建議事項

例如：對實習單位、未來實習同學的心態、本實習制度等建議。

5.參考資料：例如：期刊、書籍、論文集、相關網站等皆須詳細註明引介處。

6.附錄：工作服勤照片、每日實習日誌

規格說明

1.實習書面報告尺寸及紙張：以 210mm X 297mm 規格 A4 紙張繕製。

- 2.版面規格：紙張頂端、左側、右側及底端各留邊 3 公分，於底端中央處繕打頁次。
- 3.文字規格：文章主體以標楷體中文為主，標題字體大小選用 18，內文字體大小選用 14，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）表示。每段內容開始需空 2 格全形。
附註：英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小選用 14，行距皆為『單行間距』。
- 4.頁次：報告內文第一章至附錄，均以 1，2，3…等阿拉伯數字連續編頁。
- 5.封面：內容包含校名、科(學程)所全名、實習單位名稱、學生姓名。