

國立玉井高級工商職業學校 111 學年度第二學期實習處工作計畫

一. 實習主任：

- (一)秉承校長之指示，處理實習處相關業務。
- (二)擬定並督導全校實習業務計劃執行。
- (三)審定實習處各項規章表單。
- (四)成立年度「職業安全衛生管理委員會」「教師進行產業研習或研究推動委員會」，並推動相關工作。
- (五)編列各科實習材料費及相關計畫經費預算。
- (六)審核實習處業務費、各科儀器設備及材料採購並追蹤經費執行率。
- (七)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (八)督導考核實習處有關工作人員服務狀況。
- (九)督導各科執行職業安全衛生管理相關工作。
- (十)定期回報本校職業災害統計資料。

二. 實習組長：

- (一)秉承實習主任之指示，辦理有關實習業務。
- (二)實習教學設備之保養、維護、檢查及職業安全衛生教育訓練之督導執行。
- (三)實習工場各項自動檢查表之查核。
- (四)實習工場安全衛生查核。
- (五)實習報告及各科實習工場日誌之查閱。
- (六)辦理各項技藝(能)競賽及專題創意製作競賽業務。
- (七)辦理校內外專業技能競賽師生獎勵事項。
- (八)協助各科申辦「公民營研習」及「校外職場參觀」活動業務。
- (九)協助教育資源概況統計填報。

三. 就業輔導組長：

- (一)秉承實習主任之指示，辦理有關就業輔導業務。
- (二)辦理校內外各項技能檢定學生報名事項。
- (三)辦理校內自辦術科考場技能檢定事項。
- (四)承辦教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫，輔導本校畢業生就業。
- (五)辦理「實習式建教合作」計畫，協助學生校外實習場所之安排與輔導。
- (六)協助學生申請「產學攜手合作計畫」專班報名。
- (七)辦理學生職前訓練及參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- (八)畢業生就業、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (九)協助各科申辦「業師協同教學」、「提升學生學習實作能力」計畫業務。
- (十)協助教育資源概況統計填報。

國立玉井高級工商職業學校實習處工作計畫表
111 學年度第 2 學期

112.01.01

週次	日 期	工 作 項 目	實施單位	備 註
寒假 1	1/22~1/28			1/22~1/26 春節 1/27 彈性放假
寒假 2	1/29~2/4	1. 職災系統回報 (2/1) 2. 擬定實習處工作計劃 3. 各科全國專題競賽陸續報名 (2/1~2/24) (實)		2/4 補班 (補 1/27)
寒假 3	2/5~2/11	1. 陳核實習處下學期工作計畫(3/10)		2/13 開學日
01	2/12~2/18	1. 分發實習日誌至各科(2/13~2/18) (實) 2. 各科整理實習場所、工具準備、實習材料、工場藥品請購 (2/13~2/18) (實) 3. 實習課程安全衛生教育宣導(02/13~18)(實) 4. 第一次工場衛生安全檢核(02/14~18)-各科自評(實) 5. 職業安全衛生工作小組會議(2/13)(8)(實) 6. 召開實習處會議暨經費分配會議(2/13)(8) (實) 7. 教師進行產業研習推動委員會議(2/14)(8) (實) 8. 危害通識教育訓練(2/15)(6)(實) 9. 實習作品展&校內專題競賽籌備會議(2/17)(1)(實)		2/18 補班補課 (補 2/27)
02	2/19~2/25	1. 統整期末相關表冊資料歸檔 (2/20~2/24) (實) 2. 公告 111 學年度第二學期工業安全常識測驗題庫(實) 3. 辦理校內專題製作競賽初賽報名 (2/20~2/24) (實) 4. 召開實習輔導會議(2/22)(5) (就) 5. 職業安全衛生教育訓練(2/22)(6)(實) 6. 申請本學期活動需用場地(2/24 前)(實、就) 7. 111 學年度實務增能計畫申請截止 (2/24) (實)	實習處及 各科	
03	2/26~3/4	1. 職災系統回報 (3/1) 2. 陳核 111 下學期實習實驗費 (3/1) 3. 112 年全國技術檢定第一梯次准考證寄發 (3/1) (就) 4. 陳報 111-2 實習處會議紀錄 (3/4) (實) 5. 實習股長幹部訓練 (3/1) (實) 6. 各科開始進行選手培訓(實) 7. 第一次工場衛生安全檢核複評日期 (3/1~3/8) (實)	實習處及 各科	2/27 彈性放假 2/28 放假 (228 紀念日)
04	3/5~3/11	1. 收齊實習科目教學進度表 (3/6) (實) 2. 公告校內專題製作競賽入圍名單並集合選手說明、抽籤 (3/8) (實)	實習處及 各科	
05	3/12~3/18	1. 調查各科工場現有危險機具 (3/13) (實) 2. 分發各科工場使用藥品 (3/14) (實) 3. 112 年青年教育與就業儲蓄計畫報名截止(3/16) (就) 4. 陳報 111-2 實習輔導會議紀錄 (3/16) (就) 5. 完全免試計畫國中活科技教師研習(3/17)(2~4)	實習處及 各科	
06	3/19~3/25	1. 112 年全國第一梯次技能檢定學科測 (3/19) (就) 2. 各科送回實習日誌、工場作業前檢查表核章 (3/20) (實) 3. 辦理 112 青儲計畫校內初審會議(3/22) (就)	實習處及 各科	3/20~3/21 第一次段考 3/25 補班補課

週次	日 期	工 作 項 目	實施單位	備 註
		4. 全國技能競賽南區分區賽 (3/23~3/25) (實)		(補 4/3)
07	3/26~4/1	1. 三年級實習作業抽查 (3/27~3/31) (實) 2. 印製工業安全常識測驗考卷 (3/29) (實) 3. 實習作品展布置(3/30)(1~4)(實) 4. 實習作品展(3/30)(5~6)、(3/31)(2~6)、(4/1)(2~6) (實) 5. 國小技高參訪活動 6. 職災系統回報 (4/1)	實習處及 各科	4/1 校慶慶祝 大會
08	4/2~4/8	1. 陳報第一次實習工場衛生安全檢核資料 (4/7) (實) 2. 上網填報危險機具設備狀況 (4/7) (實)	實習處及 各科	4/3 彈性放假 4/4~4/5 放假 4/6 校慶活動 補假
09	4/9~4/15	1. 公告三年級作業抽查未交名單，進行補交作業 (4/10) (實) 2. 二年級實習作業抽查 (4/10~4/14) (實) 3. 職業安全衛生常識測驗 (4/12) (實)	實習處及 各科	
10	4/16~4/22	4. 112年在校生工業類專案技能檢定學科測試 (4/16) (就) 5. 公告二年級作業抽查未交名單，進行補交作業 (4/17) (實) 6. 一年級實習作業抽查 (4/17~4/21) (實) 7. 校內專題製作競賽決賽 (4/19)(5~7) (實) 8. 完全免試計畫國中活科技教師研習(4/21)(2~4)	實習處及 各科	
11	4/23~4/29	1. 112年全國技術士技能檢定第二梯次報名 (4/25~5/4) (就) 2. 第二次實習工場衛生安全檢核(各科自評) (4/24~4/28) (實) 3. 111建教合作職前訓練暨性平宣導(4/26) (就)(停辦) 4. 公告一年級作業抽查未交名單，進行補交作業 (4/24) (實) 5. 辦理校內專題競賽賽後獎勵 (4/26) (實) 6. 處理工業安全衛生常識測驗成績 (4/24) (實)	實習處及 各科	4/29~4/30 四技二專統一 入學測驗
12	4/30~5/6	1. 職災系統回報 (5/1) 2. 高三就業輔導宣導(5/1~5/31) (就) 3. 通知各科開始新生工具請購招標作業(5/1) (實) 4. 聘請在校生專案技能檢定監評(就) 5. 未交實習作業同學懲處 (5/2) (實) 6. 111建教合作職前訓練暨性平宣導(5/3) (就)(停辦) 7. 陳報各科第二次工場衛生安全檢核複評日期 (5/3) (實) 8. 全國專題競賽決賽 (5/4~5/6) (實)	實習處及 各科	5/4~5/5 第二次段考暨 高三畢業考
13	5/7~5/13	1. 111學年度-電機科建教合作第1週(就) (停辦) 2. 第二次工場衛生安全檢核(實習處複評) (5/8~5/12) (實) 3. 職業安全衛生常識測驗成績前三名獎勵 (5/10) (實) 4. 各科實習日誌、工場作業前檢查表送實習處核章(5/8) (實) 5. 112年度技藝競賽選手訓練會議 (5/10) (實) 6. 完全免試計畫國中活科技教師研習(5/12)(2~4)	實習處及 各科	
14	5/14~5/20	1. 111學年度-電機科建教合作第2週(就) (停辦)	實習處及 各科	5/20~5/21 國 中教育會考

週次	日 期	工 作 項 目	實施單位	備 註
15	5/21~5/27	1. 111學年度-電機科建教合作第3週(就)(停辦) 2. 111 學年乙級訓練獎學金申請結束 (5/19)(就) 3. 112 年在校生商業類專案技能檢定學科測試 (5/27)(就)	實習處及各科	
16	5/28~6/3	1. 111學年度-電機科建教合作第4週(就)(停辦) 2. 陳報第二次實習工場衛生安全檢核資料 (5/29)(實) 3. 青儲計畫釋放廠商媒合資料 (就) 4. 職災系統回報 (6/2)	實習處及各科	6/1 畢業典禮
17	6/4~6/10	1. 111學年度-電機科建教合作第5週(就)(停辦) 2. 催收值班補修登記表 3. 排定暑假值班輪值	實習處及各科	
18	6/11~6/17	1. 111學年度-電機科建教合作第6週(就)(停辦) 2. 辦理 111 學年度在校生工業類技術士自辦術科工作會議(就)	實習處及各科	6/17 補班補課(補 6/23)
19	6/18~6/24	1. 111學年度-電機科建教合作第7週(就)(停辦) 2. 各科送回設備清冊、材料清冊、自主檢查表、實習日誌、工場作業前檢查表、設備使用登記表歸檔(6/19)(實) 3. 6/19~23 各科進行工場自主檢查請修(實) 4. 簽核各科指導校外競賽教師獎勵(實)(6/20)	實習處及各科	6/22~6/23 端午節放假
20	6/25~7/1	1. 行政助理計畫 2. 各科進行工場自主檢查請修(實)	實習處及各科	6/26~6/28 期末考 6/30 休業式 111-2 期末校務會議(10:30) 7/1 暑假開始
暑假 1	7/2~7/8	1. 職災系統回報(7/3) 2. 線上填報實務增能計畫成果(7/1~7/31) 3. 112 年在校生自辦術科檢定(工業配線、工業電子)(7/4~7/7)(就)	實習處及各科	
暑假 2	7/9~7/15	1. 各項儀器設備實施自動檢查(定期檢查)(實)(7/1~7/22) 2. 112 年全國第二梯學科測驗 (7/9)(就)		
暑假 3	7/16~7/22	1. 公告本學期各項校外比賽資訊 (7/17)(實) 2. 擬定 112 學年上學期實習處工作計畫	實習處及各科	
暑假 4	7/23~7/29	1. 本學期所有開會紀錄公告於網站上 2. 統計本學期校內外競賽成績(實)、檢定成果(就)公告網頁	實習處及各科	