

國立玉井高級工商職業學校實習處會議

第一次會議紀錄

會議時間：112年02月13日(星期一)下午04時10分

會議地點：實習大樓1樓綜合教室

會議主席：實習處主任 龍○明

紀錄：吳○虹

出席、列席人員：(詳後附簽到單)

壹、主席報告

- 一、開學第一周實習課，除了工安衛生演練外，也請學生確實做好工場環境清潔整理工作。
- 二、下班前務必檢查門窗、走廊窗戶、走廊燈、樓梯燈、廁所燈及電扇是否確實關閉。
- 三、請各科主任、技士定時查看 E-mail 信箱、line 群組，藉以提高行政效率。
- 四、科務會議記錄請先送至實習處，裡面請附兩張開會照片。
- 五、實習場所請保持通道淨空、避免雜物堆置於走道空間，以維護實習師生作業安全。
- 六、實習場所請務必保持室內外視線的穿透性，以避免性平困擾，保護師、生彼此權益。
- 七、若有工安事故，請即刻到實習處報備，依情況送保健室或通知救護單位(若因緊急處理事故，無法在第一時間通報實習處，也請處理完畢後至實習處填寫職災事故調查表)。
- 八、加班申請，請依人事室規定提早申請。
- 九、請所有人員準時上班、上課，若有請假請事先進入差勤系統申請。

十、差勤系統請假時，請連繫好職務代理人及時點選代理，以便及時傳遞給主管簽核，避免已休假(出差)完畢，假單仍未簽核完。

十一、臨時有事影響出勤，請先與主管聯繫，方便即時掌握出勤狀況。

十二、本校教師受邀至其他單位擔任講師、課程設計、監評或是裁判，有領取出席費、鐘點費、監評費、裁判費、工作費…等，費用不論費用多少，課務均須自行處理，如需教學組排代，將會扣除鐘點費，故建議教師課務自行處理較為妥當(教學組)。

十三、假日帶學生參加校外檢定、競賽，可事先簽請公差假，事後補修；若是寒暑假上班日(非假日)，僅能簽請公差假，事後無補修。

十四、老師若是找學生來工場、辦公室，練習檢定、選手訓練、協助業務…等事項，務必由師長在場，切勿只留學生獨自在工場、辦公室。

十五、111 下學期的值班表已填寫完畢，請各位同仁由下列網址查看

<https://docs.google.com/document/d/1HQigZFGVDDfftXPL2OJXLeBnyyOhRhXN/edit?usp=sharing&ouid=106190950457070485828&rtpof=true&sd=true>

十六、各項計畫申請時程

(一)112 學年度實務增能計畫

1、執行期程為 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日

(1)公民營申辦計畫

(2)遴聘業界專家協同教學

線上申請進行中，3/4 前書面寄出

(3)學生校外職場參觀及實習

線上申請進行中，3/6 前書面寄出

(4)提升學生實習實作能力

線上申請進行中，3/6 前書面寄出

(二)112 年度優化實作環境

1、改善實習教學環境及設施

(1)執行期程為 112 年 1 月 1 日至 112 年 8 月 31 日

(2)初審計畫已於 1 月 6 日修正通過，規劃改善餐飲科西餐工場地板，等待正式核定中。

2、充實基礎教學實習設備

(1)執行期程為 112 年 1 月 1 日至 112 年 8 月 31 日

(2)本校申請項目已經通過初審，等待核定金額通知。

十七、下學期各科材料費在今日會議討論決議後，會在簽陳校長核定，之後再請主計下授金額給各科。

十八、實習處下學期各科相關計畫材料費如下：(目前可動支)

(一)優質化專題材料費：各科 2000 元(實習組)

(二)學習歷程專題競賽材料費：各科 2000 元(電子、餐飲已動支實習組)

(三)學習歷程證照訓練材料費：各科 2000 元(就業組)

十九、2/15(三) 第 6 節 化工科 危害通識教育訓練

2/17(五) 第 1 節 實習作品展、校內專題籌備會議

2/22(三) 第 5 節 實習輔導會議

2/22(三) 第 6 節 職業安全衛生教育訓練

貳、各組業務報告

一、實習組

(一)實習日誌已發給各科，麻煩大家依照規定要求任課老師確實填寫，以利期末送回實習組存查。

(二)實習工場醫藥箱藥品待採購後發給需要的科別。

(三)本學期預定工場衛生安全檢核時間：

1、02/14-02/18 第一次工場衛生檢核自評

2、03/01-03/08 第一次工場衛生檢核複評

3、04/24-04/28 第二次工場衛生檢核自評

4、05/08-05/12 第二次工場衛生檢核複評

(四)實習作品展及校內專題競賽

配合專題製作競賽的推動，實習處在本學期預計辦理一場校內專題製作競賽，請各科推派同學參與競賽。(各科取前2名，有獎金)

2023/3/1(三)	開始報名
2023/3/17(五)	截止報名(書面資料繳交截止)
2023/3/20~3/25	各科主任進行資料審查
2023/3/29(三)	在學校首頁公告入圍名單、集合入圍學生說明
2023/4/10(一)	入圍者繳交5分鐘簡報檔
2023/4/19(三)	競賽日(第五節至第七節)

(五)專題競賽-全國專題競賽-複賽

群別	報名時間/報名方式	可報名組數
化工群	2/13(一)-2/20(一) 線上+紙本	至少1件
電子電機群	2/13(一)-2/21(二)中午12:00 線上+紙本	專題組至多2件/創意組至多2件 (實習組協助帳號申請)
商管群	2/6(一)-2/24(五) 線上+紙本	至多2件
餐旅群	1/18(三)-3/1(三) 線上+紙本	至少1件 專題組至多6件 創意組至多6件
設計群	2/20(一)-3/2(四)17:00 線上 3/3(五)-3/13(一) 紙本	至少1件。專題實作至多2件， 創意組至多5件。

※若需要實習組協助報名相關事宜，請告知。

決賽時間:112 年 5 月 4~6 日

(六)全國技能競賽-南區分賽 3/23-3/25

職類	選手	指導老師
餐飲服務	餐管二林○蓁 餐管二沈○賢 餐管二郭○豪	陳○玲老師

(七)業界實習職場體驗 111-2 辦理：

- 1、預計辦理日期前後 1 個月內均可辦理，請視疫情變化修正辦理日期。
- 2、職場參訪請填寫 任課老師/退團膳 確認單，並於辦理活動前一週簽核。

編號	班級	地點
A10008	餐管一	台糖長榮酒店
A10009	餐技一	台糖長榮酒店
A10010	餐管二	牛角灣農業科技股份有限公司

(八)111-2 職場體驗

1、校外參訪 請於第一階段申請時 附上任課老師/退團膳 確認單

玉井工商 學生校外參訪/職場參觀 任課老師/退團膳 確認單

班級: ◯			
參訪日期: ◯		地點: ◯	
退團膳處理(註1): (送完退團膳申請單後, 請訓育組幹事蓋章) ◯			
任課老師確認(註2) ◯ 請任課老師當天不需至班級上課。 ◯ 若當天為兼課則無法領鐘點費, 若有疑義請告知科主任。 ◯			
節數 ◯	課程名稱 ◯	任課老師 ◯	老師簽名 ◯
第 1 節 ◯	◯	◯	◯
第 2 節 ◯	◯	◯	◯
第 3 節 ◯	◯	◯	◯
第 4 節 ◯	◯	◯	◯
第 5 節 ◯	◯	◯	◯
第 6 節 ◯	◯	◯	◯
第 7 節 ◯	◯	◯	◯

註 1:參訪為 1 天以上者, 才需申請退團膳。 ◯

註 2:任課教師指當天實際上課教師, 例: 已完成代/調課之調整, 請填寫調整後之任課教師。 ◯

國立玉井工商 學年度第 學期 學生團膳退費申請表

中華民國 年 月 日申請 ◯

班級 ◯	學號 ◯	姓名 ◯
申請退費日期: 自 年 月 日起至 年 月 日 ◯		共 天 ◯
退費原因: 需附證明(事、病、喪-學生請假卡; 對外比賽、班級活動或教學需要-簽呈) ◯		
<input type="checkbox"/> 1. 事(病、喪)假連續三天以上(含三天) ◯		計應退費(每人每餐 45 元) ◯ 新台幣 元 ◯
<input type="checkbox"/> 2. 公假一天以上(含一天) ◯		
<input type="checkbox"/> 3. 因班級活動或教學需要(日期:) ◯		
PS: 上述均須於三日前(不含例假日)送達學務處訓育(團膳)幹事提出申請, 逾期不受理。 ◯		
家長簽章 ◯	班級活動或教學需要(免附), 導師簽章 ◯ (指導老師簽章) ◯	
訓育(團膳)幹事: ◯	生輔組長 ◯	
學務主任 ◯		

證明文件黏貼處 ◯

2、職場參觀

網站導覽 ◯ 公布欄 ◯ 行政單位 ◯ 教學單位 ◯ 回首頁

- 建立學習型組織, 啟發多元智慧的發展 -

玉井 實習處

首頁 > 行政單位 > 實習處 > 表格下載

編號	標題	檔案下載	點閱率
31	校外實習參觀-逃生演練表		42
32	校外實習參觀-任課老師確認單		3
33	修訂輔導各科推動技藝競賽獎勵辦法		18
34	國立玉井工商學校辦理教師進行產業研習或研究作業規定		60

第一頁 ◯ 上一頁 ◯ 1 2 3 4 ◯ 下一頁 ◯ 最末頁 ◯

(九)112 學年度 全國技藝競賽：

1、預定於 5 月 10 日(三) 召開 111 學年度技藝競賽選手訓練會

議。

2、請各科提出各職種選手訓練計畫。

實習主任主任提醒：

- 1、申請職場參觀時要先聯繫是否可成行。
- 2、實技班職場體驗課程交通費補助已取消，各科在申請職場參觀時可搭配職場體驗課程申請。

二、就業組

(一)111 年度全國第三梯術科檢定，除印前製程丙級術科在 3 月 4 日、視覺傳達丙級在 2 月 21 日應試外，大抵已完成測驗，再請各科主任協助乙級証照數量的統計。

112 年度全國第一梯技術士技能檢定，檢定資訊如下：

內容	112年度全國技術士第1梯次技能檢定
簡章發售	111/12/27(二)~112/1/12(四)
報名日期	1/3(二)~1/12(四)
准考證寄送日期	3/1(三)
公告試場	3/16(四)
學科測試日期	3/19(日)

(二)112 年度全國技能檢定注意事項

- 1、具原住民身份者需於名字下方補寫原住民姓名的拼音。
- 2、除電腦軟體應用、電腦硬體裝修、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊 4 職類學科測試時間為上午 10:00~11:40 外，其餘各以及職類測

試時間下午 2:00~3:40。

- 3、參加學科或術科採筆試非測驗題職類，測試得使用之計算器已沒有型號規定，只要沒聯網功能即可。
- 4、參加學科及術科採筆試非測驗題時，應考人測試中將行動電話、呼叫器、電子手環、其他通訊攝錄器材隨身攜帶、至於抽屜、桌椅或座位旁扣成績 20 分。
- 5、如科上同學參加檢定，知道檢定結果後，請科主任向就業組回報，以利資料統計。也請各科在自己的網頁上更新。
- 6、各梯次檢定簡章數量，請科主任幫忙調查各班所需簡章數量，以免不清楚各班檢定規劃，影響學生報名。
- 7、如需透過就業組辦理即測即評團體報名班級，請至少三週提早告知就業組，並收齊所需簡章數量費用(一份 50 元)，依所需簡章數量購買，請報名學生提前準備 1 吋大頭照*2、身分證正反面影本*2、特殊身分減免證明文件、私章，以利後續報名作業安排。
- 8、112 年度全國技術士技能檢定第二梯次的報名時間為 4/25(二)~5/4(四)。
- 9、112 年度全國技術士技能檢定第三梯次的報名時間為 8/29(二)~9/7(四)。
- 10、112 年度在校生工業類專案技能檢定學科測試時間為 4 月 16 日(日)，今年預計承辦術科測試為工業電子、工業配線兩職類，時間

定在 7 月 4 日~7 月 7 日。

11、112 年度在校生商業類專案技能檢定學科測試時間為 5 月 27 日(六)

12、112 年度在校生工業類丙級專案技能檢定報名狀況如下:

班級	職類代號	職類名稱	報名人數	學科測試時間
電機二、水電二	01300	工業配線	15、18	4/16(日)
電子一	02800	工業電子	17	
化工二	07721	烘焙食品-麵包	2	
化工三	07721	烘焙食品-麵包 (免術)	1	
廣設一	19103	印前製程- 圖文組版PC	26	
合計			79	

13、112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定報名狀況如下:

班級	職類代號	職類名稱	報名人數	學科測試時間
資處一	18100	門市服務	19	5/27(六)
資處二	14902	會計事務(資訊)	15	
合計			34	

14、111 學年度下學期業師協同教學計畫，請電子科主任開始準備安排業師上課的時間，另外於 108-2 期末校務會議時通過的“國立玉井工商校外人士協助教學或活動要點”，請各科協助填寫申請表、入校需知及審查表，繳至就業組一同送件審查(一個月前)。

15、111 學年度下學期提升實習實作能力計畫，經費待核撥下來，再請各科依計畫開始執行相關業務，業務執行時請記得拍照紀錄成

果，並留下估價單或收據拍照，以利 111-2 學期末時成果的填報！

16、111 學年度下學期提升實習實作能力計畫，經費如下：

場次編號	經費項目		
	實習材料費(C)	證照訓練費(D)	考試報名費(E)
C32003(化工)	1,200	0	0
C32004(化工)	4,800	0	0
C33003(電子)	8,400	0	0
C33005(電子)	6,600	0	0
C33006(電子)	6,600	0	0
C36004(餐飲)	15,000	0	0
C36005(餐飲)	16,000	0	0
C36006(餐飲)	13,800	0	0
C36007(餐飲)	11,400	0	0
C37001(廣設)	16,000	0	0
小計	99,800	0	0
合計(C)+(D)+(E)			99,800

參、提案討論

案由一：請討論 111 下實習實驗費的分配情況。

說明：依據 104.9.2 實習實驗費分配會議決議辦理。

各科分配 60%，實習處統籌支應 10%，

分擔實習工場水電 30%。

111學年度第二學期實習實驗費分配表

單位	實習實驗費	備註	
全校應收	799,900	全校人數*個人實驗費金額(職科)	
全校減免	105,532	預估全校減免實驗費金額(職科)	
全校實收	694,368	預估實際收取金額(職科)	
化工科	21,660	按照各科人數計算60%實驗費	
電子科	58,140	按照各科人數計算60%實驗費	
電機科	90,060	按照各科人數計算60%實驗費	
資處科	69,540	按照各科人數計算60%實驗費	
餐飲科	150,480	按照各科人數計算60%實驗費	
廣告科	90,060	按照各科人數計算60%實驗費	
各科分配總額	479,940	各科總額/全校實收	69.12%
實習處支應各科雜支費用(影印、碳粉、廢水..)	71,476	(全校實收-各科總額)*(1/3)	10.29%
支應全校實習場域水電	142,952	(全校實收-各科總額)*(2/3)	20.59%
合計	694,368		100.00%

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

無

伍、校長指示：

- 一、實習處在執行各項計畫、教學及管理等工作都做得不錯，感謝大家。商業類科缺乏技士佐，但在老師都能分工協助下各方面也都做得很好。
- 二、職災的部分要確實通報，不能只有醫院通報而學校卻不知或未通報。
- 三、老師找學生到工廠練習時要特別注意安全，若是非上課時間只有老師單獨在場操作也要注意。我之前服務學校就發生過老師操作

機器時不慎切斷 2 根手指頭，所以技士佐及科主任要掌握是否有師長獨自在現場操作，要特別注意安全。

四、學生到校外參訪，若無交通經費，可善用科大端資源，與科大合作。

五、現在少子化情況嚴重，尤其是 114、115 年正值虎年出生學生入學，因本校較偏遠，要招生除了績效要好(無論是技藝競賽還是專題競賽)更要有特色。有些科別校也有，我們的科一定要凸顯特色學生才會考慮就讀，所以各科要先整理出至少一個特色。各科可以討論出發展較好、較有成效的項目發展成特色。可判斷的方向如：大家都有，但我比較好；大家沒有、目前我做得不錯的。尤其是化工科要轉食品科較具吸引力，在規劃時可將在地農產結合課程規劃才能形成特色。大家可以思考是否可把特色構成招生優勢，要主動找出特色，相信只要一、二年的努力，情況會有改觀。

散會



主席報告



業務報告-就業組



業務報告-實習組長



校長勉勵

