

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 4 次行政(擴大)會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 9 月 12 日下午 3 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：林美雲

出 席：如簽到表

壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

上次會議日期：112 年 9 月 12 日

項次	事項內容	結案		列管或辦理情形
		是	否	

貳、主席報告及指示事項

- 一、改變不一定更好，但可從改變中思考原例行做法是否能更好，亦可從改變中重新規劃配套，這有利於行政運作的發展，故今年學務處畢旅及高宿營 2 大活動日期重疊，除需重新評估、安排及活動人員的配置外，校內代課人力亦能獲得緩解。
- 二、有關英文版的介紹影片第 2 次改版拍攝的 2 科，請安排適當的課程，學生服裝也請特別注意。
- 三、多功能教室空間活化工務已完工，請加強宣導同仁善加利用。除網路行銷外，形象牆亦是未來的趨勢，故請各科規劃製作形象牆內容與位置，以凸顯各科特色，希望能申請經費 6 科一併製作。
- 四、因應國教署社交工程第 2 次演練案，請一級主管協助處室同仁將教育雲公務信箱關閉預覽功能及設定相關作業。
- 五、中正路圍牆及地坪整修工程因涉及專車、團膳及玉井國小，請務必轉知，俾利因應及配套。
- 六、各科特色已確立，請盤點出每年級透過那些課程支撐特色，有實質內容對外行銷才具說服力，特色才不致淪為口號。
- 七、有關財產的管理，如過於耗電、功能不符需求等不堪使用者即予報廢，但維護很好，雖已達報廢年限，當省則省就繼續使用。

參、各處室工作報告

【秘書】

- 一、請各處室定期更新學校、處室網頁內容及其相關表件連結等資料以利師生、家長及校外民眾獲取本校最新資訊。
- 二、請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 三、112 年度內控作業，請各處室於 10 月 6 日星期五下班前將處室自評表部分交至秘書以利後續相關事宜。
- 四、112 學年度申請「辦理引進外籍英文教師計畫」進行期中計畫修正中，修正完將報國教署審核備查。
- 五、玉井工商英文版的介紹影片進行第 2 次改版，已和廠商協調於 10 月 19 日星期四上午來學校進行拍攝，拍攝的流程如下，請各科協助完成拍攝事宜。

10/19 當天節次	處室科別(拍攝、錄音)	拍攝地點
第 2 節	餐飲科	力行樓餐飲科

第 3 節	餐飲科	力行樓餐飲科
	廣設科	實習大樓 5 樓
第 4 節	廣設科	實習大樓 5 樓

【教務處】

- 一、為強化本校完全免試合作之國中端情誼，藉由中秋佳節，敬送本校學生製作月餅禮盒，9月19日下午由校長、教務主任、輔導主任，分兩條路線各拜訪4所國中。
- 二、預計於9月22日下午參加113學年度完全免試管道招生科別確認會議，爭取本校全數科別皆能適用完全免試招生管道。
- 三、教務處112學年度承辦的各項計畫案，皆已開設請購系統案號，再提醒各協辦執行單位開始執行，請注意有區分會計年度的案子，第1學期執行時程至112年12月31日止。

◎教學組

一、辦理完畢

- (一)本學期課表安排。
- (二)各科教學研究會。
- (三)各科教學進度表編撰。
- (四)9月2日帶隊參加台南市語文競賽初賽（字音字形、作文項目）。
- (五)111學年度大專協作共好計畫成果及經費核結。
- (六)111學年度第2學期（含暑假）學習扶助鐘點費核算。
- (七)111學年度前導學校工作計畫成果及經費核結。
- (八)111學年度本土語開課經費成果及經費核結。
- (九)112學年度模擬考報名作業。
- (十)教科書及作業簿發放
- (十一)高三畢旅、高一宿營帶隊教師代課安排。
- (十二)看護未參加高三畢旅、高一宿營留校學生自習教師安排。
- (十三)112-1實際新增鐘點費一審申請填報完成。

二、預定辦理

- (一)10月4日高二、高三數學競賽，已完成報名。
- (二)10月12日至13日第1次定期評量。
- (三)10月17日至18日高三統測第1次模擬考。
- (四)10月25日國語文競賽。
- (五)自主學習計畫講座，講師及時間邀約：第1次於9月26日中午，邀請高雄中學林晶瑩老師講座，請同仁踴躍參與。

◎註冊組

一、已辦理完成事項：

- (一)112學年度第1學期完成獎學金申請統計如下：

序號	名稱	人數	獎學金/人
1	教育部學產基金學生助學金	19	3千元
2	尚余慈善事業基金會獎助學金	2	1萬元

- (二)111學年度完全免試挹注計畫期末成果報告書於9月19日送出，感謝相關子計畫負責人及各主任的協助。

二、待辦事項：

- (一)112學年度第1學期完全免試入學資源挹注計畫執行期程至12月31日止，請相關子計畫負責人於期限內執行完畢。

(二)辦理學習區完全免試入學獎學金申請事宜，本次共計23位名額。

◎設備組

一、完成辦理事項：

- (一)112年度國教署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化計畫-多功能教室空間活化工程完成驗收。
- (二)112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目補助經常門及資本門經費，完成採購。
- (三)112年全校教職員資通安全職能訓練3小時暨數位學習精進方案資訊素養3小時。

二、預定辦理事項：

- (一)112年度國教署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化計畫-多功能教室空間活化工程，辦理核結及成果報告。
- (二)112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目補助經常門及資本門經費，辦理核結及成果報告。
- (三)113年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目補助召開會議並提出申請。
- (四)「推動中小學數位學習精進方案」112年高級中等學校實施計畫，教學軟體部分經常門9萬4,000元，資本門9萬3,000元，有需求科別請依推動中小學數位學習精進方案規定提出符合品項後，擇期召開會議討論是否購買。
- (五)辦理數位學習精進方案專家入校輔導及公開觀課。
- (六)辦理資安健診。
- (七)召開第2次資通安全管審會。

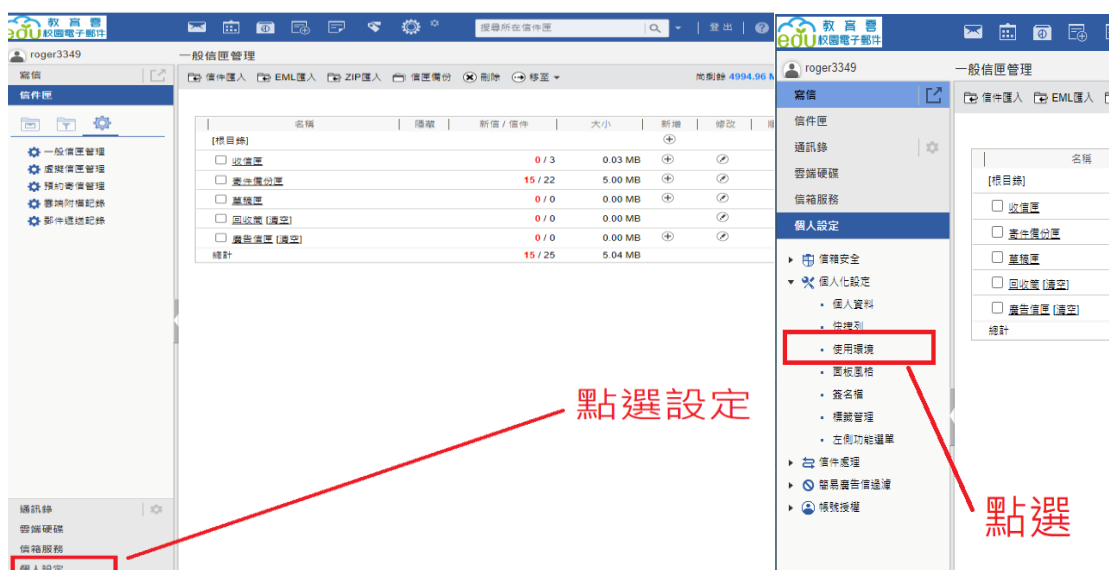
三、宣導事項：

- (一)各處室網頁公告事項煩請注意個資問題及公告時效性，超過期限煩請各處室利用時間移除。
- (二)國教署社交工程演練將在10月到11月進行第2次演練，煩請各處室宣達同仁重視資安，教育雲公務信箱將預覽功能關閉、圖片封鎖並且不要設定轉寄，非公務信件請直接刪除不要再點擊，拜託大家配合，第2次成績再不良本校需提改善計畫並函報，望大家重視配合。

設定步驟：

step 1

step 2



◎升學組

- 一、112年9月11日召開112學年度學生學習歷程檔案第1次工作小組會議討論112學年度工作計畫實施日程與工作分配。
- 二、112年9月12日完成113學年度高中英語聽力測驗第1次考試報名(共6名)，預計10月21日考試。
- 三、112年9月15日完成教育部補助111學年度補助偏遠地區及非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫核結，繳回2萬9,745元。
- 四、112年9月26日完成大學繁星推薦作業：111學年度入學學生之高一在校學業成績上傳。
- 五、112年9月30日前完成111學年度高二高三學生學習歷程檔案課程學習成果與多元表現之勾選。
- 六、預計112年10月2日開始提交111-2高一高二修課紀錄、幹部紀錄；111-2高三修課紀錄；111學年度課程學習成果與多元表現。

【學務處】

- 一、開學已約1個月，仍有部分學生未能按照鐘聲作息及遵守上課秩序，請巡堂主任協助留意校園死角以及同學上課狀況。
- 二、因應登革熱疫情，請各處室依照本校登革熱防治計畫之稽查組負責範圍，每周進行登革熱病媒蚊孳生源自我檢查。
- 三、112年9月22日(星期五)晚間已召開112學年度第1次家長代表大會及委員會，感謝各位主任的協助。
- 四、112學年度師生團體照及學生沙龍照將在11月1日(星期三)上午進行拍攝，屆時會再將各班拍攝時程表公告。
- 五、112學年度高三畢業教育參觀將於9月26日(星期二)至9月28日(星期四)辦理、高一新生宿營將於9月27日(星期三)至9月28日(星期四)辦理。
- 六、112年9月20日(星期三)已完成高一新生健檢。
- 七、112年10月16日(星期一)下午進行校園流感疫苗接種。

【總務處】

- 一、餐飲科西餐教室地坪整修案，預定安排9月28日進行驗收。
- 二、中正路圍牆及地坪整修工程已於9月19日開標決標完成，9月25日將進行開工協調會議，預計9月29日開工。
- 三、行政大樓學務處及總務處兩側茶水間雨遮，已請廠商進行採光罩更換完成。
- 四、操場跑道清洗案已安排廠商於運動會前完成清洗。
- 五、請各位同仁能落實財產管理之責，確實知道各財產存放位置，並維護財產設備、設施之功能正常，若財產已逾年限且不堪使用時，需依相關報廢程序辦理報銷。
- 六、明年度財產盤點作業會改採先由財產保管人做自我初盤並擲回初盤表，再依所排定盤點時程由財管與主計人員進行複盤動作。
- 七、電子科畢業校友10月7日上午10時30分於多功能教室返校聚會，請處室主任能共襄盛舉。
- 八、本(行政會議)會後，崑山科大將進行本校校園導覽實境建置，請實習處主任及各科續留與崑山科大進行溝通。

【實習處】

- 一、112學年學生實習蛋黃酥製作及贈送校外貴賓已於9月19日完成，感謝餐飲科、廣設科及各處室協助，讓活動順利完成。
- 二、113年度充實教學及實習設備計畫已經開始申請，實習處在9月22日召開會議對各科說明申請流程。

三、本校各科規劃特色發展經各科科務會議討論後，各科特色如下：

食品加工科	農產加工 創意烘焙
電子科	雲端創客 智慧電子
電機科	人機整合 遠端圖控
資料處理科	商業企劃 智慧數據
餐飲管理科	多元餐飲 在地食農
廣告設計科	視覺翻轉 美感創生

◎實習組

- 一、112 年度充實教學及實習設備計畫已執行完畢，將於 10 月 31 日前完成成果填報。
- 二、112 年度改善實習教學環境及設施計畫-餐飲科西餐教室地板整修案，預計 9 月底驗收，將於 10 月 31 日前完成成果填報。

◎就業組

113 學年度建教合作申辦資料與評估報告表經承辦學校-虎尾農工初審完畢，依審查委員建議修改於 9 月 20 日修改完成並送至合作廠商-東陽實業廠用印，於 9 月 23 日寄至虎尾農工進行複審。

【輔導室】

- 一、112 學年度第 1 學期親師座談會暨親職講座已於 112 年 9 月 16 日順利完成，感謝各位處室的協助與幫忙，已彙整各班級的家長建議事項及回覆情形如下表，請參閱。

112 學年度親師座談會「班級會議記錄」意見回覆

班級	提案討論及臨時動議需回覆問題
水電三	因學生有報考乙級變壓器裝修檢定，家長詢問相關訊息，並期望導師能繼續督處孩子努力讀書。(導師已回覆)
普二	(1)家長說明孩子的表達方法有時較為直白、激烈，希望師生之間的溝通能使用正確的方法，彼此能因理解找到更好的溝通方法。(導師已回覆) (2)家長跟導師說明自己孩子的表現，希望導師能理解學生的行為及其心理層面或課業問題，並多給予鼓勵與協助。(導師已回覆)
電機二	家長詢問成為選手的條件?如何令學生想升學?(導師已回覆)
餐管一	詢問餐飲科經費的使用?(導師已回覆)
廣設一	(1)工具放置問題。(科主任已回覆) (2)新生訓練工作人員應知道新生易問的問題。(學務處主任已回覆)
普一	家長詢問網路問題及手機管理問題。(導師已回覆)
電機一	家長詢問繁星升大學資格。(導師已回覆)

- 二、一年級新生於 9 月底完成心理健康量表施測。部份未施測的同學於午休補施測。
- 三、112 年 9 月 20 日起開始進行本學期心理師個案諮商輔導。
- 四、輔導室於 112 年 9 月 27 日(星期三)下午第 5 至 7 節進行「食農教育暨家庭教育工作坊」，於本校輔導室辦理活動，參加活動同學予以公假前往參加。

- 五、一年級新生於 9 月底完成心理健康量表施測；並進行讀卡、評估，並將高風險的名單通知導師。
- 六、112 年 10 月 2 日至 10 月 6 日，進行轉復學生輔導。
- 七、112 年 9 月 25 日（星期一）中午 12 時 10 分舉行期初特推會議。
- 八、112 年特殊教育評鑑實地訪視評鑑日期為：112 年 10 月 6 日（星期五）下午 1 時 30 分至 5 時，目前已進行資源班及其他特教相關資訊已寄至各位同仁信箱，請同仁參閱。

【圖書館】

- 一、為配合班級辦理迎新活動，多益檢定測驗說明會辦理日期調整至 112 年 10 月 25 日(星期三)第 7 節辦理；另當日原安排新生班級(餐管一)圖書館巡禮活動則調整至 10 月 4(星期三)第 7 節辦理。
- 二、本校參與國立成功大學歷史系團隊與臺南市立博物館於 112 年 10 月 14 日(星期六)合作辦理之「112 年臺南市立博物館南博特調員臺南餛仔店專題踏查工作坊」活動師生人數共 21 人(教師 3 人、學生 18 人)，當日活動(含場佈及場復)時間自上午 8 時 30 至下午 5 時 30 分，活動場地為本校創造力中心及玉井鄰近地區在地餛仔店。
- 三、圖書館目前正在進行過期雜誌報廢作業，報廢項目為 2020 年以前的「康健雜誌」、「今周刊」等；另由於文學類圖書架位已滿，正在移動少用及不合時宜之文學類圖書至 3 樓密集書庫。
- 四、本校粉絲專頁(FB 及 IG)之管理員權限已開放各處室主任使用，請各處室同仁協助刊登本校師生競賽優異成果及活動成果等相關資訊，另限時動態功能可刊登即時訊息，提醒或通知本校學生關注留意，亦可多加使用。

FB：

IG：



- 五、除將各科特色置入年曆外，另請提供實習課操作課程的側拍照，以增加年曆的豐富度。

【人事室】

- 一、依國教署 112 年 9 月 18 日臺教國署政字第 1120126569 號函以，中秋節將至，請同仁遵守本規範相關規定，遇與其職務有利害關係者餽贈，除有本規範第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官(校長)及知會政風機構(人事室)；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有本規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。另請同仁多加運用「e 等公務園+學習平臺」(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>) 等教學資源，學習廉政倫理相關課程。
- 二、另依國教署 112 年 9 月 22 日臺教人(一)字第 1120093448 號函以，為確保依法行政、執行公正及政治中立，本校同仁於第 16 任總統、副總統選舉辦理期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政黨、公職候選人；又依中立法第 14 條第 1 項規定，長官(含政務人員及民選首長)不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

【主計室】

- 一、112 學年度相關計畫已開始執行，惠請各承辦單位依計畫規定請領經費款項，並於計畫期限內事先妥善規劃安排，以利計畫順利達成執行率要求。
- 二、另依國有公用財產管理作業規定，財產保管人員對使用及保管中之財產，應善盡其保管之責任義務，爰自 113 年度起，年度盤點作業擬請總務處新增初盤制度，由財管人員將財產清冊 mail 寄送給各該保管人，應請各財產保管人確實清查所保管之財物及存放地點，於初盤表上逐一核對並核章後擲回財管人員，初盤表須於開學後 1 週內完成，嗣後再依財管人員年度盤點計畫，與主計室依排定時程進行年度盤點(複盤)，俾以利完成盤點作業及提升盤點效率。
- 三、截至 112 年 9 月 27 日資本門計畫執行率如 [主計室附件](#)。

肆、提案討論

提案一 提案單位：教務處

案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自 112 年 9 月 8 日起至 9 月 21 日止提出申請資料共有 6 案(如下表)，提請審議。

說明：

項次	申請日期	處室/單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理時程	申請表(打勾)	入校須知(打勾)	審查表(打勾)
1	112/09/08	電子科	吳勝福	吳煥文	112/09/15、10/06、10/20、11/03、12/01、12/15、12/29(五)的 9:00~12:00	✓	✓	✓
2	112/09/11	資處科	陳秀貞	廖曉明	112/10/18(三) 13:00~15:00	✓	✓	✓
3	112/09/11	資處科	陳秀貞	陳金鶴	112/10/04(三)的 10:00~12:00	✓	✓	✓
4	112/09/12	實習處	張惠卿	羅伶玉	112/09/27(三) 10/18(三) 13:00~15:00	✓	✓	✓
5	112/09/13	輔導室	呂敏菁	蔡函潔	112/09/20(三)~113/01/19(五)，需要心理諮商輔導協助時。	✓	✓	✓
6	112/09/13	輔導室	呂敏菁	葉金源	112/09/27(三)~113/01/19(五)，需要心理諮商輔導協助時。	✓	✓	✓

決議：照案通過。

伍、臨時動議

無。

陸、散會：同日下午 4 時 30 分。

主計室附件

主計室報告112年度資本門計畫執行率
截至112年9月27日

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	已撥款金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數	執行率	備註
計畫經費	112B0207	(資)112年度學校充實一般科目教學設備	教務主任	112.01.01-112.08.31	402,000	398,925	0	3,075	0	3,075	99.24%	
	112B0210A	(資)112-A2-優質化推動創新多元教學計畫	教務主任	112.08.01-112.12.31	216,000	0	0	216,000	0	0	0.00%	
	112B0210B	(資)112-B4-優質化形塑人文藝術素養計畫	教務主任	112.08.01-112.12.31	100,000	80,000	0	20,000	0	0	80.00%	
	112B0221	(資)國教署-112年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫補助經費	教務主任	112.02.01-112.12.31	93,000	0	0	93,000	0	0	0.00%	
	112B0601	(資)112年度充實高級中等學校圖書資訊	圖書館主任	112.03.01-112.12.10	60,000	60,000	0	0	0	0	100.00%	
部門經費	112T00031	1300資本門設備(統籌)	總務主任	112.12.31	2,296,000	776,333	0	1,519,667	355,544	11,025	33.81%	
	112T00033	1300資本門設備	圖書館主任	112.12.31	60,000	1,673	0	58,327	0	0	2.79%	
	112T00034	1500無形資產	總務主任	112.12.31	450,000	246,800	0	203,200	0	0	54.84%	
	112T00035	1300資本門設備(自籌)	總務主任	112.12.31	1,155,000	0	0	1,155,000	0	0	0.00%	

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 4 行政(擴大)會議照片

