

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 5 次行政會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 10 月 11 日上午 11 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：林美雲

出 席：如簽到表

壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

上次會議日期：112 年 9 月 27 日

項次	事項內容	結案		列管或辦理情形
		是	否	
1121011-1	「食品加工科實習環境整備推動小組」進度報告			

貳、主席報告及指示事項

一、有幾件事感謝同仁極力協助：

(一) 特教評鑑

感謝輔導室及士毅老師事前系統式規劃及資料提供，讓評鑑順利完成。

(二) 高一宿營及高三畢旅

感謝學務處辛苦的同時辦理 2 起大型活動，無論人力規劃及學生管制上皆與往例不同，也都辦的完滿。

(三) 電子科校友回校聚會

校友已畢業逾 40 年頭，特邀校友回校聚會，秘書、黃主任冠霖及龍主任維明 10 月 7 日假日前來協助，不勝感激。日後也請同仁多聯繫校友回校參與 85 週年校慶。

(四) 113 年桌曆製作

感謝圖書館主任彙編桌曆，也感謝各處室及科如期提供素材及內容，讓桌曆能順利製作完成。

二、下週赴日本參加 2023 年臺日教育旅行交流座談會暨地方考察活動，其路線適逢本校未來教育旅行的規劃標的，藉此了解當地風土民情特性，找到適合我們學生教育旅行及交流的學校。期間代理人為照庭主任。

三、85 週年校慶準備工作如火如荼展開：

(一) 校史室

校史室與地科教室已做輕隔間，展示櫃也稍做調整，目前正逐步整理中。

(二) 彙編 85 週年校慶特刊

請圖書館編製 81 至 85 週年這 5 年間學校的成果，讓來賓及校友等了解學校的變化及努力成長的內容。

(三) 紀念品

希望由學校各科發想製作紀念品，贈予參加的來賓。

(四) 紀念衫

辦理學生設計 Logo 比賽，融入 Slogan，設計出同仁喜歡的紀念衫。

(五) 校友活動

設計規劃來賓可多停留學校的行程或活動，勿讓來賓僅參加慶典活動即離開。

四、請實習處成立「食品加工科實習環境整備推動小組」，請龍主任擔任召集人，再加照庭主任、冠霖主任、惠卿主任及建助老師為小組成員，定期召開會議討論實習環境的定位、添購設備及汰舊換新的進度、建物的改善及經費來源等，並於行政會議報告進度。

五、本學期外師公開觀課時間定於 10 月 19 日第 3 節辦理，觀課班級為電子三，並於 10 月 20 日中午辦理觀課後會議，再請教務處及英文科老師與會。

參、各處室工作報告

【秘書】

- 一、請各處室定期更新學校、處室網頁內容及其相關表件連結等資料以利師生、家長及校外民眾獲取本校最新資訊。
- 二、請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 三、112 年度內控作業，請各處室將自評表部分交至秘書以利後續相關事宜。
- 四、玉井工商英文版介紹影片進行第 2 次改版，訂於 10 月 19 日星期四上午來學校進行拍攝，再請拍攝的科協助完成拍攝事宜。
- 五、本學期外師公開觀課時間定於 10 月 19 日第 3 節辦理，觀課班級為電子三，並於 10 月 20 日中午辦理觀課後會議，再請教務處及英文科老師與會。
- 六、112 學年度外師計畫到校諮詢輔導於 11 日 1 日上午辦理，屆時請教務處及英文科老師協助辦理相關事宜，當日諮詢時程表如下：

上午(玉井工商)		主要內容說明
報到	9:30	諮詢委員到校
諮詢委員資料檢閱		
觀課 (50 分鐘)	10:10-11:00	1. 請諮詢委員進行觀課，並完成觀課表。 2. 與外師進行觀課後會談並給予意見；請外師說明其課程之規劃與安排。 3. 了解各校外校與行政合作狀況及分組老師的角色、計畫執行情形、課程與校本連結，請各校說明自我檢核表。
外師訪談 (30 分鐘)	11:00-11:30	
行政及社群教師 座談 (30 分鐘)	11:30-12:00	
總結		

【教務處】

- 一、第 1 次段考於 10 月 12 日至 13 日辦理；請注意，週五下午彈性學習時間課程照常進行。
- 二、預定辦理職涯體驗與專業群科探索場次：
 - (一) 112 年 11 月 1 日全日，玉井國中 7、8 年級學生共 4 班，體驗科別安排中。
 - (二) 112 年 12 月 6 日全日，南化國中全校學生共 3 班，體驗科別安排中。
- 三、本校 113 學年度完全免試管道招生科別：「普通科」、「電子科」、「電機科」、「資料處理科」、「餐飲管理科」、「廣告設計科」適用完全免試招生管道。
- 四、關於 113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，提出子計畫-活化教學空間，預計改善 503 電腦教室教學環境，依限申請。
- 五、關於 112 學年度課綱前導學校計畫案執行事宜，於 10 月 11 日中午 12 時召開工作會議，說明每季成果報告注意事項。
- 六、關於 113 年度一般教學設備申請案，邀集各學科召集人，於 10 月 11 日中午 12 時 20 分召開說明會議，以利後續申請案進行。

【學務處】

- 一、目前仍有部分學生未能按照鐘聲作息及遵守上課秩序，請巡堂主任協助留意校園死角以及同學上課狀況。
- 二、因應登革熱疫情，請各處室依照本校登革熱防治計畫之稽查組負責範圍，每周進行登革熱病媒蚊孳生源自我檢查，若校內師生確診登革熱，也請盡速通知學務處，以利後續校安通報作業。

- 三、本學期將與日本京都工業高等學校進行視訊交流，預計於 11 月安排同學進行視訊。
- 四、112 學年度師生團體照及學生沙龍照將在 11 月 1 日（星期三）上午進行拍攝，請各位師長準時與會。
- 五、112 學年度高三畢業教育參觀、高一新生宿營已辦理完畢。
- 六、112 年 9 月 20 日（星期三）已完成高一新生健檢。
- 七、112 年 10 月 16 日（星期一）下午進行校園流感疫苗接種。
- 八、112 年 10 月 31 日（星期二）將邀請崑山科技大學共同辦理第 4 場大手牽小手國際交流活動。
- 九、原訂 112 年 10 月 20 日（星期五）下午 6 時，於九叔公餐廳辦理 112 學年度授證典禮，因校長公務出國，討論後再擇期舉行。
- 十、因大門前人行步道施工及側門（中正路）圍牆工程已圍籬準備施工，施工期間學校專車放學時調整停車位置，再麻煩大家協助，謝謝！
 - (一) 2、7 號車停大門內，請師長出入時注意。
 - (二) 1、3、5 及 6 車停至天橋下及北院內。
 - (三) 北院停車輛數，得視天橋下車位狀況，可能會有 1 至 4 台專車停至北院內，請龍主任協助通知北院老師盡量不要停在實習大樓正前方空地，改停至左邊天橋下旁停車位或右邊（靠校長宿舍）車道停車位。
 - (四) 學務處會利用無聲廣播向同學宣導。

【總務處】

- 一、操場跑道清洗廠商預定安排利用 10 月 7 日進行清洗。
- 二、校史室已進行輕隔間工程。
- 三、廣設科創客教室置物木櫃已協助更換完成。
- 四、113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，分成 A 類校舍修繕及校園環境改善工程及 B 類活化教學空間及實習場域，本次 A 類將針對莒光樓 1 樓走廊地坪改善及 B 類針對 503 電腦教室高架地板建置及桌椅更新提出申請。
- 五、中正路工程已架設圍籬，請同仁及學生勿從側門進出，以避免發生危險。
- 六、已規劃 10 月底前安排一假日進行登革熱噴藥防制，以免影響學生上課及安全。

【實習處】

- 一、112 年度改善實習教學環境及設施計畫-餐飲科西餐教室地板整修案，已於 9 月 28 日驗收完畢，預計於 10 月 31 日前完成計畫結案。
- 二、9 月分實習工場有 2 件經度生害事件：分別為餐技一，1 位學生切菜時被菜刀切到手；及化工三，1 位學生拿到高溫的鍋子，燙到手。2 位皆為實習課程時未注意操作過程，已請任課老師提醒學生留意課程操作步驟及實習設備器材狀況，避免下次意外發生。
- 三、國教署今年度起將原本改善教學及實習環境計畫整合到改善學校建築及設備計畫；煩請總務處有收到相關計畫來文時，能會知實習處，以利計畫撰寫。

◎實習組

9 月 25 日至 9 月 29 日進行第 1 次實習工場衛生安全自評檢核；10 月 11 日至 10 月 18 日第 1 次實習工場衛生安全檢核複評。

【輔導室】

- 一、感謝校長、各位處室主任及同仁們的協助，讓特教評鑑能順利進行。
- 二、已完成本學期轉學轉科復學生的個別晤談，各別狀況已與導師說明並共同關懷。
- 三、112 年 10 月 18 日（星期三）第 6 節於 4 樓會議室召開學生輔導轉銜會議，請相關處室主任前往會議。

四、輔導室於 112 年 10 月 25 日(星期三)下午第 5 至 6 節進行第 2 次「家庭暨情感教育小團體活動」，邀請寬欣心理治療所蔡涵潔心理師帶領學生活動。

【圖書館】

- 一、感謝各處室提供 2024 年桌曆照片素材，目前已完成桌曆製作並交付送印作業。
- 二、本學期辦理教師自主學習社群主題講座如下，請各處室主任協助轉知，歡迎有興趣之同仁參與。

日期	講座主題	講師
9 月 26 日(二) 12:00~14:00	教師引導學生進行自主學習 經驗分享	高雄中學 英文科林晶瑩老師
10 月 17 日(二) 12:00~14:00	技術型高中自主學習 推動經驗分享	國立北斗家商 商經科劉孟珊主任
11 月 21 日(二) 12:00~14:00	學生自主學習的引導 策略與自主學習資源分享	國立潮州高中 蔡季延秘書

- 三、本館新進期刊兩種，由國立海洋生物博物館出版介紹海洋生物科學的科普季刊《奧秘海洋》及希伯崙出版社翻譯，以全彩圖解方式介紹知識的月刊《How It Works 知識大圖解國際中文版》。
- 四、本學期於 10 月 18(星期三)第 5、6 節假創造力中心辦理之「樂讀文學講座—行銷溝通這回事—社群軟體行銷力」，本校報名參加師生人數共計 35 人。
- 五、本校粉絲專頁(FB 及 IG)之管理員權限已開放各處室主任使用，請各處室同仁協助刊登本校師生競賽優異成果及活動成果等相關資訊，另限時動態功能可刊登即時訊息，提醒或通知本校學生關注留意，亦可多加使用。



FB：



IG：

【人事室】

- 一、有關第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉反賄選宣導已置放本校網頁，請上網觀看，另反賄選檢舉專線電話 0800-024-099(撥通後請按 4)，鼓勵大家檢舉賄選。
- 二、依國教署 112 年 10 月 3 日臺教國署人字第 1120136734 號函略以，因應 113 年第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉將屆，請落實公務人員行政中立立法及教育基本法「教育應本中立原則」等相關規定辦理，不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動，亦不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人從事各項政治活動或作為。

【主計室】

- 一、112 學年度相關計畫已開始執行，惠請各承辦單位依計畫規定請領經費款項，並於計畫期限內事先妥善規劃安排，以利計畫順利達成執行率要求。
- 二、截至 112 年 10 月 11 日資本門計畫執行率如[主計室附件](#)。

肆、提案討論

提案一 提案單位：教務處

案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自 112 年 9 月 22 日起至 10 月 4 日止提出申請資料共有 1 案(如下表)，提請審議。

說明：

項次	申請日期	處室/單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理時程	申請表(打勾)	入校須知(打勾)	審查表(打勾)
1	112/09/23	實習處	陳秀貞	賴倉羽	112/10/20 10:30~12:30	✓	✓	✓

決議：照案通過。

提案二 提案單位：人事室

案由：推薦參加 112 年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審會調查及輔導人才庫調查人員研習，請討論。

說明：

- 一、依據國教署112年9月21日臺教國署人字第1120130082A號函辦理。
- 二、本次研習報名資格如下：
 - (一)經中央主管機關培訓合格之法律、教育、心理、輔導、社會工作領域之學者專家。
 - (二)教師法第3條所稱公立及已立案之私立學校編制內專任教師。
 - (三)全國或地方家長團體代表。
 - (四)教師有下列情事之一者，不得報名：
 - 1、曾涉教師法第14條、第15條第16條或第18條情事經調查屬實。
 - 2、進入解聘、不續聘或終局停聘處理程序中。
- 三、經本室公告至112年10月6日截止，計有教務處林照庭主任1人報名參加旨揭調查員人員教育訓練。
- 四、查林主任符合報名資格，爰是否同意推薦，請討論。
- 五、檢附112年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審查會調查及輔導人才庫招募計畫如[提案二附件1](#)及林主任推薦表如[提案二附件2](#)各1份供參。

決議：

- 一、同意推薦林主任照庭參加 112 年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審會調查及輔導人才庫調查人員研習。
- 二、依規定函報國教署。

伍、臨時動議

臨時動議一 提案單位：總務處

案由：擬於行事曆增列 10 月 25 日辦理「自衛消防編組」，請討論。

決議：同意增列。

陸、散會：同日上午 12 時 5 分。

主計室附件

112年度截至112年10月11日資本門計畫執行率

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	已撥款金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數	執行率	備註
計畫經費	112B0210A	(資)112-A2-優質化推動創新多元教學計畫	教務主任	112.08.01-112.12.31	216,000	0	0	47,000	169,000	0	0.00%	
	112B0210B	(資)112-B4-優質化形塑人文藝術素養計畫	教務主任	112.08.01-112.12.31	100,000	80,000	0	20,000	0	0	80.00%	
	112B0221	(資)國教署-112年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫補助經費	教務主任	112.02.01-112.12.31	93,000	0	0	93,000	0	0	0.00%	
	112B0601	(資)112年度充實高級中等學校圖書資訊	圖書館主任	112.03.01-112.12.10	60,000	60,000	0	0	0	0	100.00%	
部門經費	112T00031	1300資本門設備(統籌)	總務主任	112.12.31	2,296,000	801,458	0	241,692	1,252,850	0	34.91%	
	112T00033	1300資本門設備	圖書館主任	112.12.31	60,000	1,673	0	0	58,327	0	2.79%	
	112T00034	1500無形資產	總務主任	112.12.31	450,000	246,800	0	203,200	0	0	54.84%	
	112T00035	1300資本門設備(自籌)	總務主任	112.12.31	1,155,000	0	0	1,155,000	0	0	0.00%	

112 年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審查會調查及輔導人才庫招募計畫

壹、目的：建置校園事件處理會議調查及輔導人才庫(以下簡稱校事會議調查及輔導人才庫)暨充實教師專業審查會調查及輔導人才庫(以下簡稱專審會調查及輔導人才庫)，以利各主管機關及學校運用。

貳、辦理單位：

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國立南投高級商業職業學校

參、報名資格：本次研習僅招募調查員/調查專業人員，報名資格如下：

- 一、經中央主管機關培訓合格之法律、教育、心理、輔導、社會工作領域之學者專家。
- 二、教師法第 3 條所稱公立及已立案之私立學校編制內專任教師。
- 三、全國或地方家長團體代表。
- 四、教師有下列情事之一者，不得報名：
 - (一)曾涉教師法第 14 條、第 15 條第 16 條或第 18 條情事經調查屬實。
 - (二)進入解聘、不續聘或終局停聘處理程序中。

肆、報名方式：

- 一、各主管機關：每梯次推派 5 名欲參加招募人員(含編制內合格專任教師、地方家長團體代表或其他符合前開第 1 項之學者專家)不得重覆推派，請依優先順序排列。
- 二、教育部所屬高級中等以下學校：需由學校推薦，每梯次推派 1 人，各梯次不得重覆推派。
- 三、全國或律師公會、全國心理師公會、全國社會師公會及全國家長團體：請推薦符合第參點報名資格規定且有意願參加招募人員 3-5 名，並依優先順序排列，各梯次不得重覆推派。

伍、錄取方式：

- 一、本次培訓預計招收 300 名(每梯次 100 名)，由教育部國民及學前教育署

篩選(篩選標準將以區域、服務年資、專業經歷等綜合考量)後，公告錄取名單並辦理培訓事宜。

二、研習時間請務必全程參加。錄取名單預計於 112 年 10 月 20 日(星期五)公告於國立南投高級商業職業學校首頁 (<https://www.pntcv.ntct.edu.tw/home>) 並以正式公文及電子郵件通知。

陸、培訓方式：培訓分三梯次辦理，請報名學員擇一梯次報名，採 3 天 2 夜集中訓練，錄取學員之報名公文、課程表及上課地點將另案函請各主管機關、學校或單位轉知。

一、時間：

(一)第一梯：預訂 112 年 10 月 29 日至 31 日(星期日至星期二)

(二)第二梯：預訂 112 年 11 月 19 日至 21 日(星期日至星期二)

(三)第三梯：預訂 112 年 11 月 26 日至 28 日(星期日至星期二)

二、地點：確定後另行公告。

三、採 3 天 2 夜，培訓期間需全程參與，請學員務必攜帶筆電，以利調查報告撰寫實作；學員必須書寫一份調查報告，經分組講師審核通過，才算完成培訓。

柒、納入校事會議調查人才資料庫資格及義務如下：

一、完成培訓後之調查員將納入校事會議及專審會調查及輔導人才庫，提供各主管機關及學校運用。

二、校事會議及專審會調查及輔導人才庫之調查員，有違反客觀、公正、專業之原則，或有其他不適任情形，致其認定事實顯有偏頗者，並由教育部審查確認者，應自校事會議及專審會調查及輔導人才庫移除之。

捌、其他：納入校事會議及專審會調查及輔導人才庫之調查員，須簽訂個人資料蒐集、處理及利用同意書，俾利後續人才庫個人資料之處理與利用。

玖、本計畫如有未盡事宜，得修正並公告之。

112 年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審查會 調查專業人員研習課程草案

研習日期：10 月 29 日(星期日)、11 月 19 日(星期日)、11 月 26 日(星期日)
研習地點：

時間	內容(課程)	備註
09:30-10:00(30)	報 到	
10:10-10:30(20)	開幕暨長官致詞	
10:30-12:00(90)	法令介紹： 教師法及其施行細則	
12:00-13:00(60)	午 餐	
13:00-15:30(150)	「教學不力或不能勝任工作」解釋令及實務見解 法令介紹： 高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法及相關法規	
15:30-15:50(20)	休息(茶敘)	
15:50-18:20(150)	調查程序實務解說 調查員調查證據與訪談之技巧(一)	
18:20-20:00(80)	晚餐暨休息(房間分配)	
20:00-21:00(60)	不適任情事案例分析	

112 年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審查會 調查專業人員研習課程草案

研習日期：10 月 30 日(星期一)、11 月 20 日(星期一)、11 月 27 日(星期一)		
研習地點：		
時間	內容(課程)	備註
08:20-08:30(10)	報 到	
08:30-09:20(50)	調查員調查證據與訪談之技巧(二)	
09:20-10:10(50)	案例分組討論 (一)	分組：講師 5 名
10:10-10:30(20)	休息(茶敘)	
10:30-12:00(90)	案例分組討論 (二)	分組：講師 5 名
12:00-13:00(60)	午 餐	
13:00-13:50(50)	調查報告之法令架構解說	
13:50-14:40(50)	調查報告範例解說	
14:40-15:30(50)	調查報告撰寫與實務解說(分組)	分組：講師 5 名
15:30-15:50(20)	休息(茶敘)	
15:40-18:10(150)	調查報告撰寫與討論	分組：講師 5 名
18:10-20:00(110)	晚餐暨休息	
20:00-21:00(60)	不適任情事案例解說	

112 年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審查會 調查專業人員研習課程草案

研習日期：10 月 31 日(星期二)、11 月 20 日(星期二)、11 月 27 日(星期二)		
研習地點：		
時間	內容(課程)	備註
08:10-08:30(20)	報到	
08:30-10:00(90)	調查報告分組討論(一)	分組：講師 5 名
10:00-10:20(20)	休息	
10:20-11:10(50)	調查報告分組討論(二)	分組：講師 5 名
11:10-11:20(10)	休息	
11:20-12:00(40)	綜合座談	
12:00~	賦歸	

提案二附件 2

()112年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審會調查及輔導人才庫(調查人員研習)

推薦順序	選擇梯次 第一梯：10月29日-31日 第二梯：11月19日-21日 第三梯：11月26日-28日	姓名	性別	現職服務機關/學校 (全銜)	職稱	任教或服務年資	曾任主管機關性平會、不適任教師審議小組或專審會之委員	曾獲主管機關或全國教師會頒發教學專業相關獎項	曾任主管機關依法令所設普通型高級中等學校學科中心及技術型高級中等學校群科中心之研究教師、完成該學科或群科專業知能培訓之種子教師，或國民教育輔導團輔導員	身分證號碼	飲食習慣 (葷或素)	聯絡電話 (公、行動)	電子郵件
1	第1梯次(10月29日-31日)	林照庭	男	國立玉井高級工商職業學校	教務主任	27	無	無	是	A1210*****	葷	06-5741101#201 0928-1*****	jawting@mail.edu.tw
2	第1梯次(10月29日-31日)												
3	第1梯次(10月29日-31日)												
4	第1梯次(10月29日-31日)												
5	第1梯次(10月29日-31日)												
1	第2梯次(11月19日-21日)												
2	第2梯次(11月19日-21日)												
3	第2梯次(11月19日-21日)												
4	第2梯次(11月19日-21日)												
5	第2梯次(11月19日-21日)												
1	第3梯次(11月26日-28日)												
2	第3梯次(11月26日-28日)												
3	第3梯次(11月26日-28日)												
4	第3梯次(11月26日-28日)												
5	第3梯次(11月26日-28日)												

備考 本署蒐集之個人資料，僅限使用於教育部校園事件處理會議暨教師專業審會調查及輔導人才庫，並作為本次課程管理及聯繫之用。本署遵守「個人資料保護法」之規定妥善保護您的個人資料，您得以行使個資法第3條所列之查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除等當事人權利。如有相關疑義，請與本署(04-37061538)或國立南投高級商業職業學校(049-2222269 # 1113)聯繫。

推薦機關(單位)：

推薦機關(單位)承辦人及主管核章：

推薦機關(單位)首長或代理人核章：

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 5 行政會議照片

