

# 國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 8 次行政(擴大)會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 11 月 22 日下午 3 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：林美雲

出 席：如簽到表

## 壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

上次會議日期：112 年 11 月 8 日

項次	事項內容	結案		列管或辦理情形
		是	否	
1121011-1	「食品加工科實習環境整備推動小組」進度報告		✓	詳實習處報告

## 貳、主席報告及指示事項

- 一、本週適逢工科技藝競賽，龍主任及 2 位科主任帶隊參賽，故缺席今日例行性的行政會議，有關「食品加工科實習環境整備推動小組」進度，龍主任有事先說明尚未召開第 1 次推動小組會議，但已與建助老師討論初步規劃，再請麗虹組長於報告時做詳細說明。
- 二、辦理各項計劃請注意期程，邀請外賓及講師之公文及簽呈也請提前作業，以符程序。
- 三、社交工程演練提供同仁學習辨別釣魚網站的機會，日後較不易電腦中毒或被詐騙，請同仁演練期間提高警覺。
- 四、國中技藝教育學程規劃開設食品加工科課程，預計 113 學年度玉井國中提報計畫與其配合，增加該科行銷機會。
- 五、舊傳達室整修完成後，預計由食品及餐飲科結合資處科計帳系統跨科合作，對內定點定時販售實習烘焙成品，讓學生更有概念。
- 六、感謝輔導室積極協助身障生尋找各項外界資源，諸如參與 113 年運用公益彩券回饋金加強推動弱勢青少年就業準備計畫及與勞工局合作等讓身障生拓展視野。

## 參、各處室工作報告

### 【秘 書】

- 一、請各處室定期更新學校、處室網頁內容及其相關表件連結等資料以利師生、家長及校外民眾獲取本校最新資訊。
- 二、請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 三、國立光復商工行政團隊預計於 11 月 27 日上午蒞校交流，屆時請各處室一級主管至 4 樓會議室參加活動，相關行程如下：

時間	交流事項	備註
09:00-09:10	歡迎光復商工蒞校	校長室
09:10-09:30	學校簡報	4 樓會議室
09:30-10:00	參觀圖書館	圖書館
10:00-11:30	各處室交流時間	各處室、4 樓會議室
11:30-13:00	休憩用餐	茂興餐廳
13:00~	交流活動結束	離開玉井工商

## 【教務處】

一、提醒各單位有協助執行以下各計畫案者，請注意執行率要求並配合主計室 112 年度關帳期程，完成經費執行。

- (一) 112 學年度高職優質化計畫案：經費以學年度方式上學期執行至 12 月 31 日止。
- (二) 112 學年度完全免試資源挹注計畫案：經費以學年度方式上學期執行至 12 月 31 日止。
- (三) 112 學年度課綱前導學校計畫申：經費以會計年度方式，但有 3 次進度追蹤。
- (四) 112 學年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」計畫：經費以學年度方式上學期執行至 12 月 31 日止。
- (五) 112 學年度「非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫」案：經費以會計年度方式。
- (六) 112 學年度部份領域課程雙語教學實施計畫：經費以會計年度方式。
- (七) 教育部國民及學前教育署 112 學年度補助偏遠地區及非山非市高級中等學校進用編制外代理教師及行政人力計畫：經費以會計年度方式。
- (八) 112 年度「推動中小學數位精進方案」：經費以會計年度方式，執行至 12 月 31 日止。
- (九) 112 年度「國教署補助公立高級中等學校充實行政人力」：經費以會計年度方式，執行至 12 月 31 日止。

二、為辦理 113 年度國教署補助高級中等學校學生工讀獎助金申請，預定於 12 月 6 日下午 3 時召開申請補助會議，請相關人員預留時間。

## ◎教學組

一、辦理完畢事項：

- (一) 英語文競賽已辦理完畢，感謝英文科全體教師的協助。
- (二) 前導學校工作計畫第 1 季成果報告已繳交。
- (三) 前導學校「跨域課程設計經驗分享」講座，邀請萬芳高中黃小萍師蒞校指導，已於 11 月 10 日辦理完畢。
- (四) 112 學年度第 2 學期學生自主學習計畫已審查完畢，共 20 位學生提出申請，其中 1 件不通過。
- (五) 本學期課發會已於 11 月 15 日召開，審查各學制 113 學年度課程計畫及 111、112 學年度技術型、實用技能班課程計畫調整申請。

二、預定辦理事項：

- (一) 部份領域雙語教學入校諮詢輔導訪視：
  1. 資訊科技科：11 月 21 日（星期二）上午 9 時 10 分至 11 時。
  2. 餐飲管理科：11 月 23 日（星期四）上午 9 時 40 分至中午 12 時
- (二) 前導學校工作計畫諮詢輔導訪視：12 月 12 日（星期二）下午 2 時至 4 時。
- (三) 預計於 12 月辦理校內教師研習，主題「AI 與物聯網科技產業個案」。
- (四) 配合優質化計畫及國際人權日，參加國際特赦組織辦理之「寫信馬拉松」活動。明信片預計於 1 月寄出。
- (五) 111 學年度前導學校完成研發之「自走車跨域美學應用」、「餐飲與英文的火花」課程示例公開觀課，預計於 12 月辦理，日期待與授課教師確認後公告，並邀請鄰近高中職相關群科教師共同交流。

◎註冊組

一、已辦理完成事項：

(一)112 學年度第 1 學期完成獎學金申請如下(統計至 11 月 22 日)：

序號	名稱	人數	獎學金/人
1	均衡教育就近入學獎學金	20	1 萬元
2	完全免試入學獎學金	16	1 萬元
3	教育部學產基金學生助學金	19	3 千元
4	台南市尚余慈善事業基金會獎助學金	2	1 萬元
5	吳林盡教育基金會獎助學金	3	5 千元

(二)11 月 17 日上傳 113 學年度學習區完全免試入學簡章，另於 11 月 30 日參加簡章審查會議。

二、待辦事項：

(一)11 月 20 日至 11 月 24 日招生名額管理系統填報各管道招生人數。

(二)112 學年度第 2 學期學校工讀生申請日期自 11 月 20 日(星期一)起至 12 月 1 日(星期五)止。

(三)第 2 次段考及階段成績輸入時間為：11 月 27 日(星期一)至 12 月 8 日(星期五)(凌晨 0 時截止)；三年級技藝競賽的選手，其第 2 次段考及第 2 次階段均不納入成績計算，需請老師協助手動輸入"/"，請勿打"0"分。

(四)112 學年度第 1 學期完全免試入學資源挹注計畫執行期程至 12 月 31 日止，請相關子計畫負責人於期限內執行完畢。

◎設備組

一、完成辦理事項：

(一)113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目補助提出申請送出初審計畫書。

(二)「推動中小學數位學習精進方案」112 年高級中等學校實施計畫，教學軟體部分經常門新臺幣(以下同)9 萬 4,000 元，資本門 9 萬 3,000 元，依推動中小學數位學習精進方案規定完成採購。

(三)「推動中小學數位學習精進方案」111 年校園數位內容與教學軟體採購使用效益自我檢核表，11 月 15 日完成。

(四)「推動中小學數位學習精進方案」112 年度執行情形調查表，11 月 10 日完成。

(五)「推動中小學數位學習精進方案」載具納管完成調查及填報作業，11 月 13 日完成。

(六)「推動中小學數位學習精進方案」112 年專家入校輔導 2 次及公開觀課，11 月 20 日完成。

(七)辦理資安健診，10 月 19 日完成。

二、預計辦理事項：

(一)召開第 2 次資通安全管審會。

(二)「推動中小學數位學習精進方案」112 年度執行學生問卷及老師問卷填寫。

(三)「推動中小學數位學習精進方案」112 年度辦理核結及成果報告。

三、宣導事項：

(一)「推動中小學數位學習精進方案」請使用載具(ChromeBook)上課同仁，請老師及學生到因材網完成問卷填寫，相關連結再以 mail 通知或洽設備組。

(二)請各位同仁注意資訊安全，定期更改密碼並更新 windows10 的系統補丁，並設定密碼 8 碼以上。

- (三)本校首頁公告事項若已超過期限，煩請各處室利用時間移除。
- (四)為維護本校資安，敬請教職同仁勿擅自更改電腦 IP 位址，並養成良好資安習慣設定登入密碼及螢幕保護模式。
- (五)國教署第 2 次社交工程演練進行中，請全校同仁務必配合，非公務信件請勿開啟直接刪除。
- (六)112 年度本校資安通報統計次數 0 次，其各月份統計入侵次數如下表所示：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
入侵次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

◎實研組

- 一、已完成優質化第 1 次管控會議紀錄及考評表核章。
- 二、已完成 112 學年度第 2 學期多元選修及彈性學習學生選課，感謝課諮師及各科主任的協助。
- 二、已完成辦理 112 學年度優質化推動新課綱輔導委員諮詢輔導，感謝各相關處室的協助。
- 三、已完成 112 學年度優質化推動新課綱輔導委員輔導諮詢表寄送及相關核銷。
- 四、已完成本學期第 2 階段彈性學習課程點名單。
- 五、12 月 6 日下午預計召開本學期優質化第 2 次管控會議：各子計畫資本門預計執行率達 100%、經常門預計執行率達 65%，請各承辦人配合辦理。
- 六、12 月 18 日預計公告 112 學年度第 2 學期多元選修及彈性學習選課結果。

◎課務組

- 一、112 學年度國中技藝教育學程相關提醒事項如下：
  - (一)上學期開設課程將配合臺南市 112 學年度國中技藝教育競賽辦理，請授課教師協助挑選適合之國中學生培訓參賽，課後加強課程之授課鐘點費、材料費將由完免計畫(B1-3)支應。
  - (二)合作式課程開班經費由課務組負責，請各教師及各科協助執行並將相關請購憑證交由課務組後續核銷，因配合會計年度作業，請於 12 月中前完成經費使用並核銷。
- 二、112 學年度完免計畫(B2-1)持續辦理國中生至本校進行職涯體驗及專業群科探索活動，感謝各科協助推派師資協助辦理。目前已辦理 11 月 1 日玉井國中七、八年級共 110 位學生參訪，另將安排 12 月 6 日南化國中全年級共 62 位學生進行整日參訪。
- 三、112 學年度本校優質化計畫(A3)成立辦理 7 個教師專業學習社群，活動內容及辦理方式由各社群自主規劃，經費核銷部分均由課務組處理，請各社群召集人依分配之經費使用，並請於 12 月中前完成活動辦理，以俾主計室年度作業。
- 四、請各科通知教師務必規劃實施本校 112 學年度公開授課，相關表件請至教務處網站下載(截至 11 月 15 日，共計 4 位教師已完成並繳交資料)。
- 五、112-1 學期將安排普三進行 3 次學測模考，第 1、2 次已辦理完畢，第 3 次將於 12 月 5 至日辦理。
- 六、依國教署「高級中等學校實用技能學程課程實施規範」及本校課程實施計畫，請餐飲科(餐技二)規畫辦理 112 學年度實用技能學程校定必修「職涯體驗 I、II」課程(二年級開課)，每學期 1 學分，上下學期合計共 2 學分。相關表件及實施辦法請至教務處課務組網頁參閱下載。

◎升學組

- 一、辦理完成事項：
  - (一) 112 學年度補助偏遠地區非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫：10 月 25 日下午邀請黃冠霖主任主講「113 升學進路與課程諮詢實務知能研習」。

(二)優質化 112-B1 導引適性就近入學：

1.112 年 11 月 8 日(星期三)新化國中生來職涯體驗課程共 27 名師生體驗資處科、廣設科與化工科課程共 3 場次。

2.112 年 11 月 16 日(星期四)上午邀請新市國中生來職涯體驗課程共 24 名師生體驗電子科與餐飲科課程共 4 場次。

(三)優質化 112-A2-2 學生學習歷程檔案增能計畫：112 年 11 月 22 日(星期三)下午邀請正修科技大學土木與空間資訊系副教授謝坤宏與全校教師分享學生學習歷程檔案相關知能研習。

(四) 112 年 11 月 14 日完成 113 學年度高中英語聽力測驗第 2 次考試報名(3 名)與學科能力測驗報名(8 名)。

(五) 112 年 11 月 22 日完成大學繁星推薦招生「110 學年度入學學生高二學業成績上傳作業」。

二、預計辦理事項：

(一) 12 月 8 日開始 113 學年度四技二專統一入學測驗技高集體報名作業。

(二) 12 月 1 日大學繁星推薦招生 110 學年度入學學生高一高二成績比對並差異原因填報。

【學務處】

一、112 學年度全校運動大會已於 112 年 11 月 17 日辦理完畢，秩序大部分良好，惟當日發現少數幾位同學有嚼食檳榔之情形發生。

二、目前服裝費尚有 11 位同學未繳交（截至 11 月 16 日），將持續關心同學繳費狀況。

三、本學期將與日本京都工業高等學校進行視訊交流，於 11 月 21 日安排同學進行視訊。

四、11 月 14 日（星期二）已召開本校 112 學年度第 1 學期學生代表大會，並於會中選出新任學生會會長，為普高二楊博凱同學。

五、11 月 22 日（星期三）邀請中興高中吳主任聲弘蒞校，對學生會幹部進行學生會運作之講座。

【總務處】

一、中正路圍牆地坪整修目前正在進行中，白鐵欄杆、牆面貼磁磚及地面鋪設連鎖磚已完成。

二、崑山科大協助校園環景導覽的拍攝製作目前正依排定時程進行中，目前已完成校園、實習及輔導室場域拍攝，請各單位依時程配合講場域環境整理乾淨與拍攝。

三、2 樓教師辦公室 OA 更新及網路電力線路更新已完成。

四、舊傳達室修繕工程目前正進行中，預計 12 月中完成。

【實習處】

食品加工科實習環境整備進度，目前已規劃食品加工科個實習場域名稱，如下表：

場地	樓層	原實習工場	食品加工新設
精研樓	1 樓	食品加工場	食品加工實習工場(一)
精研樓	2 樓	化工裝置實習工場	烘培實習工場
精研樓	3 樓	自然科學實驗室	食品加工實習工場(二)
綜合實習大樓	4 樓	普通化學實驗室(一)	食品化學分析實驗室
綜合實習大樓	4 樓	普通化學實驗室(二)	微生物實習工場

初期預計規劃精研樓整棟電力重新配置佈線、牆面防水漆面施作及 2，3 樓部分窗戶更新鋁窗和 3 樓地板施作防水防滲鋪設工程。詳細規劃將於第 1 次食品加工科實習環境整備推動小組會議討論後於行政會議提出說明。

◎實習組

11月22日班會課將利用部分時間辦理本學期職業安全常識測驗，通知單已發給各班，煩請導師們協助監考。

◎就業組

國教署將於12月1日於本校建教合作廠商辦理現場評估作業，當日將由就業組長及實習主任前往合作廠商。詳細評估時程待國教署正式來函通知。

【輔導室】

一、113年度國中招生宣導活動陸續開始，需要大家的協助與幫忙。本週有寄送文宣品至鹽行國中，後續各項招生宣導活動，請各位主任及組長多給予協助與幫忙，感謝大家!

二、113年度招生宣導人員配置一覽表

製表時間：112.11.17

學校名稱	日期	時間	宣導方式	人員配置	備註
後甲國中	113/1/18	08:20~10:00	生涯博覽會	林杏美老師	
■寄送文宣品：鹽行國中等。					

三、原訂：112年12月6日(星期三)下午第5至6節進行優質化計畫—生命教育烘焙工作坊-5至6節(星期三)改至112年12月7日(星期四)上午第1至4節進行結合餐管一烘焙實務課程。

四、資源班於112年11月17日中午已辦理113學年度身心障礙者升學大專校院甄試說明會，針對高三生提供資源班學生額外升學管道資訊

五、資源班與臺南市勞工局合作，將於112年12月4日(星期一)共同辦理職涯探索活動，預計將帶高三資源班學生參訪明星蘭園及星巴克東山休息站門市。

六、轉知：國教署函轉法務部檢送犯罪被害人權益保障法宣導之文宣刊物及影片等素材及電子檔下載連結案資源，請同仁參閱。

(一)依據教育部112年10月26日臺教學(二)字第1120105704號函轉法務部112年10月25日法保決字第11205513030號函辦理。

(二)法務部督導財團法人犯罪被害人保護協會製作犯罪被害人權益保障法重點宣導海報、橫幅、摺頁等(請至附件下載區(<https://aedoc.moj.gov.tw/attch/>)以文號：11205513030及識別碼：PBY8KA下載檔案)，請協助運用或推廣分享，俾強化社會大眾對犯保議題與相關服務之重視與了解。

(三)另相關宣導素材亦將持續更新於財團法人犯罪被害人保護協會網站(<https://www.avs.org.tw/>)「暖心出品」項下之「馨希望電子報」、「文宣刊物」、「影音平台」與「保護週」頁面，及該會粉絲專頁([https://www.facebook.com/avs0850?locale=zh\\_TW](https://www.facebook.com/avs0850?locale=zh_TW))。

(四)有關新法制度介紹詳法務部全球資訊網(<https://www.moj.gov.tw/>)「簡介/重大政策/犯罪被害人保護」頁面。

【圖書館】

一、本學期學生多益檢定測驗(112年12月17日台南場次)報考人數共計3人，皆為普二同學。

二、本學期參與「英語職場體驗活動－設計翻轉地方創生職場英語體驗營」學生共計 21 人，名單如下。

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
1	廣設三	陳○悝	11	普一	呂○賢
2	普二	張○豪	12	普一	林○允
3	普二	楊○凱	13	普一	康○嘉
4	資處二	蘇○翔	14	普一	何○誼
5	電子二	邱○佳	15	資處一	林○賢
6	廣二	胡○雯	16	電子一	郭○圓
7	廣二	陳○庭	17	電子一	陳○堯
8	普一	王○琇	18	電子一	湯○羲
9	普一	朱○困	19	電機三	簡○盛
10	普一	黃○輝	20	電機三	陳○瑋
			21	電機三	林○芄

三、圖書館購入 Hyread 電子書 234 種，主題為語言學習及休閒娛樂類，已開放使用(登入帳號為圖書館借書帳號、密碼為身分證號碼後 4 碼)，請轉知各處室同仁知悉，歡迎各位同仁踴躍借閱。

(本校 HyRead QR-Code)：



四、本校粉絲專頁(FB 及 IG)之管理員權限已開放各處室主任使用，請各處室同仁協助刊登本校師生競賽優異成果及活動成果等相關資訊，另限時動態功能可刊登即時訊息，提醒或通知本校學生關注留意，亦可多加使用。

FB： IG：



FB：



IG：

### 【人事室】

一、再次宣導已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例，故請同仁於請領國旅卡補助費用時，應該多加留意。

二、有關 113 年度文康活動費由每人 2,000 元增加為 3,000 元額度後，本校支用方式說明如下：

- (一)依 112 年 7 月 6 日教育部國民及學前教育署主計室通報辦理。
- (二)查本校 112 年文康活動預算編列 2,000 元/人費用，循例逐月發放生日禮券每人 800 元，另 1,200 元則由編制內教職員工 10 人以上組隊辦理文康活動。
- (三)是以，有關本校 113 年度文康活動費用支用情形調整為 1,500 元核發生日禮券，1,000 元組隊辦理文康活動，其餘 500 元則為辦理全校性活動相關費用支應。
- (四)另案配合修正本校文康活動實施要點相關規定。

**【主計室】**

- 一、112 學年度相關計畫已開始執行，惠請依計畫規定請領經費款項，並於計畫期限內事先妥善規劃安排，以利計畫順利達成執行率要求。
- 二、辦理 112 年度決算作業公告事項(詳[主計室附件 1](#))
- 三、截至 112 年 11 月 22 日資本門計畫執行率(詳[主計室附件 2](#))。



#### 肆、提案討論

提案一 ..... 提案單位：教務處

案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自 112 年 11 月 3 日起至 11 月 16 日止提出申請資料共有 1 案(如下表)，提請審議。。

說明：

項次	申請日期	處室/ 單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理 時程	申請表 (打勾)	入校須知 (打勾)	審查表 (打勾)	備註
1	112/11/07	實習處 餐飲科	柯淑偉	李育儒	112/11/2 13:10~14:00	✓	✓	✓	追認

決議：照案通過。

#### 伍、臨時動議

臨時動議 ..... 單位：學務處

案由：學生因公出差雜費是否能與予調整。

說明：因物資不斷上漲，雜費已不敷支應。

決議：仍需以「國內出差旅費報支要點」相關規定請領核銷。

陸、散會：同日下午 4 時 8 分。

## 辦理 112 年度決算作業公告事項

## 一、各項請購採購等辦理時程期限如下：

項目	承辦單位	期限
一般性經費請購	各處室	112 年 12 月 15 日
預借、墊付款轉正	各處室	112 年 12 月 25 日
採購案核銷完畢	各處室	112 年 12 月 25 日
社團鐘點 兼(代)課鐘點費 值勤費	教務處 學務處	112 年 12 月 25 日
零用金結繳	庶務組、出納組	112 年 12 月 25 日
112 年度收入 (存入銀行) 另請出納組清查已開收據屬 遲未收款款項	出納組	112 年 12 月 25 日

## 二、差旅費核銷補充說明如下：

(一) 於 112 年 12 月 24 日前出差者，請務必於 112 年 12 月 25 日下班前將出差旅費報告表(含相關支出憑證)送達主計室。

(二) 至 112 年 12 月 25 日後出差及出差日期跨越 112 年度者，請統一於 113 年度再行申請報支。

三、112 年 12 月 15 日以後始簽訂之採購合約或應付水電費及電話費、勞健保等法定支出，請先行進入請購系統打留單，金額為“一塊錢”，控留該購案編號，待實際發生確定數字時，再進系統報核修改，惟應於 12 月 29 日前核銷完畢。

四、計畫經費執行期限為 112 年 12 月 31 日止之案件，應於 112 年底完成所有憑據核銷，不可拖延至 113 年再執行。

五、113(新)年度請購事項，暫訂於 113 年 1 月 8 日開放 113 年度請購系統，以免 112 年及 113 年年度帳務混淆。

六、本校網路請購系統將於 112 年 12 月 18 日上午 8 時起，管制 112 年度一般經費請購，僅開放查詢和核銷作業。屆時系統不再可以請購存檔。

## \*其他備註說明事項：

一、112 年度發票或收據日期請開立 112 年 12 月 31 日之前(年底最後一天上班日)。

二、113 年度才請購者，務必開 113 年發票或收據，開立 112 年者不受理報支。

三、相關退件補件之情事，如須廠商郵寄發票、收據請提早執行，以免延誤入帳。

四、年度中接受國教署資本門補助之案件，如廠商無法於 12 月 31 日前如期交貨或須展延者，除經國教署同意保留之補助經費外，一律不予辦理保留，請務必積極辦理，或預先辦理計畫展延申請；若須辦理保留，應檢附合約書等證明文件，並依採購財產類別分類保留所需經費，請總務處確依相關規定辦理。

五、計畫補助款，請積極協請補助單位儘速撥款；代辦學生各項業務，請善意向學生催收，以付廠商貨款；學生積欠學雜費、實習實驗費等亦請各業務單位善意催收。應收未收款項請各主辦單位及總務處依「教育部及所屬各機關學校對應收未收款項之列帳與催繳及控管處理作業要點」規定催繳、辦理債權憑證保全…等事宜。

六、請各處室相關同仁應隨時至「網路請購系統」網頁，查詢所經辦請購案件是否皆已核銷結案完竣，如尚有未結案者，煩請查明原因並依上揭時限辦理核銷事宜。

七、為免影響權益，務請各單位注意購案(公文)流程及時效，必要時請承辦人親自送達主計室辦理結案，並持續追蹤，以免延誤。

主計室附件 2

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	已撥款金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數	執行率	備註
計畫經費	112B0210A	(資)112-A2-優質化推動創新多元教學計畫	教務主任	112.08.01-112.12.31	216,000	66,550	0	149,450	114,000	0	30.81%	
	112B0210B	(資)112-B4-優質化形塑人文藝術素養計畫	教務主任	112.08.01-112.12.31	100,000	100,000	0	0	0	0	100.00%	
	112B0221	(資)國教署-112年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫補助經費	教務主任	112.02.01-112.12.31	93,000	0	0	93,000	93,000	0	0.00%	
	112B0601	(資)112年度充實高級中等學校圖書資訊	圖書館主任	112.03.01-112.12.10	60,000	60,000	0	0	0	0	100.00%	
部門經費	112T00031	1300資本門設備(統籌)	總務主任	112.12.31	2,296,000	1,086,482	0	189,919	1,007,552	12,047	47.32%	
	112T00033	1300資本門設備	圖書館主任	112.12.31	60,000	31,673	0	0	28,327	0	52.79%	
	112T00034	1500無形資產	總務主任	112.12.31	450,000	246,800	0	203,200	0	0	54.84%	
	112T00035	1300資本門設備(自籌)	總務主任	112.12.31	1,155,000	0	0	1,155,000	0	0	0.00%	

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 8 行政(擴大)會議照片

