

# 國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 11 次行政會議紀錄

開會時間：中華民國 113 年 1 月 2 日上午 10 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：林美雲

出 席：如簽到表

## 壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

會議日期：112 年 12 月 20 日

項次	事項內容	結案		列管或辦理情形
		是	否	
1121011-1	「食品加工科實習環境整備推動小組」進度報告		✓	詳實習處報告

## 貳、主席報告及指示事項

- 一、今日逢新年度第 1 個上班日，感謝同仁過去一年在崗位上的辛苦外，也通力配合主計室順利完成 112 年度預算核銷，未來一年仍請同仁共同努力。
- 二、本學年起學生補考日於寒暑假返校日辦理，相關配套及訊息請教務處與學務處相互配合，務必事先公告。
- 三、85 週年校慶係小規模擴大辦理，雖未成立籌備委員會，仍需彰顯學校績效特色，故各項事務由本人持續追蹤進行中：
  - (一)傑出校友：請實習處檢討推薦表，並於開學前召開審查會完成審查，廣續辦理造冊等相關事宜。
  - (二)Logo：Logo 要儘早設計，以利各項宣傳或紀念衫之用，讓 Logo 更具意義。
  - (三)紀念衫：請學務處追蹤進度。
- 四、有關大世紀內容倘有任何疑問請回饋予秘書，必要時再討論修正。
- 五、非上班時間需解除保全設定者，請業務單位事前再提醒總務處協助，俾利業務執行。
- 七、有關各科課程地圖，除食品加工科調整與各科一致外，請再仔細校對修正。
- 八、有關圖書館「112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」辦理期程僅至 113 年 5 月 31 日，又逢年假及寒假，請務必提早規劃作業。
- 九、實習科目補救，採多元評量精神，除可由教務處統一處理之事務外，原則上不與學科補考日一併辦理，請實習組事先調查採實體操作補救所需工場、時間及學生名單，以維護校園安全。

## 參、各處室工作報告

### 【秘書】

- 一、請各處室定期更新學校、處室網頁內容及其相關表件連結等資料以利師生、家長及校外民眾獲取本校最新資訊。
- 二、請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 三、近期整理大事紀資料如 [秘書附件 1](#)，請同仁協助檢閱；另整理近年學校優良事蹟(績效)，請各處室協助提供資料，以利整理。

### 【教務處】

- 一、112 學年度寒假期間，學習扶助輔導課程訂於 1 月 30 日(星期二)至 2 月 2 日(星期五)辦理。
- 二、112 學年度第 2 學期轉學考報名期程為：1 月 22 日至 23 日止，1 月 25 日辦理考試，相關人員請預留時間出席相關會議。

- 三、112 學年度第 2 學期書籍採購案，於 12 月 28 日送出招標需求簽呈，再請總務處協助辦理招標事宜。
- 四、為深化與國中端課程連結，並結合本校 112 學年度學習區完全免試入學計畫及國中端提升學習品質計畫，於 1 月 3 日下午邀集楠西、南化、玉井、左鎮、大內、山上等 6 所國中教師進行課程共備。

### 【學務處】

- 一、112 年 12 月 26 日（星期二）已完成團膳工廠抽查衛生狀況。
- 二、休業式若有頒獎需求，請於 113 年 1 月 3 日（星期三）前寄至訓育組信箱。
- 三、113 年 1 月 26 日（星期五）將辦理「從團隊合作探索自我價值」探索教育活動，目前已開放報名，請大家幫忙多加宣傳。
- 四、預計 113 年 1 月 10 日（星期三）下午 3 時辦理普高三學測祈福活動，歡迎同仁一同前往。
- 五、若師長們還有本學期要提交的學生獎懲建議表，敬請於 113 年 1 月 4 日(星期四)前，交至學務處生輔組，利整理學生獎懲功過相抵後。
- 六、113 年度「大手牽小手—我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」已送出申請計畫，由學務處及餐飲科辦理，預計辦理 4 場次活動。
- 七、113 年友善提供多元生理用品計畫將持續提出申請辦理。

### 【總務處】

文書組將常用公文寫作實務檔案置於學校網站/總務處/常用表件下載/，提供同仁參考，請同仁撥冗詳閱，以增加公文寫作技巧。

### 【實習處】

- 一、食品加工科實習環境整備進度：目前彙整化工科各實習工場設備。
- 二、第 10 屆校內專題競賽共 17 隊報名參加，將於 1 月 3 日於地下室階梯教室辦理決賽。
- 三、發展各科特色課程地圖如[實習處附件 1](#)。

### 【輔導室】

- 一、113 年 1 月 3 日（星期三）下午第 5 至 6 節進行 112 學年度「家庭教育暨情感教育講座」，邀請寬欣心理諮商所蔡函潔臨床心理師蒞校演講，講題：和青少年談情說愛。歡迎全校教職員及學生共同聆聽，參與教職員將可核 2 小時研習時數。
- 二、113 年 1 月 18 日(星期四)中午 12 時 10 分至 12 時 30 分於行政大樓 4 樓會議室舉行期末特推會，請相關的主任準時與會。
- 三、113 年 2 月 15 日（星期四）下午 1 時至 3 時 30 分進行「教師輔導知能研習」。請同仁務必參與，可核 3 小時研習時數。
- 四、113 年國中招生宣導工作，陸續展開，倘若有同學要就讀請與輔導室連繫。感謝大家的協助與幫忙！目前招生宣導工作如下：

學校名稱	日期	時間	宣導方式	人員配置	備註
後甲國中	113/01/18	08:20~10:00	生涯博覽會	林杏美老師	
■寄送文宣品：鹽行國中、安定國中、崇明國中。					

### 【圖書館】

- 一、本校受邀參與國立潮州高中主辦之「屏二區自主學習聯合成果發表會活動」，活動日期為 113 年 1 月 3 日(星期三)，將帶領 10 位同學前往觀摩學習及交流，活動當日預計上午 8 時 30 分出發、下午 3 時 30 分回到學校。參與同學名單如下：

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
普二	楊○凱	普二	張○豪	普一	黃○輝	普一	康○嘉
資處二	林○婷	資處二	翁○蕙	廣設二	胡○雯	廣設二	陳○庭
資處一	林○賢						

- 二、本校申請「112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」經費，業由教育部國教署核定補助新臺幣 130 萬元，本次預計調整圖書館三樓空間配置，建置「學習共享空間」，充實多元遠距學習資源，營造 E 化新服務的自主學習、討論交流、閱讀的學習空間。本補助案辦理期程至 113 年 5 月 31 日，將賡續辦理後續招標、空間改善作業。
- 三、本校粉絲專頁(FB 及 IG)之管理員權限已開放各處室主任使用，請各處室同仁協助刊登本校師生競賽優異成果及活動成果等相關資訊，另限時動態功能可刊登即時訊息，提醒或通知本校學生關注留意，亦可多加使用。



FB：



IG：

### 【人事室】

- 一、有關寒假期間實施彈性調整上班乙事，依教育部規定學期結束後一週及開學前一週(含假日)應全日上班，其餘期間學校仍應維持每日辦公 8 小時；依本校 112 學年度第 1 學期行事曆載明休業式為 113 年 1 月 19 日(星期五)，第 2 學期開學日為 113 年 2 月 16 日(星期五)，爰 113 年度寒假實施彈性調整上班日期為 113 年 1 月 29 日(星期一)至 2 月 7 日(星期三)為止(共計 8 天)；在不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率之前提下，各處室應留守適當人力及做好業務交代，並請於 113 年 1 月 12 日(星期五)前以處室為單位，檢齊所屬同仁 113 年度寒假行政人員值班表暨經核章之寒暑假下午補休登記表(簽到退記錄表)送人事室，俾憑登錄雲端差勤系統可減少到班時數。
- 二、本校 112 年度公務人員年終考績，定於 113 年 1 月 3 日召開公務人員考績暨甄審委員審議，並於簽奉校長核定後，依規定函報國教署。

### 【主計室】

- 一、113 年度會計請購系統預計於 113 年 1 月 3 日上午開啟，廠商若開立 112 年度發票或收據一律不再受理，請退回廠商重新開立 113 年度發票或收據。
- 二、112 年度各計畫或臨時助理人員，其補助計畫編有年終獎金者，請依計畫規定核算並辦理支付。
- 三、113 年度各延續性計畫及新計畫已開始執行，惠請各單位依照計畫規定期程，分期或 1 次開立收據請撥經費，並於期限內執行辦理。
- 四、有關 112 年度執行率：92.4%

### 肆、提案討論

提案一 ..... 提案單位：教務處

案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自 112 年 12 月 19 日起至 28 日止提出申請資料共有 1 案(如下表)，提請審議。。

說明：

項次	申請日期	處室/單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理時程	申請表(打勾)	入校須知(打勾)	審查表(打勾)	備註
1	112/12/28	教務處	蘇冬真	林建良	112/12/26 的 14:00~16:00	✓	✓	✓	追認

決議：照案通過。

提案二 ..... 提案單位：教務處

案由：擬訂定本校 112 學年度第 2 學期行事曆，請討論。

說明：經彙整各處室辦理事項後，行事曆草案如[提案二附件 1](#)。

決議：按討論修正後通過。

### 伍、臨時動議

臨時動議一 ..... 提案單位：實習處

案由：擬訂「國立玉井高級工商職業學校 85 週年傑出校友選拔及表揚實施計畫」，請討論。

說明：實施計畫及推薦表如[臨時動議附件 1](#)。

決議：按討論修正後通過。

陸、散會：同日上午 12 時 5 分

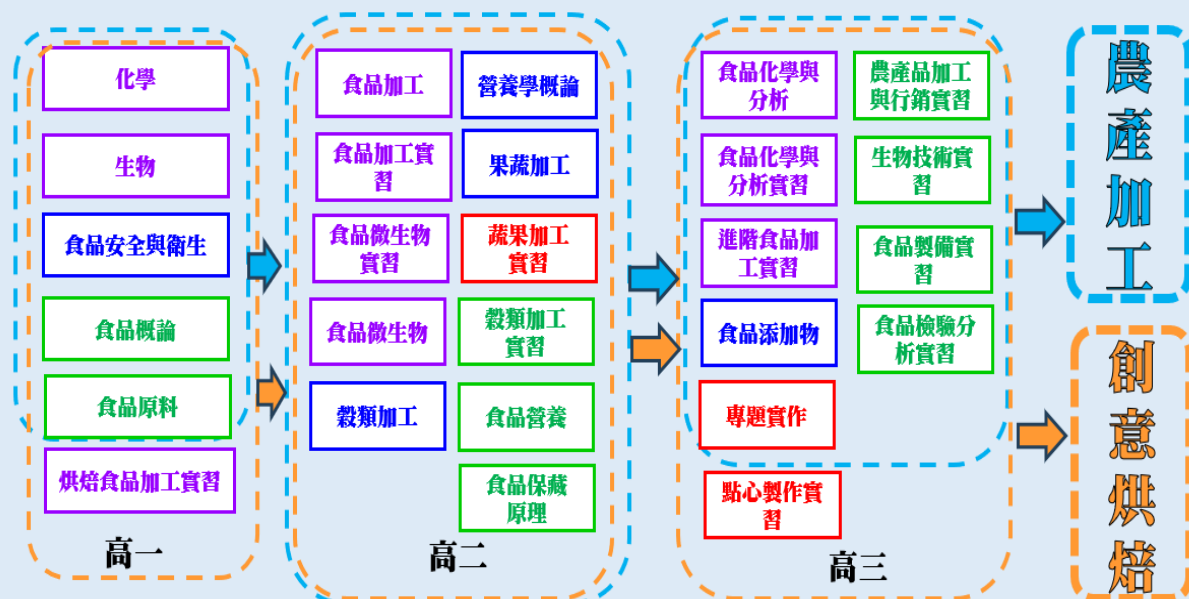
國立玉井高級工商職業學校 大事紀

日期	大事紀
28.04.01	本校創辦，初名為「庄立玉井實業講習所」 首任校長為中川武夫
30.04.01	升格為三年制農業學校，改稱「公立玉井專修農業學校」
33.04	第 2 任中島有校長上任
34.12	第 3 任吳敬校長上任
34.12.05	光復後，改稱「台南縣立玉井初級農業學校」
35.04.06	第 4 任胡清浪校長上任
35.10	設立初中部，為「台南縣立新化初級中學玉井分校」
37.02	農業班級改隸為新化初農，為「台南縣立新化初級農業學校玉井分校」
38.08	第 5 任李勃英校長上任
39.08	初中部停止招生，初農改為「台南縣立玉井初級農業職業學校」
40.04	准設初中班級，為新化初中玉井分班
43.08.05	增招初中女生 1 班
47.10.18	改辦五年制農校
49.08.01	升格為完全農校，改稱「台南縣立玉井農業職業學校」
50.09	原「新化初中玉井分班」獨立設校為「台南縣立玉井初級中學」
57.08.01	實施九年義務教育，改名為「臺灣省立玉井高級中學」，原初中部移轉至玉井國中接辦
62.08.01	第 6 任曾道存校長上任；設立綜合商業科及電子設備維修科
64.08.01	設立食品工業科
64.12.10	莒光樓落成啟用
68.02.01	第 7 任師蔚霞校長上任
68.08.01	第 8 任董洪浙校長上任
69.08.01	設立電工科
70.08.01	改制為「臺灣省立玉井高級工商職業學校」
72.03.07	學生宿舍及餐廳啟用
72.08.01	第 9 任周金滿校長上任
73.06.28	力行樓竣工啟用
73.08.01	附設進修補校
75.09.01	電工科更名為電機科、電子設備修護科更名為電子科



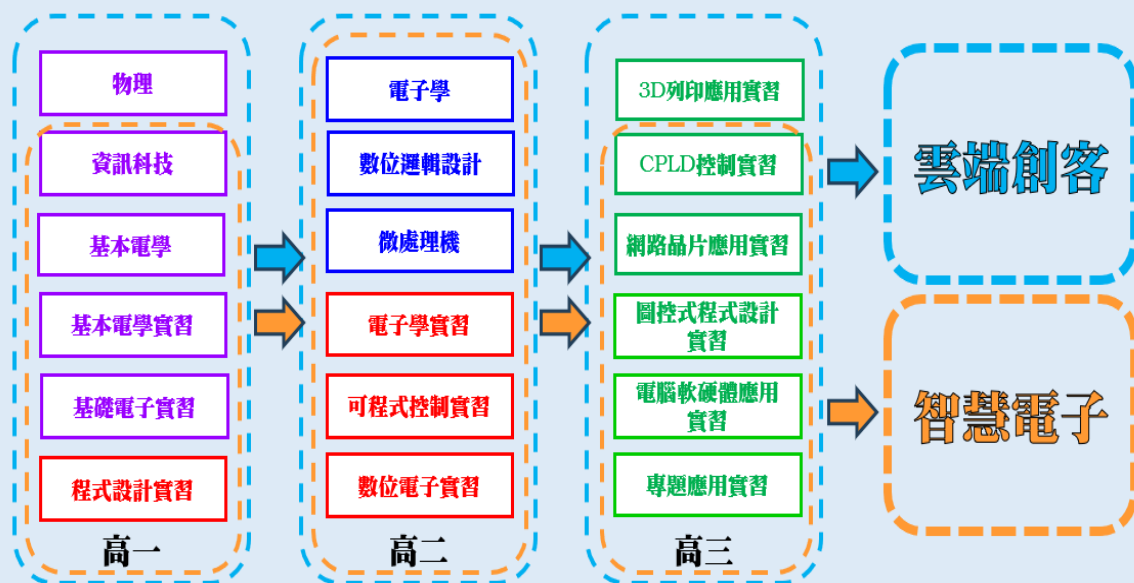
日期	大事紀
75.10.14	商科大樓完工啟用
75.10.20	圖書館完工啟用
76.08.01	食品工業科更名為化工科
77.02.01	第 10 任白博文校長上任
77.07.01	綜合商業科更名為商業經營科
78.12	學生活動中心完工啟用
82.08.01	第 11 任校長周朝松校長上任
85.08.01	第 12 任蔡平和校長上任
87.06.18	新建教學大樓暨行政大樓落成啟用
87.08.01	第 13 任黃元田校長上任
87.12.01	新建操場及司令台落成啟用
89.02.01	改隸「國立玉井高級工商職業學校」
90.08.01	設立綜合高中學術學程、餐飲學程及商業經營學程
91.08.01	第 14 任嚴文聰校長上任；設立綜合高中電子及資訊學程
92.08.01	停辦進修補校，改設立實用技能班「家電技術科」
93.08.01	設立實用技能班「文書處理科」
94.08.01	設立實用技能學程「微電腦修護科」
95.08.01	第 15 任王榮睦校長上任；商業經營科更名為資料處理科；實用技能學程「家電技術科」更名為「水電技術科」
97.08.01	設立實用技能學程「餐飲技術科」
99.08.01	設立實用技能學程「廣告技術科」
100.08.01	設立綜合高中「廣告設計學程」
103.08.01	實用技能學程「微電腦修護科」更名為「視聽電子修護科」
103.05.01	綜合實習大樓落成啟用
104.08.01	第 16 任陳培德校長上任；實用技能學程「文書處理科」更名為「商用資訊科」
108.08.01	停辦綜合高中，改設立普通科、餐飲管理科、廣告設計科
111.08.01	第 17 任徐震魁校長上任
112.07.12	奉核定設立食品加工科

## 玉井工商食品加工科特色課程地圖



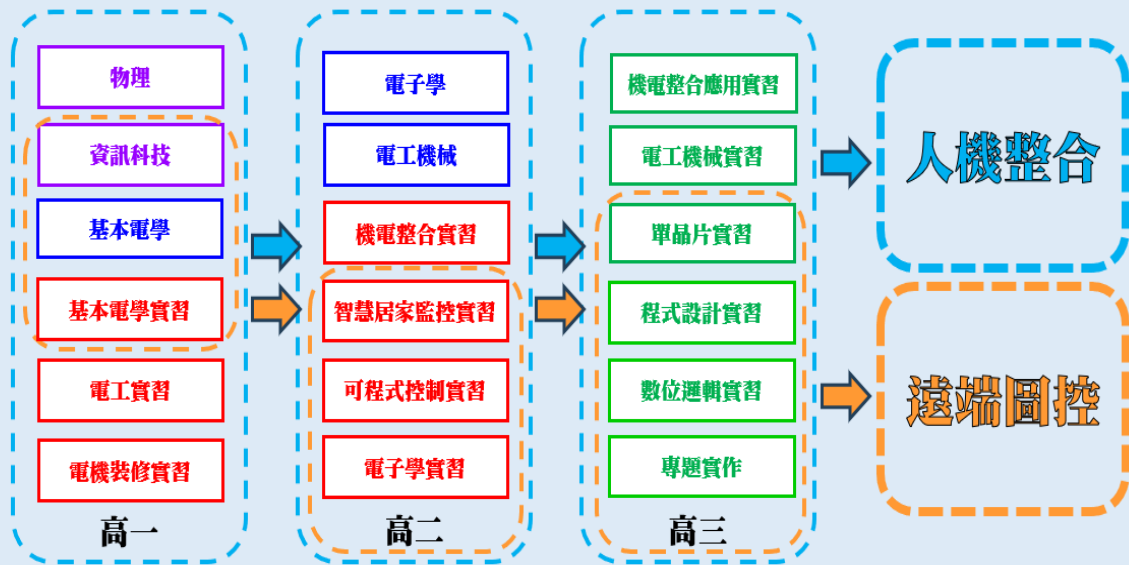
註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

## 玉井工商電子科特色課程地圖



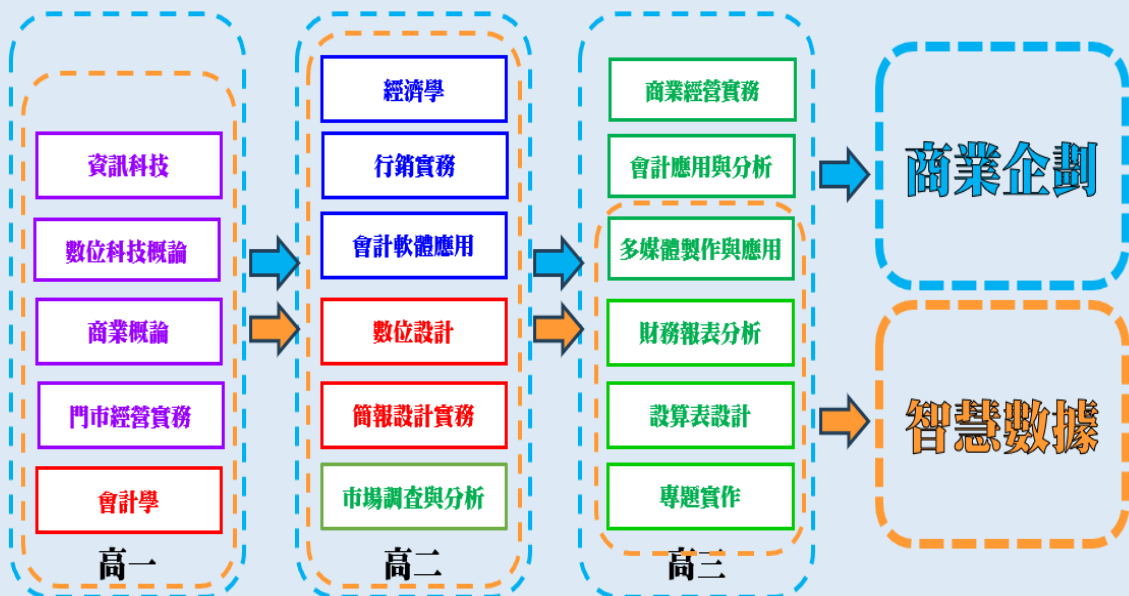
註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

## 玉井工商電機科特色課程地圖



註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

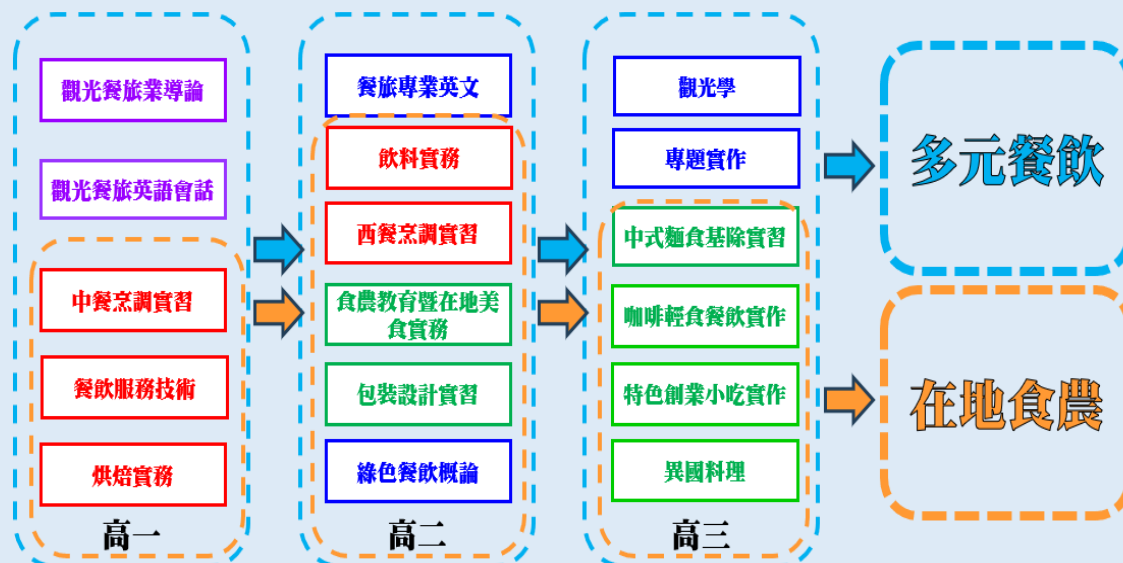
## 玉井工商資處科特色課程地圖



註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

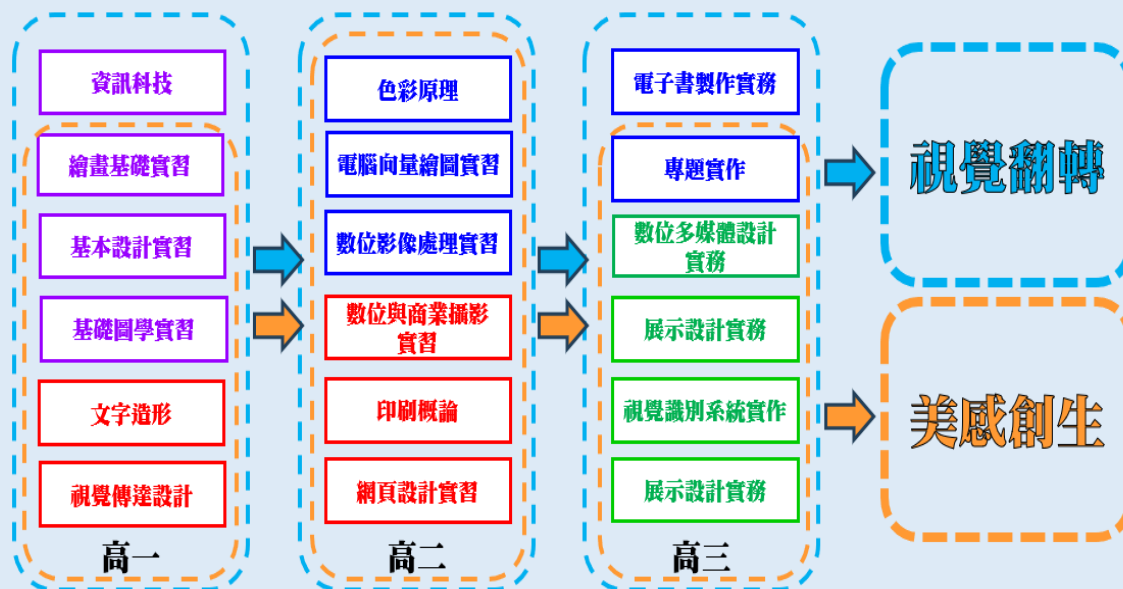


## 玉井工商餐飲科特色課程地圖



註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

## 玉井工商廣設科特色課程地圖



註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程



## 國立玉井高級工商職業學校 85 週年傑出校友選拔及表揚實施計畫(草案)

### 一、宗旨

為宏揚本校優良學風，鼓勵並肯定本校校友在作育英才、服務人群、學術研究以及貢獻社會之傑出成就，特訂定本計畫。

### 二、表揚標準

凡本校歷屆畢(結)業生，認同並回饋母校，對母校校務發展有卓越貢獻，或在各領域中有傑出表現與成就、足為楷模者，皆可推薦為候選人。

### 三、表揚名額：若干名

### 四、表揚日期：113 年 3 月 30 日

### 五、表揚地點：本校活動中心

### 六、推薦方式

- 1.本校教職員工生推薦。
- 2.本校各縣市或地區(含海外)校友推薦。
- 3.服務機關首長推薦。

### 七、推薦期間：自即日起至 113 年 1 月 19 日止。

### 八、審查方式

由校長聘請曾任或現任本校師長、家長會、校友代表等 9 人組成「傑出校友評選委員會」審查決定，校長兼主任委員。

### 九、頒獎與表揚

- 1.由校長於校慶典禮隆重表揚，並頒贈每位傑出校友獎牌乙座，以資激勵。
- 2.校友傑出事蹟將發佈新聞廣為顯揚。
- 3.安排傑出校友於全校學生集會時，返校傳承生涯規劃、奮鬥成功之心路歷程，以砥礪後進學子。
- 4.出版「傑出校友芳名錄」專輯，典存於本校校史室與圖書館。

### 十、業務主辦單位：實習處。

### 十一、本實施計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立玉井高級工商職業學校 85 週年傑出校友推薦表

填表日期： 年 月 日

受 推 薦 人	姓名	性別	出生日期	出生地	畢業年度	畢業科別
			年 月 日			
	學 歷					
	經 歷					
	服務機關及職務					
	聯 絡 地 址					
聯 絡 電 話	宅：                    公：		行動電話：			
			e-mail：			
具 體 貢 獻 或 傑 出 事 蹟						
推 薦 人	茲推薦上列受推薦人為國立玉井高級工商職業學校傑出校友					
	推薦人：		現職(服務)：			
	通訊處：					
	行動電話：		宅：			

備註

- 一、「具體貢獻或傑出事蹟」請以條列式詳舉具體事蹟。
- 二、本表請於規定期限內(113年1月19日前)，逕寄本校實習處收。  
地址：臺南市玉井區中山路1-1號。或 e-mail 至：ycvs501@mail.edu.tw
- 三、聯絡人：本校實習主任龍維明、就業組長張庭瑋。
- 四、聯絡方式：TEL：(06)5741101 # 501、503



國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 11 行政會議照片

