

# 國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 14 次行政會議議程

開會時間：中華民國 113 年 2 月 26 日上午 9 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：林美雲

出 席：如簽到表

## 壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

會議日期：112 年 1 月 31 日

| 項次        | 事項內容                  | 結案 |   | 列管或辦理情形 |
|-----------|-----------------------|----|---|---------|
|           |                       | 是  | 否 |         |
| 1121011-1 | 「食品加工科實習環境整備推動小組」進度報告 |    | ✓ | 詳實習處報告  |

## 貳、主席報告及指示事項

### 參、各處室工作報告

#### 【秘書】

- 一、請各處室定期更新學校、處室網頁內容及其相關表件連結等資料以利師生、家長及校外民眾獲取本校最新資訊。請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 二、請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 三、112 學年度下學期，開學初辦理內部稽核作業，感謝各處室主任配合稽核。
- 四、在學校首頁有設一個校外競賽成果，請各處室有對外競賽的成果請統一放在校外競賽成果項下(秘書附件 1)。修改的途徑請登入後端管理系統，在左邊項次中依次選擇公布欄→辦學成果→歷年升學榜單中第 1 個標題中選擇修改，即可編輯，編輯內容時請將最新的競賽成果放置在內文的最上方，再儲存修改(秘書附件 2)。

#### 【教務處】

- 一、本學期於 113 年 2 月 19 日(星期一)起(第 2 週)，依調整後課表上課，提醒各位巡堂小組成員巡堂後，記得至教務處，填寫巡堂紀錄簿。
- 二、為協助本校高三應屆畢業生順利進行繁星推薦管道升學，於 2 月 19 日召開「大學繁星入學審查委員會」，及 2 月 29 日召開「科技校院繁星入學審查委員會」會議，持續辦理後續事宜。
- 三、本學期週六進行之相關課程，預計 3 月 2 日(星期六)開始，課程進行期間，教務處派員值勤協助教師課程進行相關事宜。
- 四、關於申請「113 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校部分領域課程雙語教學計畫」案，擬於期限前(3 月 8 日)提出申辦，預計辦理領域課程為餐飲管理類。

#### 【學務處】

- 一、國教署於 113 年 2 月 19 日來文調查本校學生接種 Covid-19 XBB 疫苗意願，且接種人數大於 100 人以上之學校，媒合醫療院所入校接種，初步調查本校目前共 231 位學生有意願接種，後續將安排入校接種事宜。
- 二、85 周年校慶紀念衣 logo 目前已完成設計，並於第 1 次導師會議討論衣服顏色及樣式，待廠商將服裝寄達後，及安排校內同仁之尺寸套量。
- 三、113 年 3 月 13 日(星期三)下午 1 時，安排台南志工中心到校辦理青年志工服務講座。

- 四、113 學年新住民子女國際交流計畫已撰寫完成，並送國教署審查。
- 五、113 學年國際教育精進計畫，本校共申請外國學生來訪、本國學生出訪以及國際網路交流方案，預計 3 月 7 日前送出。
- 六、本學期持續與京都工業高校進行 1 至 2 次視訊交流，有參與視訊交流學生將優先遴選參加日本出訪行程。
- 七、高三畢業紀念冊進行第 1 次校對，並發放繳費單至各班。
- 八、本校預計參加國教署身心調適假試辦計畫，待國教署說明會辦理完畢後，擇期報告相關內容。
- 九、112-1 團膳尚有 7 位未繳（其中 2 位強制休學），已申請家長會代墊費用，目前仍持續追繳中。

**【總務處】**

- 一、校門口傳達室旁小花圃已重新栽種植栽完成。



- 二、後門截水溝及斜坡已整修完成，並將北院圍牆上花園鋪設水泥。



三、破損水溝鋼絲網汰換成白鐵沖孔版完成。



四、學生活動中心玄關及1樓牆面部分，預定2月23日至3月2日期間，進行油漆粉刷工程。

五、憲政街單房間職務宿舍冷氣已於2月23日安裝完成。

六、113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，本校獲核定補助為校舍修繕及校園環境改善工程項目的「莒光樓地坪整修工程」，補助經費金額為140萬元，活化教學空間及實習場項目的「數位學習專業教室整修」未獲補助。

**【實習處】**

一、本學期完全免試入學資源挹注計畫「A1-2：區域共好-自造實作跨校教師社群」預計辦理3場國中教師研習：3月19日生活化學DIY、4月9日手作點心-食品加工DIY及5月7日手作糕餅-食品加工DIY。

◎就業組

一、113年度國小高年級學生參訪技術型高中活動，共有4所國小參加並由本校化工科與電子科協助辦理。

| 參訪日期  | 參訪國小   | 參訪科別 | 體驗課程     |
|-------|--------|------|----------|
| 3月5日  | 九份子國中小 | 化工科  | 手工皂製作    |
| 3月8日  | 大潭國小   | 化工科  | 手工皂製作    |
| 3月13日 | 大新國小   | 電子科  | 彩繪LED小夜燈 |
| 4月12日 | 那拔國小   | 化工科  | 手工皂製作    |

※4所國小參訪時段皆為上午9時至11時10分。

**【輔導室】**

一、113年赴各國中招生宣導工作，感謝同仁對於招生活動的協助。截至目前為止，已接獲公文並回覆如表列。

★113年度招生宣導人員配置一覽表

製表時間：113.2.21

| 學校名稱 | 日期          | 時間          | 宣導方式  | 人員配置           | 備註 |
|------|-------------|-------------|-------|----------------|----|
| 後甲國中 | 113/1/18(四) | 08:20~10:00 | 生涯博覽會 | 林杏美老師          |    |
| 善化國中 | 113/2/23(五) | 08:20~11:00 | 生涯博覽會 | 黃冠霖主任<br>呂敏菁主任 |    |

|  |              |             |       |                |  |
|--|--------------|-------------|-------|----------------|--|
| 大灣高中   | 113/3/4 (一)  | 08:20~10:00 | 生涯博覽會 | 人員未定           |  |
| 關廟國中   | 113/3/4 (一)  | 13:00~15:00 | 生涯博覽會 | 人員未定           |  |
| 永康國中   | 113/3/9 (六)  | 08:00~12:00 | 生涯博覽會 | 林圻翰老師<br>陳俞廷組長 |  |
| 大橋國中   | 113/3/18 (一) | 08:10~11:10 | 生涯博覽會 | 人員未定           |  |
| <p>■ 寄送文宣品：官田國中、佳里國中、大埔國中、下營國中、南寧高中、崇明國中、安平國中…等。</p> |              |             |       |                |  |

- 二、112 學年度生涯博覽會於 113 年 3 月 30 日(星期六)上午 8 時至中午 12 時辦理，將發文邀請大學技職院校、國軍南區人才招聘中心、廠商…等，攤位數統計中。
- 三、原訂 113 年 3 月 6 日(星期三)第 5 至 6 節，進行心理健康小團體活動。時間改至 113 年 3 月 13 日(星期三)第 5 至 6 節。邀請寬欣心理治療所蔡函潔心理師帶領本校學生進行相關活動。
- 四、普高二輪椅生本學期電腦課在行政大樓 5 樓電腦教室 1 進行過程發現有門檻高低差，已拍照並請總務處協助找廠商共同解決問題；另外在活動中心無法下達桌球室部分，亦推薦曾到本校演講之林昭坤講師，林先生本身為無障礙環境勘驗人員，可邀請到校提供建議。
- 五、112 學年度第 2 梯次身心障礙學生鑑定將於 113 年 3 月 5 日(星期二)送件，共提報 11 位學生，擬於 113 年 3 月 4 日中午 12 時 30 召開臨時特推會審議，請各處室協調可執行之日期。

#### 【圖書館】

- 一、圖書館申辦「112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施申請計畫」案進度：
- (一)目前業與總務處共同檢視並提出修正意見，並於 113 年 2 月 21 日發文，函請初心室內裝修設計有限公司於 113 年 2 月 29 日前寄送修正資料。
- (二)圖書館 3 樓閒置設備依科室需求分配完成，後續並另依規定辦理財產移交作業。
1. 實習處(吳麗虹老師)：橘色塑膠椅 2 張。
  2. 電子科(郭瑞源先生)：組合桌(桌子)12 張、黑色塑膠椅 8 張、移動式會議桌 4 張。
  3. 輔導室(楊士毅老師)：黑色椅子 1 張、橘色塑膠椅 5 張。
  4. 電機科(蔡輝國先生)：舊型會議桌 3 張、組合桌(桌子)26 張、木椅 18 張(無編列財產)。
- 二、府城走讀工作坊主題講座預計於 113 年 3 月 27 日(星期三)下午 1 時至 3 時辦理，邀請臉書粉專「地表最強國文課沒有之一」、創辦城市中的現代私塾「與點堂」的陳端老師到校分享讀人文經典，以全新的視野來看待經典的意義。請各主任協助轉知處室同仁，歡迎有興趣參與的同仁報名參加。
- 三、本校粉絲專頁(FB 及 IG)之管理員權限已開放各處室主任使用，請各處室同仁協助刊登本校師生競賽優異成果及活動成果等相關資訊，另限時動態功能可刊登即時訊息，提醒或通知本校學生關注留意，亦可多加使用。



FB：



IG：

## 【人事室】

一、113學年度教師介聘作業，本校經112學年度第3次教師評審委員會審查通過，符合參加介聘資格名單如下：方泓文(數學)、王佑甄(國文)、吳麗虹(國文)、李翊銘(音樂)、李瑜釗(體育)、李曜宗(體育)、柯淑偉(餐飲管理)、徐順乾(商業經營)、蔡惠明(商業經營)、曹予珈(英文)、龔欣潔(英文)、陳俞廷(廣告設計)、謝熹鈿(電子)等13人；渠等於本(113)年3月5日至6日經國教署績分複核作業完成後，訂於3月8日(星期五)公告第1次電腦作業介聘建議名單。

## 【主計室】

- 一、113年度各延續性計畫及新計畫已開始執行，惠請各單位依照計畫規定期程，分期或一次開立收據請撥經費，並於期限內執行辦理；執行完畢之計畫請依規定製作收支結算表辦理結報，結餘款若須繳回者請於期限內辦理繳回。
- 二、截至113年2月26日資本門計畫執行情形表如[主計室附件1](#)，年度中補助之計畫應請於計畫期限內辦理完成並結報。

## 肆、提案討論

提案一 ..... 提案單位：教務處  
案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自113年1月26日起至2月20日止提出申請資料共有3案(如下表)，提請審議。

說明：

| 項次 | 申請日期      | 處室/單位 | 申請人 | 校外人士姓名 | 活動辦理時程                                       | 申請表(打勾) | 入校須知(打勾) | 審查表(打勾) | 備註        |
|----|-----------|-------|-----|--------|--|---------|----------|---------|-----------|
| 1  | 113/01/26 | 圖書館   | 李瑜釗 | 王心禹    | 113/3/6(三)、<br>3/13(三)、4/3(三)<br>13:00~15:00 | ✓       | ✓        | ✓       |           |
| 2  | 113/02/15 | 學務處   | 鍾智雄 | 潘姿穎    | 113/2/21(三)<br>14:10~15:00                   | ✓       | ✓        | ✓       | 追認        |
| 3  | 113/02/16 | 電子科   | 吳勝福 | 吳煥文    | 112年第2學期電子三實習課期間為星期二、星期四，共安排7次上課。            | ✓       | ✓        | ✓       | 業師協同教學計畫案 |

決議：

提案二 ..... 提案單位：實習處  
案由：本校「國立玉井高級工商職業學校85週年傑出校友選拔及表揚實施計畫」，提請討論。  
([提案二附件1](#))

說明：

- 一、因應本校85周年校慶活動，沿往例辦理傑出校友選拔及表揚實施計畫，提請會議討論。
- 二、因校慶活動辦理急迫性，已於2月26日召開「傑出校友評選委員會」，於今日會議提案追認。

決議：

提案三 ..... 提案單位：校長室

案由：推薦本校餐飲科柯淑偉主任參加杏壇芬芳獎評選，提請審議。

說明：推薦資格如杏壇芬芳獎評選及表揚實施計畫內容，請參閱(如[提案三](#)附件 1)。

決議：

#### 伍、臨時動議

陸、散會：同日上午 時 分

# 秘書附件 1

國立玉井高級工商職業學校

112年度大學繁星錄取名單鄭琮獻 國立臺南大學 生物科技學系黃勝豐 國

辦學成果 | achievements

- 校外競賽成果
- 技藝榮譽榜(資料隨時更...)
- 112年升學金榜繁星點...
- 112技優甄審榜單
- 112甄選入學榜單
- 112登記分發榜單

賀本校112年度  
繁星點點升學金榜

2024年2月

校園之美

# 秘書附件 2

國立玉井高級工商職業學校

網站後端管理系統

登入者：何明峰 修改密碼 登出系統

公告欄 > 辦學成果 > 歷年升學榜單

ODF文件轉換 轉換30分內新增或修改資料附加檔案，如已轉換的檔案(pdf,odf)要重轉，請刪除該檔案再按此按鈕

上方說明文字 關鍵字搜尋：

| NO | 標題名稱                | 模式 | 排序 | 顯示                                  | 新增項目     |
|----|---------------------|----|----|-------------------------------------|----------|
| 1  | 校外競賽成果              | 內頁 | 0  | <input checked="" type="checkbox"/> | 修改 刪除 附檔 |
|    | 歷年升學榜單連結            | 連結 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除    |
| 3  | 玉井工商99學年度升學榜單       | 連結 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除    |
| 4  | 101學年度大學繁星計畫錄取名單    | 內頁 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除 附檔 |
| 5  | 101學年度技職繁星計畫錄取名單    | 內頁 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除 附檔 |
| 6  | 101大學繁星技職繁星技優計畫錄取名單 | 內頁 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除 附檔 |
| 7  | 101學年度技優升學錄取名單      | 內頁 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除 附檔 |
| 8  | 玉井工商101學年度升學榜單      | 內頁 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除 附檔 |
| 9  | 102年大學繁星及技職繁星升學亮麗   | 內頁 | 1  | <input type="checkbox"/>            | 修改 刪除 附檔 |

主計室附件 1

截至 113 年 2 月 26 日資本門計畫執行率

| 經費別      | 計畫代碼                     | 計畫名稱                        | 計畫主持人               | 執行期限                | 核定金額      | 實支數   | 暫付數     | 結餘金額      | 請購未銷數   | 核銷簽證數 | 執行率   | 備註 |
|----------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------|-------|---------|-----------|---------|-------|-------|----|
| 計畫經費     | 113B0202A                | (資)優質化(112下)A2 推動創新多元教學     | 教務主任                | 113.01.01-113.07.31 | 281,000   | 0     | 0       | 281,000   | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0202B                | (資)優質化(112下)B1 導引適性就近入學     | 教務主任                | 113.01.01-113.07.31 | 15,000    | 0     | 0       | 15,000    | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0202C                | (資)優質化(112下)B4 形塑人文藝術素養     | 教務主任                | 113.01.01-113.07.31 | 20,000    | 0     | 0       | 20,000    | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0203B                | (資)完免(112下)A1-2 區域共好自造實作    | 教務主任                | 113.01.01-113.07.31 | 15,000    | 0     | 0       | 15,000    | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0203G                | (資)完免(112下)B2-4 完全免試適性入學宣導  | 教務主任                | 113.01.01-113.07.31 | 50,000    | 0     | 0       | 50,000    | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0207                 | (資)113年度充實一般科目教學設備          | 教務主任                | 113.01.01-113.08.31 | 1,229,500 | 0     | 0       | 1,229,500 | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0301                 | (資)113年度強化校園安全防護工作          | 學務主任                | 113.01.01-113.09.30 | 50,000    | 0     | 0       | 50,000    | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0401A                | (資)113年度充實基礎教學設備-資處科        | 實習主任                | 113.02.01-113.08.31 | 50,000    | 0     | 0       |           | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0401B                | (資)113年度充實基礎教學設備-廣設科        | 實習主任                | 113.02.01-113.08.31 | 400,000   | 0     | 0       |           | 388,261 | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0401C                | (資)113年度充實基礎教學設備-電子科        | 實習主任                | 113.02.01-113.08.31 | 208,000   | 0     | 0       |           | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0401D                | (資)113年度充實基礎教學設備-電機科        | 實習主任                | 113.02.01-113.08.31 | 207,000   | 0     | 0       |           | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0401E                | (資)113年度充實基礎教學設備-餐管科        | 實習主任                | 113.02.01-113.08.31 | 180,000   | 0     | 0       |           | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0401F                | (資)113年度充實基礎教學設備-化工科(食品加工科) | 實習主任                | 113.02.01-113.08.31 | 205,000   | 0     | 0       |           | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0501                 | (資)113年度充實高級中等學校圖書資訊        | 圖書館主任               | 113.03.01-113.12.10 | 60,000    | 0     | 0       | 60,000    | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113B0502                 | (資)國教署-112年度充實學生自主學習空間及設施計畫 | 圖書館主任               | 112.12.12-113.05.31 | 1,300,000 | 0     | 0       | 1,300,000 | 0       | 0     | 0.00% |    |
| 113B0701 | (資)國教署-113年度非山非市宿舍計畫補助經費 | 總務主任                        | 113.01.01-113.12.31 | 1,517,000           | 0         | 0     | 161,271 | 1,355,729 | 0       | 0.00% | 陸續辦理中 |    |
| 部門經費     | 113T00031                | 1300 資本門設備(統籌)              | 總務主任                | 113.12.31           | 2,233,000 | 0     | 0       | 2,218,800 | 14,200  |       | 0.00% |    |
|          | 113T00033                | 1300 資本門設備                  | 圖書館主任               | 113.12.31           | 60,000    | 5,498 | 0       | 54,502    | 0       |       | 9.16% |    |
|          | 113T00034                | 1500 無形資產                   | 總務主任                | 113.12.31           | 513,000   | 0     | 0       | 513,000   | 0       | 0     | 0.00% |    |
|          | 113T00035                | 1300 資本門設備(自籌)              | 總務主任                | 113.12.31           | 1,365,000 | 0     | 0       | 1,365,000 | 0       | 0     | 0.00% |    |



國立玉井高級工商職業學校  
85 週年傑出校友選拔及表揚實施計畫(草案)

00 年 00 月 00 日行政會議訂定

一、宗旨

為宏揚本校優良學風，鼓勵並肯定本校校友在作育英才、服務人群、學術研究以及貢獻社會之傑出成就，特訂定本計畫。

二、表揚標準

凡本校歷屆畢(結)業生，認同並回饋母校，對母校校務發展有卓越貢獻，或在各領域中有傑出表現與成就、足為楷模者，皆可推薦為候選人。

三、表揚名額：若干名

四、表揚日期：113 年 3 月 30 日

五、表揚地點：本校活動中心

六、推薦方式

(一)本校教職員工生推薦。

(二)本校各縣市或地區(含海外)校友推薦。

(三)服務機關首長推薦。

七、推薦期間：自即日起至 113 年 1 月 19 日止。

八、審查方式

由校長聘請曾任或現任本校師長、家長會、校友代表等 9 人組成「傑出校友評選委員會」審查決定，校長兼主任委員。

九、頒獎與表揚

(一)由校長於校慶典禮隆重表揚，並頒贈每位傑出校友獎牌 1 座，以資激勵。

(二)校友傑出事蹟將發佈新聞廣為顯揚。

(三)安排傑出校友於全校學生集會時，返校傳承生涯規劃、奮鬥成功之心路歷程，以砥礪後進學子。

(四)出版「傑出校友芳名錄」專輯，典存於本校校史室與圖書館。

十、業務主辦單位：實習處

十一、本實施計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

### 教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選及表揚實施計畫

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為表彰在公私立高級中等以下學校及幼兒園(以下併稱高級中等以下學校)教育現場堅守崗位、默默耕耘、犧牲奉獻之校長、教師、教學人員、職員(工)、教育行政人員及教育志工，並樹立可資效法之楷模，特訂定本計畫。
- 二、本計畫之主辦單位為本署，承辦單位由本署委託學校擔任。
- 三、本計畫獎項之推薦資格，規定如下：
  - (一)五年內具有下列具體事蹟之一，且五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚者，得為被推薦之對象：
    - 1、充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。
    - 2、盡心盡力為教育永續發展服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。
    - 3、其他足為杏壇表率之具體事蹟。
  - (二)具有下列情形之一，經所屬學校、幼兒園或有關機關查證屬實者，不得為被推薦之對象：
    - 1、具有教育人員任用條例第三十一條第一項各款所定情事之一。
    - 2、具有教師法第十四條至第十六條、第十八條、第十九條或第二十一條所定情事之一。
    - 3、曾任教保員、助理教保員、運動教練、軍訓教官或護理教師、校長或園長，而具有法規所定不適任之情事。
    - 4、曾違反學術倫理，或違反學術倫理案件尚在調查階段。
    - 5、曾受刑事處罰、緩起訴處分、懲戒處分，或最近五年內受申誡以上之懲處。
    - 6、曾體罰或霸凌學生。
    - 7、曾參加校內外不當補習。
    - 8、其他有違師道之不良情事。
    - 9、其他違反相關法規之行為。
- 四、各高級中等以下學校及各直轄市、縣市政府教育局(處)(以下併稱推薦單位)得就所屬符合前點推薦資格之團體或個人，依其優良事蹟撰文推薦參選本計畫之獎項。
- 五、各推薦單位推薦個人或團體參選本計畫之獎項時，應擬具推薦表及具體感人事蹟(如附件。推薦表應檢附推薦單位通過推薦之會議紀錄；未檢附者，恕不予受理。具體感人事蹟應以A4紙張雙面列印，字體採標楷體、字體大小12號、行距採單行間距，其內文及附件佐證資料頁數，不包括封面及封底，合計不得超過15頁；未符規定者，恕不受理)，按下列程序繳交書面資料(不論入選與否，恕不退回，請受推薦者自留底稿)：
  - (一)各直轄市、縣(市)政府教育局(處)推薦之教育行政人員；提機關(單位)相關會議審查通過後送承辦單位。
  - (二)教育部主管國立及私立高級中等以下學校人員及學校團體(以學校或幼

- 兒園為單位)：提校務會議或行政會議審查通過後送承辦單位。
- (三) 直轄市、縣(市)政府主管之高級中等以下學校人員及學校團體(以學校或幼兒園為單位)：提校務會議或行政會議通過，經各該主管機關審查後送承辦單位。
- (四) 教育部主管國立及私立高級中等以下學校校長及園長(以學校或幼兒園為單位)，由本署推薦後送承辦單位；直轄市、縣市政府主管之高級中等以下學校校長及園長(以學校或幼兒園為單位)，由各該主管機關推薦後送承辦單位。
- 六、 前點各推薦單位推薦個人或團體參選本計畫獎項前，應確實審核被推薦之人選或團體，符合第三點規定；本署相關單位，並應積極協助審核。承辦單位受理推薦後，進行初評及複評，規定如下：
- (一) 初評：由本署署長聘(派)高級中等以下學校校長、幼兒園校(園)長與本署各組室代表，共十五至二十人擔任初評委員。
- (二) 複評：由本署署長聘(派)初評委員若干人，另增聘專家、學者，合計五至七人擔任複評委員。
- 七、 收件日期：推薦單位應於每年一月一日至二月底前將第五點所定書面資料送承辦單位(以郵戳為憑，截止日為放假日，則順延至上班日)；逾期或未依推薦程序辦理者，均不予受理且不退件。
- 八、 本計畫獎項之表揚時間及獎勵方式，規定如下：
- (一) 表揚時間：每年由本署擇期辦理。
- (二) 獎勵方式：
1. 經複評獲選者，由本署致贈「杏壇芬芳」獎座一座，並函請其服務機關(單位)核予記功一次或相當之行政獎勵；榮獲團體獎之校(園)長，由各該主管機關或權責單位核予記功一次。
  2. 獲獎者之優良事蹟，由本署編印「杏壇芬芳錄」專輯分送各級學校及有關單位，並發布新聞以擴大表揚效益。
- 九、 本計畫所需經費，由本署年度預算經費支應。
- 十、 其他：
- (一) 各推薦單位就申請參選本計畫獎項之案件，應覈實審核；所推薦人員於評選結果公告前，如有職務異動或意外事件發生之情形，應隨時函知本署；如發現有不宜推薦之情事者，應即時報本署廢止其推薦。
- (二) 本署對參選所交書面資料之文稿，於不變動獲獎事蹟之事實下，編印「杏壇芬芳錄」時有刪改權；無論入選與否，所交資料、照片，恕不退還。
- (三) 本署評選時，得視需要派員實地訪視查證。
- (四) 獲獎事蹟如有不實或舛錯者，本署將撤銷其獲獎資格，並追繳其領受之獎座及獎勵。

編號：\_\_\_\_\_（由承辦單位填寫）

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

|  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
| 推薦單位   |        |  |  |
| 推薦組別   |        | <input type="checkbox"/> 普高組、 <input type="checkbox"/> 技高組、 <input type="checkbox"/> 國中組、 <input type="checkbox"/> 國小組、 <input type="checkbox"/> 幼兒組、 <input type="checkbox"/> 特教組 |  |
| 推薦事蹟標題   |        |  |  |
| 受<br>推<br>薦<br>人   | 姓名     |  |  |
|  | 現職服務單位 | 職稱   |  |
|  | 聯絡方式   | 電話：<br>手機： 電子郵件信箱：   |  |
| 撰<br>寫<br>人  | 姓名     | 職稱   |  |
|  | 聯絡方式   | 電話：<br>手機： 電子郵件信箱：   |  |
| <p>推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）：</p> <input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/>行政會議（請檢附上開會議紀錄）</li> <li><input type="radio"/>校務會議（請檢附上開會議紀錄）</li> <li><input type="radio"/>直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育行政人員，提經_____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄）</li> </ul> <input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚 <input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形 <input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟 |        | <p>主管機關審查情形：</p>   |  |
| <p>被推薦人簽名：</p> <p>承辦人簽章：</p> <p>人事(主任)簽章：</p> <p>首長簽章：</p>   |        | <p>首長簽章：</p>   |  |

推薦事蹟標題：\_\_\_\_\_

具體感人事蹟：

- 一、請深入描述受推薦者最近五年內具體感人事蹟，非僅條列式呈現經歷(字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距)。
- 二、受推薦人員除推薦表外，具體感人事蹟之內文及附件佐證資料合計不得超過 15 頁(A4 紙張雙面列印，不含封面與封底)；未符規定者，恕不受理審查。

|                      |  |
|----------------------|--|
| 當事人簽名                |  |
| 內容涉及之相關當事人<br>同意刊載簽名 |  |

推薦日期：        年        月        日

\*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

113 杏壇推薦表\_○○國小\_○○○老師(受推薦人)

113 杏壇推薦表\_○○國中\_○○○女士(受推薦人)

113 杏壇推薦表\_○○高級中等學校\_○○○先生(受推薦人)

編號：\_\_\_\_\_（由承辦單位填寫）

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-團體部分

|   |             |  |         |
|---|-------------|--|---------|
| 推 薦 單 位   |             |  |         |
| 推 薦 事 蹟 標 題   |             |  |         |
| 受<br>推<br>薦<br>團<br>體   | 團 體 名 稱     |  |         |
|   | 團 體 成 立 時 間 |  |         |
|   | 團 體 成 立 宗 旨 |  |         |
|   | 團 體 成 立 人 數 |  |         |
|   | 聯 絡 方 式     | 電話：<br>手機：   | 電子郵件信箱： |
| 撰<br>寫<br>人   | 姓 名         |  | 職 稱     |
|   | 聯 絡 方 式     | 電話：<br>手機：   | 電子郵件信箱： |
| 推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）：<br><input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日<br>○行政會議（請檢附上開會議紀錄）<br>○校務會議（請檢附上開會議紀錄）<br>○直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育行政人員，提經_____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄）<br><input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚<br><input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形<br><input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟<br>被推薦人簽名：<br><br>承辦人簽章：<br><br>人事(主任)簽章：<br><br>首長簽章： |             | 主管機關審查情形：<br><br><br><br><br><br><br><br><br>首長簽章： |         |

推薦事蹟標題：\_\_\_\_\_

具體感人事蹟：

- 一、請深入描述受推薦者最近五年內具體感人事蹟，非僅條列式呈現經歷(字型：標楷體；字體大小：12；行距：單行間距)。
- 二、受推薦人員除推薦表外，具體感人事蹟之內文及附件佐證資料合計不得超過 15 頁(A4 紙張雙面列印，不含封面與封底)；未符規定者，恕不受理審查。

|                      |  |
|----------------------|--|
| 團體代表簽名               |  |
| 內容涉及之相關當事人<br>同意刊載簽名 |  |

推薦日期：            年            月            日

\*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

113 杏壇推薦表\_○○國小 (愛心媽媽聯誼會)

113 杏壇推薦表\_○○國中 (志工團)

113 杏壇推薦表\_○○高級中等學校 (家長會)