

# 國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 16 次行政(擴大)會議紀錄

開會時間：中華民國 113 年 3 月 27 日下午 3 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：林美雲

出 席：如簽到表

## 壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

會議日期：113 年 3 月 12 日

項次	事項內容	結案		列管或辦理情形
		是	否	
1121011-1	「食品加工科實習環境整備推動小組」進度報告		✓	詳實習處報告

## 貳、主席報告及指示事項

- 一、國教署於同意 4 月 1 日補假函特別表示：「為確保學生受教及教師授課權益，請貴校確依相關規定辦理並於活動前公告停課補課等相關事宜之實施辦法，以杜爭議」。故請同仁 3 月 30 日除特殊情形依請假規則辦理外餘務必到校，以符規定。
- 二、請各科設計該科宣傳文宣，俾利招生宣導。
- 三、感謝同仁積極籌備校慶活動，請提醒同仁校慶當日務必穿著紀念衫，讓校慶更具意義。另感謝廣告科俞廷主任及餐飲科淑偉主任參與臺南 400 相關活動，故有 1 份我們 85 週年校慶的專屬方巾。
- 四、各科形象牆，仍請著手規劃欲呈現的概念及尋找建置位置，好與設計師共同討論。
- 五、請各科鼓勵同學積極參與全國中等學校小論文及讀書心得比賽。
- 六、專題製作競賽，在同仁辛苦之餘可朝與業界結合或科大指導方向進行，較易獲得評審青睞。
- 七、學校文康活動可考慮於校慶活動補假日辦理，讓同仁有機會到戶外走走也更有聯誼效果。

## 參、各處室工作報告

### 【秘書】

- 一、請各處室定期更新學校、處室網頁內容及其相關表件連結等資料以利師生、家長及校外民眾獲取本校最新資訊。
- 二、請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 三、112 學年度外師計畫本學期諮詢輔導時間於 5 月 22 日(星期三)下午進行，屆時請教務處及英文科教師協助辦理相關事宜。

### 【教務處】

- 一、有關 113 學年度完全免試入學管道**宣導事宜**，已於 3 月 18 日啟動，目前已至南化國中、楠西國中進行入班宣導。待本校 8 所對應國中端皆提供入班時間後，再提供簽核文件給相關人員進行公差假申請，並以本案資源挹注計畫，提供交通費及雜費予宣導人員。並請相關同仁配合進行招生宣導。
- 二、承上事宜，有關 **113 學年度招生宣導資料**，簡報(公版)已經掛在學校網頁，請各單位參考應用。
- 三、提醒各承辦單位依時程執行各項計畫案，截至 3 月 21 日經費執行情形，顯有落後情形，教務處將對各計畫案另召開管控會議。

四、關於申辦 113 學年度完全免試資源挹注計畫案，於 3 月 26 日邀集校內相關單位說明計畫撰寫內容，預計於 4 月 3 日前彙整並編撰，並完成核章於期限前提出申請。

五、有關 4 月 1 日停課及補課事宜，已公告於學校官網。

#### ◎教學組

##### 一、辦理完畢事項：

- (一) 113 學年度各學程課程計畫均已審查通過，且公告於學校首頁。
- (二) 本學期教科書已對帳完成，並已發下繳費單請學生於 3 月 29 日前完成繳納。
- (三) 第 1 學期書籍費未完成繳費之學生，已寄發掛號信催繳，仍有 14 位學生未繳費。
- (四) 全民國防教育授課教官於 3 月 2 日退伍，感謝主任教官協助代課。
- (五) 3 月 22 日前導學校工作計畫諮詢輔導訪視完成。

##### 二、預定辦理事項：

- (一) 112 前導學校工作計畫第 3 季成果報告，預計於 4 月收集內容並撰寫。
- (二) 本校列為 113 年度學生海洋素養調查抽測學校名單中，預計由電子三、普三學生受測，由導師協助施測，預計測驗時間為 5 月 8 日第 7 節—普三、5 月 3 日第 2 節—電子三。
- (三) PISA 2025 施測預試將於 4 月 22 日起至 5 月 31 日進行，日期尚待師大 PISA 研究中心確定。
- (四) 4 月 12 日第 6 至 7 節彈性學習時間，邀請新北市雙溪高中邱俐瑜組長指導本學期申請自主學習學生利用 Canva 製作成果。

#### ◎註冊組

##### 一、已辦理完成事項：

- (一) 112 學年度第 2 學期辦理申請獎學金統計如下，待審查通過，辦理後續事宜：

序號	名稱	人數	獎學金/人
1	教育部學產基金學生助學金	10	4,000 元

##### 二、待辦事項：

- (一) 辦理申請獎學金如下，預計於校慶頒獎：

序號	名稱	人數	獎學金/人
1	均衡教育就近入學獎學金	20	10,000 元
2	優質化就近入學獎學金	13	3,000 元

- (二) 5 月 18、19 日辦理 113 年國中教育會考，請有意願協助監考的同仁向註冊組告知。
- (三) 預計 3 月、4 月辦理學習區完全免試國中端入班宣導。
- (四) 本學期完全免試挹注計畫執行期程為 113 年 1 月 1 日至 7 月 31 日止，請相關子計畫負責人於期限內執行完成。
- (五) 第 1 次階段成績輸入期限至 3 月 27 日(週三)(凌晨 0 時截止)。

#### ◎設備組

##### 一、完成辦理事項

- (一) 112 年度校園資通安全維護計畫實施情形書面審核結果「建議事項具體改善作法」之改善情形回覆。
- (二) 期初各班教室、選修教室及電腦教室教學設備完成檢核。

##### 二、預計辦理事項

- (一) 一般科目(體育、音樂、健康護理、公民與社會、數學、家政、化學、資訊科技)設備詢價購買。
- (二) 113 年度高級中等學校「推動中小學數位學習精進方案」業務執行。

(三) 113 年度國教署社交工程演練。

### 三、宣導事項

(一)「推動中小學數位學習精進方案」借用 ChromeBook 請老師能於授課前 1 日提出借用，以利設備組事先備妥，以免影響老師授課。

(二)為維護本校資安，敬請教職同仁勿擅自更改電腦 IP 位址，並養成良好資安習慣設定登入密碼及螢幕保護模式。

(三)113 年度本校資安通報統計次數 0 次，其各月份統計入侵次數如下表所示：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
入侵次數	0	0										

### ◎實研組

一、本學期第 1 次優質化管控會議預計於 4 月 3 日(週三)下午 3 時 10 分召開，敬請各子(孫)計畫承辦人準時與會。

二、113 學年度第 1 學期多元選修及彈性學習選課日期為 4 月 22 日至 26 日。

### ◎課務組

一、112-2 學期國中技藝教育學程相關注意事項如下：

(一)113 年 4 月 1 日星期一為本校校慶補假，然國中技藝教育學程課程仍按表訂進行，煩請玉井國中設計職群—陳蕾安教師、楠西國中餐旅職群—胡瑞揚教師及新市國中設計職群—陳俞廷教師依計畫上課，並將予以半日公假補休，亦請餐飲科、廣設科及總務處協助教室、電源等設備啟用，公假及補休簽呈將於奉核後轉知各教師。

(二)合作式課程開班經費由課務組負責，請各教師及各科協助執行並將相關請購憑證交由課務組後續核銷。

二、112-2 學期完免計畫(B2-1)持續辦理國中生至本校進行職涯體驗及專業群科探索活動，感謝各科協助推派師資協助辦理。目前已接洽 113 年 5 月 24 日星期五上午新市國中九年級共 8 班 185 位學生參訪，由於班級數較多，煩請各科協助辦理。

三、112 學年度本校優質化計畫(A3)成立辦理 7 個教師專業學習社群，活動內容及辦理方式由各社群自主規劃，經費核銷部分均由課務組處理，請各社群召集人依分配之經費使用，並請於 6 月中前完成活動辦理，以俾後續核銷作業。

四、請各科通知教師務必規劃實施本校 112 學年度公開授課，相關表件請至教務處網站下載(截至 113 年 3 月 13 日，共計 21 位教師已完成並繳交資料)。

五、臺南市 2024 技職博覽會將於 113 年 5 月 30 日至 6 月 1 日辦理，依先前會議決議，今年度將由廣設科代表本校參展，煩請廣設科規劃設攤等相關活動。

六、依國教署「高級中等學校實用技能學程課程實施規範」及本校課程實施計畫，請餐飲科(餐技二)規畫辦理 112 學年度實用技能學程校定必修「職涯體驗 I、II」課程(二年級開課)，每學期 1 學分，上下學期合計共 2 學分。相關表件及實施辦法請至教務處課務組網頁參閱下載。

### ◎升學組

一、113 年 3 月 11 日完成 113 學年度大學繁星推薦集報作業。

二、113 年 3 月 12 日完成 113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學 15 名考生推薦報名、3 月 20 完成輔導考生網填第七、八比序完成網路報名並郵寄報名表件。

三、113 年 3 月 13 完成 112 學年第 1 學期學生學習歷程檔案基本資料、修課紀錄、幹部紀錄中央資料庫提交程序、3 月 19 日完成全校收迄明細確認、3 月 21 完成中央資料庫提交確認。

四、113 年 3 月 21 日完成 113 學年度大學申請入學集報作業。

五、113 年 3 月 21 日完成 113 學年度科技校院申請入學集報作業。

六、3月21日辦理「113學年度升學進路與學生學習歷程檔案知能研習」邀請黃冠霖主任主講分享學生學習歷程檔案於升學端大學備審資料審查一般性原則，以提升學生上傳學習歷程檔案的質並連結大學端的審查重點與選才原則共7個班級與10位老師參與。

七、預計3月28日下午新化國中來職涯體驗餐飲科課程共24位學生1名教師。

### 【學務處】

一、本校為身心調適假試辦學校，預計4月1日起實施試辦，已向導師辦理說明會及發放家長通知書。

二、3月21日（星期四）下午已完成校內學生接種 Covid-19 疫苗。

三、113學年國際教育精進計畫，本校共申請外國學生來訪、本國學生出訪以及國際網路交流方案，目前已收到初審結果，將於3月31日前修正後送出。

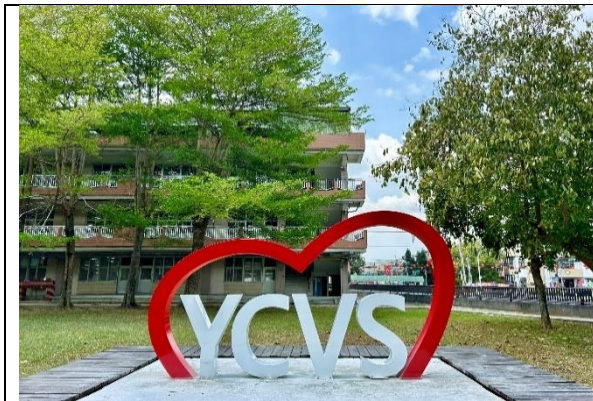
四、113年3月15日（星期五）臺南志工中心到校辦理青年志工服務講座。

五、提醒各處室夥伴，請盡量避免讓同學於上課期間出公差或是申請個人所需要之資料，以維持校園秩序。

六、有關校慶帳棚已設置完成，各處室可先行佈置，預計星期一上午撤除。

### 【總務處】

一、「YCVS 公共藝術」已完成建置。



二、校門口學生圖像、愛文步道、校園導覽地圖，已施工完成。





- 三、活動中心投影布幕調整，預定 3 月 22 日施工完成。
- 四、活動中心舞台地板清潔打蠟，預定 3 月 23 日施作完成。
- 五、電子公文的簽核流程設定，若有會辦單位組長(科主任)時，請先設定組長(科主任)再設定主任，或設定組長(科主任)，下一關就會自動傳遞給會辦的單位主管，可以不用再設定給主任。
- 六、電子公文的個人資料，麻煩各位同仁再確認一下是否已更正為最新的。



- 七、圖書館「112 年度充實學生自主學習空間及設施」招標案，已於 3 月 22 日上午進行第 1 次開標並決標完成。
- 八、為增進總務處各組長業務專業職務知能，並於休假時能進行職務相互代理，本處室 3 組組長自 4 月 1 日起進行異動，由林組長財旺接任出納組長，方組長惠美接任文書組長，林組長美雲接任庶務組長，在業務接洽上，請同仁多多包涵。

## 【實習處】

### 一、食品加工實習環境整備進度說明

- (一)化工科精研樓 3 樓烘焙實習工場建築修繕工程目前已請建築師依學校資本門經費 350 萬重新規畫預算表及設計圖說。
- (二)食品加工科實習工場儀器設備 113 年度預計使用學校資本門額度 150 萬，已洽詢廠商估價，目前與化工科老師確認規格及設備金額。

### 二、食品加工科形象牆已於 3 月 21 日完工(如下圖)。



### 三、3 月 30 日校慶實習作品展地點與學務處協調改到操場與園遊會同一場地，如[實習處附件 1](#)，場地電源(110V)，請總務處協助處理。

### 四、本校參加 113 年全國高級中等學校專題實作及創意競賽，報名有化工科專題組 1 件、電子科專題組 1 件、電機科(電機電子)專題組 1 件、資料處理科(資處電子)專題組 1 件、餐飲管理科專題組 3 件、創意組 3 件、廣告設計科專題組 3 件，共計 13 件參賽；其中跨科合作參賽 1 件，跨群科合作參賽 1 件。複賽成績公布，共計榮獲電子科(電機電子群)複賽佳作 1 件，資料處理科(商業與管理群)複賽佳作 1 件，餐飲管理科(餐飲管理群)複賽佳作 1 件、複賽優勝 1 件(進入全國決賽)。

### 五、113 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案「青年就業領航計畫」及「青年體驗學習計畫」學校初審及推薦會議，訂於 3 月 27 日下午 4 時 10 分召開，請相關人員與會。

## 【輔導室】

### 一、113 年赴各國中招生宣導工作，感謝同仁對於招生活動的協助。截至目前為止，已接獲公文並回覆如表列。

#### ★113 年度招生宣導人員配置一覽表

製表時間：113.3.7

學校名稱	日期	時間	宣導方式	人員配置	備註
後甲國中	113/1/18(四)	08:20~10:00	生涯博覽會	林杏美老師	
善化國中	113/2/23(五)	08:20~11:00	生涯博覽會	黃冠霖主任 呂敏菁主任	
大灣高中	113/3/4(一)	08:20~10:00	生涯博覽會	蘇冬真組長 林杏美老師	
關廟國中	113/3/4(一)	13:00~15:00	生涯博覽會	李曜宗組長 柯淑偉主任	

永康國中	113/3/9 (六)	08:00~12:00	生涯博覽會	林圻翰老師 陳俞廷組長	
大橋國中	113/3/18 (一)	08:10~11:10	生涯博覽會	徐順乾主任 呂敏菁主任	
■寄送文宣品：官田國中、佳里國中、大埔國中、下營國中、南寧高中、崇明國中、安平國中、土城國中…等。					

- 二、112 學年度生涯博覽會於 113 年 3 月 30 日(星期六)上午 8 時至中午 12 時辦理，統計 30 個攤位。
- 三、113 年 3 月 20 日(星期三)第 5 至 6 節，於行政大樓 B1 階梯教室辦理「112 學年度閩南語卡拉 OK 生命教育音樂競賽」圓滿完成，預計 4 月 8 日(星期一)朝會頒獎。
- 四、112 學年度第 2 學期心理健康暨生命教育教師工作坊研習，113 年 3 月 27 日(星期三)下午 1 時至 3 時於生涯輔導教室辦理，研習主題：教師身心靈放鬆之「油」你「油」我。講師：臺南市永信國小特教老師—陳逸萍老師。
- 五、資源班高三學生 3 月 23 日及 24 日參與 113 學年度身心障礙者升學大專校院甄試。
- 六、資源班申請 113 年度公益彩券回饋金補助辦理特定對象及就業弱勢者就業計畫，參與該計畫之高三學生擬於 4 月 15、25、30 日及 5 月 10 日至校外參訪，地點包含星巴克麻豆門市、南科贊美酒店、統一企業永康總廠及雲嘉南分署青年職涯發展中心。並於 5 月 13 至 24 日期間辦理職前準備團體課程，提升高三學生就業準備度。

### 【圖書館】

- 一、本校參加全國中等學校小論文寫作比賽(1130315 梯次)學生作品共計 4 件，另參加閱讀心得寫作比賽(1130310 梯次)學生作品共計 6 件。

#### (一) 小論文寫作比賽(1130315 梯次)作品一覽表

序號	班級	學生姓名	作品標題	指導老師
1	資處三	林畹庭	淺談乙女遊戲結合 VR 對未來的效益	蔡惠明
	資處三	謝鴻鳳		
2	資處三	謝育采	你要吃甚麼？美食外送 APP 大 PK	蔡惠明
	資處三	許心宜		
3	餐管三	郭哲豪	革命「噍」饗樂	邱淑慧 柯淑偉
	餐管三	沈世賢		
	餐管三	林園任		
4	餐管三	甘婷婷	「蕎」裝打扮，輕輕「鬆」鬆	邱淑慧 柯淑偉
	餐管三	林沛蓁		

#### (二) 閱讀心得寫作比賽 1130310 梯次作品一覽表

序號	班級	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師
1	普高三	鄭仕承	夜行觀覽車	夜行觀覽車-我們都需要學習冷靜處事	鄭倖宜
2	普高三	王姿文	母性	母性—這些事我也經歷過	鄭倖宜
3	普高三	周玟仔	反轉	反轉—微小的細節將是反轉的關鍵	鄭倖宜
4	普高三	陳妍澄	少女	少女讀後心得	鄭倖宜
5	普高三	陳郁心	睡在豌豆上	睡在豌豆上讀後心得	鄭倖宜
6	普高三	黃思涵	白雪公主殺人事件	信息的真偽之辨	鄭倖宜

二、本校粉絲專頁(FB 及 IG)之管理員權限已開放各處室主任使用，請各處室同仁協助刊登本校師生競賽優異成果及活動成果等相關資訊，另限時動態功能可刊登即時訊息，提醒或通知本校學生關注留意，亦可多加使用。



### 【人事室】

一、依國教署 113 年 3 月 11 日臺教國署人字第 1136000319 號來函略以如下：

- (一) 雲端差勤系統對於未兼任行政職務教師寒暑假出國案，已由申請制改為報備制（可以不用設定職務代理人），惟寒暑假期間如因配合校務需返校者，除需填寫出國報備單外，還需辦理一般請假手續。
- (二) 操作手冊如[人事室附件1](#)。

二、有關校慶當日差勤事宜說明如下：

- (一) 本校85週年校慶訂於本(113)年3月30日(星期六)舉行，並於同年4月1日辦理補假，當日實施差勤管控(經核准之必要公差假除外)，如有特殊需求不克參加者，應於本(113)年3月27日(星期三)前以書面簽經校長同意並辦妥請假手續。
- (二) 當日上下班時間為早上8點至下午4點(中午不休息納入上班時間，適用勞基法規定之同仁則由業務單位視需要自行調配出勤時間)，請各位主管務必轉知所屬同仁，當日應至人事室簽到退，未於當日簽到退或未依規定到勤及中途離校者，請依規定事先辦妥請假手續。

### 【主計室】

截至 113 年 3 月 27 日資本門計畫執行情形表如[主計室附件 1](#)，年度中補助之計畫應請於計畫期限內辦理完成並結報。

### 肆、提案討論

提案一 ..... 提案單位：教務處

案由：校外人士協助教學或活動資料審查：自 113 年 3 月 7 日起至 3 月 21 日止提出申請資料共有 2 案(如下表)，提請審議。

說明：

項次	申請日期	處室/單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理時程	申請表(打勾)	入校須知(打勾)	審查表(打勾)	備註
1	113/03/08	化工科	張惠卿	羅伶玉	113/3/27、4/3 13:10~15:00	✓	✓	✓	
2	113/03/15	餐飲科	柯淑偉	許怡慈	113/4/3、4/10、 4/17 8:10~12:00	✓	✓	✓	

決議：照案通過。

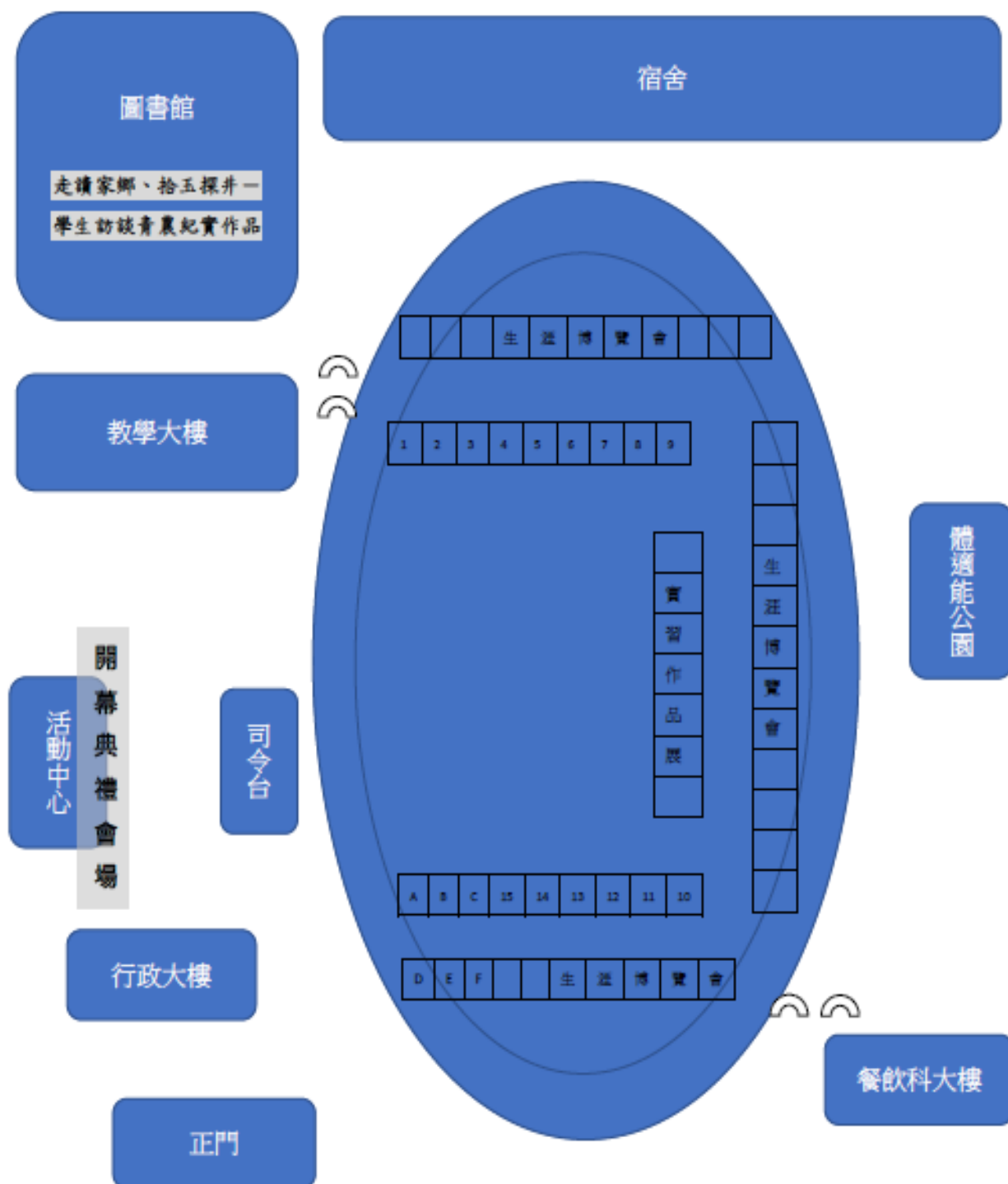
### 伍、臨時動議

無。


陸、散會：同日下午 4 時 15 分。



## 國立玉井高級工商職業學校八十五週年校慶 園遊會配置圖



※ 備註：

- 1、數字為攤位標號，A是售票處，B是德國攤位，CDEF是國軍攤位。
- 2、現場攤位將由 3~5 個攤位為單位進行架設，依實際攤位總數做調整。
- 3、 預定規劃為垃圾桶擺放區

# 人事室附件 1

## 1. 寒暑假出國報備單

功能路徑：差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單  
 使用者於寒暑假期間出國需行前報備，不用設定職務代理人。

1. 點選「申請」進入申請畫面。

寒暑假出國報備單		查詢區間：113-01-01 ~ 113-07-31	審核狀況： <input checked="" type="checkbox"/> 送審中 <input checked="" type="checkbox"/> 已審核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/> 取消	<a href="#">查詢</a>	<a href="#">申請</a>					
報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	審核狀態	檢視
國本部(1)	助理員	管理員	113-02-17 00:00	113-02-25 00:00	9日0時	觀光	香港或澳門	test	已審核	
國本部(1)	助理員	管理員	113-07-01 00:00	113-07-10 00:00	10日0時	觀光	美國	探親與旅遊	送審中	

2. 此為寒暑假出國報備單填寫畫面，輸入預定前往國家、出國期間及請假事由後，再送出申請。

寒暑假出國報備單

報備人: <input type="text" value="管理員"/> <a href="#">修改申請人</a> 職稱: 助理員 出國類別: <input checked="" type="radio"/> 觀光 <input type="radio"/> 探親 <input type="radio"/> 其他事由 預定出國時間: 起 113-06-01 06:00 (日精格式YY-mm-dd) 請填寫全部出國日期: 迄 113-06-15 17:00 (日精格式YY-mm-dd) 合計日數: 送審中 共計 0 日 0 時 附件說明: <input type="text"/>	報備單位: 國本部(1) 考勤代號: 999999 預定前往國家: <input checked="" type="radio"/> 其它國家 <input type="radio"/> 大陸地區(含台灣-原則) <input type="radio"/> 香港或澳門 請假事由: <input type="text" value="系統測試"/> <input type="button" value="個人與親"/> <input type="button" value="公眾親屬"/>
單編號: ch113021900019 填表單位: 國本部(1) 填表人: 管理員 填表日期: 113-02-19	<input type="button" value="送出申請"/> <input type="button" value="取消"/>

3. 送出申請畫面，會出現送審中。

寒暑假出國報備單		查詢區間：113-08-01 ~ 113-08-31	審核狀況： <input checked="" type="checkbox"/> 送審中 <input checked="" type="checkbox"/> 已審核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/>	<a href="#">取消</a>	<a href="#">查詢</a>	<a href="#">申請</a>				
報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	審核狀態	檢視
國本部(1)	助理員	管理員	113-08-01 00:00	113-08-15 00:00	15日0時	觀光	系統測試	系統測試	送審中	

4. 若要取消申請，至「送審文件匣」點選「取消申請」。

選擇系統 / 選擇審核 / [送審文件匣](#) 當前時間：113-02-19 21:35

[送審文件匣](#) [取消](#)

出國報備單			
申請人	管理員	申請人單位	國本部(1)
職稱	助理員	考勤代號	999999
出國類別	觀光	預定前往國家	其它國家
預定出國時間	起 113-08-01 00:00 迄 113-08-15 17:00 共計 15 日 0 時	請假事由	系統測試
附件說明	無	填表單位	國本部(1)
填表人	管理員	填表時間	113-02-19
審核狀態	1		
附件 選擇檔案   新增任意檔案 選擇檔案   新增任意檔案 選擇檔案   新增任意檔案 附件上傳 註：基於資安原則，系統只允許提交合法可上傳的檔案類型， 請依檔案類型 <input type="button" value="上傳"/>			
<input type="button" value="取消申請"/>			

## 主計室附件 1

## 截至 113 年 3 月 27 日資本門計畫執行率

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數	執行率	備註
計畫經費	113B0202A	(資)優質化(112下)A2 推動創新多元教學	教務主任	113.01.01-113.07.31	281,000	203,000		48,000	30,000	0	72.24%	
	113B0202B	(資)優質化(112下)B1 導引適性就近入學	教務主任	113.01.01-113.07.31	15,000	0		15,000	0	0	0.00%	
	113B0202C	(資)優質化(112下)B4 形塑人文藝術素養	教務主任	113.01.01-113.07.31	20,000	0		20,000	0	0	0.00%	
	113B0203B	(資)完免(112下)A1-2 區域共好自造實作	教務主任	113.01.01-113.07.31	15,000	15,000		0	0	0	100.00%	
	113B0203G	(資)完免(112下)B2-4 完全免試適性入學宣導	教務主任	113.01.01-113.07.31	50,000	0		50,000	0	0	0.00%	
	113B0207	(資)113年度充實一般科目教學設備	教務主任	113.01.01-113.08.31	1,229,500	0		1,229,500	0	0	0.00%	
	113B0301	(資)113年度強化校園安全防護工作	學務主任	113.01.01-113.09.30	50,000	0		0	50,000	0	0.00%	
	113B0401A	(資)113年度充實基礎教學設備-資處科	實習主任	113.02.01-113.08.31	50,000	0			0	0	0.00%	
	113B0401B	(資)113年度充實基礎教學設備-廣設科	實習主任	113.02.01-113.08.31	400,000	0			388,261	0	0.00%	
	113B0401C	(資)113年度充實基礎教學設備-電子科	實習主任	113.02.01-113.08.31	208,000	0			208,000	0	0.00%	
	113B0401D	(資)113年度充實基礎教學設備-電機科	實習主任	113.02.01-113.08.31	207,000	0			0	0	0.00%	
	113B0401E	(資)113年度充實基礎教學設備-餐管科	實習主任	113.02.01-113.08.31	180,000	0			0	0	0.00%	
	113B0401F	(資)113年度充實基礎教學設備-化工科(食品加工科)	實習主任	113.02.01-113.08.31	205,000	0			96,000	0	0.00%	
	113B0501	(資)113年度充實高級中等學校圖書資訊	圖書館主任	113.03.01-113.12.10	60,000	0		60,000	0	0	0.00%	
	113B0502	(資)國教署-112年度充實學生自主學習空間及設施計畫	圖書館主任	112.12.12-113.05.31	1,300,000	0		1,300,000	0	0	0.00%	辦理招標中
	113B0701	(資)國教署-113年度非山非市宿舍計畫補助經費	總務主任	113.01.01-113.12.31	1,517,000	38,160		161,271	1,317,569	0	0	2.52%
113B0702	(資)國教署-莒光樓地坪整修工程(113年度改善或充實一般建築及設備計畫)-遞延借項	總務主任	113.02.19-113.12.10	1,400,000	0		1,400,000	0	0	0		決標後請款
部門經費	113T00031	1300資本門設備(統籌)	總務主任	113.12.31	2,233,000	14,200	0	1,984,020	234,780		0.64%	食品加工科設備150萬元(含計畫經費不足部分)
	113T00033	1300資本門設備	圖書館主任	113.12.31	60,000	5,498	0	54,502	0		9.16%	
	113T00034	1500無形資產	總務主任	113.12.31	513,000	0	0	513,000	0	0	0.00%	
	113T00035	1300資本門設備(自籌)	總務主任	113.12.31	1,365,000	0	0	1,365,000	0	0	0.00%	
	113T00036	1600遞延借項(自有資金)	總務主任	113.12.31	3,800,000	122,640		3,627,170	50,190		3.23%	食品加工科工廠整修工程(含服務費)350萬元

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 16 行政(擴大)會議照片

