

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度第 18 次行政(擴大)會議議程

開會時間：中華民國 113 年 4 月 24 日下午 3 時 10 分

開會地點：4 樓會議室

主 席：徐校長震魁

彙整及紀錄：方惠美

出 席：如簽到表

壹、上次會議指示及追蹤決議事項執行情形檢討

會議日期：112 年 4 月 9 日

項次	事項內容	結案		列管或辦理情形
		是	否	
1121011-1	「食品加工科實習環境整備推動小組」進度報告		✓	詳實習處報告

貳、主席報告及指示事項

參、各處室工作報告

【秘書】

- 一、請各處室定期更新學校、處室網頁內容及其相關表件、連結等資料以利師生、家長及民眾獲取學校最新資訊。
- 二、請業務承辦人務必注意公文簽核時程，辦理完後也請記得歸檔存查。
- 三、112 學年度外師計畫本學期諮詢輔導時間於 5 月 22 日(三)下午進行，屆時請教務處及英文科教師協助辦理相關事宜，觀課班級為普一，觀課地點為行政大樓 5 樓跨領域教室辦理，請英文科教師於第七節出席綜合座談(15:30)；當日流程如下：

下午(玉井工商)↵		主要內容說明↵
報到↵	13:30↵	諮詢輔導委員到校。↵
資料檢閱↵	13:30-14:10↵	諮詢輔導委員資料檢閱↵
觀課↵ (50分鐘)↵	14:10-15:00↵	1. 請諮詢委員進行觀課，並完成觀課表。↵ 2. 與外師進行觀課後會談並給予意見；請外師說明其課程之規劃與安排。↵ 3. 了解各校外校與行政合作狀況及分組老師的角色、計畫執行情形、課程與校本連結，請各校說明自我檢核表。↵
外師訪談↵ (30分鐘)↵	15:00-15:30↵	
行政及社群教師座談↵ (30分鐘)↵	15:30-16:00↵	
總結↵		

【教務處】

- 一、請各位巡堂小組落實巡堂，並於巡堂後至教務處填寫巡堂紀錄簿。
- 二、提醒協助宣導 113 學年度完全免試入學相關人員，請在完成宣導後，將出差旅費單據，送至教務處註冊組，以利申請差旅費。
- 三、關於教務處申辦 113 學年之相關計畫案，進度說明如下：
(一)優質化輔助方案計畫：已於期限前(4 月 23 日)完成線上填報及核章並提出申請。

- (二)學習區完全免試資源挹注計畫：已於期限前(4月19日)完成線上填報及核章並提出申請。
 - (三)均質化-推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫：已於4月19日完成核章並提報至區域召集學校(本案期限為4月26日)。
 - (四)十二年國教課綱前導學校工作計畫：於4月11、17日召集校內相關科主任說明113學年度計畫案，開始撰寫計畫內容，預計於期限前(5月6日)完成核章並提出申請。
 - (五)推動中小學數位學習精進方案計畫：以會計年度核定25.9萬元。
 - (六)部分領域課程雙語教學計畫：已於期限前(3月8日)提出申辦，待審查結果。
 - (七)國教署補助高級中等學校實施「半導體」課程：撰擬計畫中，預計在4月26日前提出申請(本案期限為5月15日)。
 - (八)充實學生學習歷程檔案經費案：本案尚未啟動。
- 四、有關112學年度「國教署補助偏遠地區及非山非市高級中等學校進用編制外代理教師及行政人力實施計畫」案，因113會計年度起調薪，故國教署將另補助經費，教務處將於4月30日前發函提出申請。

◎教學組

一、辦理完畢事項：

- (一)4月18日第6-7節，邀請新北市雙溪高中邱俐瑜組長指導本學期申請自主學習學生利用Canva製作成果。
- (二)4月23日上午四節課，進行PISA 2025預試施測。
- (三)3月22日前導學校工作計畫諮詢輔導訪視完成。
- (四)4月14日台南市市長盃語文競賽帶隊參加。

二、預定辦理事項：

- (一)112前導學校工作計畫第3季成果報告，預計於4月25日收集內容並撰寫，5月6日前寄出。
- (二)113學年度前導學校工作計畫書申請，於5月6日前寄出。
- (三)本校列為113年度學生海洋素養調查抽測學校名單中，預計由電子三、普三學生受測，由導師協助施測，預計測驗時間為5月8日第7節—普三、5月3日第2節—電子三。
- (四)本學期進行自主學習之學生，選派至少1件參加均質化南二區成果發表會。

◎註冊組

一、已辦理完成事項：

- (一)112學年度第2學期完成獎學金如下，已於校慶辦理頒獎：

序號	名稱	人數	獎學金/人
1	優質化就近入學獎學金	13	3,000元

- (二)於3月18日至4月18日止完成學習區完全免試入學8所國中端招生宣導，感謝相關宣導人員的協助。
- (三)4月18日(四)上傳113學年度完全免試入學資源挹注計畫書申請，感謝各子計畫負責人的協助。
- (四)4月23日(二)上午10時，辦理國中端完全免試入學報名說明會。

二、待辦事項：

- (一)5月9日(四)上午9時，辦理113年國中教育會考考場服務說明會。

- (二)5月18、19日辦理113年國中教育會考。
- (三)三年級畢業成績輸入時間為：5月2日至5月6日止，補考成績輸入時間為：5月9日至10日止。
- (四)一、二年級第二次階段成績輸入時間為：5月2日至5月10日止。
- (五)本學期完全免試挹注計畫執行期程為113年1月1日至7月31日止，請相關子計畫負責人於期限內執行完成。

◎設備組

一、預計辦理事項

- (一)一般科目（體育、音樂、健康護理、公民與社會、數學、家政、化學、資訊科技）設備詢價購買。
- (二)113年度高級中等學校「推動中小學數位學習精進方案」業務執行，第1次輔導教授入校輔導5月8日下午3點10分。
- (三)112年「資通安全維護計畫實施情形提報」及「大陸廠牌資通產品盤點」調查填報。
- (四)國中教育會考課桌椅安排及復原。
- (五)三年級教學設備離校前檢核確認。

二、宣導事項

- (一)113年度「推動中小學數位學習精進方案」教學軟體經常門補助174,000元，資本門補助85,000元，請各科有需求者請依方案規範提出申請。
- (二)鼓勵同仁使用數位媒體教學，請同仁多多借用chrome book應用於教學，並請提早提出借用。
- (三)113年度本校資安通報統計次數0次，其各月份統計入侵次數如下表所示：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
入侵次數	0	0	0									

◎實研組

- 一、已完成本學期第二階段彈性學習課程點名單。
- 二、已完成113學年度第一學期多元選修及彈性學習選課設定，高一、二學生線上選課時間：4月22日至4月26日。
- 三、已完成上傳112學年度高職優質化輔助方案【南區】校際經驗交流專業諮詢暨特色成果表。
- 四、4月3日召開本學期優質化第一次管控會議，已完成管控會議紀錄及考評表核章。
- 五、已完成113學年度優質化計畫審查版彙整及核章，預計於4月23日前完成上傳。

◎課務組

- 一、112-2學期國中技藝教育學程相關注意事項如下：
 - (一)玉井國中設計職群課程調整:原5/13課程改至5/31參訪技職博覽會。
 - (二)左鎮國中電子職群課程調整:原2/21課程因該校辦理模考改至5/29。

(三)合作式課程開班經費由課務組負責，請各教師及各科協助於六月前執行完畢並將相關請購憑證交由課務組後續核銷。

二、113 學年國中技藝教育學程開班確認如下，感謝各科協助，煩請各科預先規劃授課教師、教室及課程安排等：

	113 學年度上學期			113 學年度下學期		
	星期一	星期三	星期五	星期一	星期三	星期五
食品加工科	玉井					
電子科	楠西			玉井	左鎮	
電機科						
資處科						
餐管科	玉井	左鎮		楠西		山上
廣設科	新市		山上	玉井 新市		

藍色字體:合作式

紅色字體:自辦式

三、112-2 學期完免計畫(B2-1)持續辦理國中生至本校進行職涯體驗及專業群科探索活動，感謝各科協助推派師資協助辦理。目前已接洽 113/05/24 星期五上午新市國中九年級共 8 班 185 位學生參訪，由於班級數較多，煩請各科協助辦理。

四、112 學年度本校優質化計畫(A3)成立辦理 7 個教師專業學習社群，活動內容及辦理方式由各社群自主規劃，經費核銷部分均由課務組處理，請各社群召集人依分配之經費使用，並請於 6 月中前完成活動辦理，以俾後續核銷作業。

五、請各科通知教師務必規劃實施本校 112 學年度公開授課，相關表件請至教務處網站下載(截至 113/03/28，共計 25 位教師已完成並繳交資料)。

六、臺南市 2024 技職博覽會將於 113/05/30-113/06/01 辦理，依先前會議決議，今年度將由廣設科代表本校參展，煩請廣設科規劃設攤等相關活動。另，5/21 於臺南市政府所辦理之活動記者會亦請校長撥冗出席。

七、依國教署「高級中等學校實用技能學程課程實施規範」及本校課程實施計畫，請餐飲科(餐技二)規畫辦理 112 學年度實用技能學程校定必修「職涯體驗 I、II」課程(二年級開課)，每學期 1 學分，上下學期合計共 2 學分。相關表件及實施辦法請至教務處課務組網頁參閱下載。

八、代表本校參加「112 學年度全國技藝教育績優人員」遴選之教務處林照庭主任及資處三陳俊廷同學皆獲入選，表揚大會將於 5/29 假臺北市立大安高工辦理。

◎升學組

一、113/03/28 辦理優質化 112-B1 新化國中生來職涯體驗餐飲科課程共師生 25 人 1 場次。

二、113/04/11 辦理優質化 112-B1 新化國中師生 27 人與新市國中師生 31 人來職涯體驗電子科與餐飲科課程共 4 場次。

三、113/04/15 完成 112-2 高三第一梯次學生學習歷程檔案基本資料、幹部紀錄、課程學習成果與多元表現中央資料庫提交程序、04/18 完成全校收訖明細確認、04/22 完成中央資料庫提交確認。

四、113/04/16 技優甄審個別報名(中)低收第一階段身分審查報名。

五、113/04/25 召開 113 學年度統一入學測驗考場服務會議，預計 4/27-4/28 考場服務。

【學務處】

- 一、113 年 5 月 14 日（星期二）、113 年 5 月 21 日（星期二）與本校圖書館及崑山科大合作辦理本學期第一場大手牽小手活動。
- 二、113 年 4 月 24 日（星期三）下午由校長帶領高三同學至玉井北極殿辦理高三統測祈福活動。
- 三、本學年度社團成果展預計於 113 年 5 月 15 日（星期三）下午辦理，共有動態性表演及靜態性展示。
- 四、本校獲勞動力發展署雲嘉南分署核定補助臨時工 1 名，已於 113 年 4 月 19 日（星期五）完成面試，錄取人員 1 位，為輕度肢體障礙，預計於 113 年 5 月 2 日（星期四）報到，目前本校獲補助臨時工 2 名。
- 五、本校宿舍生活輔導員甄選已於 113 年 4 月 16 日（星期二）完成面試，錄取人員預計於 113 年 4 月 30 日（星期二）報到，113 年 5 月 1 日（星期三）上班。
- 六、天氣逐漸炎熱，請各處室檢查辦公室周遭有無積水及積水容器，並請隨手清除以減少蚊蟲孳生。
- 七、113 年 4 月 20 日（星期六）配合玉井區公所消毒作業，感謝總務處的協助。
- 八、113 年全國中等學校運動會本校報名舉重比賽，日期為 4 月 23 日至 24 日，比賽地點為台北市大直高中。
- 九、112 學年度一、二、三年級各項班際球類競賽於 4 月 10 日及 4 月 17 日辦理完畢，優勝班級如下：

三年級男生組-羽球		二年級男生組-桌球		一年級男生組-排球	
第 1 名	水電三	第 1 名	電機二	第 1 名	電機一
第 2 名	電機三	第 2 名	餐管二	第 2 名	餐管一

三年級女生組-羽球		二年級女生組-桌球		一年級女生組-排球	
第 1 名	餐技三	第 1 名	資處二	第 1 名	餐管一
第 2 名	廣設三	第 2 名	餐管二		

三年級混合組-羽球		二年級混合組-桌球		一年級混合組-排球	
第 1 名	資處三	第 1 名	普二	第 1 名	資處一

- 十、本校舉重隊參加 113 年度全國中等學校運動會比賽日期為 113 年 4 月 23-24 日。

【總務處】

- 一、113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築物及設備計畫-「莒光樓地坪整修工程」案，已委請建築師設計規劃中，4 月 29 日提送初稿，預定 5 月底前上網公告招標。
- 二、原定於 4 月 20 日(星期六)之高、低壓變電站維修，因廠商臨時有事無法配合，故改至 4 月 28 日(星期日)下午再行維修，屆時南、北院校區將會全部停電(不包含北院職員宿舍、憲政街職員宿舍)，請同仁務必將個人之用電設備先行關閉，以防毀損。
- 三、4 月 20 日配合區公所進行校園戶外環境清消工作。
- 四、配合教育部主管公立高級中等以下學校及特殊教育學校無障礙設施設備盤點及精進計畫，於 113 年 4 月 23 日(星期二)上午 10 時入校進行無障礙設施設備盤點。

五、帝緯雲端公文系統於 113 年 5 月 17 日(星期五)上午 11 時 30 分全面停機，請同仁提前因應，並於 5 月 20 日升級版上線，屆時升級版更新部分將做連結讓同仁線上學習。

【實習處】

一、食品加工實習環境整備進度說明

(一)化工科精研樓 3 樓烘培實習工場建築修繕工程委託建築師設計監造已詢價並陳請校長核示，等待建築師預算及設計圖說。

二、實習處預計於下次擴大行政會議前召開本學期職業安全衛生工作小組會議(職業安全衛生工作小組如附件)。

◎實習組

一、本學期職業安全衛生教育訓練採線上自行觀看教學影片方式進行，已寄校內電子郵件給各專業科目教師及技士，提醒尚未完成同仁至「安全衛生履歷智能雲 <https://isafe.osha.gov.tw/>」觀看教學影片，並於第二次段考前下載「課程學習時數證明」(認證時數至少 1 小時)電子檔傳給實習處助理林佳韻小姐。

二、本學期職業安全衛生常識測驗已於 4 月 10 日辦理完畢，感謝各班導師協助。各班前三名且成績達 70 分以上者將頒發獎狀一張。

◎就業組

一、113 年 4 月 17 日下午第 7 節班會課，南台科技大學及 GARMIN 公司到校對電子三、電機三、資處三，3 個班級辦理產攜專班說明會。

二、113 年 5 月 29 日燁聯鋼鐵下午周會時間 14:30~15:00，對全校進行高雄科大類產攜就業升學說明會。

三、113 年 5 月 6 日至 6 月 21 日電機三共 7 位同學將進行 7 週建教合作至東陽實業廠股份有限公司實習；5 月 5 日將於東陽實業公司辦理建教生入場與住宿相關事宜

【輔導室】

一、113 年赴各國中招生宣導工作，感謝同仁對於招生活動的協助。截至目前為止，已接獲公文並回覆如表列。

★113 年度招生宣導人員配置一覽表

製表時間：113.4.18

學校名稱	日期	時間	宣導方式	人員配置	備註
後甲國中	113/1/18(四)	08:20~10:00	生涯博覽會	林杏美老師	
善化國中	113/2/23(五)	08:20~11:00	生涯博覽會	黃冠霖主任 呂敏菁主任	
大灣高中	113/3/4(一)	08:20~10:00	生涯博覽會	蘇冬真組長 林杏美老師	
關廟國中	113/3/4(一)	13:00~15:00	生涯博覽會	李曜宗組長 柯淑偉主任	
永康國中	113/3/9(六)	08:00~12:00	生涯博覽會	林圻翰老師 陳俞廷組長	
大橋國中	113/3/18(一)	08:10~11:10	生涯博覽會	徐順乾主任 呂敏菁主任	

復興國中	113/5/21 (二)	13:25~16:00	生涯博覽會	派二員 人員未定	
永康國中	113/5/21 (二)	10:10~11:50	入班宣導	派四員 人員未定	
■ 寄送文宣品：官田國中、佳里國中、大埔國中、下營國中、南寧高中、崇明國中、安平國中、安南國中、土城國中…等。					

二、113年4月29日(星期三)第五、六節於B1階梯教室辦理「高三生涯講座」，邀請台南二中林坤松輔導老師蒞校協助高三學生書審及面試技巧，採自由報名參加，參加者予以公假參與講座。

三、113年5月9日(星期四)第二至四節於力行樓一樓烘焙教室，辦理生命教育師生烘焙工作坊，邀請YULI手作烘焙坊負責人帶領本校師生製作：英式司康及鹽可頌，再將成品分享給玉井區童心合憶小學堂的長者及德蘭啟智中心的師長同學。

四、函轉國教署有關情緒行為障礙學生教學現場處遇原則，請詳如說明，請查照。

說明：

一、依據113年3月12日本署召開「情緒行為障礙學生教學現場處遇策略之策進研商會議」決議事項辦理。

二、依據「特殊教育法」第30條第1項略以：「高級中等以下學校及幼兒園，應加強普通班教師、輔導教師與特殊教育教師之合作，對於就讀普通班之身心障礙學生及幼兒，應予適當教學及輔導，其適用範圍、對象、教學原則、輔導方式…與其他相關事項之辦法及自治法規，由各該主管機關定之」。為落實融合教育之推動，確保普通班學生與身心障礙學生之就學權益，並協助教師課程教學與班級經營，請各校依各主管機關所訂「身心障礙學生就讀普通班之教學原則及輔導辦法」，加強普通班教師、輔導教師與特殊教育教師之合作，對於就讀普通班之身心障礙學生及幼兒，請予適當教學及輔導。另教育部已於112年12月20日訂定發布「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數或提供人力資源與協助辦法」，請學校校長協調校內各單位提供教師所需之人力資源及協助，使普通班教師得以兼顧身心障礙學生及其他學生之教育需求。

三、承上，為協助各校針對情緒行為障礙學生之處遇有所依循，本署於前開會議召集專家學者、直轄市、縣(市)代表及學校代表共同研商，茲提供相關重要處遇原則如下，供各校參酌運用：

(一)落實情緒行為障礙學生之鑑定評估及研擬個別化教育計畫、輔導原則(轉換學習階段或轉學亦應將相關配套同步轉銜)。

(二)研擬緊急應變計畫(如事發時之通報機制、以個案為中心之緊急應變支援網絡等)，並落實演練機制。

(三)依學生需求提供特需課程與心理輔導。

(四)班級導師及科任教師請掌握班上特教學生狀況，並落實代理、代課教師及學生助理人員職前交接與說明，充分告知相關學生狀況及應注意事項。

(五)辦理導師、任課教師及相關人員之知能研習，加強特教、輔導知能、溝通技巧、正向行為支持(得採以個案研討或工作坊形式辦理)。

(六)事發當下，請學校立即採取適當措施協助學生平穩情緒(如提供安靜的休息空間及專人陪伴，並透過溝通和支持引導學生適當表達情緒)。教職員生請冷靜應對，

避免個案情緒升高，確保學生及他人安全。待情緒平穩後，學校可研擬後續應對方案，包含檢視個別化教育計畫，提供心理輔導和支持。

四、為提供教育友善環境，並維護學生受教權益，本署將持續辦理教師專業培訓，並透過逐年降低特教班生師比，及增置月薪制特教學生助理人員，以完善協助身心障礙學生在校生活和學習，落實融合教育之推動。

【圖書館】

- 一、本館近日進行採購 Hyread 電子書作業，採購主題為綜合類（包含身心健康、商管等綜合主題圖書）60 種及人文社會 130 種。
- 二、本校近日與國立臺灣圖書館簽訂「館藏臺灣學研究書展—行動展覽館」借展合約書，預計於今年 11 月 1 日至 11 月 22 日於本校佈展。
- 三、本校粉絲專頁「玉井星空·星光點點」，刊登學生參賽優異表現與學習活動成果及學校即時資訊公告，另限時動態功能可刊登提醒或通知本校師生關注留意即時訊息，請導師協助向班級同學宣傳追蹤本校粉絲專頁，共同關心學校資訊。

〈 IG QR-code 〉



〈 FB QR-code 〉



【人事室】

- 一、依國教署 113 年 4 月 12 日臺教國署人字第 1130047119 號來函說明略以如下：
 - (一)為使同仁瞭解自身之健康權，請各單位主管轉知並鼓勵同仁於「e 等公務園+學習平臺」行政院人事行政總處指定勤休新制宣導數位課程完成課程學習。
 - (二)請各單位主管務必確實掌控同仁加班情形，以杜絕超時加班致影響同仁健康之情事發生（為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過 14 小時，或每月延長辦公時數不超過 60 小時）。
- 二、依據教育部國民及學前教育署 112 年 5 月 17 日臺教國署人字第 1120062194 號函、113 年 2 月 26 日臺教國署人字第 1130025933 號函、113 年 3 月 27 日臺教國署人字第 1130041235 號函、公務人員保障法第二十三條規定，配合修正本校職員獎懲要點。前開要點於 113 年 3 月 28 日 112 年度第 4 次公務人員考績暨甄審委員會議修正通過並奉校長核定，另經教育部 113 年 4 月 16 日臺教授國字第 1130045156 號函同意備查在案，檢附修正要點等資料各 1 份。（附件）
- 三、本（113）年 5 月 1 日（星期三）為勞動節，勞工應放假一日，除契約書上載明或經協商同意，當日因配合本校辦公時間及業務需要得調移外，其餘適用勞基法人員皆應依規定放假一天。

【主計室】

- 一、113 年度及 112 學年度執行中計畫，已開立收據請款但未撥入或尚未摺據請款者詳附表 1，惠請各執行單位追蹤確認。
- 二、截至 113 年 04 月 24 日，112 及以前學年度學生代辦項目尚未結清明細詳附表 2，惠請相關承辦單位確認未結算項目通知廠商請款，其餘已結算項目請於規定期限內辦理退還學生或家長會。
- 三、截至 113 年 04 月 24 日資本門計畫執行情形表如附表 3 年度中補助之計畫應請於計畫期限內辦理完成並結報

肆、提案討論

提案一 提案單位：教務處

案由:校外人士協助教學或活動資料審查：自 113 年 4 月 3 日起至 4 月 18 日止提出申請資料共有 2 案(如下表)，提請審議。

說明：

項次	申請日期	處室/單位	申請人	校外人士姓名	活動辦理時程	申請表(打勾)	入校須知(打勾)	審查表(打勾)	備註
1	113/04/08	餐飲科	柯淑偉	許順發	4/16、4/23、4/30、5/7、5/14、5/21、5/28 的 8:10~12:00	V	V	V	
2	113/04/19	資處科	陳秀貞	蘇莞婷	113/5/07 的 14:00-16:00	V	V	V	

決議：

伍、臨時動議

陸、散會：同日下午 時 分。

國立玉井高級工商職業學校 職業安全衛生工作小組

編號	職稱	人員	備註
01	召集人	校長	綜理校園職業安全衛生業務
02	執行秘書	總務主任	執行秘書/校園安全衛生業務主管
03	組員	秘書	協調聯繫各處室校園安全衛生業務
04	組員	教務主任	專科教室安全衛生主管
05	組員	學務主任	校園環境衛生及運動設施安全主管
06	副召集人	實習主任	實習工場安全衛生主管
07	組員	人事主任	教職員工職場健康管理業務主管
08	組員	主計主任	校園安全衛生經費業務主管
09	組員	體育組長	體育運動設施安全組長
10	組員	衛生組長	校園衛生組長
11	組員	庶務組長	校園安全衛生組長
12	組員	設備組長	專科教室安全衛生組長
13	組員	實習組長	實習工場安全衛生組長
14	組員	化工科主任	化工科安全衛生小組組長
15	組員	電子科主任	電子科安全衛生小組組長
16	組員	電機科主任	電機科安全衛生小組組長
17	組員	資處科主任	資料處理科安全衛生小組組長
18	組員	餐飲科主任	餐飲管理科安全衛生小組組長
19	組員	廣告科主任	廣告設計科安全衛生小組組長
20	組員	高壓技士	校園電力安全組長
21	組員	護理師	學生健康管理人員

國立玉井高級工商職業學校職員獎懲要點

中華民國 94 年 9 月 29 日擬訂
中華民國 94 年 10 月 5 日經行政會議審議通過
中華民國 111 年 08 月 25 日行政會議修正通過
113 年 3 月 28 日 112 年度第 4 次公務人員考績暨甄審委員會會議修正通過
教育部 113 年 4 月 16 日臺教授國字第 1130045156 號函同意備查

一、本要點係依公務人員考績法施行細則第十三條第三項之規定訂定之。

二、有下列情形之一者，嘉獎：

- (一) 工作勤奮，服務認真，有具體優良事蹟者。
- (二) 對主辦（管）業務提供改進意見，經採行者。
- (三) 對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。
- (四) 辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。
- (五) 代理他人職務期間達一個月（四週）以上，未滿六個月，負責盡職，成績優良者。
- (六) 參加各項比（競）賽、活動，認真負責，圓滿達成任務者。
- (七) 從事研究發展，經審定為成績優良者。
- (八) 拒收餽贈，經查明屬實者。
- (九) 公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務之加班時數，因預算限制或業務需要，致無法給予加班費或補休假，有具體事由（需檢附佐證資料）之已逾補休期限的加班時數，累計達 20 小時以上未達 40 小時者核給嘉獎 1 次，40 小時以上者核給嘉獎 2 次（至多核給嘉獎 2 次）；又符合上開敘獎資格者，應於逾補休期限後 2 年內自行向人事室提出書面申請，未依限申請者，視同放棄。
- (十) 參加與業務相關之各項研習訓練，以「公務人員終身學習入口網站」之統計數據為準，每年 1 至 12 月完成學習時數達 200 小時以上，同時於 8 月底前達成當年度政策性訓練及法定訓練課程者。
- (十一) 其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。

三、有下列情形之一者，記功：

- (一) 研擬法令規章或重要計畫，經採納實施，著有績效者。
- (二) 對主辦（管）業務提出具體改進方案，經採行確具成效者。
- (三) 對主辦（管）業務之推展，主動積極，負責盡職，確具成效者。
- (四) 研擬專案業務，提出改革具體方案，經採行實施具有價值者。
- (五) 執行上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
- (六) 從事研究發展，對促進業務改革，有具體績效者。
- (七) 主辦國際性或全國性會議，策劃周詳，圓滿達成任務，著有績效者。
- (八) 處理緊急任務或偶發事件迅速圓滿完成，著有績效者。
- (九) 檢舉或協助偵破重大違法舞弊案件者。
- (十) 拒收賄賂或其他不正當利益，其優良事蹟足為表率者。
- (十一) (十一) 代理他人職務期間達六個月以上，負責盡職，成績優良

者。

(十二) (十二) 其他重大功績，足為表率者。

四、有下列情形之一者，申誡：

(一) 怠忽職守，敷衍塞責，情節輕微者。

(二) 對主辦(管)業務及交辦事項無故延誤或疏漏舛錯，情節輕微者。

(三) 對承辦業務處理不當、疏於協調配合或藉故推諉，發生不良影響者。

(四) 對屬員疏於督導考核，致影響業務推展，情節輕微者。

(五) 無故違抗長官命令或指揮，影響公務情節輕微者。

(六) 對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節輕微者。

(七) 言行不檢，有損機關或公務員聲譽，情節輕微者。

(八) 其他違反公務員法令之規定事項，情節輕微者。

五、有下列情形之一者，記過：

(一) 工作不力或擅離職守，貽誤公務者。

(二) 違反紀律或言行不檢，品行不端，有損機關聲譽或公務人員形象者。

(三) 無故違抗長官命令或指揮，影響公務情節重大，有確實證據者。

(四) 對主辦(管)業務或交辦事項無故延誤時效，致造成不良後果，情節較重者。

(五) 洩漏公務機密，情況尚非嚴重，但已引起處理困難者。

(六) 誣控濫告長官、同事，經查屬實，情節尚非重大者。

(七) 對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節較重者。

(八) 對屬員督導考核不周，致造成不良後果，情節較重者。

(九) 代替他人簽到(退)或刷卡，經查屬實者。

(十) 曠職繼續逾一日未達二日，或一年內累積逾二日未達五日者。

(十一) 其他違反公務員法令之規定事項，情節較重者。

六、本要點所列嘉獎、記功、申誡、記過之規定，應視其情節，核予一次或二次之獎懲。

七、各單位擬予職員獎勵之情事時，應於事實發生之日起三十日內主動簽提獎勵案件申請單，詳敘具體獎勵事蹟。奉核可後，將原簽影本及獎勵案件申請單等資料送人事室辦理。

八、各單位擬予職員懲處之情事時，應於事實發生之日起三十日內簽提懲處案件申請單，詳敘具體懲處事蹟，先送人事室。再由人事室通知當事人於七日內提出書面報告(自接獲通知書之次日起)，提請考績委員會審議。

九、本校約僱人員之獎懲比照本要點之規定辦理。

十、本要點如有未盡事宜，得隨時增定補充之。

十一、本要點經公務人員考績暨甄審委員會通過並陳校長核定，報請上級機關備查後實施，修正時亦同。

國立玉井高級工商職業學校職員獎懲要點第二點、第十一點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、有下列情形之一者，嘉獎：</p> <p>(一) 工作勤奮，服務認真，有具體優良性績者。</p> <p>(二) 對主辦(管)業務提供改進意見，經採行者。</p> <p>(三) 對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。</p> <p>(四) 辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。</p> <p>(五) 代理他人職務期間達一個月(四週)以上，未滿六個月，負責盡職，成績優良者。</p> <p>(六) 參加各項比(競)賽、活動，認真負責，圓滿達成任務者。</p> <p>(七) 從事研究發展，經審定為成績優良者。</p> <p>(八) 拒收餽贈，經查明屬實者。</p> <p>(九) 公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務之加班時數，因預算限制或業務需要，致無法給予加班費或補休假，<u>有具體事由(需檢附佐證資料)之已逾補休期限的加班時數，累計達20小時以上未達40小時者核給嘉獎1次，40小時以上者核給嘉獎2次(至多核給嘉獎2次)；又符合上開敘獎資格者，應於逾補休期限後2年內自行向人事室提出書面申請，未依限申請者，視同放棄。</u></p> <p>(十) 參加與業務相關之各項研習訓練，以「公務人員終身學習入口網站」之統計數據為準，每年1至12月完成學習時數達200小時以上，同時於8月底前達成當年度政策</p>	<p>二、有下列情形之一者，嘉獎：</p> <p>(一) 工作勤奮，服務認真，有具體優良性績者。</p> <p>(二) 對主辦(管)業務提供改進意見，經採行者。</p> <p>(三) 對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。</p> <p>(四) 辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。</p> <p>(五) 代理他人職務期間達一個月(四週)以上，未滿六個月，負責盡職，成績優良者。</p> <p>(六) 參加各項比(競)賽、活動，認真負責，圓滿達成任務者。</p> <p>(七) 從事研究發展，經審定為成績優良者。</p> <p>(八) 拒收餽贈，經查明屬實者。</p> <p>(九) 公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務之加班時數，因預算限制或業務需要，致無法給予加班費或補休假，每年加班未補休時數累計達20小時者。</p> <p>(十) 參加與業務相關之各項研習訓練，以「公務人員終身學習入口網站」之統計數據為準，每年1至12月完成學習時數達200小時以上，同時於8月底前達成當年度政策性訓練及法定訓練課程者。</p> <p>(十一) 其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。</p>	<p>一、依據教育部國民及學前教育署112年5月17日臺教國署人字第1120062194號函、113年2月26日臺教國署人字第1130025933號函、113年3月27日臺教國署人字第1130041235號函、公務人員保障法第二十三條規定。</p> <p>二、配合前開來函，修正本點第一項第九款文字。</p>

<p>性訓練及法定訓練課程者。</p> <p>(十一) 其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。</p>		
<p>十一、本要點經<u>公務人員考績暨甄審委員會</u>通過並<u>陳校長</u>核定，<u>報請上級機關備查</u>後實施，修正時亦同。</p>	<p>十一、本要點<u>須提經本校行政會議</u>通過後，並<u>經校長</u>核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>依公務人員考績法施行細則第十三條第三項之規定修正本點文字</p>

主計室附件 1

截至 113 年 3 月 27 日資本門計畫執行率

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數	執行率	備註
計畫經費	113B0202A	(資)優質化(112下)A2 推動創新多元教學	教務主任	113.01.01-113.07.31	281,000	203,000		48,000	30,000	0	72.24%	
	113B0202B	(資)優質化(112下)B1 導引適性就近入學	教務主任	113.01.01-113.07.31	15,000	0		15,000	0	0	0.00%	
	113B0202C	(資)優質化(112下)B4 形塑人文藝術素養	教務主任	113.01.01-113.07.31	20,000	0		20,000	0	0	0.00%	
	113B0203B	(資)完免(112下)A1-2 區域共好自造實作	教務主任	113.01.01-113.07.31	15,000	15,000		0	0	0	100.00%	
	113B0203G	(資)完免(112下)B2-4 完全免試適性入學宣導	教務主任	113.01.01-113.07.31	50,000	0		50,000	0	0	0.00%	
	113B0207	(資)113年度充實一般科目教學設備	教務主任	113.01.01-113.08.31	1,229,500	0		1,229,500	0	0	0.00%	
	113B0301	(資)113年度強化校園安全防護工作	學務主任	113.01.01-113.09.30	50,000	0		0	50,000	0	0.00%	
	113B0401A	(資)113年度充實基礎教學設備-資處科	實習主任	113.02.01-113.08.31	50,000	0			0	0	0.00%	
	113B0401B	(資)113年度充實基礎教學設備-廣設科	實習主任	113.02.01-113.08.31	400,000	0			388,261	0	0.00%	
	113B0401C	(資)113年度充實基礎教學設備-電子科	實習主任	113.02.01-113.08.31	208,000	0			208,000	0	0.00%	
	113B0401D	(資)113年度充實基礎教學設備-電機科	實習主任	113.02.01-113.08.31	207,000	0			0	0	0.00%	
	113B0401E	(資)113年度充實基礎教學設備-餐管科	實習主任	113.02.01-113.08.31	180,000	0			0	0	0.00%	
	113B0401F	(資)113年度充實基礎教學設備-化工科(食品加工科)	實習主任	113.02.01-113.08.31	205,000	0			96,000	0	0.00%	
	113B0501	(資)113年度充實高級中等學校圖書資訊	圖書館主任	113.03.01-113.12.10	60,000	0		60,000	0	0	0.00%	
	113B0502	(資)國教署-112年度充實學生自主學習空間及設施計畫	圖書館主任	112.12.12-113.05.31	1,300,000	0		1,300,000	0	0	0.00%	辦理招標中
	113B0701	(資)國教署-113年度非山非市宿舍計畫補助經費	總務主任	113.01.01-113.12.31	1,517,000	38,160		161,271	1,317,569	0	0	2.52%
113B0702	(資)國教署-莒光樓地坪整修工程(113年度改善或充實一般建築及設備計畫)-遞延借項	總務主任	113.02.19-113.12.10	1,400,000	0		1,400,000	0	0	0		決標後請款
部門經費	113T00031	1300資本門設備(統籌)	總務主任	113.12.31	2,233,000	14,200	0	1,984,020	234,780		0.64%	食品加工科設備150萬元(含計畫經費不足部分)
	113T00033	1300資本門設備	圖書館主任	113.12.31	60,000	5,498	0	54,502	0		9.16%	
	113T00034	1500無形資產	總務主任	113.12.31	513,000	0	0	513,000	0	0	0.00%	
	113T00035	1300資本門設備(自籌)	總務主任	113.12.31	1,365,000	0	0	1,365,000	0	0	0.00%	
	113T00036	1600遞延借項(自有資金)	總務主任	113.12.31	3,800,000	122,640		3,627,170	50,190		3.23%	食品加工科工廠整修工程(含服務費)350萬元

112 及以前學年度學生代辦項目尚未結清明細

截至 113.04.24

計畫代碼	計畫名稱	實收數	實支數	核銷簽證數	未結清(待繳)餘額	備註
111C0305	110 下平安保險費	77,175	77,000		175	退還家長會
111C0320	111 上平安保險費	78,400	78,225		175	退還家長會
112C0206	112 上書籍費	1,496,074	1,486,013		10,061	待付廠商
112C0207	112 年度模擬考	62,305	48,190		14,115	待付廠商
112C0305	111 下平安保險費	74,200	74,025		175	退還家長會
112C0314	112 學年制服及書包	221,479	201,587		19,892	待付廠商
112C0315	112 學年運動服	248,640	231,090		17,550	待付廠商
112C0317B	112 年 8 月伙食費	47,025	46,915		110	退還家長會
112C0317C	112 年 9 月伙食費	428,340	427,350		990	
112C0317D	112 年 10 月伙食費	435,270	434,170		1,100	
112C0317E	112 年 11 月伙食費	490,985	489,775		1,210	
112C0317F	112 年 12 月伙食費	460,020	458,865		1,155	
112C0317G	113 年 1 月伙食費	291,885	291,170		715	
112C0320	112 上平安保險費	70,350	69,825		525	退還家長會
112C0323	112 學年新生健康檢查費	62,550	62,100		450	退還家長會
112C0325	112 學年度畢業大頭照	12,200	0		12,200	待付廠商
112C0327	112 學年繡學號	25,740	24,120		1,620	待付廠商
113C0202	112 下書籍費	492,970			492,970	待付廠商
113C0305	112 下平安保險費	58,100	68,075		-9,975	學生催收
113C0306	112 下班級費	35,500	31,800		3,700	
113C0307	112 下家長會費	34,100	30,600		3,500	
113C0308	112 學年度(下)畢業同學錄	64,260	0		64,260	待付廠商

資本門計畫執行情形表

經費別	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數	執行率	備註
計畫經費	113B0202A	(資)優質化(112下)A2 推動創新多元教學	教務主任	113.01.01-113.07.31	281,000	203,000	0	48,000	30,000	0	72.24%	
	113B0202B	(資)優質化(112下)B1 導引適性就近入學	教務主任	113.01.01-113.07.31	15,000	0	0	0	15,000	0	0.00%	
	113B0202C	(資)優質化(112下)B4 形塑人文藝術素養	教務主任	113.01.01-113.07.31	20,000	0	0	0	20,000	0	0.00%	
	113B0203B	(資)完免(112下)A1-2 區域共好自造實作	教務主任	113.01.01-113.07.31	15,000	15,000	0	0	0	0	100.00%	
	113B0203G	(資)完免(112下)B2-4 完全免試適性入學宣導	教務主任	113.01.01-113.07.31	50,000	0	0	0	50,000	0	0.00%	
	113B0207	(資)113年度充實一般科目教學設備	教務主任	113.01.01-113.08.31	1,229,500	0	0	1,229,500	0	0	0.00%	
	113B0221	(資)國教署-113年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫補助經費	教務主任	113.01.01-114.01.31	85,000	0	0	85,000	0	0		
	113B0301	(資)113年度強化校園安全防護工作	學務主任	113.01.01-113.09.30	50,000	0	0	0	50,000	0	0.00%	
	113B0401A	(資)113年度充實基礎教學設備-資處科	實習主任	113.02.01-113.08.31	50,000	0	0	50,000	0	0	0.00%	
	113B0401B	(資)113年度充實基礎教學設備-廣設科	實習主任	113.02.01-113.08.31	400,000	388,261	0	11,739	0	0	97.07%	
	113B0401C	(資)113年度充實基礎教學設備-電子科	實習主任	113.02.01-113.08.31	208,000	137,000	0	0	71,000	0	65.87%	
	113B0401D	(資)113年度充實基礎教學設備-電機科	實習主任	113.02.01-113.08.31	207,000	0	0	0	207,000	0	0.00%	
	113B0401E	(資)113年度充實基礎教學設備-餐管科	實習主任	113.02.01-113.08.31	180,000	0	0	8,400	171,600	0	0.00%	
	113B0401F	(資)113年度充實基礎教學設備-化工科(食品加工科)	實習主任	113.02.01-113.08.31	205,000	0	0	109,000	96,000	0	0.00%	
	113B0501	(資)113年度充實高級中等學校圖書資訊	圖書館主任	113.03.01-113.12.10	60,000	0	0	30,000	30,000	0	0.00%	
	113B0502	(資)國教署-112年度充實學生自主學習空間及設施計畫	圖書館主任	112.12.12-113.05.31	1,300,000	0	0	1,300,000	0	0	0.00%	3/22已決標
113B0701	(資)國教署-113年度非山非市宿舍計畫補助經費	總務主任	113.01.01-113.12.31	1,517,000	38,160	0	161,271	1,317,569	0	2.52%	陸續辦理中	
113B0702	(資)國教署-莒光樓地坪整修工程(113年度改善或充實一般建築及設備計畫)-遞延借項	總務主任	113.02.19-113.12.10	0	0	0	0	0	0		決標後請款	
部門經費	113T00031	1300資本門設備(統籌)	總務主任	113.12.31	2,233,000	153,430	0	1,984,020	95,550	0	6.87%	食品加工科設備150萬元(含計畫經費不足部分)
	113T00033	1300資本門設備	圖書館主任	113.12.31	60,000	5,498	0	54,502	0	0	9.16%	
	113T00034	1500無形資產	總務主任	113.12.31	513,000	0	0	513,000	0	0	0.00%	
	113T00035	1300資本門設備(自籌)	總務主任	113.12.31	1,365,000	0	0	1,365,000	0	0	0.00%	
	113T00036	1600遞延借項(自有資金)	總務主任	113.12.31	3,800,000	172,830		3,627,170			4.55%	食品加工科工廠整修工程(含服務費)350萬元