

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度

第 1 學期第 5 次實習處會議紀錄

會議時間：113 年 01 月 05 日(星期五) 上午 8 時 10 分

會議地點：實習大樓一樓 綜合教室

會議主席：實習處主任 龍○明

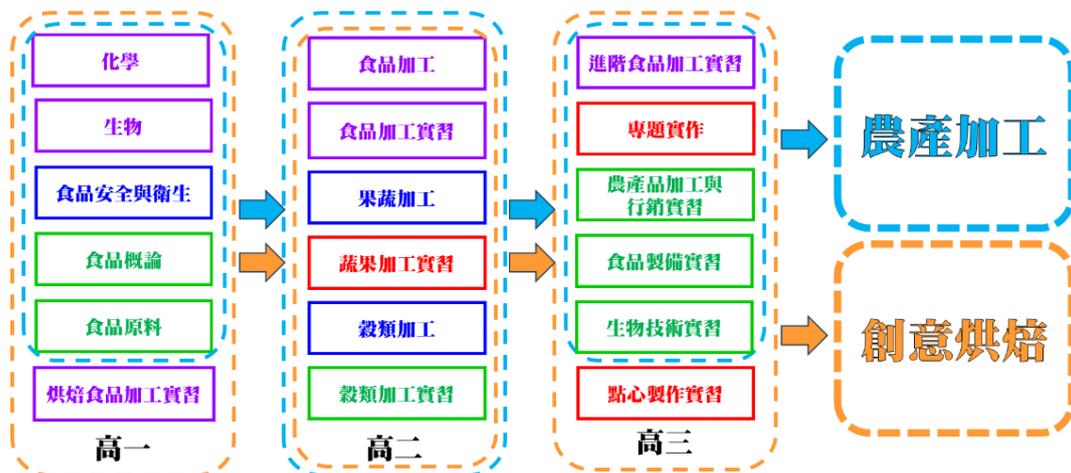
出、列席人員：(詳後附簽到單)

壹、主席報告

- 一、請養成每日點閱公文習慣；請假、出差，有代理人可以處理，請於系統中設定代理人，並交代處理；否則請自行處理，勿拖延公文傳遞。
- 二、學期即將結束，各實習場域請於課程結束前，安排整理打掃時段，將實習場域內及周遭(走廊、樓梯間、洗手台、廁所)環境整理清潔。
- 三、各科特色標語及發展特色課程地圖，已經確定，希望各科能依特色持續發展。未來各科能依此特色建立各科特色之形象牆(內容及位置)。
- 四、寒暑假加班補修登記表，尚未填寫的，請儘快填寫，送至實習處，以利期末統計送至人事室。
- 五、各科除課程需求之材料經費外，如有其他經費之需求(檢定、技藝競賽訓練、專題…等)，儘量爭取相關專案經費，或是校外經費資源。目前預計可申請計畫如新住民子女職業技能精進訓練實施計畫有服務換學習愛無限計畫、優質化、前導、完全免試…等

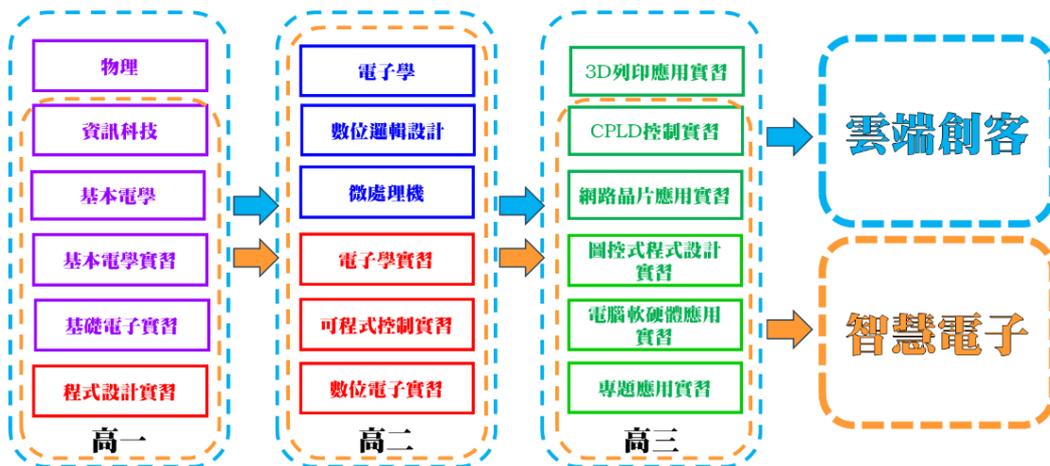
- 六、新年度會計系統已經開放使用，上學期各科實習實驗費(材料費)還有餘額未動支完的，請儘快於學期結束前動支完畢。
- 七、下學期實習處會議時段改在星期三上午第 1 節課，麻煩科主任若有排課時，避開此時段(已經通知教學組)。
- 八、新年度計畫之工讀生時薪調為 183 元，請下學期執行計畫動支時留意修正(不足時，計畫內挪)，新申請計畫時薪也同步調整為 183 元。
- 九、寒假實施彈性調整上班日期為 113 年 1 月 29 日(星期一)至 2 月 7 日(星期五)合計 8 天，請於 113 年 1 月 10 日(星期三)前將補休登記表送實習處彙整。
- 十、目前各科特色課程地圖如下：

玉井工商食品加工科特色課程地圖



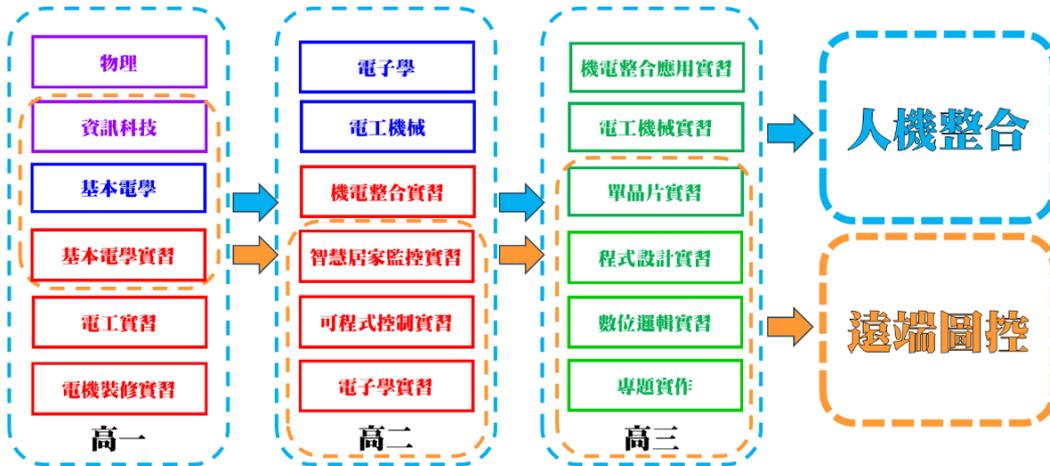
註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

玉井工商電子科特色課程地圖



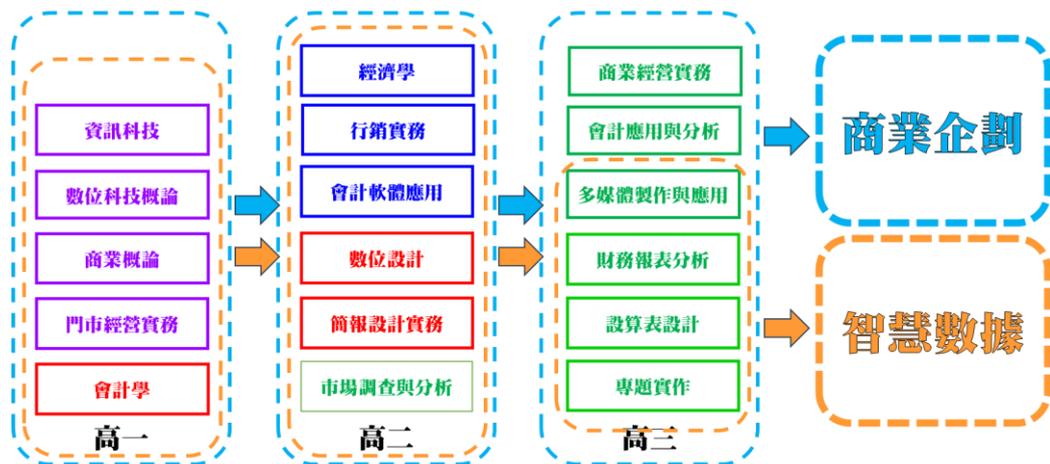
註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

玉井工商電機科特色課程地圖



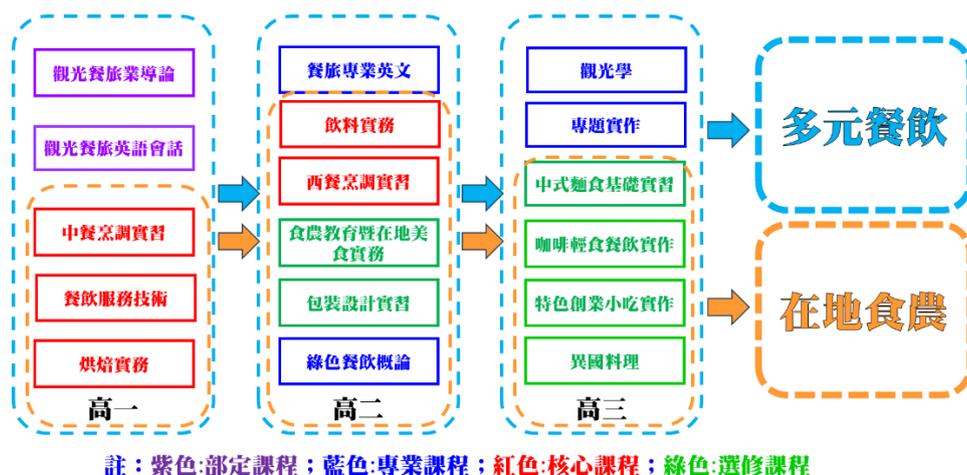
註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

玉井工商資處科特色課程地圖

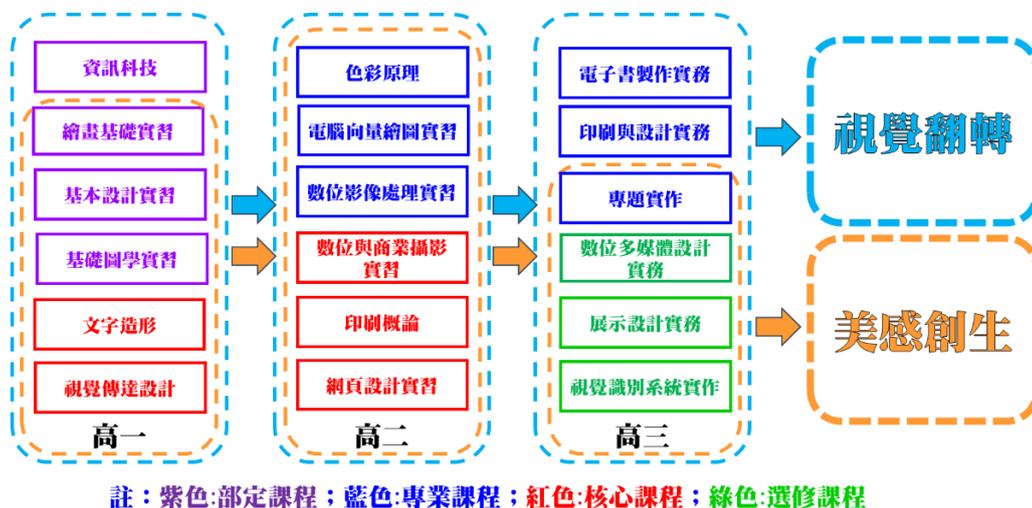


註：紫色:部定課程；藍色:專業課程；紅色:核心課程；綠色:選修課程

玉井工商餐飲管理科特色課程地圖



玉井工商廣告科特色課程地圖



十一、實務增能發展計畫(A~E)

計畫時程：113/8/1~114/7/31

計畫申請：線上填報 113/1/2~2/29、紙本繳交 3/7 前

計畫審核：113 年 5 月底

核定公告：113 年 6 月底

編號及填寫時段：113/1/8~1/28

貳、實習組：

一、113 年暑假辦理公民營廣度、深度及深耕研習申辦

(一)申請辦理研習期間為 113 年 7 月至 113 年 12 月，請於 113 年 3 月 7 日(星期四)中午 12:00 前至公民營網站完成線上申請及學校承辦帳號初審通過並確認送出，且將紙本資料正本一份並於 113 年 3 月 7 日(星期四)前寄送申請計畫書至本校實習處趙俊昇助理收(以郵戳為憑)，始完成申請手續。

(二)計畫書空白表格、申請研習系統操作手冊及作業要點請至公民營網站檔案下載區下載。計畫書填寫相關事項聯絡窗口：國立秀水高工實習處趙俊昇行政助理。電話:(04)7697021 轉 606。

二、113 學年校外職場參觀及校外實習已開始申請，請各科先聯繫欲參訪的機構，確認行程後再申請。

職場參觀及校外實習

新增職場參觀(A)清單

基本資料	
編號	1
班級	實用技術學程食品群烘焙食品科2年級乙班
參與人數	男： 0 / 女： 0 (原住民學生數： 0)
設科目標	
辦理時段	
辦理天數	
申辦就業導向專班	
帶隊或任課教師姓名	
預估辦理週次	2020 年，第 10 週

場次編號共6碼，前2碼系統自動產生，此欄位請自行填入後4碼。

請依序詳實填寫

1. 班級、人數需填寫正確。
2. 辦理時段：需選擇正確；核定後為經費補助之會計年度(經費無法跨年度)。

三、各科請於 01/15~01/19 送回設備清冊、材料清冊、自主檢查表、實習日誌至實習組

叁、就業組：

一、遴聘業界專家協同教學

(一)系統開放申請時間 1/2(二)~2/23(五)

收件截止日 3/1(五)郵戳為憑

先與業師確認是否符合資格

(二)相關資訊及聯絡方式

遴聘業師協同教學計畫平台：<https://nsvesc.nkust.edu.tw>

計畫助理：吳○禕小姐 05-2259640#1522 teamteaching99@gmail.com

二、遴聘業界專家協同教學-業師資格

(一)曾任國家級以上專業競賽選手、教練或裁判。

(二)曾獲頒國家級以上專業競賽獎牌或榮譽證書。

(三)取得職業訓練師甄審遴聘辦法所定副訓練師以上資格。

※以上資格不須勞保證明※

(四)取得乙級以上或該職類最高級技術士證，並於取得證書後從事相關業界實務工作累計五年以上。

(五)從事相關業界實務工作累計七年以上，有特殊造詣或成就，經學校行政程序認定其專業實務經驗符合專業實務課程所需，足堪擔任是項工作。

※年資計算至 113/2/23(申請最後一天)，差一天都不行。

※業界實務工作經驗，不包括於短期補習班或學校從事之教學工作。但藝術類之業界專家於藝術類學校、幼兒園或托嬰中心之教學工作，不在此限。

三、遴聘業界專家協同教學-辦理方式

(一)辦理以二年級、三年級校定實習課程為限。

(二)每班每學期以七週，每週以六節課為限。

(三)單一科目，不限由一位業界專家協同授課。

(四)每一業界專家於同一學校同一科別，以協同教授二個科目為限。

(五)每一業界專家至多至四所學校協同授課。

四、遴聘業界專家協同教學-經費補助

(一)業界專家

1.鐘點費：每人每節新臺幣八百元，機關補充保費(鐘點費小計*2.11%)。

2.交通費：每人每學期每科目以七次為限，覈實報支。

(二)學校

1.業務費：包括印刷費、教材製作費、設備維護、物品費及耗材費，以辦理科數為補助基準，每科以補助四萬元為限(每學期至多二萬元)。該學期科別申辦總節數低於(含)21 節者，依申請節數給予每節 500 元之業務費補助

2.教學材料費：每節補助五百元，每校(全校)以補助十五萬元為限(每學期七萬五千元)。

五、提升實習實作能力

計畫時程：113/8/1~114/7/31

計畫申請：線上填報 113/1/2~2/29、紙本繳交 3/7 前

計畫審核：113 年 5 月底

核定公告：113 年 6 月底

相關資訊及聯絡方式

提升實習實作能力計畫平台：

<https://svesc.nkust.edu.tw/sp/public/login.php?msg=session-timeout>

計畫助理：陳燕瑤小姐 06-3910772#212 svesc75@gmail.com

提升實習實作能力 補助範圍

實習材料費	證照考試輔導費
<ul style="list-style-type: none">● 學校就各專業群科或專門學程所對應行業別之技能需求，依高級中等學校課程綱要規定，開設校訂課程之實習科目及安排專業訓練項目，所需之實習材料費。	<ul style="list-style-type: none">● 學校輔導專業群科或專門學程所對應職場就業能力直接相關之技術證照檢定考試，所需之輔導費（包括訓練材料費及報名費）。

提升實習實作能力 補助範圍

訓練指導費
<ul style="list-style-type: none">● 學校就培訓入圍全國技能競賽決賽之學生，安排教師訓練學生強化技能，所需之訓練指導費。

說明：

教師協助訓練選手，得另行洽詢申請「新課綱」新增鐘點費補助或運用彈性學習時數增加鐘點費，以利相關業務推展。

提升實習實作能力 補助範圍

國手培訓材料費	減授每週基本教學節數鐘點費
<ul style="list-style-type: none">● 學校就培訓入選「國際技能競賽」之正選國手，且為在學學生或學校提名並在校培訓者，於培訓期間所需之材料費。	<ul style="list-style-type: none">● 學校就培訓入選「國際技能競賽」之正選國手且為在學學生或學校提名並在校培訓者，於培訓期間，全程實際指導教師減授每週基本教學節數所需之鐘點費。

提升實習實作能力補助基準

(一)實習材料費：就學校依高級中等學校課程綱要規定校訂課程之實習科目實際開班，補助如下：

- 1、每校補助科目總數，以專業群科（學程）二、三年級核定班級數之二倍為限。
- 2、每一實習科目之經費，依修習人數、群科屬性核給，每年最高不超過一萬六千元。

說明：

1. 全校專業群科（學程）二、三年級共有20班，可申請40個科目。
2. 00實習 I、00實習 II 視為同一科目，不能上下學期同時申請。

提升實習實作能力補助基準

(二)證照考試輔導費：對應職場就業能力直接相關之技術證照檢定考試，所辦理乙級或單一級別證照檢定，補助技術證照檢定考試輔導之經費；其補助上限如下：

- 1、訓練材料費：學生每人每年一千元。
- 2、證照考試報名費：學生每人每職類一千元，合計不超過二千元；同一職類、同一級別，每生以申請補助一次為限。

說明：

- 1.申請證照考試訓練材料費(D)，請同時申請證照考試報名費(E)
- 2.申請補助額度請參酌歷年辦理執行率及考取率

六、提升實習實作能力 - 注意事項

(一)申請實習課程材料費之科目應實際開班；其無法開班而需更換科目者，應於規定期限內提出計畫書修正，或報本署終止該項計畫，並繳回補助款。

(二)證照考試報名費未執行部分之剩餘款，全數繳回國教署。

(三)證照考試報名費請以每人 1000 元申請。

(四)有關證照報名費的申請，請依照實際學生需求及前期執行率狀況進行評估，避免造成經費執行率低的狀況產生。

(五)整體連續 2 年未達 85%，之後計畫申請國教署斟酌刪減申請經費。

七、提升實習實作能力- 辦理過程應留存之資料

(一)學生參與課程名冊。

(二)學生報名證照考試名冊及通過名單。

(三)課程教案。

(四)採購材料清冊。(請檢附採購印領清冊，須包括品名、數量、單價、金額)

(五)經費動支原始憑證。

(六)辦理計畫修正之資料。

(七)辦理成效報告，學校應於此學年度計畫結束後一個月內，提出整學
年執行成果報告，可作為下年度核定辦理之參據。

(八)其他有助於展現學校辦理成果之相關資料。

八、檢定事項提醒

(一)全國檢定、在校生、即測即評，簡章皆需要統計後才會購買。

(二)近年全國檢定第三梯次術科考場被安排至鄰近縣市考區，術科考
場公布後不能再要求技檢中心更換至台南考區

(三)另外請與任課老師或學生確定是否有確定要報名，一旦確定報名
請學生不要任意更改，如學生猶豫不決，可以請學生先不要向學校
報名。

肆、實習主任補充：

一、申請各項計畫時請先評估參與人數及執行率。

二、部分計畫的成果報告是一學年填 1 次，但上學期已完成的成果資料
可以先準備。

三、計畫申請及執行的時間請留意不要排太晚，以免影響年底關帳核銷，
最好能於 12 月上旬執行完畢。

伍、臨時動議

電子科吳主任：實習課程排課是否可以連排以方便訓練檢定及安排校外
參訪？

實習主任回覆：依目前課綱而言實習課多為 3 學分，故 3 節連排沒有問
題，其餘會再將各科意見轉知教務處，由教務處視實際情況排課。

散會

主席報告



主席報告



實習組業務報告



就業組業務報告

