

國立玉井高級工商職業學校 112 學年度

第 2 學期第 1 次實習處會議紀錄

會議時間：113 年 02 月 16 日(星期五) 下午 04 時 00 分

會議地點：實習大樓一樓 綜合教室

會議主席：實習處主任 龍○明

紀錄：吳○虹

出席、列席人員：(詳後附簽到單)

壹、主席報告

- 一、開學第一周實習課，除了工安衛生演練外，也請學生確實做好工場環境清潔整理工作。
- 二、下班前務必檢查門窗、走廊窗戶、走廊燈、樓梯燈、廁所燈及電扇是否確實關閉。
- 三、請各科主任、技士定時查看 E-mail 信箱、line 群組，藉以提高行政效率。
- 四、實習場所請保持通道淨空、避免雜物堆置於走道空間，以維護實習師生作業安全。
- 五、實習場所請務必保持室內外視線的穿透性，以避免性平困擾，保護師、生彼此權益。
- 六、若有工安事相關故，請立即通知實習處，依情況送保健室或通知救護單位(若因緊急處理事故，無法在第一時間通報實習處，也請處理完畢後至實習處填寫虛驚及輕度傷害調查表)。
- 七、加班申請，請依人事室規定提早申請。
- 八、請所有人員準時上班、上課，若有請假請事先進入差勤系統申請。
- 九、差勤系統請假時，請連繫好職務代理人及時點選代理，以便及時傳

遞給主管簽核，避免已休假(出差)完畢，假單仍未簽核完。

十、臨時有事影響出勤，請先與主管聯繫，方便即時掌握出勤狀況。

十一、本校教師受邀至其他單位擔任講師、課程設計、監評或是裁判，有領取出席費、鐘點費、監評費、裁判費、工作費…等，費用不論費用多少，課務均須自行處理，如需教學組排代，將會扣除鐘點費，故建議教師課務自行處理較為妥當(教學組)。

十二、假日帶學生參加校外檢定、競賽，可事先簽請公差假，事後補修；若是寒暑假上班日(非假日)，僅能簽請公差假，事後無補修。

十三、老師若是找學生來工場、辦公室，練習檢定、選手訓練、協助業務…等事項，務必由師長在場，切勿只留學生獨自在工場、辦公室。

十四、各項計畫申請時程

(一)113 學年度實務增能計畫

執行期程為 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

公民營申辦計畫

遴聘業界專家協同教學(線上申請~2/29 進行中，3/7 前書面寄出)

學生校外職場參觀及實習(線上申請~2/29 進行中，3/7 前書面寄出)

提升學生實習實作能力(線上申請~2/29 進行中，3/7 前書面寄出)

(二)113 年度充實教學及實習設備計畫

充實基礎教學實習設備執行期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 8 月 31 日，本校申請項目已經通過，核定金額 125 萬。各科分配金額已下授權限，請各科盡速辦理採購事項最後剩餘款再視各科可以採購之項目，協調分配。

十五、下學期各科材料費在今日會議討論決議後，會在簽陳校長核定，之後再請主計下授金額給各科。

十六、實習處下學期各科相關計畫材料費如下:(目前可動支)

(一)學習歷程專題競賽材料費 (實習組)、證照訓練材料費 (就業組)，尚未動支的科別請於下學期動支完畢。

(二)優質化計畫編列 12 節假日專題訓練鐘點費，若有科別進入決賽，需要假日返校訓練，再向實習組申請。

十七、112 下學期的值班表

星期	值班時間	輪值人員1	輪值人員2	輪值人員3	輪值人員4	輪值人員5
(一)	上午	郭瑞源	蔡輝國	王貞雯	吳建福	陳俞廷
	下午	張惠卿	張庭瑋	柯淑偉		
(二)	上午	郭瑞源	蔡輝國	彭旭廷	王貞雯	吳建福
	下午	吳麗虹	張庭瑋	柯淑偉		
(三)	上午	郭瑞源	蔡輝國	王貞雯	陳俞廷	吳勝福
	下午	柯淑偉	龍維明			
(四)	上午	彭旭廷	吳建福	陳俞廷	吳勝福	陳秀貞
	下午	吳麗虹	張惠卿	龍維明		
(五)	上午	吳勝福	柯淑偉			
	下午	柯淑偉	龍維明			

十八、3/13(三) 第 6 節實習作品展籌備會議

3/28(四)~3/30 (六) 實習作品展、校慶活動

十九、本學期開始實習輔導會議併入校務會議，不另行召開

二十、本學期職業安全衛生教育訓練採線上自行觀看
(安全衛生履歷智能雲)



二十一、請依採購法規定辦理各項物品的採購，並請各科主任、技士(佐)蓋章標註上日期。若無標註日期將退回處理。

合 計		3,000	
請購單位：處(室)	總務處	主計室	校長批示
請購人 教師兼實習組長 楊庭青	採購人 幹事 張弘晉	簽證 主計室 吳俊諤	校長陳培德(印)
科主任或組長 教師兼實習組長 楊庭青	組長 庶務 林財旺		
單位主管 教師兼實習處主任 龍維明	主任 教師兼總務主任 黃冠霖	主任 主計室主任 吳昇鴻	

261P

請購日期在
發票日前

請購單位：處(室)	總務處	主計室	校長批示
請購人 教師兼實習組長 楊庭青	採購人 幹事 張弘晉	簽證 主計室 吳俊諤	校長陳培德(印)
科主任或組長 教師兼實習組長 楊庭青	組長 庶務 林財旺		
單位主管 教師兼實習處主任 龍維明	主任 教師兼總務主任 黃冠霖	主任 主計室主任 吳昇鴻	

261P

1

DK 52127751 統一發票(三聯式)

買受人：... 中華民國101年7月7日

地址：... 中華民國101年7月7日

品名	數量	單價	金額	備註
租車費			21905	
銷售額合計			21905	
營業稅			1095	
總計			23000	

總計新臺幣(中文大寫) 貳萬叁仟零元

營業人蓋用印：... (紅圈標註)

2

以發票日期為基準

經辦單位	驗收單位	單位	機關長官或授權代簽人
經手人 幹事 張弘晉	驗收或證明 保管或領用	主計室 主任 吳昇鴻	
財物登記			
庶務組長 庶務 林財旺	業務單位主管 教師兼實習處主任 龍維明	主任	
總務主任 教師兼總務主任 黃冠霖			

3

驗收日期在
發票日後

MU 31280847 統一發票(二聯式)

貳、實習組：

一、實習日誌已發給各科，麻煩大家依照規定要求任課老師確實填寫，以利期末送回實習組存查。

二、本學期預定工場衛生安全檢核時間：

02/19-02/23 第一次工場衛生檢核自評

03/04-03/08 第一次工場衛生檢核複評

04/22-04/26 第二次工場衛生檢核自評

05/06-05/10 第二次工場衛生檢核複評

三、專題競賽-全國專題競賽-複賽

科群科中心	網址	備註
商業與管理群 科中心	連結網址	113 年專題實作及創意競賽複賽 複賽報名期間 113 年 2 月 6 日(二)至 113 年 2 月 28 日(三)
餐飲群科中心	連結網址	至 2 月 29 日(星期四)截止收件
設計群科中心	連結網址	113 年 2 月 16 日(五)至 113 年 2 月 20 日(二) 17:00 為止
化工科群科中 心	連結網址	113 年專題實作及創意競賽複賽 書面資料繳交時間 113 年 2 月 19 日(一)起至 113 年 2 月 23 日(五)

電機與電子群 科中心	<u>連結網址</u>	113 年專題實作及創意競賽複賽 線上報名及紙本繳件期間 113 年 2 月 15 日(四)上午 8:00 至 2 月 22 日(四)中午 12:00 止 (線上報名) (將提前一週開放各校帳號供承辦人辦理報名認證 碼發放)，紙本繳件以當日郵戳為憑
---------------	-----------------------------	---

決賽時間:112 年 5 月 2~4 日

四、全國技能競賽-南區分賽 3/28-3/30

職類	選手	指導老師
餐飲服務	餐技二陳子嫻 餐管二劉育成	陳淑玲老師

五、業界實習職場體驗 112-2 辦理：

編號	班級	地點
A16004	餐管一	漁鄉文化事業有限公司
A16005	餐技一	漁鄉文化事業有限公司
A1006	餐管二	耕讀園實業有限公司

預計辦理日期前後 1 個月內均可辦理。

職場參訪請填寫 任課老師/退團膳 確認單，並於辦理活動前一週簽核。

八、113 學年度 全國技藝競賽：

(一)預定於 5 月 8 日(三) 召開 113 學年度技藝競賽選手訓練會議。

(二)請各科提出各職種選手訓練計畫。

叁、就業組：

一、113 年度全國技能檢定注意事項

(一)具原住民身份者需於名字下方補寫原住民姓名的拼音。

- (二)除電腦軟體應用、電腦硬體裝修、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊 4 職類學科測試時間為上午 10:00~11:40 外，其餘各以及職類測試時間下午 2:00~3:40。
- (三)參加學科或術科採筆試非測驗題職類，測試得使用之計算器已沒有型號規定，只要沒聯網功能即可。
- (四)參加學科及術科採筆試非測驗題時，應考人測試中將行動電話、呼叫器、電子手環、其他通訊攝錄器材隨身攜帶、至於抽屜、桌椅或座位旁扣成績 20 分。
- (五)如科上同學參加檢定，知道檢定結果後，請科主任向就業組回報，以利資料統計。也請各科在自己的網頁上更新。
- (六)各梯次檢定簡章數量，請科主任幫忙調查各班所需簡章數量，以免不清楚各班檢定規劃，影響學生報名。
- (七)如需透過就業組辦理即測即評團體報名班級，請至少三週提早告知就業組，並收齊所需簡章數量費用(一份 50 元)，依所需簡章數量購買，請報名學生提前準備 1 吋大頭照*2、身分證正反面影本*2、特殊身分減免證明文件、私章，以利後續報名作業安排。
- (八)113 年度全國技術士技能檢定第二梯次的報名時間 4/23(二)~5/2(四)。
113 年度全國技術士技能檢定第三梯次的報名時間 8/27(二)~9/5(四)。
- (九)113 年度在校生工業類專案技能檢定學科測試時間為 4 月 14 日(日)，今年預計承辦術科測試為工業電子、工業配線兩職類，時間定在 7 月 1 日~7 月 5 日。
- (十)113 年度在校生商業類專案技能檢定學科測試時間為 5 月 25 日(六)。
- 二、113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定報名狀況如下:

班級	職類代號	職類名稱	報名人數	學科測試時間
電機二	01300	工業配線	25	4/14(日)
電子一	02800	工業電子	23	
化工二	07721	烘焙食品-麵包	5	
廣設一	19103	印前製程-圖文組版PC	18	
合計			71	

三、113 年度在校生商業類丙級專案技能檢定報名狀況如下:

班級	職類代號	職類名稱	報名人數	學科測試時間
資處一	18100	門市服務	9	5/25(六)
資處二	14902	會計事務(資訊)	13	
合計			22	

四、112 學年度下學期業師協同教學計畫，請電子科、餐飲科主任開始準備安排業師上課的時間，另外於 108-2 期末校務會議時通過的「國立玉井工商校外人士協助教學或活動要點」，請各科協助填寫申請表、入校需知及審查表，繳至教務處審查(一個月前)。

五、112 學年度下學期提升實習實作能力計畫，經費待核撥下來，再請各科依計畫開始執行相關業務，業務執行時請記得拍照紀錄成果，並留下估價單或收據拍照，以利 112-2 學期末時成果的填報！

肆、臨時動議：

無

伍、提案討論：

案由一：請討論 112 下實習實驗費的分配情況。

說明：依據 104.9.2 實習實驗費分配會議決議辦理。

各科分配 60%，實習處統籌支應 10%，分擔實習工場水電 30%。

結論：

112學年度第二學期實習實驗費分配表			
單位	實習實驗費	備註	
全校應收	741,000	全校人數*個人實驗費金額(職科)	
全校減免	103,993	預估全校減免實驗費金額(職科)	
全校實收	633,207	預估實際收取金額(職科)	
化工科	11,400	按照各科人數計算60%實驗費	
電子科	53,580	按照各科人數計算60%實驗費	
電機科	101,460	按照各科人數計算60%實驗費	
資處科	50,160	按照各科人數計算60%實驗費	
餐飲科	141,360	按照各科人數計算60%實驗費	
廣告科	84,360	按照各科人數計算60%實驗費	
各科 分配總額	442,320	各科總額/全校實收	69.85%
實習處支應各科雜支費用(影印、碳粉、廢水..)	63,629	(全校實收-各科總額)*(1/3)	10.05%
支應全校實習場域水電	127,258	(全校實收-各科總額)*(2/3)	20.10%
合計	633,207		100.00%

陸、校長裁示

本學期仍有許多計畫延續、執行，除了學生受益，老師的專業也可提升，這才是爭取計畫最主要的目的。

本校過去有辦理過教師赴公民營企業機構研習吧？其實申請並不難，而且都活動多在寒暑假，對我們而言沒有額外的負擔。只是要先找對廠商，知道業界哪一個廠商有意願協助及安排場地。所以我期望各科能申辦三、五天的研習，也可以增加科裡的一些材料費。另外也可以把一些比較有學習意願的學生帶出去，讓學生去參與、瞭解業界現在狀況，也順便聽課，甚至可以實際操作。所以我希望各科都努力地去往這個方向去思考，能不能找到業界的一些資源。

剛剛龍主任有報告安全衛生履歷智能網，學校是否有後端的權限可以看到老師的研習紀錄？如果沒有提供權限如何掌握同仁通過狀況？
(龍主任回覆：會請通過的老師下載研習證明後回報實習處)

本校是技術型高中，我希望各科都要均衡發展。學校要招生，我們的辦學不會是只有少數幾個科彰顯績效而已，因為那對一個學校的發展是非常不利的。我比較期望每個科都能夠展現出來該有的面向、多參與對外的活動或者是比賽，靠大家的努力想辦法來突顯出我們的教學成果。

另外關於業師協同教學，要找到業師事實上也不困難，例如化工科主任在上學期末提出想尋找食品加工科的相關業師協同教學，我就想到可以請崑山科大協助，因為科大端也有業師協同教學。所以我就請崑山科大的副校長探詢相關科系的業師協助意願。關於這部分如果有困難，科大端會很樂意協助。如果我們平常有多參與產業界的一些相關活動，或辦理職場體驗，都可以得到一些業師的相關訊息。所以我也期望各科都能夠辦理業師協同教學，因為對學生和老師都有很大的幫助。

剛剛提案討論關於實習實驗費的收入、各科要分配、統籌這筆費用，我想大家看到金額大概就有很深的感受，招生數少金額就少，然後又要按比例分配，實習實驗費相對變得很少。所以要請大家一起努力，把招生數衝高，然後各方面的經費來源就會比較充裕。

本校舊傳達室空間已經整理已經好了，硬體建物整修完成並已配電，如果將來有需求也會配水。建築物已經完整可以使用，但是內部要怎麼規劃？我期望六個科都能做一些規畫，計畫裡面要賣什麼東西、如何維持產品的量能等，這些都要去評估。讓學生參與，然後老師指導，成立一家商店。從無到有，從生產開始，到如何銷售、構思如何規劃新產品等，各科可以思考如何展現實習成果，這些對學生而言都是非常好的實作經驗。也可以配合節慶規劃專案，由各科一起來完成。校內提供這樣一個實作的場地，希望各科能夠善加運用，思考一下要怎麼來參與這個實習商店的未來的營運，我也希望透過這樣的實作，以後我們學校可以發展出一門不分科的跨領域合作課程，從實體的合作開始發展然後形成課程、未來形成學校的特色。

再度謝謝大家！未來這學期也要麻煩我們六個科再一起努力，讓我們所有的實習教學都能夠很順利，謝謝！

散會

主席報告



業務報告-就業組



業務報告-實習組



校長指示

