

國立玉井高級工商職業學校校園安全監視錄影調閱申請表

申請人		所屬單位			
		聯絡電話			
		申請日期	年	月	日
申請調閱日期	年 月 日 (星期)				
申請項目： <input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 即時監看 <input type="checkbox"/> 調閱及複製(公務機關為限)					
調閱原因(用途)					
監視器鏡頭所在位置/名稱			影像調閱時段		
			時 分	至	時 分
			時 分	至	時 分
			時 分	至	時 分
申請人所屬單位主管	高壓技士	庶務組長	總務主任	校 長	
調閱結果					

監視器調閱說明：

107.03.07

◎申請流程：

1. 請於總務處網站下載申請書後，經核准後，由總務處安排調閱監視器畫面時間。
2. 監視紀錄調閱時間：上班時間星期一至星期五上午 8:00 至下午 16:20。
3. 調閱監視器畫面需配合操作解說，**調閱人不得任意操作設備**，經發現不配合者，**得以立即終止調閱行為**。
4. 非總務處設置之監視器，本處盡力協助調閱。

◎有關總務處監視器設置說明

1. 本處監視系統設備**設置地點以大樓出入口為主**，主要用途為即時監看及預防犯罪。畫面放大後影像模糊，若用於尋找失物，則功能有限；監視畫面檔案僅保留 **7日**，故無法調閱早期檔案，請於**事發 7日內完成調閱監視畫面**。

2 影像資料僅供申請人調閱，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之