

# 借書閱覽規則

- 一、本校教職員工及學生皆有借書的權利。
- 二、進入者請穿著整齊、保持安靜，不得進食，搬動桌椅及佔位。
- 三、工具書、報紙、期刊等限館內閱讀，概不外借。
- 四、學生借書憑學生證親自辦理，不得委託他人代借。
- 五、本館採開架式借閱方式，借閱時逕至書庫選書，交予館員辦理手續。
- 六、借閱期限為十四天（含星期例假日），借閱期滿，得申請續借，逾期末辦續借手續者，停借逾期日數。  
（他人預約，則不予續借。）
- 七、圖書如有遺失或污損、借閱者照原書賠償。
- 八、學期終了時，應一律歸還，否則視情節輕重議處。
- 九、借閱圖書以三冊為限。
- 十、借書時間，每日第一節下課起至第七節下課止。
- 十一、未經辦理借出手續，即攜帶館中資料離館、不愛惜書刊等行為，視情節輕重，而停止其借書權或報請校方處理。
- 十二、學生畢業、退學、休學者所借閱書籍應在離校前悉數歸還，始得蓋章。
- 十三、本規則經校長核准後施行之，修正時亦同。