

國立玉井高級工商職業學校

111 學年度選課輔導手冊

(技術型高級中等學校)

班 級：_____

姓 名：_____

學 號：_____

(適用 111 學年度入學新生)

111 年 8 月 1 日

目錄

壹、學校背景.....	1
貳、學校願景與學生圖像.....	2
一、學校願景.....	2
二、學生圖像.....	3
參、課程發展與規劃.....	5
一、群科教育目標與專業能力.....	5
二、課程地圖.....	9
(一) 化工群化工科.....	9
(二) 電機與電子群電子科.....	10
一、課程架構表(含畢業條件).....	15
(一) 化工群化工科.....	15
(二) 電機與電子群電子科.....	16
(三) 電機與電子群電機科.....	17
(四) 商業與管理群資料處理科.....	18
(五) 設計群廣告設計科.....	19
(六) 餐旅群餐飲管理科.....	20
二、教學科目與學分(節)數表.....	21
(一) 化工群化工科.....	21
(二) 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數表.....	23
(三) 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	26
(四) 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表.....	27
(五) 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	33
(六) 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表.....	35

伍、彈性學習.....	38
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範.....	38
二、彈性學習時間規劃表.....	48
陸、學生選課規劃與輔導.....	50
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃).....	50
(一) 原班級選修方式課程規劃表.....	50
(二) 多元選修方式課程規劃表.....	51
二、選課輔導流程規劃.....	53
(一) 流程圖(含選課輔導及流程).....	53
(二) 日程表.....	55
三、選課輔導措施.....	55
四、選課系統操作.....	57
五、學生學習歷程檔案.....	59
(一) 學生學習歷程檔案內容.....	59
(二) 登錄學生學習歷程檔案.....	59
柒、生涯輔導與未來進路.....	59
一、生涯輔導資源.....	60
二、升學進路.....	61
(一) 四技二專升學管道.....	61
(二) 主要升學管道說明.....	61
(三) 其他升學管道.....	62
(四) 各職群進修升學.....	62
三、就業進路.....	63
(一) 各科別學習內容與目標.....	63
(二) 各科別就業發展.....	64
捌、國立玉井高級工商職業學校「高級中等學校學生學習評量辦法」補充規定.....	73

壹、學校背景

本校位於臺南市水果之鄉—玉井區，雖位處山區，地處偏遠，然對外交通便利，且為鄰近楠西、南化、玉井、及左鎮區之教育中心，更具重大教育使命，故本校提供多元課程，涵養各類人才，協助每位學子適性發展。

本校發揮技職教育精神，以務實致用及弱勢照顧之原則用心辦學，並因應 12 年國教政策發展五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路及優質銜接，持續落實已經建立起的制度，積極發展特色。未來發展將以成為「在地技職人才的培育搖籃」為學校願景，樹立優良校風，以「建置溫馨校園，營造人文關懷之和諧氣氛」、「提升教學品質，培養獨立思考之學習能力」、「導引多元展能，落實適性學習之教育目標」、「精進課程發展，研發創新活化之特色課程」、「培育專業技能，成就技藝起飛之理想藍圖」、「加強親職教育，培養全人教育之優秀學子」為校務發展目標，務期五育均衡發展，並強化產學鏈結拉近產學差距與務實致用達到縮短學用落差，以培養術德兼修之健全公民。

本校學制分為綜合高中、職業類科以及實用技能學程，不同的特質的學生適合不同學制與科別，學生選擇自己適合的學制、有興趣的科別進行適性發展，對於學生的未來有最大的幫助。目前設有職業科四科十二班分別為：電子科三班、電機科三班、化工科三班、資料處理科三班。另綜合高中分設有五個學程，分別為：學術學程、餐飲服務學程、商業經營科學程、資訊電子學程、廣告技術學程等專門學程；另自 90 年起增設實用技能學程，目前常設班有餐飲技術科及廣告技術科，輪設班有水電技術、視聽電子修護、商用資訊等科共九班，108 學年度起調整綜合高中學制，改設普通科、餐飲管理科、廣告設計科各一班。

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景



本校秉持全人教育、五育並重的理念，依循高級中學教育目標：「提昇普通教育素質，增進身心健康，養成術德兼修、五育並重之現代公民」，及十二年國民基本教育「自發」、「互動」及「共好」之課程發展理念，提出如下發展願景：

- 一、全人教育：重視全人發展，涵養五育均衡之現代公民。
- 二、創新活力：活化課程教學，培育創新活力之玉高青年。
- 三、技藝起飛：強化技能學習，養成產業需求之技術人才。
- 四、適性學習：透過適性輔導，營造多元展能之學習環境。

◆全人教育

- (一)營造全人教育環境，發展各種人文教材教法，利用正式、非正式或潛在課程納入教材，深化教材。利用活動、典禮、儀式體驗教材，活化教材。
- (二)結合生命教育、美感教育、文化教育、兩性平等及人性化教育，培育五育均衡發展之現代公民。
- (三)推動並深化學校品德教育的內涵與功能，營造品德校園文化，進而增進學生對於品德核心價值之瞭解，導引親職與社會教育朝正向發展。
- (四)鼓勵師生營造「合心、和氣、互愛、協力」的團體文化，並且修練「知足、感恩、善解、包容」的個人涵養。

◆創新活力

- (一)結合各科，發展本位課程。
- (二)配合 108 新課綱，辦理教師開放教室、公開授課。
- (三)開發創新體驗課程，翻轉傳統教室，使課程與技職有效銜接。
- (四)行動研究提升教師專業，以活化課程。

◆技藝起飛

- (一)推動生涯發展教育、技藝教育及適性輔導，提供學子多元職涯試探機會。
- (二)持續輔導學生技能學習，以期丙級合格率及乙級證照通過率逐年提升。
- (三)積極與鄰近技專院校建立策略聯盟關係，暢通本校學生升學就業管道，並運用策略聯盟學校資源設備，提升本校師生技能水準。

◆適性學習

- (一)落實十二年國民基本教育理念，透過適性輔導，引導學生瞭解自我的性向與興趣，以及社會職場和就業結構的基本型態。
- (二)強化學生多元學習，提升專業技能，弭平學習差距，並結合在地資源，推動多元學習。
- (三)立足玉井、走出山城、邁向國際。

二、學生圖像



依學校願景，本校除了重視生存教育(升學、就業)，並兼顧生活、生涯、生命的關懷教育。期望學生來玉高三年後，型塑以下圖像。

◆跨域力

- 1.具備閱讀的素養，自主學習、主動求知的學習。
- 2.系統思考，透過多元選修課程培養「跨界」思考的視野。
- 3.數位學習，能活用各項學習工具，如：雲端學習。

◆公民力

- 1.公民參與，具自願服務、貢獻社會價值觀。
- 2.尊重共好，具備團隊的合作能力，與分享的善群態度。
- 3.社會關懷，具備認識在地文化、關懷鄉土的情懷。

◆就業力

- 1.具有專業技能，多元證照。
- 2.實務接軌，辦理各項職場參訪，縮短學用落差。

3.以專業、務實、適性的態度做好生涯規畫。

◆全球移動力

1.具備國際化視野，透過國際教育旅行，開闊學生視野。

2.國際語言溝通能力，辦理外師協同教學、實地職場英語體驗，提升語言能力。

3.多元文化理解，尊重多元文化、族群和諧。

參、課程發展與規劃

一、群科教育目標與專業能力

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					1、 跨域 力： 專業 自 持、 跨域 整合	2、 公民 力： 自我 負 責、 主動 參與	3、 就業 力： 學以 致 用、 即可 就業	4、 全球 移動 力： 外語 溝 通、 國際 視野
電機 與 電子 群	電子 科	1.電子儀器、機 台操作人員。 2.電子工廠作業 人員。 3.電子產品維 修、客服工程 人員。 4.行動裝置程式 設計、應用維 護技術人員。 5.嵌入式晶片程 式設計人員。 6.數位電路設計 人員。	1.培育自動化工廠電子 儀器設備操作基礎人 才。	具備電子儀器設備操 作與應用之基礎能力。			●	●
			2.培育電子產品生產、製 造、維修基礎人才。	具備電子電路及數位 電路設計、製作、檢修 之專業能力。			●	
			3.培育行動裝置基礎程 式設計、應用維護專業 人才。	具備行動裝置及嵌入 式晶片程式設計應用、 維護除錯之基礎能力。	●		●	●
			4.培育嵌入式晶片程式 設計、維護除錯專業人 才。	具備多媒體及3D電腦 繪圖之專業能力。	●		●	●
			5.培養數位邏輯電路設 計之專業人才。	具備電子積木應用及 邏輯電路、程式設計之 專業能力。	●		●	●
			6.培養電子科技專題應 用及電路整合之專業 人才。	具備電子科技應用及 基礎居家配線之專業 能力。	●	●	●	●
			7.培養職業道德及終身 學習能力之人才。					
			具備職業道德及專業 繼續精進之能力。	●	●	●	●	

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					1、 跨域 力： 專業 自 持、 跨域 整合	2、 公民 力： 自我 負 責、 主動 參與	3、 就業 力： 學以 致 用、 即可 就業	4、 全球 移動 力： 外語 溝 通、 國際 視野
電機與電子群	電機科	1. 電機設備修護人員。 2. 自控化與工配維護人員。 3. 水電維修人員。 4. 太陽能光電維修人員。 5. 程式設計人員。 6. 室內配線人員。 7. 電機廠務助理。	1. 培養電機相關產業之基礎技術人才。 2. 培育自動化設備電力及機電整合之技術人才。 3. 培養居家室內配線、安裝及水電修護之基本技術人才。 4. 培育太陽能光電設計及維修技術人才。 5. 培育程式及數位邏輯設計技術人才。 6. 培育電機科科技專題應用及整合之專業人才。 7. 培養職業道德及終身學習能力之人才。	具備電路系統及檢修之專業知能。	●	●	●	●
				具備自動化設備電力配置與機電整合之專業能力。	●	○	●	●
				具備家電及水電維修能力。	●	○	●	●
				具備太陽能光電設計及檢修之專業能力。	●	○	●	●
				具備程式設計及數位邏輯設計之專業能力。	●	○	●	●
				具備應用科技技術之專題整合能力。	●	○	●	●
				具備職業道德及專業繼續精進之能力。	●	●	●	○
化工群	化工科	1. 化工、食品、化學工廠作業員。 2. 與化學、食品相關之檢驗員及助理工程人員。 3. 食品加工技術人員。 4. 生物技術檢驗助理人員。	1. 培育化工相關行業之基本技術人才。 2. 培育化學、化工儀器及化工原料之基本技術人才。 3. 培育化學檢驗及食品原料分析之基本技術人才。 4. 培育食品加工之基本技術人才。 5. 培育生物化學之基本技術人才。 6. 培養職業道德及終身學習能力之人才。	習得化工、化工裝置之基礎知識及能力。	●	●	●	○
				習得化工儀器操作之基礎能力。	○	●	●	○
				習得化學、化學檢驗及分析之基礎能力。	●	●	●	○
				習得食品、食品加工之基礎能力。	●	●	●	○
				習得生物技術之基礎能力。	●	○	●	○
				習得職業道德及終身學習之能力。	●	●	○	●

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					1、 跨域 力： 專業 自 持、 跨域 整合	2、 公民 力： 自我 負 責、 主動 參與	3、 就業 力： 學以 致 用、 即可 就業	4、 全球 移動 力： 外語 溝 通、 國際 視野
商業與管理群	資料處理科	1.資訊科技。 2.數位媒體。 3.行銷與電子商務。 4.金融證券與商業經營。	1.培養資訊管理產業所需基層技術人才。 2.培養電子商務產業所需基層技術人才。 3.培養創意行銷產業所需基層技術人才。 4.培養金融證券產業與商業經營所需基層技術人才。	具備電腦資訊軟體應用之能力。	●	○	●	○
				具備多媒體製作之能力。	●	○	●	○
				具備行銷及電子商務領域基礎知識及應用其資訊科技之能力。	●	○	●	●
				具備金融投資與商業經營之基本知識及能力。	●	○	●	●
				具備職業道德及專業繼續精進之能力。	●	●	●	●
設計群	廣告設計科	1.平面美編助理人員。 2.插畫設計助理人員。 3.印刷編輯助理人員。 4.攝影助理。 5.數位影音技術人員。 6.多媒體設計助理。 7.廣告行銷企劃助理人員。 8.網頁設計助理人員。 9.形象包裝設計人員。 10.展演空間規劃助理。	1.培育廣告設計之基礎人才。 2.培育具美感經驗之創意設計人才。 3.培育平面設計實務工作所需之基礎人才。 4.培育廣告行銷企劃所需之基礎人才。 5.培育職業道德及終身學習之人才。	具備設計學理及表現之基礎能力。	○	○	●	○
				具備數位媒體操作之基礎能力。	○	○	●	○
				具備美感及鑑賞之能力。	●	○	●	●
				具備設計生活化之能力。	●	○	●	●
				具備設計創造之能力。	●	●	●	●
				具備平面設計知識與技術之專業能力。	●	●	●	●
				具備廣告媒體應用及行銷企劃之專業能力。	●	●	●	●
				具備職業道德及專業繼續精進之能力	●	●	●	○

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					1、跨域力：專業自持、跨域整合	2、公民力：自我負責、主動參與	3、就業力：學以致用、即可就業	4、全球移動力：外語溝通、國際視野
餐飲管理群	餐飲科	1.餐飲業中西餐內場工作人員。 2.餐飲服務技術外場工作人員。 3.旅館基層從業人員。 4.飲料調製吧台專業人員。 5.烘焙點心房技術人員。	1.培養具備誠信、勤奮及熱忱工作態度與人文素養之世界公民。 2.培養具備觀光餐旅相關產業專業技術之基層人才。 3.培養具備創新進取與自我發展能力之觀光餐旅產業人才。	具備品德、專業知能與職場應有倫理操守之能力。	●	●	●	●
				具備關懷、感恩且有責任感之能力。	●	●	●	●
				具備觀光、餐旅之基本知識和實作技能。	●	●	●	●
				具備餐飲服務與飲料調製之基礎能力。	○	○	●	○
				具備旅館客務與房務實務之基礎能力。	○	○	●	○
				具備餐飲食物製備與烹飪之基礎能力。	○	○	●	○
				具備烘焙基礎與點心製作之基礎能力。	○	○	●	○
				具備創新應變之能力。	●	●	●	●
				具備適應各職場環境之能力。	●	●	●	●

備註：1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

學校願景

全人教育、創新活力、技藝起飛、適性學習

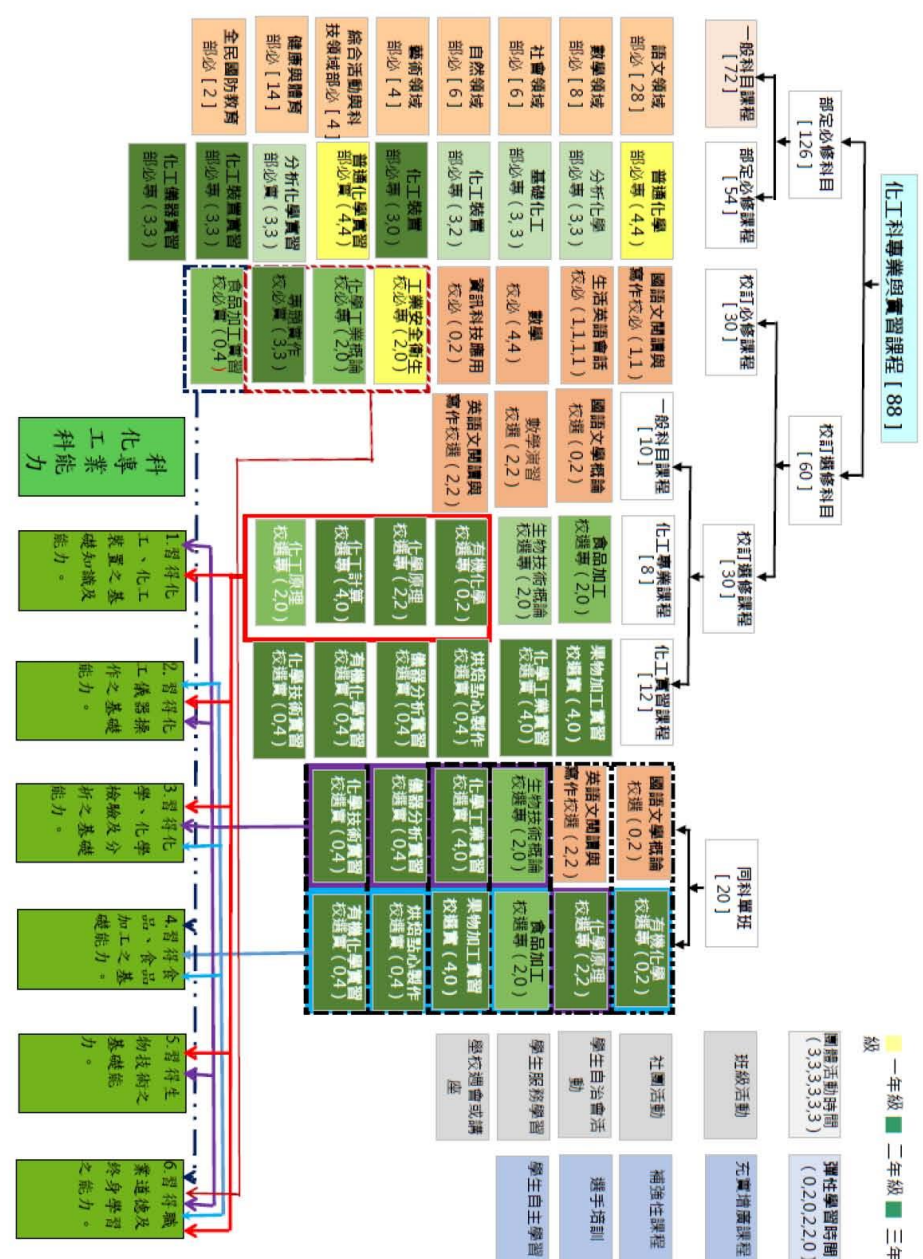
110 學年度入學適用
製表日期：109/11/25



學生圖像

跨域力、公民力、就業力、全球移動力

科教育目標



1. 培育化工相關行業之基本技術人才。
2. 培育化學、化工儀器及化工原料之基本技術人才。
3. 培育化學檢驗及食品原料分析之基本技術人才。
4. 培育食品加工之基本技術人才。
5. 培育生物化學之基本技術人才。
6. 培養職業道德及終身學習能力。

未來進路

1. 化工、食品、化學工廠作業員。
2. 與化學、食品相關之檢驗員及助理工程人員。
3. 食品加工操作人員
4. 生物技術檢驗助理人員

二、課程地圖

(一) 化工群化工科

學校願景

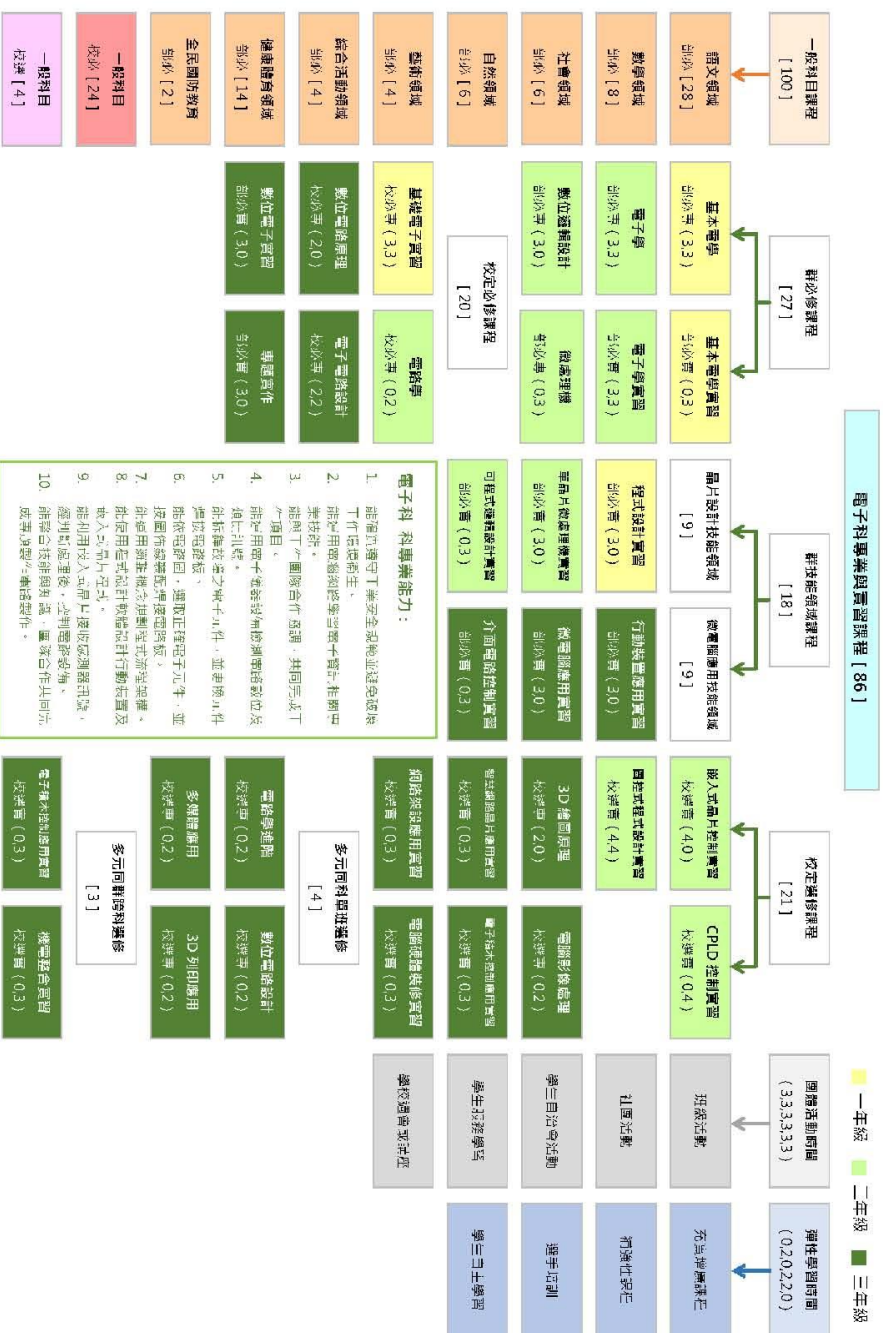
全人教育、創新活力、技藝起飛、適性學習

學生圖像

跨域力、公民力、就業力、全球移動力

科教育目標

110 學年度入學適用
製表日期：109/11/25



1. 培養電子相關科技產業之初級技術人才。
2. 培養應用電腦解決問題、查閱資料手冊、分析接線圖或電路圖之電子專業技術人才。
3. 培養學生具備電子實務能力及實作設計之工程專業人才。
4. 培養學生兼具社會關懷與專業倫理及持續學習之能力。

未來進路

1. 公職電子相關技術人員。
2. 資訊技術人員。
3. 通訊技術人員。
4. 電器電腦維修技術人員。
5. 軟體研發設計人員。

(二) 電機與電子群電子科

學校願景

全人教育、創新活力、技藝起飛、適性學習

110 學年度入學適用
製表日期：109/11/25

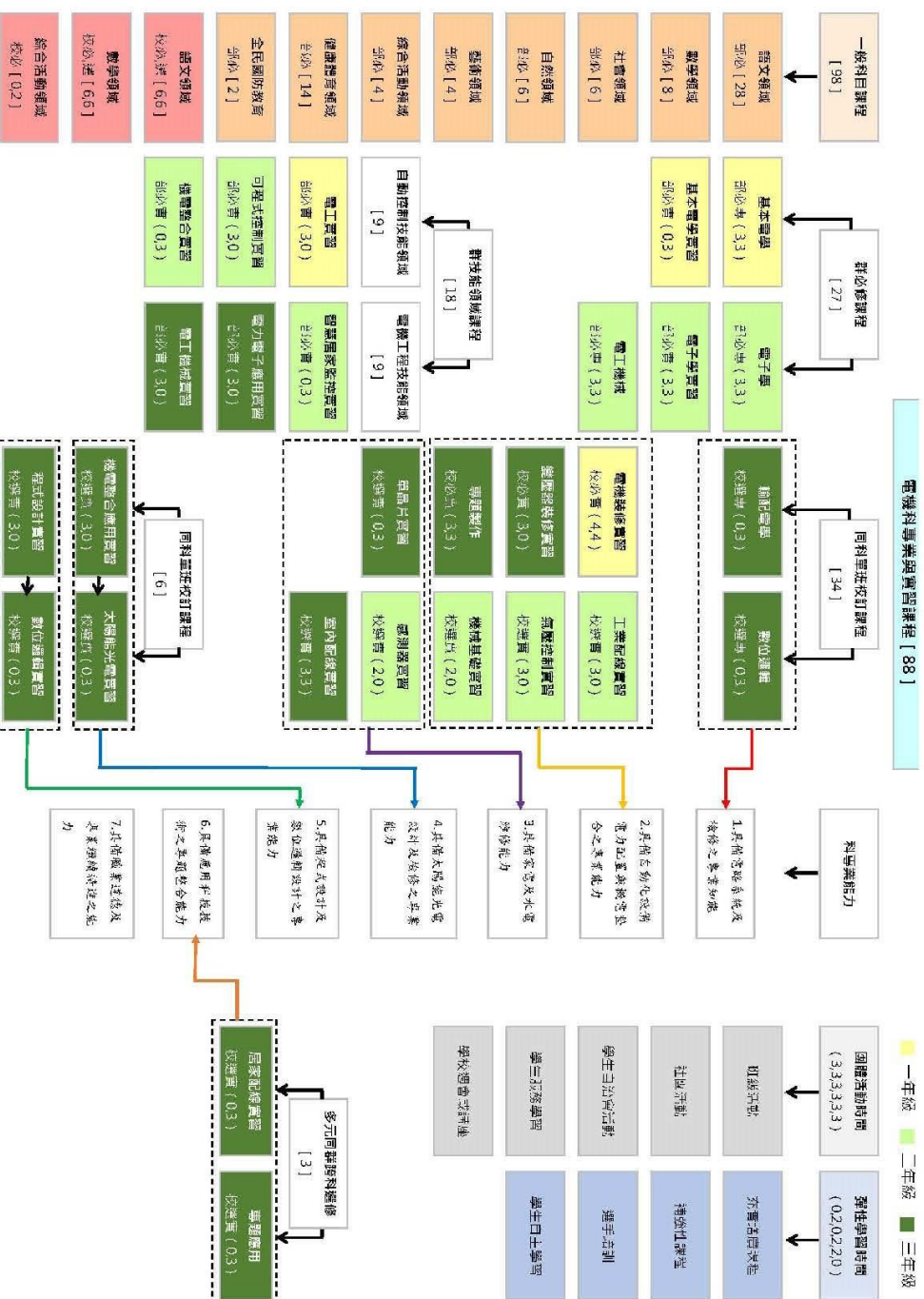


學生圖像

跨域力、公民力、就業力、全球移動力

科教育目標

電機科專業與實習課程 [88]



1. 培養電機相關產業之基礎技術人才。
2. 培育自動化設備電力及機電整合之技術人才。
3. 培養居家室內配線、安裝及水電修護之基本技術人才。
4. 培育太陽能光電設計及維修技術人才。
5. 培育程式及數位邏輯設計技術人才。
6. 培育電機科科技專題應用及整合之專業人才。
7. 培養職業道德及終身學習能力之人才。

未來進路

1. 電機設備維修人員。
2. 自控化與工配維護人員。
3. 水電維修人員。
4. 太陽能光電維修人員。
5. 程式設計人員。
6. 室內配線人員。
7. 電機廠務助理。

(三) 電機與電子群電機科

學校願景

全人教育、創新活力、技藝起飛、適性學習

110 學年度入學適用
製表日期：109/11/25



學生圖像

跨域力、公民力、就業力、全球移動力

科教育目標

		資處科專業與實習課程 [96] ⁺					
		同科單班校訂課程, [40] ⁺		同科單班校訂課程, [40] ⁺			
一般科目課程, [90] ⁺	群必修課程, [32] ⁺	同科單班校訂課程, [40] ⁺	同科單班校訂課程, [40] ⁺	科專業能力,	一年級	二年級	三年級
語文領域, 部必 [28] ⁺	商業概論, 部必專 (2.2) ⁺	經濟學, 部必專 (4.4) ⁺	文書處理, 校必專 (3.3) ⁺	1.具備電腦資訊和軟體應用之能力 ⁺	團體活動時間, (3.3,3.3,3.3) ⁺	班級活動,	彈性學習時間, (0.2,0.2,2.0) ⁺
數學領域, 部必 [8] ⁺	會計學, 部必專 (3.3) ⁺	會計學, 部必專 (2.2) ⁺	資訊軟體應用, 校必專 (3.0) ⁺	2.具備多媒體製作之能力 ⁺	社團活動,	社團活動,	充實增廣課程,
社會領域, 部必 [6] ⁺	數位科技概論, 部必專 (2.2) ⁺	數位科技應用, 部必專 (2.2) ⁺	數位設計, 校必專 (3.0) ⁺	3.具備行銷及電子商務領域基礎知識及應用其資訊科技之能力 ⁺	學生自治會活動,	學生自治會活動,	選手培訓,
自然領域, 部必 [4] ⁺	商務基礎, 部必專 (0.2) ⁺	商務基礎, 部必專 (0.2) ⁺	會計實務, 校必專 (2.2) ⁺	4.具備金融投資與商業經營之基本知識及能力 ⁺	學校進修或講座,	學校進修或講座,	學生自主學習
藝術領域, 部必 [4] ⁺	群技能領域課程, [14] ⁺	群技能領域課程, [14] ⁺	專題實作, 校必專 (3.3) ⁺	5.具備專業進修及專業繼續進修之能力 ⁺			
綜合活動/科技領域, 部必 [2/2] ⁺	商業與財務, 技藝領域, 部必專 (2.2) ⁺	商業與財務, 技藝領域, 部必專 (2.2) ⁺	會計應用與分析, 校必專 (3.3) ⁺				
健康體育領域, 部必 [14] ⁺	門市經營實務, 部必專 (2.2) ⁺	門市經營實務, 部必專 (2.2) ⁺	會計實務, 校必專 (3.3) ⁺				
全民國防教育, 部必 [2] ⁺	行銷實務, 部必專 (2.2) ⁺	行銷實務, 部必專 (2.2) ⁺	同校跨群校訂課程, [21] ⁺				
語文領域, 校必選 [6/4] ⁺	同科單班校訂課程, [8] ⁺	同科單班校訂課程, [8] ⁺	設計行銷實務, 校選專 (0.2) ⁺				
數學領域, 校必選 [2/6] ⁺	市場調查與分析, 校選專 (0.3) ⁺	市場調查與分析, 校選專 (0.3) ⁺	電子商務實務, 校選專 (0.2) ⁺				
科技領域, 校必 [0/2] ⁺	投資理財應用, 校選專 (0.3) ⁺	投資理財應用, 校選專 (0.3) ⁺	財務報表分析, 校選專 (3.0) ⁺				
			商業經營實務, 校選專 (0.2) ⁺				
			作品製作實務, 校選專 (0.2) ⁺				

1. 電子商務產業所需基層技術人才。

2. 創意行銷產業所需基層技術人才。

3. 資訊管理產業所需基層技術人才。

4. 金融與會計產業所需基層技術人才。

未來進路

1. 資訊科技。

2. 數位媒體。

3. 行銷與電子商務。

4. 金融證券與商業經營。

(四) 商業與管理群資料處理科

學校願景

全人教育、創新活力、技藝起飛、適性學習

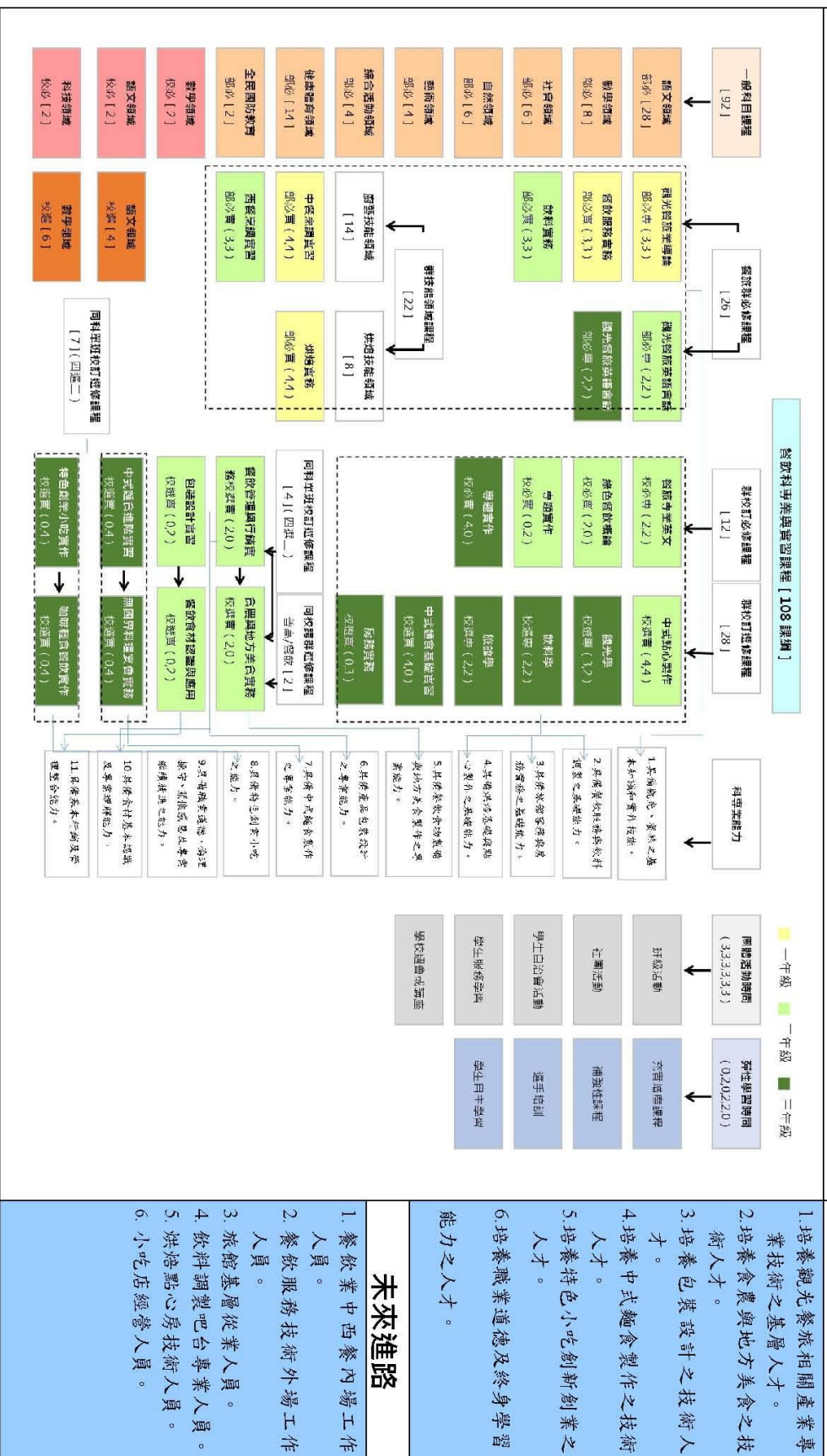
110 學年度入學適用
製表日期：110/6/22



學生圖像

跨域力、公民力、就業力、全球移動力

科教育目標



(六) 餐旅群餐飲管理科

肆、課程表

一、課程架構表（含畢業條件）

（一）化工群**化工科**

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	74	39.36 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
		選修		4	2.13 %	
	合計			94	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	28	14.89 %
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	13.83 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限	54	28.72 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %
			選修		8	4.26 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %
			選修		12	6.38 %
	合計			至少 80 學分	88	46.81 %
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	25.53 %
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。						
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

(二) 電機與電子群電子科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	74	39.36 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.45 %		
		選修		12	6.38 %		
	合 計				100	53.19 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	9.57 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	14.36 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	23.93 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.45 %	
			選修		18	9.57 %	
	合 計			至少 80 學分	87	46.27 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	59	31.38 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
備註：							
<p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

(三) 電機與電子群電機科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	74	39.36 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.45 %		
		選修		12	6.38 %		
	合 計			100	53.19 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	9.57 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	14.36 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	23.93 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		3	1.6 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	17	9.04 %	
			選修		23	12.23 %	
	合 計		至少 80 學分	88	46.8 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	67	35.63 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
備註：							
<p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

(四) 商業與管理群資料處理科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比 (%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.3 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
		選修		4	2.13 %	
	合 計			86	45.75 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.83 %
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.64 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %
			選修		0	0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	15.96 %
			選修		20	10.64 %
	合 計			至少 80 學分	96	51.07 %
實習科目學分數			至少 45 學分	70	37.24 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>					
備註：						
<p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

(五) 設計群廣告設計科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.3%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %		
		選修		10	5.32 %		
	合 計			92	48.49 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.26 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	23.94%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28.2 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26 %	
			選修		6	3.19 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	9	4.79 %	
			選修		20	10.64 %	
	合 計			至少 80 學分	96	51.08 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	74	39.37 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

(六) 餐旅群餐飲管理科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %		
		選修		10	5.32 %		
	合 計			88	46.81 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.45 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.09 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.54 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06%	
			選修		13	6.91 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %	
			選修		27	14.36 %	
	合 計			至少 80 學分	96	51.06 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	67	35.64 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

二、教學科目與學分(節)數表

(一) 化工群化工科 教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目 部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2		2					
		客語文	0		(2)					
		原住民族語文-太魯閣語	0		(2)					
		原住民族語文-卡那卡那富語	0		(2)					
		原住民族語文-布農語	0		(2)					
		原住民族語文-卑南語	0		(2)					
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0		(2)					
		原住民族語文-邵語	0		(2)					
		原住民族語文-阿美語	0		(2)					
		原住民族語文-泰雅語	0		(2)					
		原住民族語文-排灣語	0		(2)					
		原住民族語文-雅美語	0		(2)					
		原住民族語文-鄒語	0		(2)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0		(2)					
		原住民族語文-魯凱語	0		(2)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0		(2)					
		原住民族語文-賽夏語	0		(2)					
		原住民族語文-賽德克語	0		(2)					
	閩東語文	0		(2)						
	臺灣手語	0		(2)						
	數學領域	數學	8	4	4					C版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2	2						
	自然科學領域	公民與社會	2		2					
		物理	4	2	2					B版
		生物	2		2					A版
藝術領域	音樂	2	1	1						
	藝術生活	2			1	1				
綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
科技領域	資訊科技	2					2			
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1						
小計		74	21	23	8	8	8	6	部定必修一般科目總計74學分	
專業科目	普通化學	8	4	4						
	分析化學	6			3	3				
	基礎化工	6			3	3				
	化工裝置	8			4	4				
	小計	28	4	4	10	10	0	0	部定必修專業科目總計28學分	
實習科目	普通化學實習	8	4	4						
	分析化學實習	6			3	3				
	化工及檢驗技能領域	化工裝置實習	6					3	3	
		化工儀器實習	6					3	3	
	小計	26	4	4	3	3	6	6	部定必修實習科目總計26學分	
專業及實習科目合計		54	8	8	13	13	6	6		
部定必修合計		128	29	31	21	21	14	12	部定必修總計128學分	

化工群~~化~~工~~科~~ 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 16學分 8.79%	生活英語會話	4	1	1	1	1				
		國語文閱讀與寫作	2					1	1		
		資訊科技應用	2						2		
		數學	8			4	4				
		小計	16	1	1	5	5	1	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 4學分 2.2%	工業安全衛生	2	2							
		化學工業概論	2			2					
		小計	4	2		2				校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 10學分 5.49%	食品加工實習	4				4				
		專題實作	6					3	3	實習分組	
		小計	10				4	3	3	校訂必修實習科目總計10學分	
	校訂必修	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
職業教育			0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	
小計			0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
校訂必修學分數合計		30	3	1	7	9	4	6	校訂必修總計30學分		
校訂選修	一般科目	數學演習	4					2	2		
		國語文學概論	2					2	2	同科單班 AP2選1	
		英語文閱讀與寫作	4					2	2	同科單班 AQ2選1	
		最低應選修學分數小計	4								
	專業科目	化工計算	4					4			
		化工原理	2			2					
		生物技術概論	2			2				同科單班 AC2選1	
		食品加工	2			2				同科單班 AC2選1	
		有機化學	2					2	2	同科單班 AP2選1	
		化學原理	4					2	2	同科單班 AQ2選1	
		最低應選修學分數小計	8								
	實習科目	化學工業實習	4					4		同科單班 AD2選1	
		果物加工實習	4					4		同科單班 AD2選1	
		烘焙點心製作	4					4		同科單班 AE2選1	
		儀器分析實習	4					4		同科單班 AE2選1	
		化學技術實習	4					4		同科單班 AF2選1	
有機化學實習		4					4		同科單班 AF2選1		
最低應選修學分數小計		12									
特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。		
	生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。		
	社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。		
	輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。		

	學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	小計	0							
	校訂選修學分數合計	39			4		12	14	多元選修開設20學分
	必修學分數總計	188	32	32	32	30	20	32	
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)	4				2	2		
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

(二) 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修 一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2		2						
		客語文	0		(2)						
		原住民族語文-太魯閣語	0		(2)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0		(2)						
		原住民族語文-布農語	0		(2)						
		原住民族語文-卑南語	0		(2)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0		(2)						
		原住民族語文-邵語	0		(2)						
		原住民族語文-阿美語	0		(2)						
		原住民族語文-泰雅語	0		(2)						
		原住民族語文-排灣語	0		(2)						
		原住民族語文-雅美語	0		(2)						
		原住民族語文-鄒語	0		(2)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0		(2)						
		原住民族語文-魯凱語	0		(2)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0		(2)						
		原住民族語文-賽夏語	0		(2)						
		原住民族語文-賽德克語	0		(2)						
		閩東語文	0		(2)						
臺灣手語	0		(2)								

電機與電子群電子科教學科目與學分(節)數表(續)

一般科目	數學領域	數學	8	4	4					C版	
	社會領域	歷史	2			2					
		地理	2		2						
		公民與社會	2				2				
	自然科學領域	物理	4	2	2						B版
		生物	2	2							A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	74	21	21	10	10	6	6	部定必修一般科目總計74學分	
	專業科目	基本電學	6	3	3						
電子學		6			3	3					
數位邏輯設計		3			3						
微處理機		3				3					
小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分		
實習科目	基本電學實習	3		3							
	電子學實習	6			3	3					
	晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3							
		可程式邏輯設計實習	3			3					
		單晶片微處理機實習	3				3				
	微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3				3				
		微電腦應用實習	3					3			
		介面電路控制實習	3					3			
小計	27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計27學分			
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0			
部定必修合計		119	27	27	22	25	12	6	部定必修總計119學分		

電機與電子群電子科教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 14學分 7.49%	生活英語會話	4	1	1	1	1					
		資訊科技應用	2						2			
		數學	8			4	4					
		小計	14	1	1	5	5			2	校訂必修一般科目總計14學分	
	專業科目 10學分 5.35%	電子電路設計	4						2	2		
		電路學	2				2					
		電路學進階	2						2			
		數位電路原理	2						2			
	小計	10				2			6	2	校訂必修專業科目總計10學分	
	實習科目 14學分 7.49%	基礎電子實習	8	4	4						實習分組	
		專題實作	3						3		實習分組	
		數位電子實習	3				3				實習分組	
		小計	14	4	4	3				3	校訂必修實習科目總計14學分	
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
	小計	0									校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			38	5	5	10	5	9	4	校訂必修總計38學分	
	校訂選修	一般科目	英語文閱讀與寫作	4					2	2		
			國語文學概論	4					2	2		
			數學演習	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	12								
		專業科目	3D繪圖原理	2						2		同科單班 AA2選1
			數位電路設計	2						2		同科單班 AA2選1
			多媒體設計	2						2		同科單班 AB2選1
			電路學設計原理	2						2		同科單班 AB2選1
			最低應選修學分數小計	4								
		實習科目	CPLD控制實習	3						3		實習分組
			網路晶片應用實習	3						3		實習分組
			居家配線實習	3						3		同群跨科 實習分組 AT2選1
			專題應用	3						3		同群跨科 實習分組 AT2選1
			3D列印應用實習	3						3		同科單班 實習分組 BB2選1
			電腦軟硬體應用實習	3						3		同科單班 實習分組 BB2選1
			電子積木控制實習	3						3		同科單班 實習分組 BC2選1
			圖控式程式設計實習	3						3		同科單班 實習分組 BC2選1
最低應選修學分數小計		15										
特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
小計		0										
校訂選修學分數合計			31					9	22	多元選修開設13學分		
必修學分數總計			188	32	32	32	30	30	32			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4				2	2				
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

(三) 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目 部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2		2						
		客語文	0		(2)						
		原住民族語文-太魯閣語	0		(2)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0		(2)						
		原住民族語文-布農語	0		(2)						
		原住民族語文-卑南語	0		(2)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0		(2)						
		原住民族語文-邵語	0		(2)						
		原住民族語文-阿美語	0		(2)						
		原住民族語文-泰雅語	0		(2)						
		原住民族語文-排灣語	0		(2)						
		原住民族語文-雅美語	0		(2)						
		原住民族語文-鄒語	0		(2)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0		(2)						
		原住民族語文-魯凱語	0		(2)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0		(2)						
	原住民族語文-賽夏語	0		(2)							
	原住民族語文-賽德克語	0		(2)							
	閩東語文	0		(2)							
	臺灣手語	0		(2)							
	數學領域	數學	8	4	4					C版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2				2				
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版	
生物		2			2				A版		
藝術領域	音樂	2	1	1							
	藝術生活	2			1	1					
綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1							
科技領域	資訊科技	2	2								
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		74	21	21	10	10	6	6	部定必修一般科目總計74學分		
專業科目	基本電學	6	3	3							
	電子學	6			3	3					
	電工機械	6			3	3					
	小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分		
實習科目	基本電學實習	3		3							
	電子學實習	6			3	3					
	自動控制技能領域	電工實習	3	3							
		程式控制實習	3			3					
		機電整合實習	3				3				
	電機工程技能領域	智慧居家監控實習	3				3				
		電力電子應用實習	3					3			
電工機械實習	3						3				
小計		27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計27學分		
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0			
部定必修合計		119	27	27	22	25	12	6	部定必修總計119學分		

電機與電子群電機科教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 14學分 7.45%	生活英語會話	4	1	1	1	1				
		電腦文書處理	2						2		
		數學	8			4	4				
		小計	14	1	1	5	5		2	校訂必修一般科目總計14學分	
	實習科目 17學分 9.04%	專題實作	6						3	3	實習分組
		電機裝修實習	8	4	4						實習分組
		變壓器裝修實習	3						3		實習分組
		小計	17	4	4				6	3	校訂必修實習科目總計17學分
	校訂必修	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
			職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
小計			0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
校訂必修學分數合計		31	5	5	5	5	6	5	校訂必修總計31學分		
校訂選修	一般科目	英語文閱讀與寫作	4					2	2		
		國語文學概論	4					2	2		
		數學演習	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	12								
	專業科目	數位邏輯	3						3	同科單班 A02選1	
		輪配電學	3						3	同科單班 A02選1	
		最低應選修學分數小計	3								
	實習科目	室內配線實習	6						3	3	實習分組
		單晶片實習	3						3	3	實習分組
		太陽能光電實習	3						3	3	同科單班 實習分組 AG2選1
		數位邏輯實習	3						3	3	同科單班 實習分組 AG2選1
		程式設計實習	3					3			同科單班 實習分組 AL2選1
		機電整合應用實習	3					3			同科單班 實習分組 AL2選1
		工業配線實習	3			3					同科單班 實習分組 AM2選1
氣壓控制實習		3			3					同科單班 實習分組 AM2選1	
感測器實習		2			2					同科單班 實習分組 AN2選1	
機械基礎實習		2			2					同科單班 實習分組 AN2選1	
居家配線實習		3						3	3	同群跨科 實習分組 AT2選1	
專題應用		3						3	3	同群跨科 實習分組 AT2選1	
最低應選修學分數小計		23									
特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。		
	生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數		

電機與電子群電機科教學科目與學分(節)數表(續)

									差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	小計	0							
	校訂選修學分數合計	38			5		12	21	多元選修開設17學分
	必選修學分數總計	168	32	32	32	30	30	32	
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)	4				2	2		
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

(四) 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2		2						
		客語文	0		(2)						
		原住民族語文-太魯閣語	0		(2)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0		(2)						
		原住民族語文-布農語	0		(2)						
		原住民族語文-卑南語	0		(2)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0		(2)						
		原住民族語文-邵語	0		(2)						
		原住民族語文-阿美語	0		(2)						
		原住民族語文-泰雅語	0		(2)						
		原住民族語文-排灣語	0		(2)						
		原住民族語文-雅美語	0		(2)						
		原住民族語文-鄒語	0		(2)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0		(2)						
		原住民族語文-魯凱語	0		(2)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0		(2)						
		原住民族語文-賽夏語	0		(2)						
		原住民族語文-賽德克語	0		(2)						
		閩東語文	0		(2)						
		臺灣手語	0		(2)						
		數學領域	數學	8		2	3	3			B版
		社會領域	歷史	2				2			
			地理	2	2						
公民與社會	2				2						
自然科學領域	物理	2	1	1					A版		
	生物	2	1	1					A版		
藝術領域	音樂	2	1	1							
	藝術生活	2					1	1			
綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1							
科技領域	資訊科技	2	2								
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		72	17	17	12	12	7	7	部定必修一般科目總計72學分		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2						2		
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分			
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2				
部定必修合計	118	26	26	24	24	9	9	部定必修總計118學分			

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 10學分 5.49%	生活英語會話	4	1	1	1	1			
		國語文閱讀與寫作	2					1	1	
		資訊科技應用	2		2					
		數學	2	2						
		小計	10	3	3	1	1	1	1	校訂必修一般科目總計10學分
	實習科目 30學分 16.48%	文書處理	6	3	3					
		專題實作	6					3	3	實習分組
		會計實務	4			2	2			
		會計應用與分析	6					3	3	
		資訊軟體應用	3					3		
數位設計		3			3					
簡報設計實務		2			2					
小計	30	3	3	7	2	9	6	校訂必修實習科目總計30學分		
校訂必修	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計	40	6	6	8	3	10	7	校訂必修總計40學分	
校訂選修	一般科目	英語文閱讀與寫作	4					2	2	同科單班 AZ2選1
		國語文學概論	4					2	2	同科單班 AZ2選1
		生活中的統計	6					3	3	同科單班 BG2選1
		數學演習	6					3	3	同科單班 BG2選1
		最低應選修學分數小計	10							
	實習科目	財務報表分析	3						3	同科單班 AH2選1
		數位行銷實務	3						3	同科單班 AH2選1
		商業經營實務	2						2	同科單班 AI2選1
		電子商務實務	2						2	同科單班 AI2選1
		作品集製作實務	2						2	同校跨群 AU2選1
		設計行銷實務	2						2	同校跨群 AU2選1
		市場調查與分析	3				3			同科單班 AV2選1
		投資理財應用	3				3			同科單班 AV2選1
		多媒體製作與應用	6					3	3	同科單班 BD2選1
		經濟應用與分析	6					3	3	同科單班 BD2選1
		程式語言與設計	2						2	同科單班 BE2選1
		試算表設計	2						2	同科單班 BE2選1
		商業環境分析	2						2	同科單班 BF2選1
資料庫應用	2						2	同科單班 BF2選1		
最低應選修學分數小計	20									
特殊	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

需求領域								數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必選修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	小計	0						
	校訂選修學分數合計	30				3	11	16 多元選修開設30學分
	必選修學分數總計	188	32	32	32	30	30	32
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3
	每週彈性學習時間(節數)	4				2	2	
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35

(五) 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2		2						
		客語文	0		(2)						
		原住民族語文-太魯閣語	0		(2)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0		(2)						
		原住民族語文-布農語	0		(2)						
		原住民族語文-卑南語	0		(2)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0		(2)						
		原住民族語文-邵語	0		(2)						
		原住民族語文-阿美語	0		(2)						
		原住民族語文-泰雅語	0		(2)						
		原住民族語文-排灣語	0		(2)						
		原住民族語文-雅美語	0		(2)						
		原住民族語文-鄒語	0		(2)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0		(2)						
		原住民族語文-魯凱語	0		(2)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0		(2)						
		原住民族語文-賽夏語	0		(2)						
		原住民族語文-賽德克語	0		(2)						
		閩東語文	0		(2)						
		臺灣手語	0		(2)						
		數學領域	數學	8		2	3	3			B版
			歷史	2				2			
		社會領域	地理	2	2						
			公民與社會	2			2				
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
生物	2						1	1	A版		
藝術領域	音樂	2	1	1							
	藝術生活	2					1	1			
綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1							
科技領域	資訊科技	2	2								
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		72	16	16	12	12	8	8	部定必修一般科目總計72學分		
專業科目	設計概論	2				2					
	色彩原理	2			2						
	造形原理	2			2						
	創意潛能開發	2				2					
	小計		8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3				
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實務	3					3			
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2				
		影音製作實習	2					2			
影音剪輯實習		2						2			

設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

小計	45	9	9	10	10	5	2	部定必修實習科目總計40學分
專業及實習科目合計	53	9	9	14	14	5	2	
部定必修合計	125	25	25	26	26	13	10	部定必修總計125學分

(六) 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2		2						
		客語文	0		(2)						
		原住民族語文-太魯閣語	0		(2)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0		(2)						
		原住民族語文-布農語	0		(2)						
		原住民族語文-卑南語	0		(2)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0		(2)						
		原住民族語文-邵語	0		(2)						
		原住民族語文-阿美語	0		(2)						
		原住民族語文-泰雅語	0		(2)						
		原住民族語文-排灣語	0		(2)						
		原住民族語文-雅美語	0		(2)						
		原住民族語文-鄒語	0		(2)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0		(2)						
		原住民族語文-魯凱語	0		(2)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0		(2)						
		原住民族語文-賽夏語	0		(2)						
		原住民族語文-賽德克語	0		(2)						
		閩東語文	0		(2)						
		臺灣手語	0		(2)						
		數學領域	數學	8		2	3	3			B版
		社會領域	歷史	2			2				
			地理	2				2			
		自然科學領域	公民與社會	2			2				
物理	2		1	1					A版		
藝術領域	生物	2				2			A版		
	音樂	2	1	1							
綜合活動領域	藝術生活	2					1	1			
	生涯規劃	2	1	1							
科技領域	資訊科技	2	2								
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		72	14	16	14	14	7	7	部定必修一般科目總計72學分		
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8	2	2			2	2	配合校定選修專業科目餐旅專業英文開設於第二學年，平均分配英文課程。		
	小計	14	5	5	0	0	2	2	部定必修專業科目總計14學分		
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	烘焙技能領域	烘焙實務	8	4	4						
小計		34	11	11	6	6	0	0	部定必修實習科目總計34學分		
專業及實習科目合計		48	10	16	6	6	2	2			
部定必修合計		120	30	32	20	20	9	9	部定必修總計120學分		

餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 3.26%	國語文閱讀與寫作	2					1	1		
		資訊科技應用	2			2					
		數學	2	2							
		小計	6	2		2		1	1	校訂必修一般科目總計6學分	
	專業科目 1.09%	綠色餐飲概論	2			2					
		小計	2			2				校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目 3.26%	專題實作	6				2	4			
		小計	6				2	4		校訂必修實習科目總計6學分	
	校訂必修 特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
		輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
學習策略		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	
職業教育		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	
小計		0									校訂必修特殊需求領域總計0學分
校訂必修學分數合計			14	2		4	2	5	1	校訂必修總計14學分	
校訂選修	一般科目	國語文學概論	4					2	2		
		數學演習	6					3	3		
		最低應選修學分數小計	10								
	專業科目	旅館學	4					2	2		
		飲料學	4					2	2		
		餐旅專業英文	4			2	2				
		觀光學	5					3	2		
		最低應選修學分數小計	17								
	實習科目	中式點心實作	8			4	4				
		中式麵食基礎實習	4					4			
		房務實務	3							3	
		咖啡廳輕食餐飲實作	4						4	同科單班 AK2選1	
無國界料理宴會實務		4						4	同科單班 AK2選1		
中式麵食進階實習		4						4	同群跨科 AW2選1		
特色創業小吃實作		4						4	同群跨科 AW2選1		
食農與地方美食實務		2			2				同科單班 AX2選1		
餐飲管理與行銷實務		2			2				同科單班 AX2選1		
包裝設計實習		2				2			同科單班 AY2選1		
餐飲食材認識與應用	2				2			同科單班 AY2選1			
最低應選修學分數小計	27										
特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	
	生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	
	社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	
	輔助科技應用	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	
	學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。	

餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

	職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	依資源班學生需求開設，若因校訂必修課程開設節數差異，開設節數得彈性調整為1-4節。
	小計	0							
	校訂選修學分數合計	54			8	8	16	22	多元選修開設12學分
	必修學分數總計	188	32	32	32	30	30	32	
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)	4				2	2		
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立玉井高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

107.12.26 課程發展委員會議通過
108.03.25 課程發展委員會議修訂通過
108.06.26 課程發展委員會議修訂通過
110.06.15 課程發展委員會議修訂通過
110.12.25 課程發展委員會議修訂通過

一、依據：

- (一)教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的：

國立玉井高級工商職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則：

(一)本校彈性學習時間

- 1、在一、二年級第 2 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；在三年級第 1 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。
- 2、普通科則於各年級每學期，於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。

(二)本校彈性學習時間之實施採班群(分年級)方式分別實施，選修人數以 12~36 人為原則，超過 36 人則視校內師資、設備情況開放，自主學習不限人數。

(三)本校彈性學習時間課程，原則以微課程方式開設，不採計學分。

- 1、微課程之規劃、內容及節數，需填列教學綱要(如附件一)，並經本校課發會審議通過。
- 2、各領域/群科教學研究會，得依各科之特色發展，規劃相關課程
- 3、各處室得依上述原則提出學校特色活動課程之開設。

(四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請，**未完成表格將於下一學期之自主學習選擇停權乙次。(如附件二)**
- (二)選手培訓：由指導老師提供代表學校參加縣市級以上競賽之選手名單，不開放讓學

生自由選擇，指導老師規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導與紀錄。(如附件三-1.2)

(三)充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四)補強性教學：由教師依學生學習落差情形，申請與規劃教學活動或課程單元並進行紀錄。(如附件四-1.2.)

(五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動。(附件五)

五、本校學生自主學習之實施規範

(一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二)學生申請自主學習，應填寫自主學習計畫表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多5人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四)每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、36人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並進行晤談及指導。

(五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將自主學習成果相關紀錄彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄完成檢核並提供建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，除彈性學習時間之時段外，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或.....主辦之競賽為限。

(三)充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四)補強性教學：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)充實(增廣)教學與補強性教學：依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(二)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

八、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之

九、本規定經課程發展委員會討論通過，陳送校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

[附件一] 國立玉井高級工商職業學校 彈性學習-微課程 教學綱要

科目名稱	中文名稱				
	英文名稱				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 彈性學習	
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別					
節數					
開課 年級/學期					
教學目標					
教學內容					
教材來源					
教學注意 事項					

[附件二] 國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 學生自主學習計畫表

申請日期： 年 月 日

班級		學號		姓名																																									
學習主題			實施期程	學年度第	學期 第__階段																																								
<p>一、自主學習目的：</p> <p>二、實施地點、所需教學設備：</p> <p>三、實施內容：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>自主學習內容</th> <th>檢核方式</th> <th>檢核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、預期效益：</p>						週次	自主學習內容	檢核方式	檢核	1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	8			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	9			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核																																										
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
8			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
9			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
家長	指導教師	導師	審核單位	教務處																																									

備註：

- 1.請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施；表格填寫處大小，不足可自行調整至適當格式。
- 2.最後須完成所有檢核，並於最後製作自主學習成果報告(形式不拘)，將計畫表與成果報告交給教學組。
- 3.未完成此計畫表與成果報告，於下學期自主學習選擇停權乙次。
- 4.檢核方式為協同學達成目標的方式(檢測、紀錄、實作、心得等)，每一周可設立小目標，進而完成九週後的最終學習目標。

[附件三-1] 國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 選手培訓申請表

申請日期： 年 月 日

實施期程	____學年度第____學期第____階段		
指導教師		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級：	學號：	姓名：
	班級：	學號：	姓名：
	班級：	學號：	姓名：
培訓規劃及內容			
序	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

競賽主責處室

教務處

校長

[附件三-2]

國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 指導選手紀錄表

指導教師姓名		指導競賽 名稱			
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級				
競賽日期		培訓期程/ 週數			
培訓學生資料	班級： 學號： 姓名： 班級： 學號： 姓名： 班級： 學號： 姓名：				
指導選手紀錄					
序號	日期/節次	培訓內容	檢核方式	缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間補強性教學實施規劃表

申請時段：_____學年度_____學期_____階段 授課教師：_____

科目名稱：_____單元名稱：_____			
週次	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

補強性教學學生名單

序	班級	學號	姓名	序	班級	學號	姓名
1				8			
2				9			
3				10			
4				11			
5				12			
6							
7							

備註：

- 1、授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
- 2、12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間補強性教學實施成效紀錄表

時段：_____學年度_____學期_____階段 授課教師：_____

科目名稱：_____單元名稱：_____						
序號	班級	學號	姓名	前測成績	後測成績	進步請打√
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

[附件五]

國立玉井高級工商職業學校 彈性學習時間 特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 跨域力 <input type="checkbox"/> 公民力 <input type="checkbox"/> 就業力 <input type="checkbox"/> 全球移動力		
主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其他		
實施 地點			
實施規 劃內容	週次	實施內容與進度	
	1		
目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

二、彈性學習時間規劃表

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
化工科	0	0	0	2	2	0	
電子科	0	0	0	2	2	0	
電機科	0	0	0	2	2	0	
資料處理科	0	0	0	2	2	0	
廣告設計科	0	0	0	2	2	0	
餐飲管理科	0	0	0	2	2	0	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第二學年	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓1	2	9	全校各科		V				內聘	
		時間規劃效率加倍1	2	9	全校各科			V			內聘	
		在地時空遊轉與穿梭-玉井地方產業2	2	9	全校各科			V			內聘	
		玉井巡禮2	2	9	全校各科			V			內聘	
		空拍攝影1	2	9	全校各科			V			內聘	
		快樂學剪輯2	2	9	全校各科			V			內聘	
		化工做中學1	2	9	全校各科			V			內聘	
		餐旅專業英文2	2	9	全校各科			V			內聘	
		圖文傳播概論1	2	9	全校各科			V			內聘	
		生活管理1	2	9	全校各科			V			內聘	
		趣味科學實驗影片2	2	9	全校各科			V			內聘	
		趣味科學實驗影片1	2	9	全校各科			V			內聘	
		玉井巡禮1	2	9	全校各科			V			內聘	
		全人健康與運動素養2	2	9	全校各科			V			內聘	
		電能系統設計1	2	9	全校各科			V			內聘	
		印刷概論2	2	9	全校各科			V			內聘	
		揮毫人生2	2	9	全校各科			V			外聘	
		全人健康與運動素養1	2	9	全校各科			V			內聘	
		多面體摺紙1	2	9	全校各科			V			內聘	
		動力電子實作2	2	9	全校各科			V			內聘	
		化工做中學2	2	9	全校各科			V			內聘	
		動力電子實作1	2	9	電子科			V			內聘	
		職場英語2	2	9	全校各科			V			內聘	
		空拍攝影2	2	9	全校各科			V			內聘	
		印刷概論1	2	9	全校各科			V			內聘	
		電能系統設計2	2	9	全校各科			V			內聘	
		時間規劃效率加倍2	2	9	全校各科			V			內聘	
		多面體摺紙2	2	9	全校各科			V			內聘	
		職場英語1	2	9	全校各科			V			內聘	
		快樂學剪輯1	2	9	全校各科			V			內聘	
		揮毫人生1	2	9	全校各科			V			外聘	
		圖文傳播概論2	2	9	全校各科			V			內聘	
餐旅專業英文1	2	9	全校各科			V			內聘			
在地時空遊轉與穿梭-玉井地方產業1	2	9	全校各科			V			內聘			
生活管理2	2	9	全校各科			V			內聘			
科學會活動統籌1	2	9	餐飲管理科					服務學習	內聘			
科學會活動統籌2	2	9	餐飲管理科					服務學習	內聘			
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓1	2	9	全校各科		V				內聘	
		時間規劃效率加倍1	2	9	全校各科			V			內聘	
		在地時空遊轉與穿梭-玉井的新生與新貌1	2	9	全校各科			V			內聘	
		影片介紹科學家的故事2	2	9	全校各科			V			內聘	

婚姻與家庭2	2	9	全校各科			V		內聘
生活管理1	2	9	全校各科			V		內聘
數殺桌對2	2	9	全校各科			V		內聘
化學數字分析2	2	9	全校各科			V		內聘
能源設備實務2	2	9	全校各科			V		內聘
數位軟體應用1	2	9	全校各科			V		內聘
數位軟體應用2	2	9	全校各科			V		內聘
影片介紹科學家的故事1	2	9	全校各科			V		內聘
創課與實務應用2	2	9	全校各科			V		內聘
數位電路設計1	2	9	全校各科			V		內聘
跟著米其林學西餐1	2	9	全校各科			V		內聘
在地時空遊轉與穿梭—玉井的新生與新貌2	2	9	全校各科			V		內聘
數位電路設計2	2	9	全校各科			V		內聘
數殺桌對1	2	9	全校各科			V		內聘
生活中的詩意——新詩教學與創作1	2	9	全校各科			V		內聘
生活中的詩意——新詩教學與創作2	2	9	全校各科			V		內聘
能源設備實務1	2	9	全校各科			V		內聘
創客與實務應用2	2	9	全校各科			V		內聘
時間規劃效率加倍2	2	9	全校各科			V		內聘
旅遊英文1	2	9	全校各科			V		內聘
婚姻與家庭1	2	9	全校各科			V		內聘
跟著米其林學西餐2	2	9	全校各科			V		內聘
旅遊英文2	2	9	全校各科			V		內聘
化學數字分析1	2	9	全校各科			V		內聘
創客與實務應用1	2	9	全校各科			V		內聘
生活管理2	2	9	全校各科			V		內聘
科學會活動統籌1	2	9	餐飲管理科				服務學習	內聘
科學會活動統籌2	2	9	餐飲管理科				服務學習	內聘

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

(一) 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國語文學概論	電子科	0	0	0	0	2	2
			電機科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	數學演習	電子科	0	0	0	0	2	2
			電機科	0	0	0	0	2	2
			化工科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	3	3
3.	一般	英語文閱讀與寫作	電子科	0	0	0	0	2	2
			電機科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	化工計算	化工科	0	0	0	0	4	0
5.	專業	飲料學	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	觀光學	餐飲管理科	0	0	0	0	3	2
7.	專業	化工原理	化工科	0	0	2	0	0	0
8.	專業	印刷概論	廣告設計科	0	0	2	0	0	0
9.	專業	旅館學	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	餐旅專業英文	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
11.	實習	中式點心實作	餐飲管理科	0	0	4	4	0	0
12.	實習	網頁設計實習	廣告設計科	0	0	3	0	0	0
13.	實習	CPLD控制實習	電子科	0	0	0	0	3	0
14.	實習	數位多媒體設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	室內配線實習	電機科	0	0	0	0	3	3
16.	實習	單晶片實習	電機科	0	0	0	0	0	3
17.	實習	展示設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	0	3
18.	實習	房務實務	餐飲管理科	0	0	0	0	0	3
19.	實習	網路晶片應用實習	電子科	0	0	0	0	0	3
20.	實習	中式麵食基礎實習	餐飲管理科	0	0	0	0	4	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	數位電路設計	電子科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AA2選1
2.	專業	3D繪圖原理	電子科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AA2選1
3.	專業	多媒體設計	電子科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
4.	專業	電路學設計原理	電子科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
5.	專業	食品加工	化工科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AC2選1
6.	專業	生物技術概論	化工科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	果物加工實習	化工科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AD2選1
8.	實習	化學工業實習	化工科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AD2選1
9.	實習	儀器分析實習	化工科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AB2選1
10.	實習	烘焙點心製作	化工科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AB2選1
11.	實習	化學技術實習	化工科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AF2選1
12.	實習	有機化學實習	化工科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AF2選1
13.	實習	數位邏輯實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AG2選1
14.	實習	太陽能光電實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AG2選1
15.	實習	數位行銷實務	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AH2選1
16.	實習	財務報表分析	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AH2選1
17.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AI2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
18.	實習	商業經營實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AI2選1
19.	專業	廣告學	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
20.	專業	設計史	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
21.	實習	無國界料理宴會實務	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AK2選1
22.	實習	咖啡廳輕食餐飲實作	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AK2選1
23.	實習	機電整合應用實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AL2選1
24.	實習	程式設計實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AL2選1
25.	實習	工業配線實習	電機科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AM2選1
26.	實習	氣壓控制實習	電機科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AM2選1
27.	實習	機械基礎實習	電機科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AN2選1
28.	實習	感測器實習	電機科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AN2選1
29.	專業	輪配電學	電機科	0	0	0	0	0	3	同科單班	A02選1
30.	專業	數位邏輯	電機科	0	0	0	0	0	3	同科單班	A02選1
31.	一般	國語文學概論	化工科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AP2選1
32.	專業	有機化學	化工科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AP2選1
33.	一般	英語文閱讀與寫作	化工科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AQ2選1
34.	專業	化學原理	化工科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AQ2選1
35.	實習	設計與製圖實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AR2選1
36.	實習	廣告行銷與企劃實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AR2選1
37.	實習	視覺識別系統實作	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AS2選1
38.	實習	設計繪畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AS2選1
39.	實習	專題應用	電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AT2選1
			電機科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AT2選1
40.	實習	居家配線實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AT2選1
			電機科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AT2選1
41.	實習	作品集製作實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AU2選1
			廣告設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AU2選1
42.	實習	設計行銷實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AU2選1
			廣告設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AU2選1
43.	實習	市場調查與分析	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AV2選1
44.	實習	投資理財應用	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AV2選1
45.	實習	中式麵食進階實習	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同群跨科	AW2選1
46.	實習	特色創業小吃實作	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同群跨科	AW2選1
47.	實習	餐飲管理與行銷實務	餐飲管理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AX2選1
48.	實習	食農與地方美食實務	餐飲管理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AX2選1
49.	實習	餐飲食材認識與應用	餐飲管理科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AY2選1
50.	實習	包裝設計實習	餐飲管理科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AY2選1
51.	一般	國語文學概論	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
52.	一般	英語文閱讀與寫作	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
53.	一般	國語文學概論	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BA2選1
54.	一般	英語文閱讀與寫作	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BA2選1
55.	實習	電腦軟硬體應用實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BB2選1
56.	實習	3D列印應用實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BB2選1
57.	實習	電子積木控制實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BC2選1
58.	實習	圖控式程式設計實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BC2選1
59.	實習	多媒體製作與應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	BD2選1
60.	實習	經濟應用與分析	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	BD2選1
61.	實習	程式語言與設計	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BE2選1
62.	實習	試算表設計	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BE2選1
63.	實習	資料庫應用	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BF2選1
64.	實習	商業環境分析	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BF2選1
65.	一般	生活中的統計	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	BG2選1
66.	一般	數學演習	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	BG2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖 (含選課輔導及流程)

國立玉井高級工商職業學校選課輔導流程規劃

一、課程諮詢階段

本校課程諮詢教師召集人統籌規劃課程說明會，對象為教師、學生與家長，內容說明學校課程地圖、提供學生學習歷程資訊及說明課程與未來進路關聯。對課程與進路不了解的學生，由課程諮詢教師進行團體或個別諮商。對生涯發展與性向有疑問的學生，由導師或輔導教師進行生涯輔導。

二、學生選課及加退選階段

4/10 月辦理次學期選課宣導說明會。

5/11 月辦理學生進行次學期選課作業。

6/12 月公告學生次學期選課說明結果。

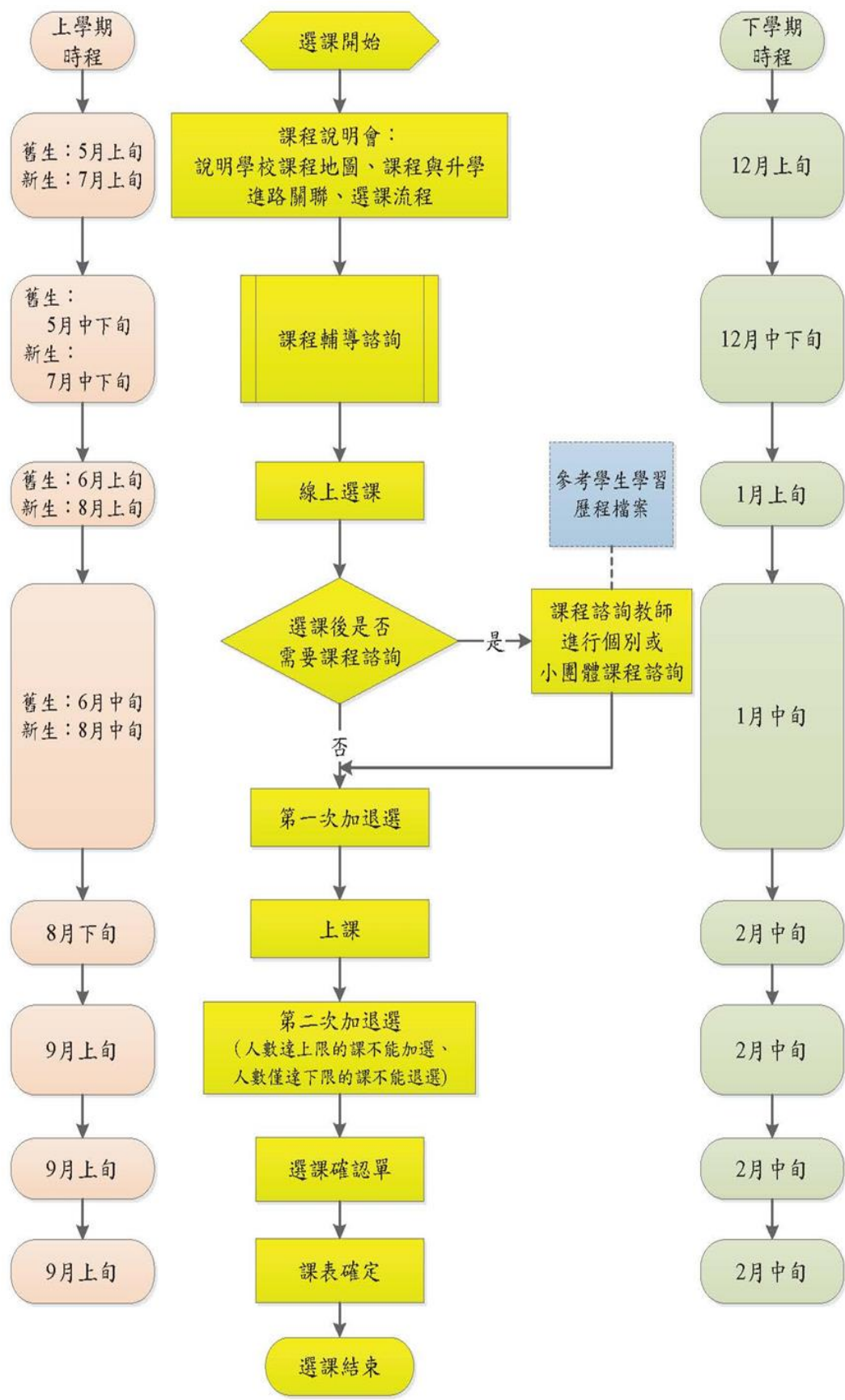
6/1 月辦理學生加退選作業。

9/2 月公告學期課表、學生選課名單。

三、登錄學生學習歷程階段

- 1.學校須依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」訂定補充規定，以針對學生選課作業、課程諮詢等相關資料蒐集，規劃辦理學生學習歷程檔案登錄作業。
- 2.學生透過基本資料之連結，應以個人帳號密碼，上傳個人之選課及學習成果，並檢核個人學習歷程檔案內資料之正確性。
- 3.學生應確實填寫或檢視性向與興趣等相關測驗量表，以透過科學、客觀之分析，了解自己之興趣與專長。學生依照興趣、性向與能力，選擇不同學程、不同程度分級的選修科目，並視需要選修大學先修課程或與產業及訓練機構合作的課程。
- 4.每學期選課時應主動與(課程諮詢)教師討論，以了解選修課程與未來進路發展之關聯性及十八學群、就業(產業)對應等，並參考(課程諮詢)教師之建議(課程諮詢紀錄)進行加退選，其諮詢記錄並應列入檔案。

5. 登錄學習歷程檔案流程。



選課流程圖

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	111/4/22	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導。
2	111/8/10	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導。
3	第一學期：111/08/20 第二學期：111/11/23	學生進行選課	1.進行分組選課。 2.以電腦選課方式進行。 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程。 4.相關選課流程參閱流程圖。 5.選課諮詢輔導。
4	第一學期：111/08/31 第二學期：112/02/15	正式上課	跑班上課。
5	第一學期：111/9/07 第二學期：112/2/22	加、退選	得於學期前兩週進行。
6	111/11/28	檢討	課發會進行選課檢討。

三、選課輔導措施

本校協助學生進行生涯探索，實施內容如下：

- 1.藉由生涯規劃課程授課，提升學生對於自我概念與未來職涯發展的認識。
- 2.輔導室與課程諮詢教師，針對學生進行志願選填的個別與團體輔導。
- 3.高中三年階段定期實施：
 - (1)由課程諮詢教師協同輔導教師，對於生涯抉擇困擾的學生進行個別諮詢或輔導，藉由討論協助學生進行生涯定向發展。
 - (3)辦理生涯講座，經由講師到校與學生分享生涯抉擇歷程與概況，讓學生瞭解生涯發展所需之技能與態度。

安排興趣量表施測：

1. 高一階段：於高一上學期生涯規劃課實施大考中心興趣量表，並於課程當中解釋測驗，提供學生作為分流的參考。
2. 高二階段：於高一下學期生涯規劃課程實施大考中心學系探索量表，並且於高三上學期以講座方式進行解測，提供學生作為未來抉擇科系參考。

課程諮詢教師：

由課程諮詢遴選會議，選出 111 學年度課程諮詢教師。由課程諮詢教師召開團體選課說明會，講解選課流程與規定，後續輔導未選課學生，引導正確選課。

四、選課系統操作

- (一) 學校首頁 → 校務系統(學生選課) 或學校首頁 → 資訊服務→玉井工商網路選課系統(學生選課)。
- (二) 在選課系統登入畫面輸入「帳號(學號)及密碼(身份證字號後四碼)後，即可進入選課系統。

一、學生登入

步驟一
啟動瀏覽器，輸入『線上選課系統』網址
您將會看到以下介面



公告時間	標題	公告者
2019-07-26	108年度下學期課程表	admin

步驟二
請從頁面左方，選擇**學生入口**身份登入系統

一、學生登入

帳號為學號，密碼為身份證後四碼。
例如:學號:816001 密碼: 6789



步驟三
輸入學號及密碼，按下『登入』

(三) 進入畫面後點選「選課/選社團」，進入志願選填畫面。

四、選課-多元選修

步驟三

勾選右列欲選擇的課程，依照本身或可填志願數勾選。

步驟四

系統會自動將勾選的課程跑至左列呈現，你可依照志願序編輯志願順序。

步驟五

按下『儲存志願』，即可提交。

計劃代碼	選課類型	選課階段名稱	開放選課時間	結束選課時間	結果公佈時間	可填志願數	可中選學分數
148	志願式	第二學期選課	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3

志願序	志願	編輯
第1志願	日語基礎	▲ ▼ ✕
第2志願	韓語基礎	▲ ▼ ✕

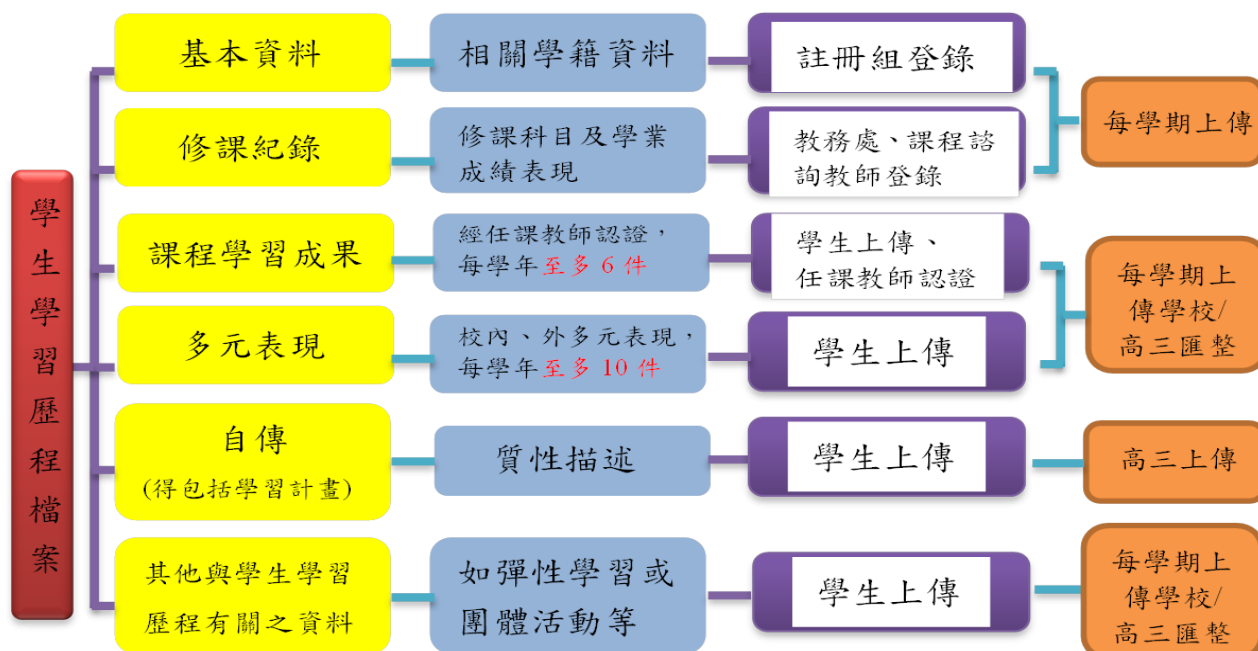
操作	課程資訊	教師	地點	餘額/人數上限	課程簡介	課表	URL
<input checked="" type="checkbox"/>	日語基礎			27/175			
<input checked="" type="checkbox"/>	韓語基礎						
<input type="checkbox"/>	法語基礎						
<input type="checkbox"/>	德語基礎			49/12			
<input type="checkbox"/>	西班牙語基礎			9/50			
<input type="checkbox"/>	新聞英語			-2/88			
<input type="checkbox"/>	聽說英文很好過			-20/40			

5. 按下『儲存志願』，即可提交。

儲存志願 取消

五、學生學習歷程檔案

(一) 學生學習歷程檔案內容



(二) 登錄學生學習歷程檔案

學校首頁 → 學習歷程系統

帳號：學號

密碼：身分證號碼



柒、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導資源

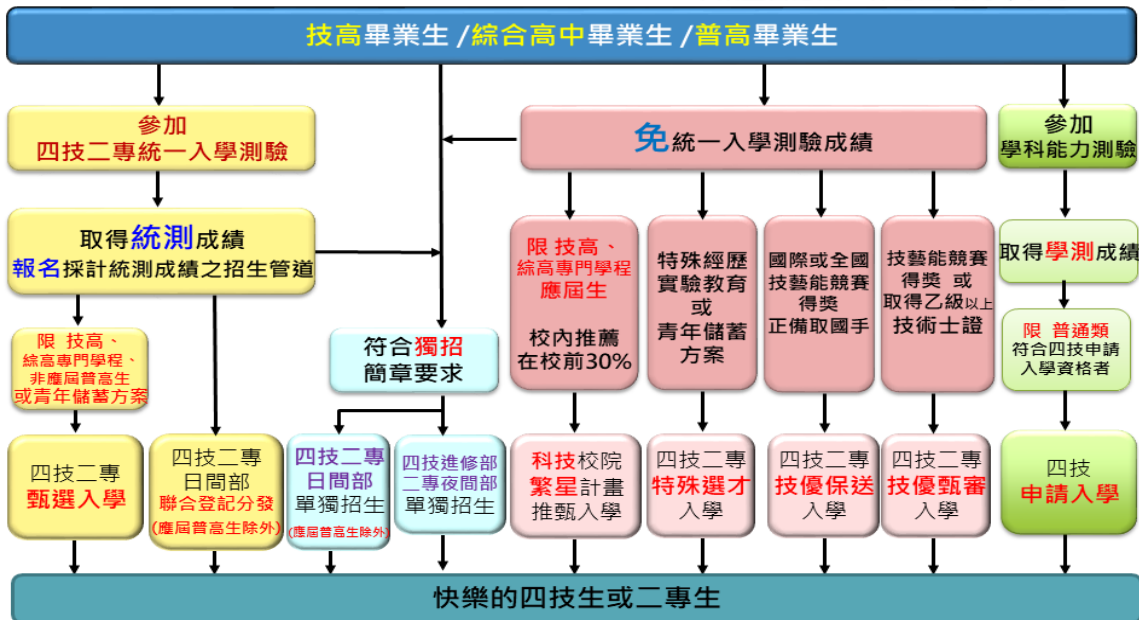
項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗.....
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題.....
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹.....
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH 職場體驗

二、升學進路

(一) 四技二專升學管道

四技二專升學管道流程圖

*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



(二) 主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就。	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組。
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與。	各高職學校至多可推薦15名考生。
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名。	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上證照。	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)。	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程。
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績。	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

(三) 其他升學管道

1. 四技進修部二專夜間部單獨招生。
2. 四技二專日間部一般單獨招生。
3. 身心障礙學生招生。
4. 藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)。
5. 科技校院附設專科進修學校招生。
6. 四技二專在職專班招生。
7. 運動績優招生：
 - A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試。
 - B、重點運動項目績優學生單獨招生。
8. 雙軌訓練旗艦計畫招生。
9. 產學攜手合作計畫專班招生。
10. 產學訓合作訓練四技專班招生。
11. 科技校院辦理多元專長培力課程招生。
12. 空中進修學院二專招生。
13. 軍警學校(含警專)招生。

(四) 各職群進修升學

科別	可進修升學系所
電子電機群	電機工程系、光電工程系、自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路技術系、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系……等等。
化工群	化學工程系、化學工程與材料工程系、分子科學與工程系、化學工程與生物科技系、環境與安全衛生工程系、應用化學系、生物技術系、文化資產維護系、醫學檢驗生物技術系、醫藥化學系、製劑製造工程系、生活應用科技系、海洋環境工程系、水產食品科學系、化妝品與時尚彩妝系、材料與纖維系……等等。
商業管理群	企業管理系、國際企業(貿易)系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系、金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。

科別	可進修升學系所
設計群	視覺傳達設計系、商業設計系、工業設計系、商品設計系、時尚設計系、創意生活設計系、生活產品設計系、室內設計系、空間設計系、建築系、營建系、建築與室內設計、景觀設計系、數位媒體設計系、數位遊戲設計系、應用美術系、美術系、服裝設計系、林產加工系、森林利用系、工業管理科系、資訊管理系、企業管理系……等等。
餐旅群	餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系……等等。

三、就業進路

(一) 各科別學習內容與目標

電子電機群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
電機科	主要學習室內配線設計、工業配線設計、電機機械、微電腦控制及程式設計等相關實務技術能力，以培養電機產業之基層技術人員。	室內配線 工業配線 電器修護
電子科	主要學習電子、視聽、工業與數位產品的電路組裝與設計、微電腦單晶片的程式編寫與電路的裝配及測試及程式語言的設計等技術能力，以培養電子產業之基層技術人員。	儀表電子 數位電子 視聽電子 工業電子
化工群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
化工科	主要學習化工原料和產品性質的分析檢驗與管制以及有關化工機械各式儀表和分析儀器的使用與維護，以培養化學工業的基層技術人才。	化學 化工 石油化學
商業與管理群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、門市經營實務、金融與證券投資實務、會計實務等相關知能。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務(人工記帳) 會計資訊 門市服務

設計群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
廣告設計科	主要學習有關廣告設計之實用技術，培養商品行銷與視覺傳達、平面廣告、媒體、廣告影片等相關設計與製作知能。	視覺傳達設計 印前製程 網頁設計 網版製版 網版印刷
餐旅群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
餐飲管理科	主要學習餐旅管理、餐飲衛生安全、採購學、食物學、餐飲實務、餐旅服務技術、中餐烹調、中式點心、烘焙、西餐烹調等全球化餐飲經營管理知能。	中餐烹調 西餐烹調 烘焙食品 餐旅服務 飲料調製 中式米食加工 中式麵食加工其他證照： 全民英檢(GEPT) 中、英文書處理證照

(二) 各科別就業發展

電子電機群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
電機科	主要在水電行、機電顧問公司、空調工程公司、機械設計公司、自動控制科技公司等相關行業，擔任水電維護技術員、室內配線技術員、電機馬達修護技術員、水電工程技術員、自動控制配線員、工業配線員、電機裝修員、電子公司技術員、工廠電氣保養員。	主要在電力設備商、電力公司、民營電廠、照明產業、太陽能產業、電機控制產業等相關行業，擔任保護電驛工程師、電機控制工程師、電動車產業工程師、太陽能產業工程師、電源供應器工程師、節能產業工程師、光源驅動電路工程師、電力產品工程師、電機工程師。	相關電機行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等

電子電機群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
電子科	主要在通信及視聽電子產品製造業、電子科技廠、照明器具製造業、微電腦生產工廠、電腦週邊設備生產工廠、電子材料行、電子商品門市等相關行業，擔任視聽電子產品維護技術員、電子公司硬體維修技術員、電子設備裝修技術員、微電腦生產工廠技術員、電腦週邊設備生產工廠技術員、電子設備貿易代理人之維護技術員、電子產品售貨員、電路焊接技術員	主要在電子零件業、半導體、光電通信器材業、積體電路設計產業、光學鐘錶及其他精密工業等相關行業，擔任電子工程師、產品應用工程師、儀器系統工程師、研發工程師、設備工程師、PCB 佈局工程師、積體電路工程師、通訊工程師、IC 製造工程師、電子設計工程師、薄膜製程工程師、生醫電子研發工程師	相關電子行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等
化工群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
化工科	擔任化工及其相關產業有關操作、維護及檢驗等的基層技術人員。	擔任化工及其相關產業有關製程、整合、設備、品保、研發與銷售等的幹部或工程師。	相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。
商業與管理群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理、門市經營基層人員、會計人員、電子商務基層技術人員。	擔任一般公司行號之 MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
設計群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
廣告設計科	廣告設計、美術編輯、電腦影像合成、影視佈景道具、傳播媒體美術、插畫圖像繪製、攝影助理、圖文輸出、百貨業美工人員、網頁製作設計、印刷業美工設計、展覽會場設計、櫥窗設計、空間規劃、造形設計、室內設計裝潢、產品開發設計、產品外觀設計、包裝設計、形象包裝	商品設計師、產品設計師、展覽空間規劃設計師、平面廣告設計師、美術設計師、插畫設計師、攝影師、網頁設計師、印刷設計師、展覽會場設計師、櫥窗設計師、產品外觀設計師、包裝設計師、形象包裝設計師、畫廊展覽企劃、美術編輯設計師、插畫繪製平面設計師	設計相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等

餐旅群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
餐飲管理科	主要工作場所為各大飯店、旅館、餐廳、糕餅店、麵包店的內場或外場工作人員、接待員、客房服務人員。	主要工作場所為餐旅服務相關行業職場(飯店、餐廳、旅館、酒吧等)從事餐飲製備及管理、旅館櫃檯及房務管理、餐旅業市場行銷企劃、餐旅資訊管理等中階實務管理工作人員、相關採購人員。	從事餐旅、觀光服務相關行業管理人員、相關學科研究人員等。

捌、國立玉井高級工商職業學校「高級中等學校學生學習評量辦法」 補充規定

103.06.30 校務會議訂定通過

108.08.29 校務會議修訂通過

- 第一條 依據教育部 108.6.18 臺教授國部字第 1080057314B 號令頒布之高級中等學校學生學習評量辦法修正條文，修訂本校「高級中等學校學生學習評量辦法」補充規定。
本校補充規定：適用於本校日間部各職業類科、實用技能學程、普通高中、綜合高中部學生。
- 第二條 高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。
- 第三條 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。
- 第四條 學業成績評量採百分制評定，並得註記質性文字描述。
學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。
前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
本校補充規定：學業成績考查之日常考查方式，包括：上課態度、作業報告、平時測驗、課堂問答及實作成品。
- 第五條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)之規定。
每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節，或總修習節數達十八節，為一學分。
- 第六條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。
本校補充規定：
(一)倘因公、重病、喪假，准予補行考試：
1.另卷考試者，其成績按實得分數計算。
2.原卷考試者，其成績按實得分數之 85% 計算。
3.不予補考者，段考成績以缺考計，該階段成績以平常成績考查。
(二)事假或其餘各種報經學校核准給假者，准予補行考試：
1.另卷考試者，其成績按實得分數計算。
2.原卷考試者，其成績達及格分數者一律以及格分數計算，未達及格基準者，其成績按實得分數計算。
3.不予補考者，段考成績以缺考計，該階段成績以平常成績考查。

(三)無故不參加各項考試者，不准補行考試，其成績以零分計算，並依出缺勤規定辦理。

第七條

學期學業成績總平均成績之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。

學年學業成績總平均成績之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。

各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。

各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。

本校補充規定：

(一)學期成績：分三階段結算，各階段學業成績包含該階段之【定期考查成績】及【日常考查成績】。第一階段、第二階段學業成績佔學期總成績 60%，第三階段學業成績佔學期總成績 40%。

(二)畢業成績：畢業成績之計算，為在學期間各科目學期成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以修習學分數之總和。

第八條

學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

一、一般學生：以六十分為及格。

二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。

本校補充規定：

(一)學生如遭遇特殊事故者，其成績考查依其特殊法源依據或經本校專門會議決議後，專案處理。

(二)補考時間及規範由教務處訂定。

第九條

學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

- 一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。
- 二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。
- 三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第十條

學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，授予學分。學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：

- 一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。
- 二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

前項補考科目，其補考所得之成績，達第八條或前條所定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。

學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第十一條

學生於「高級中等教育法」第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校定必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

- 一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。
- 二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。
- 三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。

第十二條

學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

- 一、重修：達第八條或第九條所定及格基準者，依所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- 二、補修：依實得成績登錄。

第十三條 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

本校補充規定：

(一)學生減修之學分數，每學期不得超過該學期開設學分數的六分之一。由教務處結算通知可減修學生提出申請或放棄申請。

(二)減修學分之科目應以選修科目為主。

(三)經學校輔導減修學分之學生，得由學校安排進行補救教學或指定適當場地進行自主學習，其出、缺席狀況列入學期德行考核項目。

(四)補修學分科目之學科成績考查比照一般成績考查規定辦理。

第十四條 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分數。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科(學程)學生轉科(學程)時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第十五條 學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。

第十六條 新生與轉學生入學前、轉科(學程)學生轉科(學程)前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十一條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。

學生轉學、轉科(學程)經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十四條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。

二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科(學程)。

本校補充規定：另訂本校轉科轉學成績抵免辦法。

- 第十七條 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。
- 第十八條 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。
學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。
學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。
本校補充規定：資賦優異學生，由本校辦理學科免修鑑定。經鑑定合格者，得免修該學科該學期或學年有關之課程或科目，其學科成績以鑑定之分數登錄之；其學科鑑定規定，由本校教評會及各處室主管組成「資賦優異學生審查委員會」定之。
- 第十九條 學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。
- 第二十條 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：
一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。
前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。
- 第二十一條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。
德行評量項目如下：
一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
二、服務學習。
三、獎懲紀錄。
四、出缺席紀錄。
五、具體建議。
- 第二十二條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。
重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。
本校補充規定：

- (一)德行評量應考查學生修己善群之美德，並以文字評述。
- (二)德行評量之考查，由科主任、導師及各任課教師綜合學生日常生活綜合表現與校內外特殊表現、服務學習、獎懲紀錄、出缺席紀錄及具體建議等有關資料初評後，提學生事務會議審議。
- 1.早自修、升旗、降旗、午休、遲到、早退者，每累計三次者處警告乙次。
 - 2.集會無故不參加者，處小過乙次。
- (三)獎懲累計方式如下：
- 1.嘉獎三次作為小功乙次。
 - 2.小功三次作為大功乙次。
 - 3.警告三次作為小過乙次。
 - 4.小過三次作為大過乙次。
 - 5.以上各款獎懲得相互抵銷。(一次嘉獎得抵銷一次警告，三次嘉獎或一小功得抵銷一次小過，三次小功或一大功得抵銷一次大過，以此類推)
- (四)學生之獎勵與懲罰依下列之規定：
- 1.獎勵：
 - (1)嘉獎
 - (2)小功
 - (3)大功
 - (4)獎品、獎狀
 - (5)其他特別獎勵
 - 2.懲罰：
 - (1)警告
 - (2)小過
 - (3)大過
 - (4)特別懲罰
 - A.輔導及安置
 - B.家長或監護人帶回管教
 - (5)其他適當措施
- (五)學期中經處分「家長或監護人帶回管教者」，每次以兩週為限，期間不記曠課。

第二十三條

德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

- 一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
- 二、懲處：分為警告、小過及大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。

第二十四條

學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流

產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第二十五條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第二十六條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

本校補充規定：

(一)曠課累積達四十二節者，得經學生事務會議決議實施輔導安置。

(二)學生除公假外，全學期缺課達教學總節數二分之一者，由學校主動通知學生限期辦理休學，學生未於期限內辦理休學者，學校在取得學生家長（監護人）同意後，可代為辦理休學，休學期滿而未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，視為申請第二次休學；第二次休學學生未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，視為放棄學籍。

第二十七條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。

(二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。

本校補充規定：

一、職業類科符合下列規定者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一)畢業及格學分數達教育部課程綱要規定，累計學分數達 160 學分以上。

(二)部定必修科目均須修習，並至少 85%及格。

(三)專業及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

(四)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。

(五)修業期限未逾五年(包括重讀及延修期間，不包括休學期間)。

二、綜合高中符合下列規定者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一)畢業學科累計學分數達教育部定課程綱要規定，達 160 學分以上。

(二)必修科目均須修習，並均須及格。

- (三)每學年學業總平均成績及格。
- (四)校訂選修應含專精科目至少 60 學分，專題製作(職業類科為主)至少 2 學分。
- (五)專門學程修滿 40 學分，含該學程之核心科目及專題製作均及格者，得在畢業證書上加註其主修之專門學程。
- (六)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。
- (七)修業期限未逾五年(包括重讀及延修期間，不包括休學期間)。

三、實用技能學程符合下列規定者，准予畢業，並發給畢業證書：

- (一)畢業及格學分數達教育部課程綱要規定，累計學分數達 150 學分以上。
- (二)部定必修科目均須修習，並至少 85%及格。
- (三)專業及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分以上及格。
- (四)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。
- (五)修業期限未逾五年(包括重讀及延修期間，不包括休學期間)。

四、普通高中符合下列規定者，准予畢業，並發給畢業證書：

- (一)畢業及格學分數達教育部課程綱要規定，累計學分數達 150 學分以上。
- (二)應修習總學分數 180 學分以上。
- (三)部定必修及校定必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。
- (四)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。
- (五)修業期限未逾五年(包括重讀及延修期間，不包括休學期間)。

五、學生學分未達畢業標準者，可申請延修，並依下列規定辦理：

- (一)延修生須連續修業，不得有任何一學期中斷。
- (二)延修生須於規定年限內，依學校排定日期辦理報到註冊手續，以修足應修之科目與學分數。
- (三)延修生除衝堂、未開課及其他不可抗拒之因素經核准者外，應積極配合學校課程安排，修足畢業規定之學分條件。
- (四)延修生繳交重修學分費如超過當學年度三年級學生學雜費繳交總額，則以三年級學雜費數額為上限。

六、依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百二十個畢業應修學分數，而未符合畢業規定者，發給修業證明書。修業證明書一經核發，學生不得要求返校重修、補修、延修或改發畢業證書。

七、未符合核發修業證明書條件之學生，由學校核發成績單。

第二十八條

學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

本校補充規定：除第二十七條規定外，本校 107 學年度以前入學學生，從寬認定適用以下條件。

一、職業類科之專業及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少 30 學分以上及格。

二、實用技能學程之專業及實習科目至少 60 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 30 學分以上及格。

第二十九條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第三十條 學校依本辦法規定，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。

本校補充規定：本規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。