

國立玉井高級工商職業學校班級各項活動申請表

申請班級：

填寫日期：

活動日期		帶隊老師	
起訖時間		活動地點	
經費來源		每人繳費	
參加人數		參加名單	請填寫分組名單或在各班名條上註明組別，浮貼於後。
交通工具	<input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 租車（租車公司：_____） <input type="checkbox"/> 租車合約 <input type="checkbox"/> 駕照影本 <input type="checkbox"/> 行照影本 <input type="checkbox"/> 租用交通工具出發前及逃生演練記錄表（活動後繳回）		
活動計畫內容摘要			
借用場地及設備	<input type="checkbox"/> 場地：_____ <input type="checkbox"/> 設備：_____		
備註	一、活動時間限一天之內往返。 二、活動地點如為校外地區，請加附家長同意書，並辦妥平安保險。 三、帶隊老師請隨時掌握人數，並注意安全事宜。 四、禁止安排玩水遊戲（如丟水球、提水桶潑水、以水管噴水等一切與水有關的遊戲或活動）。 五、活動時間如為課堂課程，應先行調課，並會教務處審核。 六、如需借用學校場地或設備，請會有關管理單位。 七、活動結束後請將場地復原，並歸還借用設備。		
會辦單位 打_____處室 敬請依序 會簽	<input type="checkbox"/> 設備組	<input type="checkbox"/> 教務處	<input type="checkbox"/> 總務處
	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
申請學生		帶隊老師	
生輔組長		訓育組長	
主任教官	學務主任	校長	會完相關單位後，請送回訓導處由訓導主任代為決行。