國立玉井高級工商職業學校 學生事務處 學生轉介輔導訪談紀錄單

班級		姓名		學號		導師		轉介日期	年 月 日	輔導編號	

轉介人(由轉介人填寫)	

轉介輔導因素 (由轉介單位填寫)

輔導日期(由輔導室填寫)	年 月 日	輔導老師(由輔導室填寫)	

輔導訪談內容(由輔導室填寫)

初步輔導結果或建議(由輔導室填寫)

( )經輔導觀念正確。 ( )仍需持續觀察。 ( )請導師留意行為。 ( )請安排時間約談家長。 ( )安排該生下次約談: 年 月 日	該生困擾問題: □兩性交往 □學業問題 □家庭問題 □健康問題 □升學問題 □其他( ) ( )處置建議:

程序	
	1.本單由老師、教官於教育輔導學生過程，視需要填寫。 填寫本單後送交生活輔導組建冊追蹤管制，再由生活輔導組轉介輔導室排定日期輔導。
	2.輔導室請於輔導學生後，填寫輔導內容及輔導評量或進一步輔導建議，再送回生輔組呈核校長。
	3.本單一式三聯。經校長核示後，第一聯由生輔組收執(白色)，第二聯由輔導室收執(紅色)，第三聯由導師收執(黃色)。

導 師		主任教官		校 長
輔導教官		輔導主任		
生活輔導組		學務主任		

第一聯 由生輔組收執(白色)