

國立玉井工商 學年度第 學期 學生團膳退費申請表

中華民國 年 月 日申請

班級		學號		姓名	
申請退費日期	自 年 月 日起至 年 月 日			共	天
退費原因：需附證明(事、病、喪-學生請假卡;對外比賽、班級活動或教學需要-簽呈)					
<input type="checkbox"/> 1. 事(病、喪)假連續三天以上(含三天)。 <input type="checkbox"/> 2. 公假一天以上(含一天)。 <input type="checkbox"/> 3. 因班級活動或教學需要(日期：)。				計應退費(每人每餐 45 元)	
PS：上述均須於三日前(不含例假日)送達學務處訓育(團膳)幹事提出申請，逾期不受理。				新台幣 元	
家長簽章	班級活動或教學需要(免附)		導師簽章 (指導老師簽章)		
訓育(團膳)幹事			生輔組長		
學務主任					

證明文件黏貼處
