

國立玉井工商綜合高中空白課程實施辦法

一. 依據

- (一) 綜合高級中學實施要點
- (二) 綜合高級中學課程綱要

二. 實施目的

1. 安排適當的學習空間與專業師資，輔導學生自學或從事其他教育學習活動，使學生能有效利用空白課程，充份自我學習，思索人生方向，規劃未來前景，擴展學習視野，增加專業知識，充實專業知能，並在校園安寧的秩序維護下，提供優質學習環境，建立共同成長機制，帶動校園學習風氣，培養學生民主素養。融合多元學習緩衝，有效資源充分分享，師生共存成就共榮，適性發展專業領航。
2. 因應高三學生，面對多元升學機會，思維方針調整，對四技二專的統測，想以跨考或改考的方式故配合高三生，不修原就讀科某些課程的需求，於空白課程時段，另班教學或輔導自學。

三. 實施對象

綜合高中部一. 二. 三年級經選課後產生空白課程之學生

四. 實施方式

- (一) 空白課程學生於學期初到教務處課務組，填具空白課程修習申請表
- (二) 教務處確認後，核給空白課程通知書
- (三) 教務處統計後產生 ① 空白課程名單點名表
② 空白課程時段與未修課程一覽表
- (四) 學生的空白課程，每學期以至多 2 門課，可以不修為原則，因太多空白課程，易增加學校管理困擾，將導致校園安寧失衡，再則可能使學生無法修足專門學程所列學分，畢業證書無法加註專門學程名稱問題。
- (五) 學生有空白課程時，必須到教務處領取個人的空白課程自學手冊，並到達所安排的自學場所，指導老師有空可去查核學生的自學狀況，空白課程結束時，學生必須請指導老師簽名或蓋章，並將空白課程自學手冊繳回教務處。
- (六) 空白課程自學手冊，內容包括 ① 實施辦法 ② 學習計劃 ③ 學習紀錄
④ 課程點名表 ⑤ 檢討與建議 ⑥ 活動照片，
可了解其學習單位，學習內容，預期效益及出缺席狀況，各項學習活動由各處，室，學程或教師提供。包括有輔導室心理諮商、學習檔案製作、圖書館利用、增強教學、補救教學、升學輔導、公共服務、課程旁聽等。
- (七) 空白課程管理手冊，內容包括 ① 實施辦法 ② 修習申請表 ③ 通知書
④ 課程名單表 ⑤ 時段與未修一覽表
- (八) 修習空白課程之學生須繳交作業予指導老師，形式可為時事評論、讀書報告、筆記作業回饋單等。
- (九) 空白課程視同正課，申請通過的同學，必須照表定的時間至實施地點就位，缺曠請假依學校規定辦理。

五. 學習單位：

各處室、各學程、各任課老師、專任教師辦公室、導師室、圖書館、輔導室等。

六. 本計劃經校務會議通過後，呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

空白課程通知

一、事由：未修選修科目，產生空白課程。

二、上課注意事項：

- 1、每次空白課程請填寫空白課程自學手冊，並請指導導師簽名後，送至教務處。
- 2、請按照表列時間，到教務處拿自學手冊，並按表定時間地點進行空白課程，完成填寫空白課程計畫及紀錄，並接受各處室學程主任或指導老師不定時點名。
- 3、課程完畢後，詳細填具學習紀錄之後，請指導老師簽名，並請關好門窗，切記當天將自學手冊及當節鑰匙交回教務處。
- 4、課程進行中，請發揮自動自愛，愛鳥及鳥的公德精神，維護教室整潔！

簽名：_____

此致

空白課程學生

教務處 啟



_____學年度第_____學期綜高空白課程名單表

| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

國立玉井工商_____學年度第__學期綜高__年級

空白時段與未修課程一覽表

| 班級 | 座號 | 姓名 | 未修課程 | 空白時段 |
|----|----|----|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |